



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๐๐๑๒/๑๑๒๕

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ด้วย สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬมีความประสงค์จะ จ้างทำน้ำดื่ม ตราสัญลักษณ์ กปถ โครงการรณรงค์ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ วันหยุดต่อเนื่อง ๑๓-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามหนังสือที่ บก ๐๐๑๒/- ลงวันที่ ๗ ต.ค.๒๕๖๕ กลุ่มวิชาการขนส่ง ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามแผนอำนวยความสะดวกและปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชน ในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๑๓ ? ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อใช้ดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานขนส่งจังหวัด บึงกาฬจึงมีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างทำน้ำดื่ม ตราสัญลักษณ์ ?กปถ.? เพื่อใช้ในโครงการฯ ดังกล่าว

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๓,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๓,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางอมร สอนเชียงคำ

ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

๒. นางสาวจิรายุ เขี้ยวแก้ว

กรรมการ

นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ

๓. นางยุภาพร สุขา

กรรมการ

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ธวัชชัย วริยะจิตต์

(นายธวัชชัย วริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๐๐๑๒/๑๑๒๕

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างทำน้ำดื่ม ตราสัญลักษณ์ กพล โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ วันหยุดต่อเนื่อง ๑๓-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                                                                                                                                                         | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง* |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------|
| น้ำดื่ม ตราสัญลักษณ์ กพล<br>โครงการรณรงค์ป้องกันและลด<br>อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล<br>สำคัญ วันหยุดต่อเนื่อง ระหว่างวัน<br>ที่ ๑๓-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน<br>๑ รายการ | หงส์ทิพย์             | ๑๓,๒๐๐.๐๐    | ๑๓,๒๐๐.๐๐                |
| รวม                                                                                                                                                                   |                       |              | ๑๓,๒๐๐.๐๐                |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรมการขนส่งทางบกพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ธวัชชัย วิริยะจิตต์

(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



ประกาศกรมการขนส่งทางบก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำน้ำดื่ม ตราสัญลักษณ์ กปถ โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ วันหยุดต่อเนื่อง ๑๓-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมการขนส่งทางบก ได้มีโครงการ จ้างทำน้ำดื่ม ตราสัญลักษณ์ กปถ โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ วันหยุดต่อเนื่อง ๑๓-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

น้ำดื่ม ตราสัญลักษณ์ กปถ โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ วันหยุดต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ หงส์ทิพย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ธวัชชัย วริยะจิตต์

(นายธวัชชัย วริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก โทร. ๖๖๐๘

ที่ คค ๐๔๑๙.๔/ป.๕๓๖

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รอว., รอก., รอบ., ตรข., ผอ. สำนักทุกสำนัก, ผอ. กองทุกกอง, ผสท. ๑ - ๕, ผศท., ลมท., ขสจ. ทุกจังหวัด และ หสข. ทุกสาขา

ตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๕ อนุมัติจัดสรรเงินจำนวน ๑๒๒,๐๖๒,๐๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบสองล้าน หกหมื่นสองพันยี่สิบบาทถ้วน) สำหรับดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖
  ๒. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๖
  ๓. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงวันหยุดต่อเนื่อง ๔ วันขึ้นไป หรือช่วงวันหยุดที่ คค. หรือ ขบ. กำหนด จำนวน ๑๐ ครั้ง
- รายละเอียดโครงการฯ และกิจกรรมปรากฏตามเอกสารแนบ

ในการนี้ ขบ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ตามที่กำหนดไว้ในโครงการฯ จำนวน ๑๒ กิจกรรม และเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านปริมาณและตัวชี้วัดด้านคุณภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ

๒. จัดซื้อพัสดุสำหรับดำเนินกิจกรรม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไม่สามารถถัวจ่ายได้ และให้พิจารณาตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรในแต่ละเทศกาล โดยจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และต้องเป็นไปตามความจำเป็น ถูกต้อง และเหมาะสม

อนึ่ง สทก. จะแจ้ง สทร. เพื่อโอนงบประมาณให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคในคราวเดียว สำหรับการดำเนินการทุกกิจกรรม ดังนั้น ขอให้หน่วยงานบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม สำหรับหน่วยงานในส่วนกลางให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยตรงจาก สทร.

๓. รายงานค่าใช้จ่าย ให้ครบถ้วนทุกผลผลิตภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นสุดแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานจัดเก็บรายละเอียด/หลักฐานการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินกิจกรรมทุกผลผลิต และรายงานผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมผ่านระบบรายงานในหัวข้อรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบถ้วนทุกกิจกรรมภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ ในแต่ละเทศกาล/วันหยุดต่อเนื่อง อาจมีคำ  
ปรับเปลี่ยนรายละเอียด ซึ่ง ขบ. จะมีหนังสือแจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับกำหนดการและแผนปฏิบัติการในแต่ละ  
เทศกาล/วันหยุดต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายจิรต์ม์ วิศาลจิตร)  
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

\*เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย\*

**แผนอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนช่วงวันหยุดต่อเนื่อง  
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕**

**แผนด้านการอำนวยความสะดวก**

| ลำดับ | การดำเนินการ                                                                        | รายละเอียดมาตรการ/กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.    | จัดการรถเสริมให้เพียงพอทั้งเที่ยวไปและกลับ                                          | สนส., สขจ. ทุกจังหวัด และสขช. จัดเตรียมรถโดยสารประจำทางและรถโดยสารไม่ประจำทางให้เพียงพอกับความต้องการเดินทางของประชาชนในการเดินทาง ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับตลอดช่วงวันหยุดต่อเนื่อง ไม่ให้มีผู้โดยสารตกค้างที่สถานี                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๒.    | ตั้งศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะชั่วคราว                                         | กตส. และ สขจ. ทุกจังหวัด ดำเนินงานศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและป้องกันมิให้ผู้โดยสารถูกเอารัดเอาเปรียบจากการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะ <u>โดยในช่วงวันหยุดต่อเนื่องดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้</u><br><br>ส่วนกลาง : กตส. จัดตั้งศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะชั่วคราว ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารทุกแห่งในเขตกรุงเทพมหานคร<br><br>ส่วนภูมิภาค : สำนักงานขนส่งจังหวัด จัดตั้งศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะชั่วคราว ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารในพื้นที่ |
| ๓.    | การจัดระเบียบสถานที่ รวมทั้งจัดระเบียบการเดินทางและการจราจรภายในสถานีขนส่งผู้โดยสาร | กตส., สนส., สขจ. และสขช. ทุกจังหวัด กำกับ ดูแลสถานีขนส่งผู้โดยสารทั้งด้านการรักษาความสะอาดห้องน้ำ การจัดระเบียบการเดินทางในบริเวณสถานี การจราจรเข้า-ออกภายในสถานี และการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างภายในชานชาลาให้เพียงพอ                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

๓.๒ แผนด้านความปลอดภัย

| ลำดับ                                          | การดำเนินการ                                                                                                         | รายละเอียดมาตรการ/กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๓. มาตรการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน</b>  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>๓.๑ มาตรการผู้ขับขี่และผู้โดยสารปลอดภัย</b> |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑.                                             | การตรวจความพร้อม ณ สถานที่ประกอบการเพื่อตรวจสอบการจัดเตรียมแบบ Checklist และตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถและพนักงานขับรถ | <p>สนส. และ สขจ. ทุกจังหวัด ชักซ้อมเน้นย้ำกับผู้ประกอบการให้มีการเตรียมแบบ Checklist และตรวจความพร้อมของรถและพนักงานขับรถให้มีความพร้อมก่อนนำรถออกให้บริการ</p> <p>สนส.๑-๕ สขจ.ทุกจังหวัด เข้าตรวจสอบสถานที่ประกอบการในช่วงก่อนวันหยุดต่อเนื่องเพื่อกำชับผู้ประกอบการเกี่ยวกับการตรวจความพร้อมรถและอุปกรณ์ส่วนควบและตรวจความพร้อมผู้ขับรถตาม Checklist รวมถึงจัดการประชุมผู้ประกอบการขนส่ง หรือออกตรวจสอบความพร้อมของรถและพนักงานขับรถในช่วงวันทำงานปกติ</p> <p>สนส. และ สขจ.ทุกจังหวัด ทำหนังสือหรือจัดประชุมผู้ประกอบการขนส่ง และพนักงานขับรถ เรื่อง มาตรการความปลอดภัยทางถนนในช่วงวันหยุดต่อเนื่องเพื่อแจ้งเตือนผู้ประกอบการขนส่งเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัดในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง</li> <li>• การควบคุมให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามกฎหมายจราจรฯ กฎหมายขนส่งฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• การให้คำแนะนำผู้โดยสารเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้โดยสาร</li> </ul> |
| ๒.                                             | ตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถโดยสารตาม Checklist ณ สถานที่ขนส่งผู้โดยสารและจุดจอด                                  | <p>กตส. สนส.๑-๕ สขจ. และ สขช. ทุกจังหวัด ดำเนินการตรวจความพร้อมของพนักงานขับรถโดยสารสาธารณะ และรถโดยสารสาธารณะตาม Checklist ข้างต้นเน้นมาตรการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัดจริงจัง หากพบการกระทำผิดที่พนักงานขับรถอาจเป็นต้นเหตุให้เกิดอันตรายขณะขับรถ ให้ดำเนินการลงโทษผู้ฝ่าฝืนขั้นสูงสุดในการตรวจความพร้อมของพนักงานขับรถ และดำเนินการตรวจ ได้แก่ การมีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้อง ตรวจความพร้อมด้านร่างกาย ตรวจสมุดประจำรถ ตรวจบัตรระดับแอลกอฮอล์ในลมหายใจ ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (ดำเนินการตามความเหมาะสมร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่) ตรวจความพร้อมของพนักงานขับรถคันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับความปลอดภัยในขณะปฏิบัติหน้าที่</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| ลำดับ                             | การดำเนินการ                                                                                                                              | รายละเอียดมาตรการ/กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๓.๒ มาตรการถนนปลอดภัย</b>      |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๑.                                | ขอความร่วมมือผู้ประกอบการขนส่งสินค้าหลีกเลี่ยงการใช้งานรถบรรทุกในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง เพื่อบรรเทาปัญหาการจราจรและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ | <p>สขค. และ สขจ. ทุกจังหวัดขอความร่วมมือผู้ประกอบการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกหลีกเลี่ยงการใช้งานรถบรรทุกในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง เพื่อบรรเทาปัญหาในการจราจรและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้รถ ให้ผู้ประกอบการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ถ้าขับผู้ขับรถให้ขับด้วยความระมัดระวัง ใช้ความเร็วตามกฎหมายกำหนด ดูแลให้ผู้ขับรถพักผ่อนอย่างเพียงพอ ไม่ขับรถเกินชั่วโมงทำงานตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น</p> <p>(๒) ตรวจสอบสภาพความมั่นคงแข็งแรงของตัวรถและอุปกรณ์ส่วนควบด้านความปลอดภัยของรถบรรทุกรถลากจูง/รถพ่วง ก่อนใช้งานทุกครั้ง</p> <p>(๓) ผู้ขับรถบรรทุกปริมาณแอลกอฮอล์ในลมหายใจต้องเป็นศูนย์ (๐) เช่นเดียวกับพนักงานขับรถโดยสารสาธารณะ</p> <p>ผู้ประกอบการขนส่งที่มีการติดตั้งระบบ GPS ในรถของตนเอง ให้ติดตามการใช้ความเร็วของรถบรรทุกอย่างต่อเนื่องผ่าน Application DLT-GPS และแจ้งเตือนพนักงานขับรถเมื่อพบว่ามีการใช้ความเร็วเกินกำหนด ทั้งนี้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p><b>ส่วนกลาง :</b> สขค.ขอความร่วมมือสมาคมขนส่งสินค้า ให้หลีกเลี่ยงการใช้รถบรรทุกในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง</p> <p><b>ส่วนภูมิภาค :</b> สขจ. ทุกจังหวัดขอความร่วมมือผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกให้หลีกเลี่ยงการใช้รถบรรทุกในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง</p> |
| <b>๓.๓ มาตรการยานพาหนะปลอดภัย</b> |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๑.                                | ตรวจสอบความพร้อมของรถโดยสารสาธารณะ ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอด                                                                         | <p>กทศ. สขพ.๑-๕, สขจ. ทุกจังหวัด และสขช. ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของตัวรถและอุปกรณ์ส่วนควบด้านความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะทุกคันตาม Checklist ที่กรมกำหนด</p> <p><b>ส่วนกลาง :</b> สขพ. ๑-๕ ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของรถโดยสารประจำทางที่มีต้นทางจากกรุงเทพฯ ทุกเส้นทาง รถโดยสารไม่ประจำทาง และรถโดยสารอื่น ๆ ที่วิ่งผ่านกรุงเทพฯ ณ บริเวณถนนสายหลัก สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอดรถทุกแห่งในเขตกรุงเทพฯ</p> <p><b>ส่วนภูมิภาค :</b> สขจ. และ สขช. ทุกจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของรถโดยสารประจำทาง รถโดยสารไม่ประจำทาง และรถโดยสารสาธารณะอื่น ๆ ที่วิ่งเข้า-ออก หรือผ่านจังหวัด ณ บริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารจุดจอดรถ และจุดตรวจบนถนนสายหลัก/สายรองรวมถึงบริเวณจุดตรวจ Checking Point</p> <p>หมายเหตุ กรณีพบการกระทำผิดในช่วงระหว่างวันหยุดต่อเนื่อง และอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ให้ดำเนินการเปลี่ยนรถทันที และลงโทษผู้ฝ่าฝืนทั้งผู้ประกอบการ และพนักงานขับรถขั้นสูงสุด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| ลำดับ                             | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รายละเอียดแผนการ/กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑.๔ มาตรการบังคับใช้กฎหมาย</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๑.                                | ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ GPS เกี่ยวกับพื้นที่และช่วงเวลาที่มีการใช้ความเร็วเกิน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดผู้ตรวจการไปออกหน่วยตรวจจับความเร็ว                                                                                                                                                  | กตล. สทส. สขพ. ๑-๕ สขจ. ทุกจังหวัด และสขช. ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ GPS เกี่ยวกับพื้นที่และช่วงเวลาที่มีการใช้ความเร็วเกิน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดผู้ตรวจการไปออกหน่วยตรวจจับความเร็ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๒.                                | จัดชุดผู้ตรวจการและเพิ่มความถี่ในการออกตรวจจับความเร็วของรถโดยสารสาธารณะในเส้นทางสายหลัก โดยเพิ่มความถี่ (เพิ่มจำนวนครั้งและระยะเวลาในการออกตรวจ) มากกว่าช่วงเวลาปกติ ส่วนในช่วงระหว่างวันหยุดต่อเนื่องดำเนินการทุกวัน โดยให้มีการติดตั้งป้ายเตือนให้ชัดเจนว่าจะมีการตรวจจับความเร็วบริเวณดังกล่าว | กตล. และสขจ. ทุกจังหวัด จัดชุดผู้ตรวจการออกตรวจจับความเร็วของรถโดยสารสาธารณะในเส้นทางสายหลัก โดยเพิ่มความถี่ (เพิ่มจำนวนครั้งและระยะเวลาในการออกตรวจ) มากกว่าช่วงเวลาปกติ ส่วนในช่วงระหว่างวันหยุดต่อเนื่องดำเนินการทุกวัน โดยให้มีการติดตั้งป้ายเตือนให้ชัดเจนว่าจะมีการตรวจจับความเร็วบริเวณดังกล่าว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๓.                                | จัดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและให้ข้อมูลแก่ผู้โดยสารรถโดยสารสาธารณะและรับเรื่องร้องเรียนตลอด ๒๔ ชั่วโมง                                                                                                                                                                                                | กตล. สขพ. ๑-๕ และ สขจ. ทุกจังหวัด จัดผู้ตรวจการให้คำแนะนำและให้ความรู้แก่ผู้โดยสารบนรถโดยสารประจำทาง ในเรื่องดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์บนรถโดยสาร</li> <li>- ขอให้ผู้ใช้โดยสารทุกที่นั่งคาดเข็มขัดนิรภัย เพื่อป้องกันการบาดเจ็บ/เสียชีวิตเนื่องจากการกระแทกหรือกระเด็นออกจากตัวรถเมื่อรถเกิดอุบัติเหตุ หากพบผู้โดยสารไม่คาดเข็มขัดนิรภัย ห้ามทำการออกเดินรถอย่างเด็ดขาด</li> <li>- แนะนำอุปกรณ์ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ ประตู่ที่เป็นทางออกฉุกเฉิน ค้อนทุบกระจก ถังดับเพลิงและวีซีซี บริเวณที่เป็นกระถกนิรภัยที่สามารถใช้ค้อนทุบแตกได้ เป็นต้น</li> <li>- กรณีพบว่าผู้ขับรถเลขสุรา/ยาเสพติด/ขับรถเร็วมาก/ไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ขนส่งฯ ขอความร่วมมือประชาชน/ผู้โดยสารให้โทรศัพท์แจ้งหรือร้องเรียนไปยังกรมการขนส่งทางบกทางสายด่วน ๑๕๘๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</li> </ul> |
| ๔.                                | จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังการใช้ความเร็วตลอด ๒๔ ชั่วโมง                                                                                                                                                                                                                                               | ศูนย์บริหารจัดการจราจรและยานยนต์ (ศร.) และส่วนภูมิภาค (ศูนย์บริหารจัดการจราจรและยานยนต์ ระดับจังหวัด) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังการใช้ความเร็วเกินอัตราที่กฎหมายกำหนดในพื้นที่รับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง กรณีพบการกระทำผิดให้แจ้งเตือนผู้ประกอบการขนส่ง เพื่อดำเนินการลงโทษพนักงานขับรถ และไม่ให้เกิดซ้ำ ทั้งนี้ เพื่อการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ในการป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการขนส่ง และจัดทำรายงานผลเป็นประจำทุกวันตามปกติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ  
เลขที่ ๕๕๗๐ ๕ ๑  
วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๒:๑๑ น.



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการขนส่งทางบก สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก โทร. ๖๖๐๘

ที่ คค ๐๔๑๕๔/ ๑.๕๕๔ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แผนอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนช่วงวันหยุดต่อเนื่อง  
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน รอว., รอก., รอบ., ตรข., ผอ.สำนักทุกสำนัก, ผอ.กองทุกกอง, ผสพ. ๑ - ๕, ผศท., ลนภ., ขสจ. ทุกจังหวัด  
และ ทสข.ทุกสาขา

ตามที่ ครม. มีมติเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกำหนดวันหยุดราชการเพิ่ม  
เป็นกรณีพิเศษ ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ส่งผลให้มีวันหยุดต่อเนื่อง จำนวน ๔ วัน คือ ระหว่างวันที่  
๑๓ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ศค. คาดว่าจะมีประชาชนเดินทางกลับภูมิลำเนาและมีการท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก  
ในช่วงดังกล่าว และได้กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย  
รองรับการเดินทางของประชาชนในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น  
จึงเห็นควรกำหนดแผนอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชน ของ ขบ.  
ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแผนฯ ดังนี้

### ๑. การดำเนินการตามแผนอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยฯ

#### ๑.๑ แผนการดำเนินการด้านอำนวยความสะดวก

| การดำเนินการ                                                                                   | ส่วนกลาง |      |      |      |      | ส่วนภูมิภาค |      | ช่วงดำเนินการ |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|------|------|-------------|------|---------------|---------|
|                                                                                                | กตส.     | สนส. | สนค. | ศทส. | สทพ. | สขจ.        | สขช. | ก่อน          | ระหว่าง |
| ๑. จัดหารถเสริมให้เพียงพอทั้ง<br>เที่ยวไปและกลับไม่ให้มีผู้โดยสาร<br>ตกค้าง                    |          | ✓    |      |      |      | ✓           | ✓    | ✓             | ✓       |
| ๒. ตั้งศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถ<br>สาธารณะชั่วคราว                                             | ✓        |      |      |      |      | ✓           |      |               | ✓       |
| ๓. การจัดระเบียบสถานที่ รวมทั้งจัด<br>ระเบียบการเดินทางและการจราจร<br>ภายในสถานีขนส่งผู้โดยสาร | ✓        | ✓    |      |      |      | ✓           | ✓    | ✓             | ✓       |

เรียน ขสจ. บึงกาฬ  
○ ทราบไปรถทราบ  
○ เพื่อโปรดพิจารณาการปฏิบัติ  
○ ทราบ ○ ดำเนินการ

นางสาวอุษิรา แสนพินนา  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.กองทุกกอง, ผอ.จรจร.  
- แจ้งให้ทราบต่อไป  
(นางปัจจุธร ชูชาติ)  
หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง

(นางสาวจรรยา เข็มแก้ว)  
นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ

เรียน ผอ.ทอ., ผอ.ทอ.  
○ ทราบ ○ ทราบ  
○ ทราบ  
○ ดำเนินการต่อไป  
○ ผอ.กองขนส่ง

(นายทวีชัย วิริยะจิตต์)  
ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ  
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

๑.๒ แผนการดำเนินการด้านความปลอดภัย แบ่งเป็น ๓ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน มาตรการด้านความมั่นคง และมาตรการด้านการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

| การดำเนินการ                                                                                                                                                                            | ส่วนกลาง |      |      |      |      | ส่วนภูมิภาค |      | ช่วงดำเนินการ |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|------|------|-------------|------|---------------|---------|
|                                                                                                                                                                                         | ภคส.     | สนส. | สนค. | สขพ. | ศทส. | สขจ.        | สขช. | ก่อน          | ระหว่าง |
| <b>๑. มาตรการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน</b>                                                                                                                                           |          |      |      |      |      |             |      |               |         |
| <b>๑.๑ มาตรการผู้ขับขี่และผู้โดยสารปลอดภัย</b>                                                                                                                                          |          |      |      |      |      |             |      |               |         |
| ๑) การตรวจความพร้อม ณ สถานีประกอบการเพื่อตรวจสอบการจัดเตรียมแบบ Checklist และตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถและพนักงานขับรถ                                                                   |          | ✓    |      | ✓    |      | ✓           |      | ✓             |         |
| ๒) ตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถโดยสารตาม Checklist ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอด                                                                                                    | ✓        |      |      | ✓    |      | ✓           | ✓    | ✓             | ✓       |
| <b>๑.๒ มาตรการถนนปลอดภัย</b>                                                                                                                                                            |          |      |      |      |      |             |      |               |         |
| ๑) ขอความร่วมมือผู้ประกอบการขนส่งสินค้าหลีกเลี่ยงการใช้งานรถบรรทุกในช่วงวันหยุดต่อเนื่อง เพื่อบรรเทาปัญหาด้านการจราจรและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ                                        |          |      | ✓    |      |      | ✓           |      | ✓             |         |
| <b>๑.๓ มาตรการยานพาหนะปลอดภัย</b>                                                                                                                                                       |          |      |      |      |      |             |      |               |         |
| ๑) ตรวจสอบความพร้อมของรถโดยสารสาธารณะ ตาม Checklist ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอด                                                                                                      | ✓        |      |      | ✓    |      | ✓           | ✓    | ✓             | ✓       |
| <b>๑.๔ มาตรการบังคับใช้กฎหมาย</b>                                                                                                                                                       |          |      |      |      |      |             |      |               |         |
| ๑) ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ GPS เกี่ยวกับพื้นที่และช่วงเวลาที่มีการใช้ความเร็วเกิน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดผู้ตรวจการไปออกหน่วยตรวจจับความเร็ว                                    | ✓        |      |      | ✓    | ✓    | ✓           |      | ✓             | ✓       |
| ๒) จัดชุดผู้ตรวจการและเพิ่มความถี่ในการออกตรวจจับความเร็วของรถโดยสารสาธารณะในเส้นทางสายหลักทั้งขาเข้า/ขาออก โดยให้มีการติดตั้งป้ายเตือนให้ชัดเจนว่าจะมีการตรวจจับความเร็วบริเวณดังกล่าว | ✓        |      |      | ✓    |      | ✓           |      | ✓             | ✓       |
| ๓) จัดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและให้ข้อมูลแก่ผู้โดยสารรถโดยสารสาธารณะและรับเรื่องร้องเรียนตลอด ๒๔ ชั่วโมง                                                                                  | ✓        |      |      | ✓    |      | ✓           |      | ✓             | ✓       |
| ๔) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังการใช้ความเร็วตลอด ๒๔ ชั่วโมง                                                                                                                                 |          |      |      |      | ✓    | ✓           |      | ✓             | ✓       |

| การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ส่วนกลาง |      |      |      |      | ส่วนภูมิภาค |      | ช่วงดำเนินการ |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|------|------|-------------|------|---------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | กตส.     | สนส. | สนค. | สขพ. | สทส. | สขจ.        | สขช. | ก่อน          | ระหว่าง |
| <b>๒. มาตรการด้านความมั่นคง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |      |      |      |      |             |      |               |         |
| ๒.๑ การเพิ่มอัตรากำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกวดขันการอยู่เวรยาม และเพิ่มการเฝ้าสังเกตการณ์ โดยขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ/ทหาร/อปท./บขส. และหน่วยงานเอกชน ดำเนินการตามความเหมาะสม และขอให้เน้นย้ำหน่วยงานส่วนท้องถิ่นและชุมชน ร่วมกันดูแลความปลอดภัยในการเดินทางของประชาชนที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ | ✓        |      |      | ✓    |      | ✓           |      |               | ✓       |
| ๒.๒ การดูแลผู้โดยสารและอาคารสถานที่ และให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เดินทาง โดยขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น อปท./บขส. และหน่วยงานเอกชน ตรวจสอบและปรับปรุงจุดเสี่ยง รวมทั้งตรวจสอบการทำงานของกล้อง CCTV (ถ้ามี) ให้สามารถใช้งานได้ดีและเปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง                                                              |          |      |      | ✓    |      | ✓           |      |               | ✓       |
| <b>๓. มาตรการด้านประชาสัมพันธ์</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |      |      |      |      |             |      |               |         |
| ๓.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ด้านความปลอดภัย ทั้งนี้ หากมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือการมอบสิ่งของ เพื่อประชาสัมพันธ์/รณรงค์ ให้สื่อสารถึง ภาพลักษณ์ของ กปถ. ด้านการสนับสนุน และส่งเสริมความปลอดภัย พร้อมแสดงสัญลักษณ์และข้อความ “ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อความ ปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (กปถ.)”        |          |      |      | ✓    |      | ✓           |      | ✓             |         |
| ๓.๒ จัดทำหนังสือหรือจัดประชุมเพื่อแจ้ง ผู้ประกอบการขนส่ง และพนักงาน ขีบรมโดยสาร เรื่องมาตรการความปลอดภัยทางถนน                                                                                                                                                                                                             |          | ✓    | ✓    |      |      | ✓           |      | ✓             |         |

โดยมีรายละเอียดของแผนฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ

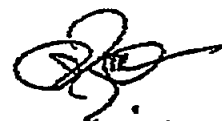
## ๒. การรายงานผลการดำเนินการ

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ โดยให้รายงานข้อมูลทุกวัน ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. (กรณีที่ไม่มีการดำเนินงานรายการใด ให้ใส่เลข ๐ แล้วกดบันทึกเพื่อยืนยันการส่งรายงาน)

| รายงานผลการดำเนินการ                                                                                   | ช่องทางรายงาน                                                                           | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑) รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจความพร้อมของรถและพนักงานขับรถโดยสารสาธารณะ ณ สถานีขนส่งผู้โดยสารและจุดจอด | <a href="https://web.dlt.go.th/smartchecklist">https://web.dlt.go.th/smartchecklist</a> | รายงานผลการดำเนินงานภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของทุกวัน                                                                                                                                                                                  |
| (๒) รายงานการปฏิบัติการของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ การจัดเตรียมและการให้บริการอื่น ๆ              | <a href="http://apps.dlt.go.th/festival">http://apps.dlt.go.th/festival</a>             | รายงานผลการดำเนินงานภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของทุกวัน                                                                                                                                                                                  |
| (๓) รายงานผลตรวจจับความเร็ว                                                                            |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |
| (๔) รายงานข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ                                                                      | <a href="http://apps.dlt.go.th/Accident">http://apps.dlt.go.th/Accident</a>             | ให้รายงานข้อมูลในเบื้องต้นทันทีที่ทราบเหตุ ผ่านทาง Line Application กลุ่มไลน์ "รายงานอุบัติเหตุ" ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่เกิดเหตุ ทั้งนี้ ขอให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนโดยระบุสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุตามข้อสันนิษฐานเบื้องต้นด้วย |
| (๕) รายงานผลการผลิตสื่อรณรงค์ด้านความปลอดภัย                                                           | <a href="http://apps.dlt.go.th/festival">http://apps.dlt.go.th/festival</a>             | รายงานผลภายในวันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                  |

ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดส่งรายงาน เนื่องจากเมื่อบันทึกข้อมูลแล้วหน่วยงานจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)  
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

"เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย"



## บันทึกข้อความ

สำนักงานขนส่งจังหวัดปทุมธานี  
เลขที่ ๔๓/๒๑  
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๐๙:๓๕ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนการเงินและบัญชีเงินกองทุนฯ โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๘๘๘๘  
ที่ กก ๐๔๑๖.๗/ก.ย.ค. วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง แจ้งการโอนเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

เรียน ขนส่งจังหวัด...

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้อนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นค่าใช้จ่าย สำหรับดำเนินการตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมการขนส่งทางบกอนุมัติให้โอนเงินเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว ให้แก่สำนักงานขนส่งจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด รหัสโครงการ ๒๖๑๐๕๑

สำนักบริหารการคลังและรายได้ ได้โอนเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่สำนักงานขนส่งจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ในการบันทึกรายการบัญชี ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดรับรู้และบันทึก รายการบัญชี “รายได้เงินโอนจากหน่วยงานในสังกัด” และให้ขนส่งจังหวัดควบคุมการใช้จ่ายเงินภายในกรอบวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรพร้อมทั้งให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรรพรรณ จารุวัชรโรจน์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้

เรียน ขนส่ง.ปทุมธานี  
เพื่อโปรดทราบ  
เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการให้

ทราบ ดำเนินการ

นางสาวอริศรา แสนพินนา  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕

๐๓๐ ๐๓๐ ๐๓๐ ๐๓๐  
๐๓๐ ๐๓๐ ๐๓๐ ๐๓๐

๐๓๐  
๐๓๐ ดำเนินการต่อไป  
๐๓๐

(นายอริศรา วิริยะจิตต์)  
ขนส่งจังหวัดปทุมธานี  
๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

| ปีงบประมาณ                      | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน            |                                                                |                                          |                                          |                                          | รวม       |
|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|
|                                 | 1                                   | 2                                                              | 3                                        | 4                                        | 5                                        |           |
|                                 | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | ค่าจ้างเหมาบริการ และ ค่าจ้างเหมาค่าจ้าง | ค่าจ้างเหมาบริการ และ ค่าจ้างเหมาค่าจ้าง | ค่าจ้างเหมาบริการ และ ค่าจ้างเหมาค่าจ้าง |           |
| เทศบาลปทุมธานี                  | 71,400                              | 71,400                                                         | 71,400                                   | 15,000                                   | 0                                        | 229,200   |
| เทศบาลเมืองปทุมธานี             | 71,400                              | 71,400                                                         | 71,400                                   | 15,000                                   | 0                                        | 229,200   |
| วันหยุดต่อเนื่อง ครึ่งปี 1 - 10 | 357,000                             | 200,000                                                        | 200,000                                  | 0                                        | 0                                        | 757,000   |
|                                 |                                     |                                                                |                                          |                                          |                                          | 980,200   |
| เทศบาลปทุมธานี                  | 57,800                              | 71,400                                                         | 71,400                                   | 15,000                                   | 0                                        | 195,600   |
| เทศบาลเมืองปทุมธานี             | 57,800                              | 71,400                                                         | 71,400                                   | 15,000                                   | 0                                        | 195,600   |
| วันหยุดต่อเนื่อง ครึ่งปี 1 - 10 | 189,000                             | 200,000                                                        | 200,000                                  | 0                                        | 0                                        | 589,000   |
|                                 |                                     |                                                                |                                          |                                          |                                          | 985,200   |
| เทศบาลปทุมธานี                  | 37,800                              | 71,400                                                         | 71,400                                   | 17,500                                   | 0                                        | 198,100   |
| เทศบาลเมืองปทุมธานี             | 37,800                              | 71,400                                                         | 71,400                                   | 17,500                                   | 0                                        | 198,100   |
| วันหยุดต่อเนื่อง ครึ่งปี 1 - 10 | 189,000                             | 200,000                                                        | 200,000                                  | 0                                        | 0                                        | 589,000   |
|                                 |                                     |                                                                |                                          |                                          |                                          | 985,200   |
| เทศบาลปทุมธานี                  | 113,400                             | 71,400                                                         | 71,400                                   | 15,000                                   | 0                                        | 271,200   |
| เทศบาลเมืองปทุมธานี             | 113,400                             | 71,400                                                         | 71,400                                   | 15,000                                   | 0                                        | 271,200   |
| วันหยุดต่อเนื่อง ครึ่งปี 1 - 10 | 567,000                             | 200,000                                                        | 200,000                                  | 0                                        | 0                                        | 967,000   |
|                                 |                                     |                                                                |                                          |                                          |                                          | 1,050,800 |
| เทศบาลปทุมธานี                  | 75,600                              | 71,400                                                         | 71,400                                   | 12,500                                   | 0                                        | 230,900   |
| เทศบาลเมืองปทุมธานี             | 75,600                              | 71,400                                                         | 71,400                                   | 12,500                                   | 0                                        | 230,900   |
| วันหยุดต่อเนื่อง ครึ่งปี 1 - 10 | 189,000                             | 200,000                                                        | 200,000                                  | 0                                        | 0                                        | 589,000   |
|                                 |                                     |                                                                |                                          |                                          |                                          | 910,200   |
| เทศบาลปทุมธานี                  | 264,400                             | 239,250                                                        | 239,250                                  | 30,000                                   | 0                                        | 773,100   |
| เทศบาลเมืองปทุมธานี             | 264,400                             | 239,250                                                        | 239,250                                  | 30,000                                   | 0                                        | 773,100   |
| วันหยุดต่อเนื่อง ครึ่งปี 1 - 10 | 1,134,000                           | 250,000                                                        | 250,000                                  | 0                                        | 0                                        | 1,634,000 |
|                                 |                                     |                                                                |                                          |                                          |                                          | 2,220,000 |
| เทศบาลปทุมธานี                  | 169,000                             | 89,250                                                         | 89,250                                   | 20,000                                   | 0                                        | 387,500   |
| เทศบาลเมืองปทุมธานี             | 169,000                             | 89,250                                                         | 89,250                                   | 20,000                                   | 0                                        | 387,500   |
| วันหยุดต่อเนื่อง ครึ่งปี 1 - 10 | 945,000                             | 250,000                                                        | 250,000                                  | 0                                        | 0                                        | 1,445,000 |
|                                 |                                     |                                                                |                                          |                                          |                                          | 1,514,400 |
| เทศบาลปทุมธานี                  | 113,400                             | 71,400                                                         | 71,400                                   | 17,500                                   | 0                                        | 273,700   |
| เทศบาลเมืองปทุมธานี             | 113,400                             | 71,400                                                         | 71,400                                   | 17,500                                   | 0                                        | 273,700   |
| วันหยุดต่อเนื่อง ครึ่งปี 1 - 10 | 567,000                             | 200,000                                                        | 200,000                                  | 0                                        | 0                                        | 967,000   |
|                                 |                                     |                                                                |                                          |                                          |                                          | 1,242,200 |
| เทศบาลปทุมธานี                  | 73,600                              | 89,250                                                         | 89,250                                   | 17,500                                   | 0                                        | 271,600   |
| เทศบาลเมืองปทุมธานี             | 73,600                              | 89,250                                                         | 89,250                                   | 17,500                                   | 0                                        | 271,600   |
| วันหยุดต่อเนื่อง ครึ่งปี 1 - 10 | 378,000                             | 250,000                                                        | 250,000                                  | 0                                        | 0                                        | 878,000   |
|                                 |                                     |                                                                |                                          |                                          |                                          | 1,249,800 |
| เทศบาลปทุมธานี                  | 75,600                              | 71,400                                                         | 71,400                                   | 17,500                                   | 0                                        | 235,900   |
| เทศบาลเมืองปทุมธานี             | 75,600                              | 71,400                                                         | 71,400                                   | 17,500                                   | 0                                        | 235,900   |
| วันหยุดต่อเนื่อง ครึ่งปี 1 - 10 | 378,000                             | 200,000                                                        | 200,000                                  | 0                                        | 0                                        | 778,000   |
|                                 |                                     |                                                                |                                          |                                          |                                          | 1,327,000 |
| เทศบาลปทุมธานี                  | 37,800                              | 71,400                                                         | 71,400                                   | 12,500                                   | 0                                        | 193,100   |
| เทศบาลเมืองปทุมธานี             | 37,800                              | 71,400                                                         | 71,400                                   | 12,500                                   | 0                                        | 193,100   |
| วันหยุดต่อเนื่อง ครึ่งปี 1 - 10 | 226,800                             | 357,000                                                        | 357,000                                  | 0                                        | 0                                        | 940,800   |
|                                 |                                     |                                                                |                                          |                                          |                                          | 2,016,400 |
| เทศบาลปทุมธานี                  | 151,200                             | 89,250                                                         | 89,250                                   | 20,000                                   | 125,000                                  | 474,700   |
| เทศบาลเมืองปทุมธานี             | 151,200                             | 89,250                                                         | 89,250                                   | 20,000                                   | 125,000                                  | 474,700   |
| วันหยุดต่อเนื่อง ครึ่งปี 1 - 10 | 567,000                             | 250,000                                                        | 250,000                                  | 0                                        | 0                                        | 1,067,000 |
|                                 |                                     |                                                                |                                          |                                          |                                          | 1,010,200 |
| เทศบาลปทุมธานี                  | 30,000                              | 70,000                                                         | 80,000                                   | 15,000                                   | 0                                        | 195,000   |
| เทศบาลเมืองปทุมธานี             | 30,000                              | 70,000                                                         | 80,000                                   | 15,000                                   | 0                                        | 195,000   |
| วันหยุดต่อเนื่อง ครึ่งปี 1 - 10 | 120,000                             | 200,000                                                        | 300,000                                  | 0                                        | 0                                        | 620,000   |
|                                 |                                     |                                                                |                                          |                                          |                                          | 1,291,200 |
| เทศบาลปทุมธานี                  | 75,600                              | 71,400                                                         | 71,400                                   | 38,220                                   | 0                                        | 256,620   |
| เทศบาลเมืองปทุมธานี             | 75,600                              | 71,400                                                         | 71,400                                   | 38,220                                   | 0                                        | 256,620   |
| วันหยุดต่อเนื่อง ครึ่งปี 1 - 10 | 378,000                             | 200,000                                                        | 200,000                                  | 0                                        | 0                                        | 778,000   |
|                                 |                                     |                                                                |                                          |                                          |                                          | 1,621,000 |
| เทศบาลปทุมธานี                  | 58,900                              | 80,800                                                         | 75,000                                   | 18,000                                   | 0                                        | 231,900   |