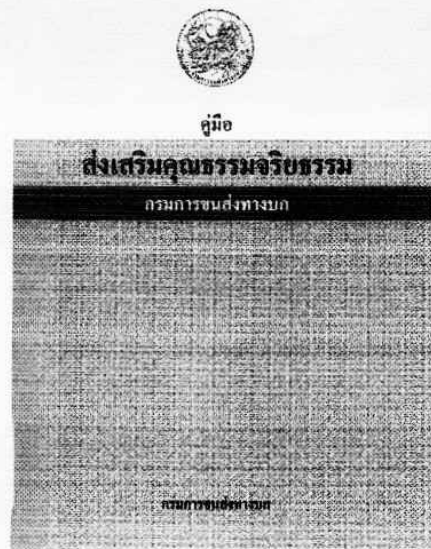
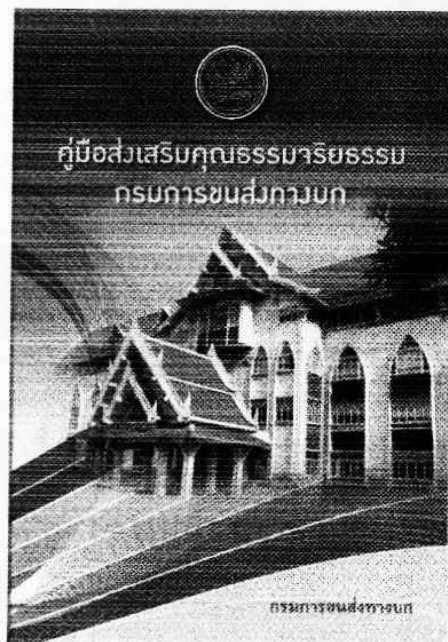




คำนำ

กรมการขนส่งทางบกเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการกิจของรัฐเพื่อส่งเสริมระบบบริการสาธารณะที่มีคุณภาพแก่ประชาชน ดังนั้น ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย จรรยาบรรณ พนักงานราชการ และถูกจ้างทุกคน จึงต้องยึดมั่นและประพฤติตนให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดไว้

จริยธรรมหรือความดีของธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นเครื่องมือในการสร้างวัฒนธรรมเชิงดีและไว้วางใจจากประชาชนและความรับผิดชอบต่อผลประโยชน์สาธารณะ จรรยาบรรณและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง เมื่อเกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมจะต้องใช้จริยธรรมเป็นหลักในการตัดสินใจ เพื่อยุติปัญหาด้วยความถูกต้องเที่ยงธรรม มีความรับผิดชอบ และโปร่งใส ซื่อสัตย์ต่อประชาชนและผู้ร่วมงาน

กรรมการขนส่งทางบกได้จัดทำคู่มือส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยรวบรวม คู่มือปฏิบัติตามข้อบังคับกรรมการขนส่งทางบกด้วยจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน วิสัยข้าราชการพลเรือน และจิตพิสัยร่วมเล่ม เพื่อยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในองค์กรได้ศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติราชการต่อไป

กรรมการขนส่งทางบก

สารจากอธิบดีกรมการขนส่งทางบก

โดยที่กระทรวงคมนาคมได้ตราพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๗ บัญญัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาวินัยข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยไม่ประมาทให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยให้ส่วนราชการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของงานในส่วนราชการตนภาคภูมิใจและจรรยาบรรณวิชาชีพ

กรรมการขนส่งทางบกได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนา ส่งเสริม ให้ข้าราชการเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบกด้วยจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา เพื่อสร้างมาตรฐานพฤติกรรมอันดีของข้าราชการ นอกจากนี้ ยังได้จัดทำคู่มือปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการสร้างพฤติกรรมที่เหมาะสมสอดคล้องกับข้อบังคับกรรมการขนส่งทางบกด้วยจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และสามารถพัฒนาบรรณคุณธรรม จริยธรรมในตนบุคคลให้สูงขึ้นเพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ดีงามในการการขนส่งทางบก

ดังนั้น ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกทุกคนจึงต้องยึดมั่น
ในข้อบังคับกรมการขนส่งทางบกด้วยจรรยาบรรณราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้ง ๗ ประการ
ดังนี้

- (๑) การบริการด้วยความเต็มใจ
- (๒) ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
- (๓) การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๔) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๕) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เอื้อกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๖) การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- (๗) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

เพื่อยุติการทุจริตและสกัดกั้นข้าราชการการค่าแก่ความไว้วางใจและเชื่อมั่น
ของประชาชน และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีสมควรค่าแก่การเป็นข้าราชการ
กรมการขนส่งทางบก

(นายสมชัย ศิริวัฒน์โชติ)
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

สารบัญ

คู่มือปฏิบัติตนข้อบังคับกรมการขนส่งทางบกทั่วทั้ง จรรยาบรรณราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	หน้า
๑. คำนิยามและวัฒนธรรมของกรมการขนส่งทางบก	๑
๒. ขอบเขตบังคับกรมการขนส่งทางบกทั่วทั้งจรรยาบรรณราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	๔
๓. นิยามศัพท์	๑๑
๔. การบังคับใช้/แนวทางการขับเคลื่อนจรรยาบรรณราชการ	๑๒
๔.๑ บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณราชการ	๑๒
๔.๒ ข้อแนะนำเกี่ยวกับจรรยาบรรณราชการ	๑๒
๔.๓ การแจ้งการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณราชการ	๑๓
๔.๔ กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งการฝ่าฝืนหรือข้อร้องเรียน	๑๓
๔.๕ มาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้แจ้ง การฝ่าฝืน ผู้ร้องเรียน พยาน หรือผู้ที่ให้การช่วยเหลือ ในการแจ้งการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณราชการ	๑๕
๔.๖ การกระทำที่เสียหายต่อจรรยาบรรณราชการ	๑๖
๔.๗ ผลกระทบกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัย	๑๖

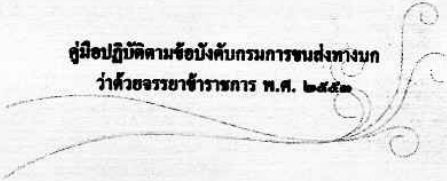
สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๔.๘ การบรรจุเรื่องจรรยาบรรณการไว้ในหลักยุทธการอบรม ข้าราชการของกรมการขนส่งทางบก	๑๖
๔.๙ มาตราฐานพฤติกรรมที่ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกพึงปฏิบัติ ตามหลักคัมภีร์กรมการขนส่งทางบกด้วยจรรยาบรรณการ พ.ศ. ๒๕๔๑	๑๗
๔.๑ การบริการด้วยความเมตตา (ข้อ ๖)	๑๗
๔.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ (ข้อ ๗)	๒๑
๔.๓ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง (ข้อ ๘)	๒๔
๔.๔ การมุ่งพัฒนาตนเอง (ข้อ ๙)	๓๓
๔.๕ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม (ข้อ ๑๐)	๔๐
๔.๖ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (ข้อ ๑๑)	๔๘
๔.๗ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (ข้อ ๑๒)	๔๔
๖. การแสดงเจตนารมณ์ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ของกรมการขนส่งทางบกในการปฏิบัติตามข้อบัญญัติ กรมการขนส่งทางบกด้วยจรรยาบรรณการ พ.ศ. ๒๕๔๑	๖๐

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
รายชื่อคณะที่งานจัดทำร่างคู่มือปฏิบัติ	๖๒
รายชื่อคณะกรรมการกั่นกรอง	๖๔
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๖๗
คำปรารภ	๖๙
หมวด ๑ บททั่วไป	๗๒
หมวด ๒ จริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๗๓
หมวด ๓ กติกาและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม	๗๓
ส่วนที่ ๑ องค์ความรู้ของจริยธรรม	๗๗
ส่วนที่ ๒ ระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม	๗๐
บทเฉพาะกาล	๘๓
พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑	๘๔
หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย	๘๗

คู่มือปฏิบัติตามข้อบังคับกรมการขนส่งทางบก
ว่าด้วยจรรยาบรรณการ พ.ศ. ๒๕๕๓



๑. คำนี้นิยามและวัฒนธรรมของกรมการขนส่งทางบก

คำนิยาม	วัฒนธรรม
S (Service Mind) : บริการดี	มีหัวใจ หัวใจให้บริการ มาตรฐานเป็นเลิศ
M (Morality) : มีคุณธรรม	พิถีพิถันคิดค้น มีวินัยมีเหตุผล ตรวจสอบได้
D (Development) : ข้าราชการพัฒนา	คนใหม่มีเป้าหมาย ก้าวไกลอย่างมีอนาคต

**๒. ข้อบังคับกรมการขนส่งทางบก
ว่าด้วยจรรยาบรรณการ พ.ศ. ๒๕๕๐**

ด้วยกรมการขนส่งทางบก มีภารกิจในด้านจัดระเบียบ พัฒนา และส่งเสริมการขนส่งและการบริการทางถนนให้มีความปลอดภัยและสะดวกสบาย เป็นธรรม คำนึงทางเศรษฐกิจและเชื่อมโยงกับการขนส่งรูปแบบอื่น รวมทั้ง ประเทศเพื่อนบ้าน ด้านศึกษาพัฒนาและกำกับดูแลด้านความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อมจากรถให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ด้านการส่งเสริมสวัสดิภาพ การขนส่งทางถนนและการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และด้าน ให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการตามภารกิจข้างต้นเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียงของ ข้าราชการกรมการขนส่งทางบก จึงสมควรให้มีข้อบังคับกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยจรรยาบรรณการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรมการขนส่งทางบกจึงได้กำหนดข้อบังคับ กรมการขนส่งทางบกว่าด้วยจรรยาบรรณการ เพื่อเป็นหลักแห่งความประพฤติ และการปฏิบัติงานที่ราชการนอกเหนือจากแนวปฏิบัติมาตรฐานกลาง ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกรมการขนส่งทางบกว่าด้วย จรรยาบรรณการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“จรรยาบรรณการ” หมายความว่า หลักความประพฤติอันดีงาม
เหมาะสมที่ข้าราชการพึงปฏิบัติ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ
และลูกจ้างในสังกัดกรมการขนส่งทางบก

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบกรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ข้าราชการต้องรักษาและปฏิบัติตามความจรรยาที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับต่อไปนี้โดยเคร่งครัด

- (๑) การบริการด้วยความเต็มใจ
- (๒) ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
- (๓) การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๔) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๕) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่มีปรีชา
- (๖) การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- (๗) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถ

ตรวจสอบได้

วิจาชีพใดมีจรรยาที่นอกเหนือไปเป็นการเฉพาะ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในวิชาชีพนั้นจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบัญชานั้นด้วย

หมวด ๒

จรรยาข้าราชการ

ข้อ ๖ การบริการด้วยความเต็มใจ

(๑) ข้าราชการพึงให้บริการด้วยความสุภาพมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและนำส่วนเกินให้บริการด้วยความเต็มใจและสมอบภาค

(๒) ข้าราชการควรปรับปรุงการให้บริการและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้อ ๗ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

(๑) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโดยมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

(๒) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม และรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง

(๓) ข้าราชการพึงมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ประชาชน และสังคม

ข้อ ๘ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

(๑) ข้าราชการต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ

(๒) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง

(๓) ข้าราชการควรพิจารณาหรือตัดสินใจอย่างมีเหตุผล

ด้วยความเป็นธรรม

(๔) ข้าราชการควรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของวิชาชีพและประชาชน

ข้อ ๙ การให้สัตยาบันของงาน

(๑) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอันเต็มเปี่ยม เสียสละ และสุจริต เพื่อให้งานที่ตนรับผิดชอบสำเร็จตามเป้าหมาย

(๒) ข้าราชการพึงปฏิบัติและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น คุณภาพและมาตรฐานของงาน

(๓) ข้าราชการควรใส่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเอง

(๔) ข้าราชการพึงมีความสามัคคี เพื่อเพื่อเพื่อนร่วมงานที่มีการทำงานร่วมกันและให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้าราชการควรให้วิจารณ์งานในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาให้ทันเวลา

(๖) ข้าราชการพึงประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบที่ใช้อย่างเคร่งครัดตามคำชี้แจงของหน่วยงานและกรมการปกครอง

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(๑) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของเหตุปัจจัยอย่างมีเหตุผลเพื่อให้มีความเท่าเทียมกัน

(๒) ข้าราชการควรเคารพสิทธิเสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคคลและบุคคลอื่นอย่างเท่าเทียมกัน

(๓) ข้าราชการพึงรักษาความเป็นกลางทางการเมือง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับทุกฝ่ายได้อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

ข้อ ๑๑ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

(๑) ข้าราชการพึงนำค่าตอบแทนของตนที่ตนมีถือเป็นชีวิตแนวทางในการดำเนินชีวิต

(๒) ข้าราชการพึงนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

(๑) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใสเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมายด้วยความถูกต้อง และรวดเร็ว

(๒) ข้าราชการพึงพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในการตัดสินใจ

(๓) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใสโดยประกาศความชัดเจนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

(๔) ข้าราชการควรเปิดเผยพัฒนาการชีวิต และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ความเหมาะสมอย่างทั่วถึงและจ่ายค่าตอบแทนเพื่อให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและตรวจสอบการทำงานของตน

หมวด ๓

การบังคับใช้

ข้อ ๑๑ ข้อบังคับนี้ใช้ราชการต้องทำความเข้าใจและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานควบคู่ไปกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้สันนิษฐานเป็นความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องนำมาใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งหรือเลื่อนหรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการผู้นั้นไว้พิจารณาพัฒนาและหากรณีปัญหาในการปฏิบัติงานมาศึกษาชี้แจงข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับปัญหามาำกับขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

นายธีรพันธ์ ธงะนที

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

๑. นิยามศัพท์

“จรรยาข้าราชการ” หมายความว่า หลักความประพฤติอันดีงาม
เหมาะสมที่ข้าราชการพึงปฏิบัติ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าระดับขึ้นไป

“ข้าราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด
กรมการขนส่งทางบก

๔. การบังคับใช้/แนวทางการขับเคลื่อนธรรมาภิบาล

๔.๑ บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามธรรมาภิบาล

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดกรมการขนส่งทางภาคเหนือมีผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔.๒ ข้อแนะนำเกี่ยวกับธรรมาภิบาล

(๑) ข้าราชการทุกภาคส่วนที่ดีความและทำความเข้าใจในธรรมาภิบาล

(๒) หมั่นทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่มีเกี่ยวข้อง กับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง

(๓) พึงยึดปฏิบัติตามธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด

(๔) ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางบก หรืออาจเกิดผลกระทบต่อการขนส่งทางบก

(๕) เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อขัดข้องถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การติดตามการปฏิบัติตามธรรมาภิบาลผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

(๖) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๗) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ในการปฏิบัติตามธรรมาภิบาล ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ข้าราชการและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามธรรมาภิบาลเป็นเรื่องที่ต้องและต้องปฏิบัติ

๔.๓ การแจ้งการดำเนินเรื่องไม่ปฏิบัติตามธรรมาภิบาล

ผู้ที่มีแผนการดำเนินเรื่องไม่ปฏิบัติตามธรรมาภิบาลสามารถแจ้งเรื่องต่อผู้ร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับหรือ

(๒) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่กำกับดูแลราชการ

(๓) อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

๔.๔ กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งการดำเนินเรื่องร้องเรียน

(๑) เมื่อมีบุคคลตามข้อ ๔.๓ (๑)-(๓) ได้รับแจ้งการดำเนินเรื่องร้องเรียนราชการ ในเบื้องต้นให้เป็นความลับทางราชการ หากเป็นบุคคลนอกให้พิจารณาเฉพาะเรื่องที่ระบุขอบเขตฐาน กระแสคดีของปรากฏชัดแจ้งต่อความผิดตามกฎหมายและขั้นตอนเท่านั้น

(๒) ผู้รับแจ้งการดำเนิน หรือผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนมีหน้าที่คัดกรองข้อมูลและพิจารณาข้อเท็จจริง ในเบื้องต้น พร้อมทั้งเสนอความเห็นว่าการมีดังกล่าวเข้าข่ายเป็นการดำเนินหรือ

ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการซื้อไม่อย่างใดก็ไม่ได้ดำเนินการในส่วนนี้แล้วเสร็จ โดยเร็ว ถ้าเห็นว่ากรณีไม่เป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณการซื้อจะยุติเรื่องได้ และรายงานให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบกทราบ

ในกรณีที่เป็นกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณการซื้อโดยมีพยานหลักฐานในเรื่องนี้แล้ว ให้รายงานอธิบดีกรมการขนส่งทางบกเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ในการสอบสวนข้อเท็จจริงต้องแจ้งข้อร้องเรียนและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกร้องเรียนทราบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน เมื่อคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงและความเห็นต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางบก

ถ้าอธิบดีกรมการขนส่งทางบกเห็นว่าผู้ถูกร้องเรียนไม่ได้กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณการซื้อหรือร้องเรียนไม่ตั้งข้อสงสัย แต่อ้างอีกว่าผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณการซื้อ หรือหาความข้อร้องเรียนไม่ได้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๓๓ ของจรรยาบรรณการ

(๓) ให้กองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลจรรยาบรรณการมีหน้าที่ดำเนินการตามข้ออธิบดีกรมการขนส่งทางบกสั่งการ และรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบหากผู้ร้องเรียนไม่ยินยอม

(๔) ผู้ใดถูกดำเนินคดีตามข้อ ๓๓ ของจรรยาบรรณการผู้ไม่พึงมีสิทธิร้องทุกข์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าได้รับผลการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๕ มาตราการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้แจ้งการฝ่าฝืน ผู้ร้องเรียน พยาน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการ

ผู้แจ้งการฝ่าฝืน ผู้ร้องเรียน พยาน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้

(๑) ผู้แจ้งการฝ่าฝืน ผู้ร้องเรียน พยาน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ หากหากมีการเปิดเผยและก่อให้เกิดการตรวจสอบสามารถรายงานความผิดนั้นได้ ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบหรือตรวจหาความเสียหายได้และควรและควรอย่างยิ่งขึ้น

(๒) กรมการขนส่งทางบกถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งการฝ่าฝืน ผู้ร้องเรียน พยาน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรณีที่ผู้แจ้งการฝ่าฝืน ผู้ร้องเรียน พยาน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย บุคคลนั้นสามารถร้องขอให้กรมการขนส่งทางบกกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือกรมการขนส่งทางบกอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยบุคคลนั้นไม่ต้องร้องขอให้หากเห็นว่าเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

๔.๑ ผู้ที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหายจะได้รับบรรเทาความเสียหาย ด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

๔.๒ การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ

ข้าราชการทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและละเมิดไม่ผู้ขึ้นปฏิบัติตามจรรยาบรรณการกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดจรรยาบรรณ

(๑) ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

(๒) แฉ่นำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

(๓) ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวน หรือแจ้งแจ้งที่กล่าวได้แก่ ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

(๔) การกระทำอื่นที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากหน้าที่ผู้ขึ้นแจ้งการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

๔.๓ ผลกระทบจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณอันมีผลเป็นความผิดวินัย

(๑) บันทึกลงในประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗)

(๒) ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่งหรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

๔.๔ การบรรจุเรื่องจรรยาบรรณการไว้ในหลักสูตรการอบรมข้าราชการของกรมการขนส่งทางบก

๕. มาตรฐานพฤติกรรมที่ข้าราชการกรมการขนส่งทางบกพึงปฏิบัติตามข้อบังคับกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๓

๕.๑ การบริการด้วยความตั้งใจ (ข้อ ๖)

สาระสำคัญ

(๑) ข้าราชการพึงให้บริการด้วยความสุภาพมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและนำพาคนมาช่วยกันพัฒนาด้วยความตั้งใจและเสมอภาค

(๒) ข้าราชการควรปรับปรุงการให้บริการและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองถึงพอใจของผู้รับบริการ

แนวทางการปฏิบัติ

(๑) ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีความเป็นกันเองและรู้จักใช้วิธีการเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

(๒) ให้บริการทุกคนด้วยความกระตือรือร้น เท่าเทียม และเป็นธรรม

(๓) แสดงความตั้งใจพัฒนาตนเองและนำมาปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๔) ไม่ปิดบังข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้เป็นเครื่องมือของให้คนได้รับ

ผลตอบแทนจากบุคคลอื่น

(๕) ให้บริการโดยยึดหลักธรรมวินัย

ข้อเท็จจริง

- (๑) การแสดงวิธีทำไม่ตรงกับขั้นตอนที่มาจากความเชื่อก
- (๒) การให้บริการที่ไม่เป็นธรรมโดยเลือกประโยชน์แก่พวกพ้อง
- (๓) การปฏิเสธการให้บริการอันเกิดจากความไม่เข้าใจเรื่องที่จะให้บริการ

และหรือไม่ได้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ
เรื่องนั้น ๆ

กำหนดปฏิทินการให้บริการ

ตัวอย่างที่ ๑

ผู้มารับบริการเคยมีเรื่องไม่จบเบี่ยงชีบบำเหน็จก่อน

คำถามเดิม

ท่านควรให้บริการด้วยความตั้งใจ และขอพบผู้บังคับบัญชา
หน้าที่ที่ท่านรับผิดชอบอยู่ให้ชี้แจง โดยไม่ทำผิดหรือล่าช้า

ตัวอย่างที่ ๒

ท่านมีหน้าที่ให้บริการประชาชนซึ่งในวันนั้นผู้มารับ
บริการจำนวนมาก จนกระทั่งเวลา ๑๖.๐๐ น. ยังมีผู้มารับบริการ

คำถามเดิม

ท่านควรให้บริการประชาชนในเรื่องดังกล่าวด้วยความตั้งใจ
กระตือรือร้นและต้องให้บริการประชาชนที่มารับบริการ
ในวันนั้นถึงแม้จะเกินเวลาหรือการที่ตาม

ตัวอย่างที่ ๑

ประชากรที่มาขอรับบริการมีน้ำหนักเฉลี่ยมาตรฐาน
มากกว่าค่าปกติของค่าเฉลี่ยของประชากร

คำถามนำ

ค่าความแปรปรวนได้ถูกปรับบริการเพื่อหาเพื่อใช้ได้น่า
ซึ่งค่าความแปรปรวนค่าเฉลี่ยของบริการและค่าเฉลี่ยของตัวอย่าง
เอกสาร (Check list) ไว้ใช้ให้บริการรวม

ตัวอย่างที่ ๔

เพื่อป้องกันปัญหาการนำข้อมูลการให้บริการโดยความ
เข้าใจผิด หรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์

คำถามนำ

ค่าความแปรปรวนและค่าความเฉลี่ยของค่า "ค่าเฉลี่ยของค่า
ในการศึกษาการ การคำนวณค่าเฉลี่ยของค่า..." และ
ในค่าประชากรเป็นได้ดังนี้

๔.๒ ความเชื่อศรัทธาและความรับผิดชอบ (ข้อ ๗)**สาระสำคัญ**

(๑) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเชื่อศรัทธา โดยมุ่ง
ผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

(๒) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อ
ผลการกระทำของตนเอง

(๓) ข้าราชการพึงมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ประชาชน
และต่อองค์กร

แนวทางการปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเชื่อศรัทธา เป็นธรรม ไม่แบ่งแหว่งหา
ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ

(๒) ให้ความสำคัญในการตัดสินใจด้วยความรอบคอบ เชื่อศรัทธา สุจริต
ตรงตามความรับผิดชอบ และยึดมั่นในจรรยาบรรณ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีความสามารถ พร้อม
รับผิดชอบต่องานและผลของการกระทำของตนโดยยึดหลักให้ใต้บังคับบัญชาที่เป็น
ผลดี และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

(๔) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดเพื่อให้
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และพึงระมัดระวังและป้องกันเป็นทรัพย์สิน
ของตนเอง

(๕) ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยและไม่เบียดบังลาสาธารณ

ข้อพิจารณา

- (๑) การแสวงหาประโยชน์หรือมิเช่นนั้นผู้ที่ไม่แสวงหาประโยชน์อันชอบ
จากการปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้ดุลพินิจที่ไม่ถูกต้องในการตัดสินใจเกี่ยวกับหน้าที่ราชการ
- (๓) การไม่ยุติความไม่ได้รับราชการ
- (๔) การไม่รับผิดชอบต่อการกระทำของตน
- (๕) การไม่รักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ห้ามกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน**ข้อกล่าวหา ๑**

ท่านเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการสอบภาคปฏิบัติที่สนาม
ทดสอบข้อสอบ ปวช. ว่าถูกว่าผิด ไม่ผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติ
ซึ่งสอบผ่านแล้ว และผู้ที่ไม่ได้สอบได้ท่านแก้ไขผลการสอบ
โดยลบชื่อสอบผ่านโดยชอบ

ข้อกล่าวหา ๒

ท่านคือปฏิบัติสอบสอบภาคปฏิบัติจากที่ไม่ผ่านการ
ทดสอบ และยื่นข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการทดสอบภาคปฏิบัติในข้อใดได้
คำแนะนำอย่างเหมาะสม และทำการทดสอบตามระเบียบที่กำหนด
อย่างเคร่งครัด

ชีวิตวิถี ๒

ตามหน้าที่เป็นการบริหารจัดการท่าเรือของ TOR ในการระดมทรัพยากรเชื่อมโยงเครือข่าย หรือบุคคลหรือหน่วยงาน ปรากฏว่าระหว่างการบริหารท่าเรือของ TOR มีผู้สนใจเข้ามามีส่วนร่วมและบุคคลอื่นที่เข้ามาเป็น วิทยากร การควบคุมหรือการฝึกสอนที่เข้ามาเพื่อได้จัดทำเป็น รายละเอียดของท่าเรือของหน่วยงานดังกล่าวโดยเสนอและประโยชน์ ต่อตนเองให้กับและหน่วยงาน

คำแนะนำ

ท่านต้องเรียนรู้และเสนอและประโยชน์ต่อตนเองจากวิถี ๒. พร้อมที่จะจัดการเสนอและประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทราบ และจัดทำรายงานของงานแล้วความที่คือคือ สุขใจ เป็นธรรม เพื่อให้หน่วยงานได้ประโยชน์สูงสุด

๔.๓ การยึดมั่นและธำรงรักษาสิ่งที่ถูกต้อง (ข้อ ๔)

สาระสำคัญ

- (๑) ข้าราชการต้องจรรโลงรักษา ค่านิยม ประมวลกฎหมาย และ ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ
- (๒) ข้าราชการพึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นความถูกต้อง
- (๓) ข้าราชการควรพิจารณาหรือตัดสินใจอย่างมีเหตุผลด้วยความ เป็นธรรม
- (๔) ข้าราชการควรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปกป้องผลประโยชน์ของชาติและประชาชน

แนวทางการปฏิบัติ

- (๑) มีความรักชาติ ทำนุบำรุงศาสนา และเชิดชูสถาบัน พระมหากษัตริย์
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ ไม่ทำผิดระเบียบ กฎหมาย แม้ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ก็กล้าที่จะคัดค้าน ตามกระบวนการ
- (๓) การตัดสินใจทุกอย่างจะต้องกระทำอย่างยุติธรรม ตรงไปตรงมา
- (๔) มีจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ ของส่วนรวม

(๕) การปฏิบัติงานไม่ควรต้องไม่ขอเป็นกรณีของกฎกระทรวง
ทุจริตประพฤติมิชอบ

(๖) เมื่อพบเห็นการกระทำผิดต้องกล้าที่จะแจ้งเหตุหรือรายงาน
ไปยังบังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจพิจารณาโทษ

ข้อพึงระวัง

(๑) การกระทำเพื่อการแสดงออกในทางที่เป็นการหมิ่นชาติ ศาสนา
และสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) การปฏิบัติหน้าที่และประพฤติตนไม่เป็นไปตามกฎหมาย

(๓) การตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาล้มเหลวเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่
ที่ไม่เป็นไปตามหลักความถูกต้อง

(๔) การเพิกเฉยหรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย

(๕) การไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง

(๖) การไม่มีความซื่อสัตย์ใจต่อสิ่งเร้าที่เป็นผลประโยชน์ของส่วนได้ส่วน
เสีย

ห้ามปฏิบัติหน้าที่ในกรณีต่อไปนี้

ข้อห้ามที่ ๑

ห้ามปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจลงนามใน
ใบอนุญาตว่าจ้างหน้าที่การงานและปฏิบัติในหน่วยงานราชการ
ลักษณะอื่นของทางราชการไม่ไปประจำส่วนตน โดยส่วน
ทราบว่าเจ้าหน้าที่คนดังกล่าวเป็นญาติของญาติ

ข้อห้ามที่ ๒

ห้ามต้องจากงานเพื่อการตรวจลงนามต่อผู้บังคับบัญชา
อย่างผิดไปโดยชอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงาน

ตัวอย่างที่ ๒

ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งช่างตรวจสอบภาพ และ
ผู้บังคับบัญชาได้สั่งการให้สอบถามผ่านการตรวจสอบภาพโดยไม่ได้นำ
การเข้ารับการตรวจสภาพ

ส่วนต่อ

ท่านต้องอธิบายให้ผู้บังคับบัญชาทราบว่าตามระเบียบ
ของทางราชการจะต้องนำร่องเข้ารับการตรวจสภาพ ดังนั้น
การสอบถามการตรวจสภาพโดยไม่นำร่องเข้ารับการตรวจสภาพ
จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ตัวอย่างที่ ๓

ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งช่างตรวจสอบภาพ เจ้าหน้าที่
ขนส่ง วิศวกรหรือช่าง ไม่ได้นำร่องสอบถามการตรวจสภาพก่อนแล้ว
พบว่าอุปกรณ์การตรวจสอบภาพชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้
กรรมการขนส่งจะถามว่าทำไม ไม่ได้นำร่องสอบถามการตรวจสภาพ
ก่อนไม่ได้ขอใช้ท่านรับรองผลการตรวจสอบไม่ก่อนเมื่อที่ดำเนินการ
การตรวจสอบไม่รับรองต่อไปจนกว่าจะดีแล้วตามการตรวจสภาพ
ก่อน

ส่วนต่อ

ท่านต้องชี้แจงว่าอุปกรณ์การตรวจสอบภาพชำรุดหรือไม่
ไม่ได้มาตรฐานและชี้แจงก่อนการตรวจสภาพก่อนดำเนินการ
แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวได้แล้วเสร็จก่อนกลับไปรับรอง
ผลการตรวจสอบ

ตัวอย่างที่ ๔

ท่านผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานนี้จะรับผิดชอบอะไร
 รับผิดชอบงานด้านธุรการ การจดทะเบียนเรียนของคณะเรียน
 โดยขาดหลักฐานสำคัญบางอย่าง เช่น ไม่แจ้งเรียนวิชาเรียน
 หลักสูตรที่เรียนซ้ำซ้อน เป็นต้น แต่เพื่อให้ท่านจดทะเบียนได้ก่อน
 แล้วจึงแจ้งว่าขาดหลักฐานที่ยังขาดมาจนได้ภายหลังโดยมีการ
 แยกแจ้งว่าผู้ปฏิบัติงานใดเรียนมา หรือไม่เรียนตามที่ท่านแจ้ง
 ผ่านมาได้ดำเนินการ

คำขอรับ

ท่านควรรับทราบและแจ้งให้ประธานผู้รับผิดชอบทราบ
 เอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารสำคัญที่จะต้องได้ ยังไม่ขาดดำเนินการ
 จดทะเบียนได้ ไม่แน่ว่าจะนำเอกสารดังกล่าวมาพิจารณาเป็นหลักฐาน
 หรือไม่

ตัวอย่างที่ ๕

ท่านบริหารการในการพัฒนาระบบ ท่านทราบว่ามี
 ด้านงานระบบงานที่รับผิดชอบหรือไม่ ในขณะปฏิบัติงานโดยมีการ
 พิจารณาเรื่องเรียนและทดสอบเรียน ผู้ที่ดำเนินการเกี่ยวกับ
 วิชาเรียนที่เรียนและสอบเอกสารหลักฐานที่ส่งให้ และชำระเงิน
 เป็นหลักฐานการชำระเงิน

คำขอรับ

ท่านควรแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบหรือผู้ที่มีอำนาจ
 พิจารณาทราบโดยเร็ว

ตัวอย่างที่ ๖

การแสดงผลออกถึงการเกิดคุณประโยชน์พระมหาจักรี
โดยทั่วถึง และหาเหตุผลสนับสนุน และทำปฏิญญาตาม

ส่วนย่อ

ท่านควรเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพระมหาจักรี
และพิจารณาหาสาเหตุที่ช่วยงานของท่านได้โดยเป็นประจักษ์
รวมทั้งบันทึกข้อมูลเพื่อใช้ต่อไป

๔.๔ การนำผลสัมฤทธิ์ของงาน (ข้อ ๗)**สาระสำคัญ**

(๑) จ้างการที่ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ เพียร
เสียดสี และอุทิศตนเพื่อให้งานก้าวหน้าตามเป้าหมาย

(๒) จ้างการที่ปฏิบัติงานและพัฒนางานเพื่อยกระดับคุณภาพและ
มาตรฐานผลงาน

(๓) จ้างการควรใส่ใจและเขียนเรื่องข้อเท็จจริงเพื่อพัฒนาศักยภาพ
ในการทำงานของตนเอง

(๔) จ้างการที่มีความสามัคคีเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์การทำงาน
ร่วมกันและได้ความสามัคคีกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๕) จ้างการควรใช้วิจารณ์งานในการตัดสินใจแก้ปัญหา
ไม่ทันเวลา

(๖) จ้างการที่ประพฤติปฏิบัติถูกตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบทบาท
ด้านวิชาชีพของตนอย่างถูกต้องตามมาตรฐานของกฎหมาย

แนวทางการปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถ รอบคอบ ทันเวลา เพื่อให้ได้
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) มุ่งมั่นปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามเป้าหมายโดยวิธีการ
กระบวนการที่ถูกต้องและเป็นธรรม

(๓) พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ ในการปฏิบัติงานที่เพื่อให้สมาชิกสมาคมมีคุณภาพที่ดีขึ้นอยู่เสมอ

(๔) มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมเพื่อปฏิบัติงานกิจให้บรรลุผล เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

(๕) จุติคุณธรรมอันดีไว้บรรเทาอย่างสิ้นเชิง และได้ใจต่อการแก้ไข ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงานที่ดีโดยไม่จำกัดเวลาสถานที่

ข้อพึงระวัง

(๑) ขาดการวางแผนที่ดีในการปฏิบัติงานที่ดี ขาดความรอบคอบ ไม่สนใจกำหนดเวลาการปฏิบัติงานที่ดีแต่ละครั้งเข้างานเย็นชาน

(๒) ไม่มีเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่ดี ไม่หาวิธีการปฏิบัติงานที่ดี ที่เหมาะสม

(๓) การไม่ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและไม่พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๔) การไม่สามารถทำงานเป็นทีมได้

ห้ามจะปฏิบัติงานอย่างไรในทางที่ไม่ดี

ข้อควรระวัง

ห้ามได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือส่วนเกี่ยวข้อง กับการจัดการถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย โดยต้องร่วมปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อจากท่านมีปัญหาคือตัวในลายลักษณ์อักษร

ห้ามละเลย

ห้ามควรดูแลผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญโดยหาแนวทางในส่วนที่เกี่ยวข้องกัน

ข้อควรระวังที่ ๒

ท่านประสงค์จะไม่ยอมรับหลักฐานที่ ก.ข. จัดขึ้น อันเนื่องจาก
ท่านมีความเห็นว่าสิ่งที่ตั้งคำถามเป็นการ

ซ้ำซ้อนหรือไม่

เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ
ท่านควรรับชมและไม่ควรได้งานเสียเวลาโดยไม่จำเป็น
ท่านเป็น หรือรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินการหรือไม่

ข้อควรระวังที่ ๓

ท่านดำรงตำแหน่งนายช่างตรวจสอบภาพของการ
รับส่งทางบกและทางเรือที่ท่านได้ดำเนินการได้หรือไม่
หรือมีความ

ซ้ำซ้อนหรือไม่

ท่านจะสังเกตพบในลักษณะใด จะมีการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และ
หาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเรือของกรมที่ติดต่อกับท่าน
ซึ่งทางราชการและบริษัทเอกชน เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เป็น
ปัจจุบันและเป็นการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับ
ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันทำให้การตรวจสอบภาพ
รับส่งทางบกและทางเรือ

ตัวอย่างที่ ๕

ท่านได้รับมอบหมายให้ออกสังเกตตรวจการร่วมกับ
หน่วยงานอื่นในชุมชนภาคสำคัญ เพื่อให้คำแนะนำและตรวจวัด
ปริมาณแอลกอฮอล์ผู้ดื่ม

คำแนะนำ

ท่านจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามวัตถุประสงค์
ที่ได้กำหนดไว้ และการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์จะต้องดำเนินการ
ด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเป็นธรรม หากมีเหตุไม่เข้าใจกันหรือ
มีความเห็นเกี่ยวกับวิธีการทำงานที่แตกต่างกันเจ้าหน้าที่ผู้ร่วม
ปฏิบัติหน้าที่ก็จะต้องออกพบ ออกมา และประสานความเข้าใจ
เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสามารถ
ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ตัวอย่างที่ ๕

ท่านได้รับมอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้จัดการ/
หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย แต่ท่านรู้สึกว่าการในหน้าที่ของท่าน
หนักมากอยู่แล้วเพราะท่านทำไม่เต็มความสามารถ ท่านไม่ต้องการ
ที่จะปฏิบัติหน้าที่แบบผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ ผู้บังคับบัญชาก็
ยังมีพฤติกรรมไม่ยอมรับท่านในขณะที่ท่านรักษาการในตำแหน่ง
ดังกล่าว

คำแนะนำ

ท่านควรหาวิธีปรับปรุงการทำงานของท่านให้เป็นระบบ
โดยจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง และพัฒนาตนเองให้เป็น
ผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อให้เป็นที่ยอมรับยกย่องจากท่านและผู้บังคับบัญชา รวมทั้ง
ยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานอย่างเห็นอกเห็นใจ ไม่ใช้
อารมณ์ส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และควรแยกเรื่อง
ส่วนตัวออกจากเรื่องงาน

๔.๔ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม (ข้อ ๑๐)

สาระสำคัญ

- (๑) จำเพาะการปฏิบัติหน้าที่กับพื้นฐานข้อเท็จจริงอย่างมีเหตุผล เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน
- (๒) จำเพาะการควรเคารพสิทธิเสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ของคนและบุคคลอื่นอย่างเท่าเทียมกัน
- (๓) จำเพาะการที่จะรักษาความเป็นกลางทางการเมือง เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับทุกฝ่ายได้อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

แนวทางการปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และความถูกต้องด้วย ความเสมอภาคและยุติธรรม
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักการและเหตุผลในมาตรฐานเดียวกัน
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เพื่อการหล่อหลอมคนอื่น อย่างเท่าเทียมกัน
- (๔) ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) รักษาความเป็นกลาง ด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ให้สามารถปฏิบัติร่วมกับได้ทุกฝ่าย

ข้อพึงระวัง

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่อยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาค และยุติธรรม
- (๒) การไม่สุภาพ มีน้ำใจ ไม่ถือการหล่อหลอมคนอื่น
- (๓) การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๔) การไม่มีความเป็นกลาง ด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง
- (๕) การใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว

คำขวัญประจำโครงการจิตอาสา

จิตอาสา ๑

ท่านไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นการมอบคัดเลือกพนักงานราชการ จึงมีบุคคลที่รู้ชำนาญภาคประชาชนเพื่อเข้าทำงาน

คำแนะนำ

ท่านควรชี้แจงผลสัมฤทธิ์ของตนเองในการคัดเลือกพนักงานราชการให้บุคคลที่รู้จักได้รับทราบเพื่อให้การคัดเลือกพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และท่านควรหลีกเลี่ยงผู้เข้าทำการอุปถัมภ์เลือกตามลักษณะที่ทำงานด้วยความสุจริต

จิตอาสา ๒

ท่านเป็นเจ้าหน้าที่การเงินเจ้าหน้าที่การเงินของราชการ ในแต่ละวันจะมีข้าราชการมาติดต่อหลายราย จำนวนเงินที่มอบสิทธิ

คำขวัญ

คำแนะนำ

ท่านควรดำเนินการให้ข้าราชการแต่ละรายตามลำดับการยื่นเอกสารขอรับ และไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวอย่างที่ ๓

ท่านได้นำที่ได้ให้บริการประชาชน ในวันขึ้นมีผู้มาขอรับ
บริการตามตนและมีญาติของท่านมาขอรับบริการด้วยเช่นกัน

คำถามว่า

ท่านควรให้บริการกับประชาชนผู้รับบริการตามลำดับ
ก่อนหลังด้วยความเสมอภาค ด้วยความสุภาพ และไม่เอียงเอียง
ไม่คำนึงว่าผู้รับบริการจะเป็นญาติหรือประชาชนทั่วไป ซึ่งจะทำให้
ประชาชนผู้รับบริการมีความประทับใจ

ตัวอย่างที่ ๔

ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ในการทดสอบชิบรอน โดยผู้ที่มี
ความประสงค์จะสอบชิบรอนต้องทำการทดสอบชิบรอนในที่นี้ด้วย
ในวันนั้นเมื่อมีคนขอทำชิบรอนให้ท่านช่วยโดยไม่รอทดสอบ
ท่านด้วย

คำถามว่า

ท่านควรชี้แจงให้เดือนทราบว่าทำการทดสอบชิบรอนต้อง
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการทดสอบของจะเยียบ
ที่ทางราชการกำหนด ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบต้องปฏิบัติตาม
เช่นเดียวกับทุกคน และทำการทดสอบตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ตัวอย่างที่ ๔

ท่านเป็นเจ้าของร้านค้าที่ประกอบให้บริการรับจอดรถยนต์ เมื่อมี
 ประจวบเหมาะมีคนคิดต่อแถวไม่รู้ว่าคิดต่อคิวใคร สถานการณ์โดย
 ทั่วไปและขั้นตอนดำเนินการในเรื่องที่คิดต่อคิวอย่างไร

คำตอบ

ท่านควรเข้าไปสอบถามกับประจวบเหมาะที่มาคิดต่อว่า
 จะดำเนินการเรื่องใด และแนวข้อปฏิบัติที่คิดต่อ รวมถึงอธิบาย
 ระเบียบ ขั้นตอน และระยะเวลาในการคิดต่อเรื่องดังกล่าว
 ไม่ประจวบเหมาะด้วยความสุภาพและน่านใจ

ตัวอย่างที่ ๕

ท่านและเพื่อนร่วมงานมีความสนใจทางการเมือง
 ทั้งต่างฝ่าย และต้องปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

คำตอบ

ท่านควรพิจารณาถึงการแสดงความเห็นเกี่ยวกับการเมือง
 ในสถานที่ทำงานหรือไม่ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้ง
 ทางด้านความคิด และส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน
 เนื่องมาจากงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (ข้อ ๑๑)**สาระสำคัญ**

- (๑) ชำระรายการพื้่นำคำสอนทางศาสนาที่ตนนับถือมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
- (๒) ชำระรายการพื้่นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

แนวทางการปฏิบัติ

- (๑) เสนอศึกษาเรียนรู้หลักคำสอนทางศาสนาที่ตนนับถือเป็นประจำ เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจและใช้คิดในการแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต
- (๒) ยึดหลักความพอเพียงยึดมั่นในการดำรงชีพ
- (๓) คิดดี ทำดี ขยันหมั่นเพียร คนกตัญญูคนมีศรัทธา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กับผู้อื่น มีความคิดให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น พัฒนาก้าวหน้าอย่างสมดุล มีคน และยั่งยืน
- (๔) ดำเนินถึงผลประโยชน์ส่วนรวมก่อนประโยชน์ส่วนตน
- (๕) เคารพและศรัทธาพระบรมราโชบายและพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติราชการ

ข้อพึงระวัง

- (๑) การดำเนินชีวิตโดยไม่มีสิ่งยึดเหนี่ยวจิตใจ ใช้อารมณ์ในการแก้ปัญหา มีอคติ ไม่คิดทบทวน
- (๒) ไม่รู้จักประมาณตน ใช้จ่ายฟุ้งเฟ้อเกินฐานะ ก่อภาระหนี้สินตกอยู่ในภาวะล้มละลาย
- (๓) สร้างความแตกแยกในสังคม
- (๔) เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
- (๕) การไม่นับถือพระบรมราโชบายและพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติราชการ

การควบคุมการนำเข้าและส่งออก

Abstract

ท่านได้เรียนมอบหมายให้พิจารณาและวิเคราะห์โครงการ
ที่มีผลกระทบกับประชาชนในพื้นที่แห่งหนึ่ง แต่เมื่อผลการ
วิเคราะห์ของท่านออกมาแล้ว พบว่าขัดแย้งกับความคิดเห็น
ของเพื่อนร่วมงานบางท่าน

គំរូលេខ៦

ท่านรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยได้มอบหมาย
อย่างเต็มที่ และแน่นอนว่าการให้ความรู้เพื่อป้องกันและบรรเทา
ภัยพิบัติทางธรรมชาติของประเทศไทยมีความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับภัยพิบัติในเชิงลึก และเพื่อให้ความรู้และเตือนภัยและ
เป็นแนวทางอย่างมีประสิทธิภาพ กับชุมชนและผู้เกี่ยวข้องในการ
การเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยพิบัติ และเพื่อป้องกันและ
ลดผลกระทบที่จะเกิดกับประชาชนกลุ่มเสี่ยงที่จะได้รับภัย
และรู้ถึงภัยพิบัติที่จะส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความเป็น
อยู่ของประชาชนในพื้นที่เสี่ยง รวมทั้งให้ทุกภาคส่วนในการ
และทางระดับนโยบายเป็นฐานการตัดสินใจและดำเนินการ
และเพื่อประโยชน์ของประชาชนและสังคมไทย

အိတ်ချီနီ။

ห้ามมิให้มีการรื้อฟื้นคดีอาญาขึ้นฟ้องได้อีกภายหลัง ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติได้บังคับก็เพื่อประโยชน์ของอุทธรณ์และฎีกาจะได้พิจารณาคดี

11

[illegible]

ตัวอย่างที่ ๑

ท่านมีเงินห้า ร้อยบาทและกระเป๋าสตางค์อยู่ในตู้เสื้อผ้าข้างเตียงนอน และเมื่อตื่นนอนมาพบว่าคุณแม่ไม่เจอเงินเลย คุณแม่รีบวิ่งไปถามพี่สาวที่ทำงานว่าคุณแม่ฝากเงินไว้ที่ไหน คุณแม่รีบวิ่งไปถามคุณพ่อว่าคุณแม่ฝากเงินไว้ที่ไหน คุณแม่รีบวิ่งไปถามคุณลุงว่าคุณแม่ฝากเงินไว้ที่ไหน คุณแม่รีบวิ่งไปถามคุณป้าว่าคุณแม่ฝากเงินไว้ที่ไหน คุณแม่รีบวิ่งไปถามคุณอาว่าคุณแม่ฝากเงินไว้ที่ไหน คุณแม่รีบวิ่งไปถามคุณน้าว่าคุณแม่ฝากเงินไว้ที่ไหน คุณแม่รีบวิ่งไปถามคุณตาว่าคุณแม่ฝากเงินไว้ที่ไหน คุณแม่รีบวิ่งไปถามคุณยายว่าคุณแม่ฝากเงินไว้ที่ไหน คุณแม่รีบวิ่งไปถามคุณปู่ว่าคุณแม่ฝากเงินไว้ที่ไหน คุณแม่รีบวิ่งไปถามคุณย่าว่าคุณแม่ฝากเงินไว้ที่ไหน คุณแม่รีบวิ่งไปถามคุณอู่ที่คุณแม่ฝากเงินไว้ที่ไหน คุณแม่รีบวิ่งไปถามคุณเอที่คุณแม่ฝากเงินไว้ที่ไหน คุณแม่รีบวิ่งไปถามคุณเอนที่คุณแม่ฝากเงินไว้ที่ไหน คุณแม่รีบวิ่งไปถามคุณอ์ที่คุณแม่ฝากเงินไว้ที่ไหน คุณแม่รีบวิ่งไปถามคุณเอวที่คุณแม่ฝากเงินไว้ที่ไหน คุณแม่รีบวิ่งไปถามคุณเอวที่คุณแม่ฝากเงินไว้ที่ไหน คุณแม่รีบวิ่งไปถามคุณเอวที่คุณแม่ฝากเงินไว้ที่ไหน

ตัวอย่างที่ ๒

ท่านควรพิจารณาจากข้อเท็จจริงว่าท่านมีเงินห้าร้อยบาท และกระเป๋าสตางค์ที่หายไปไหนแล้ว จากท่านเชื่อของเหล่านี้อีก จะเป็นการทรมานจิตใจ หรือการทรมานจิตใจไม่จำเป็นที่ท่านจะมีเงินเหลือพอที่จะชำระหนี้สินได้ โดยที่ท่านไม่ได้คิดหรือพยายาม คิดนั้น ท่านจึงยังไม่มีความรู้เรื่องเงินห้า ร้อยบาท และกระเป๋าสตางค์ที่หายไปไหนแล้ว

ตัวอย่างที่ ๓

ท่านมีอาชีพที่มั่นคง มีเพื่อนร่วมงานที่ดี และมีครอบครัวที่น่ารัก แต่ได้พบว่ามีการทุจริตคอร์รัปชันในต่าง ๆ ตลอดเวลา ท่านควรทำอย่างไร

ตัวอย่างที่ ๔

- ท่านควรบริจาคเงินหรือสิ่งของให้กับผู้ประสบภัยตามกำลังความสามารถของท่าน
- ท่านควรเข้าร่วมกับผู้ที่ท่านรู้จักได้ร่วมบริจาคเงินหรือสิ่งของเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- หากท่านมีเวลาว่างท่านสามารถเข้าร่วมและช่วยคนที่ท่านรู้จักได้ร่วมเป็นอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- หากท่านไม่มีความรู้ที่จะช่วยเหลือคนอื่นเมื่อเราสามารถช่วยได้ก็ให้ช่วยเหลือคนอื่น

๕.๓ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ (ข้อ ๑๒)**สาระสำคัญ**

- (๑) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมายด้วยความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว
- (๒) ข้าราชการพึงพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในการตัดสินใจ
- (๓) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส โดยปราศจากความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- (๔) ข้าราชการควรเปิดเผยหลักเกณฑ์วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเหมาะสมอย่างทั่วถึงและง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ

แนวทางการปฏิบัติ

- (๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างระมัดระวัง การเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๒) หากเกิดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้รีบดำเนินการแก้ไข
- (๓) กรณีไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำการตามคำขอได้ให้แจ้งข้อเท็จจริงและเหตุผลที่เกี่ยวข้องต่อผู้รับบริการ
- (๔) เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบตามขอบเขตของกฎหมาย

ข้อที่เกี่ยวข้อง

- (๑) การเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารทางราชการในทางที่ไม่เหมาะสมต่อหน่วยงานหรือเจ้าของข้อมูล
- (๒) การเปิดเผยความลับเมื่อเกิดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน
- (๓) การเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ และข้อมูลข่าวสารที่ไม่เป็นปัจจุบัน
- (๔) การจัดทำข้อมูล เอกสาร หรือรายงานที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง

ผ่านกระบวนการปฏิบัติในภาคีเครือข่าย

ตัวอย่างที่ ๑

ท่านมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลประวัติบุคคลของกรรมการ
ทุกสังกัดทุก ระดับชั้นของสถานศึกษาที่โทรศัพท์ขอเสนอข้อมูลชื่อ
ชื่ออยู่ เบอร์โทรศัพท์ขอเข้าร่วมการในหน่วยงาน โดยแจ้งว่าจะนำ
ไปใช้ในการติดต่อกับบุคคลเหล่านั้นเพื่อเสนอสิทธิประโยชน์
ทางการเงินต่าง ๆ เช่น บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ท่านจะปฏิบัติ
อย่างไร

คำตอบว่า

ท่านควรอธิบายให้เขารู้ข้อดีข้อเสียใจว่าข้อมูลชื่อ ที่อยู่
เบอร์โทรศัพท์ และจะให้เป็นข้อมูลซึ่งเป็นความลับโดยทั่วไปใน
หน่วยงานหรือกลุ่มมีอยู่ แต่ถึงกระนั้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคล
ที่ควรได้รับความคุ้มครองจากเจ้าของข้อมูลก่อนเปิดเผย เว้นแต่
เป็นกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการ ดังนั้น
จึงไม่อาจให้ข้อมูลดังกล่าวได้

ตัวอย่างที่ ๒

ท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการในการเปิดของ
สหกรณ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคาขายเป็นบุคคล
ที่ท่านรู้จัก

คำตอบว่า

เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ท่านต้องดำเนินการ
ตามระเบียบของทางการอย่างเคร่งครัด และเป็นผลข้อมูล
ที่จำเป็นอย่างเท่าเทียม หากมีการได้แจ้งผลการขอราคาซื้อ
จัดจ้าง ท่านสามารถที่จะร้องเรียน หรือแสดงหลักฐานว่าได้
ดำเนินการไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

ตัวอย่างที่ ๓

การปฏิบัติงานที่ในหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านมีขึ้นตอน
และกำหนดเวลาดำเนินการไว้และสามารถเปิดเผยได้ตามกฎหมาย

ท่านตอบว่า

ท่านควรประกาศให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ทราบถึงขั้นตอน และกำหนดเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน

ตัวอย่างที่ ๔

ท่านมีหน้าที่จัดสรรทรัพยากรหรือไม่ มีเจ้าหน้าที่บางรายลงมือ
และขอถอนงานเรื่องการจัดสรรทรัพยากรในวันสุดราหาก

ท่านตอบว่า

ท่านต้องอธิบายให้ผู้สอบถามทราบถึงบทบาทและวิธีการ
จัดลำดับการอยู่เวรราชการในวันสุดราหากพร้อมให้ตรวจสอบ
ข้อมูลได้

**๖. การแถลงเจตนารมณ์ของข้าราชการ พนักงานราชการ
และลูกจ้างของกรมการขนส่งทางบก
ในการปฏิบัติตามบังคับกรมการขนส่งทางบก
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓**

ข้าพเจ้าได้อ่านคู่มือปฏิบัติตามข้อบังคับกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ เข้าใจโดยละเอียดแล้ว ข้าพเจ้าทราบว่า กรมการขนส่งทางบกมีนโยบายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดทุกคนปฏิบัติตาม

โดยพร้อมใจกัน ข้าพเจ้าขอให้อัตราผลปฏิบัติงานของกรมการขนส่งทางบกก้าวหน้าและวันข้างหน้า

๑) ข้าพเจ้าจะดำรงและรักษาให้ซึ่งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อบังคับกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด

๒) ข้าพเจ้าจะตลอดดูแล นาทบทวนเห็นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้าพเจ้าจะแจ้งการฝ่าฝืนต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ข้าพเจ้ามีไปตรวจดู.....

ทั้งนี้ ตามมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ อันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้อำนาจบังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือนหรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วันที่

รายชื่อคณะกรรมการส่งเสริมการค้าสู่ภูมิภาค
ความร่วมมือกับกรมการขนส่งทางบกเพื่อจรรยาบรรณการค้า พ.ศ. ๒๕๕๓
ตามคำสั่งกรมการขนส่งทางบก ที่ ๑๖/๒๕๕๔
ตั้ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายบัณฑิต ชูรัตน์ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นายสุมิตร จงธัญวิบูล | วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางณิชา พราหมณ์ยอด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวดารณี สายสุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางพรรณิ ทุมพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นายสุรชัย พิทยา | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นายบุญฤดี คันทา | นักวิชาการขนส่งชำนาญการ |
| ๘. นายธีรพล บุญฤทธิ์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๙. นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์พันธุ์ | นักวิชาการขนส่งชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวพนิดา ชูศาสนภูมิ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวณนธ วัฒน | นักวิชาการขนส่งชำนาญการ |
| ๑๒. นายจักรพันธ์ ห้องสวัสดิ์ | นักวิชาการแผนผังเมืองชำนาญการ |
| ๑๓. นางสาวสมพร พิระพิสิฐ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๑๔. นางสาวสุวิธดา นิธิธาย | สถาปนิกชำนาญการ |
| ๑๕. นางสาวสุกวิี ทองขวาน | นักวิชาการขนส่งชำนาญการ |

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑๖. นางสาวณิศา อธิวิท | นิติกรชำนาญการ |
| ๑๗. นายทองเพ่ง คำสะอาด | นายช่างตรวจสภาพรถชำนาญงาน |
| ๑๘. นายธรรม พุ่มน้ำผึ้ง | นายช่างตรวจสภาพรถชำนาญงาน |
| ๑๙. นางสาวจันทิมา ศรีพิริย | เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน |
| ๒๐. นางสาวศุภพร ชูสมณ | นิติกรชำนาญการ |
| ๒๑. นางสาววศินี บุญนิตย์ | นิติกรชำนาญการ |

รายชื่อคณะกรรมการกึ่งนगर
 ผู้มีอธิปไตยตามข้อบังคับกรมการขนส่งทางบก
 ว่าด้วยจรรยาบรรณการ พ.ศ. ๒๕๕๓
 พจนานุกรมการขนส่งทางบก ที่ ๑๓/๒๕๕๔
 ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมการขนส่งทางบก (ฝ่ายบริหาร) | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจทดสอบภายใน | กรรมการ |
| ๕. เลขาธิการกรม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองตรวจราชการขนส่งทางบก | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักการขนส่งผู้โดยสาร | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักการขนส่งสินค้า | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่ง
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาคขนส่งและรายได้ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานทางทะเบียน
และภาษี | กรรมการ |

- | | |
|--|------------------|
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมยานยนต์ | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๘. หัวหน้ากลุ่มวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม | เลขาธิการ |
| ๑๙. นายธีรพล บุญฤทธิ | ผู้ช่วยเลขาธิการ |
| ๒๐. นางสาวสุพร ชูสมัง | ผู้ช่วยเลขาธิการ |
| ๒๑. นางสาววชิร บุญนิษฐ์ | ผู้ช่วยเลขาธิการ |

ประมวลวิจารณ์
ข้าราชการพลเรือน



ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

คำนำ

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๑ กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้นำตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม ที่กำหนดขึ้น โดยจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรง แห่งการกระทำ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่า เป็นการกระทำผิดทางวินัย

ก.พ. ในฐานะองค์กลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน ได้พิจารณาโดยมีถ้อยแถลงเห็นว่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งมีหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้บริการแก่ดินแดนในส่วนที่ตนรับผิดชอบเกิดประโยชน์สูงสุด แก่สังคม ดังนั้น การให้อำนาจเพื่อให้นิติที่ตนรับผิดชอบดูแลข้าราชการ พลเรือนต้องพึงเจตจำนงสุจริตจึงเป็นภาระหน้าที่ที่ตนมีภาระหน้าที่ให้เกิด แก่ส่วนรวมและตนเอง และที่จริยธรรมซึ่งเป็นภาระหน้าที่ตน ภาระหน้าที่ตน แก่ส่วนรวมและตนเอง ประกอบกันขึ้นเป็นจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอันเป็น ความประพฤติที่ดีงามสมควรเป็นข้าราชการ

เมื่อ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้มีการพิจารณาและเห็นชอบให้นำมาใช้บังคับ และเสนอให้ใช้บังคับตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในคำมั่นจริยธรรม รวมทั้งมีหน้าที่รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบในการบังคับการให้เป็นไปตามประมวล จริยธรรมดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๑

ดังนั้นมีบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งจึงมีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ มีความเป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในคำมั่นของมาตรฐานจริยธรรม สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐประการของอำนาจงาน ผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประชาชน เติบโตอย่างก้าวหน้าส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และ ไม่เลือกปฏิบัติ

(๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และ
ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๗) การมุ่งส่งเสริมคุณธรรมของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส
และตรวจสอบได้

(๘) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๒๗๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ประกอบคำนิยามหลักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
ทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้นำ
ให้หน่วยงานทั้งหลายถือปฏิบัติ ก.พ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี
จึงกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมขึ้นเป็นประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
เพื่อให้ข้าราชการทั้งหลายเกิดสำนึกถึงและเที่ยงธรรมในหน้าที่ หลีกเลี่ยง
และคัดค้านการทุจริตความไม่ซื่อสัตย์และเสียประโยชน์และดำรงตน
ตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สอดคล้องกับเป็นข้าราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นตัวอย่างแห่งบรรณารักษ์อันสูงส่งเพื่อใช้บังคับเป็น
มาตรฐานกลางไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่
วันครบกำหนดขึ้นบัญชีและวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรม
ข้าราชการพลเรือน ฉบับนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน พนักงาน
ราชการและลูกจ้างในสังกัดราชการพลเรือน

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด
ในกรณีที่เป็นข้าราชการส่วนภูมิภาค

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายความว่า คณะกรรมการ
จริยธรรมประจำส่วนราชการ

“ของของรัฐ” หมายความว่า ของตามกฎหมายประกอบ
รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือกฎหมายเกี่ยวกับ
การติดบ่วงต่างประโชติอันผูกมัดและประโชติส่วนรวม

หมวด ๒

จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๓ ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยึดถือกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องงานคน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเพี่ยงประมาด จริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่า การกระทำใดของข้าราชการอาจขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการการต้องไม่กระทำ การดังกล่าว หรือหากกำลังกระทำการดังกล่าว ต้องหยุดกระทำการ และชี้แจง ไม่ให้คณะกรรมการจริยธรรมที่จากรับวินิจฉัย ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรม วินิจฉัยว่าการกระทำนั้นขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการการจะกระทำการนั้นไม่ได้

(๒) เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมพยานหลักฐานหากมี ต่อหัวหน้าส่วนราชการและหรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยทันที

ในกรณีที่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ต้อง รายงานต่อปลัดกระทรวง หรือผู้บังคับบัญชาเพื่อชี้แจงไปรองหัวหน้า ส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี และหรือคณะกรรมการจริยธรรม

(๓) ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งทั้งที่ได้รับค่าตอบแทน และไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมีใช้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การ มหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ และกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ต่อหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรม ในกรณีที่มีการดำรง ตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่ เสียหาย

ความในข้อนี้มิให้ใช้บังคับกับการเป็นลูกจ้างการรับจ้างของ การเป็นตัวแทนการเป็นนายกสภาและการมีสิทธิพิเศษอื่นในตำแหน่งเดียวกันด้วย

(๔) ในกรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามี การกระทำซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ หรือมีการเสนอเรื่องซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้แก่ข้าราชการ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว และบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องอื่น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่แสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เมื่อละระ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ไม่ลังเล และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องงานคน ดังนี้

(๑) จุติศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความ รับผิดชอบประมัตถะ และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ ต้อง ไปปฏิบัติงานซึ่งนอกของตัวจะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

(๒) ละเว้นจากกระบวนการที่มุ่งเน้นให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น ไม่ก้าวล่วงหรือแทรกแซงการปฏิบัติงานที่ของข้าราชการอื่นโดยมิชอบ

(๓) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความรู้ความฉลาด เมื่อถึงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนตน คำนึงถึงคุณประโยชน์และความเหมาะสมขององค์กรนี้

(๔) เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติงานนี้ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยทันที

(๕) ไม่ยึดการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบ โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

(๖) ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่ต้องราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้บังคับการดังกล่าว

ข้อ ๕ ข้าราชการต้องแยกแยะส่วนที่ออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตนโดยส่วนน้อย

คือ ข้าราชการ ดังนี้

(๑) ไม่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง หรือเพื่อน หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

(๒) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเอง หรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ไม่กระทำการใด หรือกล่าวคำใด หรือปฏิบัติใดใดในฐานส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนนี้

ในการมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

(๔) ในการปฏิบัติงานนี้ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรง หรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตน หรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการ และประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีหรือ
โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอื่นเป็นการฉ้อโกงระหว่างประโยชน์
ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) ไม่เรียกรับ หรือขอจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ
หรือยอมจะรับสิ่งของหรือเงินตามระเบียบของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังการ
ตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี
หรือให้แกบุคคลทั่วไป

(๒) ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษ
แก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

(๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือ
การดำเนินการหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้อำนาจหรือมีอำนาจ
โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย
อย่างเคร่งครัดโดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือ
มติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ในการมีข้อสงสัย หรือมีข้อกังขาว่า
การกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี
ที่ชอบด้วยกฎหมายข้าราชการต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการ
จริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน
ที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

(๒) ในการมีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการ
การใดที่ตนมีสายเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ
ต้องยกข้อเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

(๓) ในการมีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย
ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาและส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป

(๔) ไม่เสี่ยงกฎหมาย ให้หรือแนะนำให้ใช้ข้ออ้างของ
กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
และต้องแจ้งข้ออ้างดังกล่าวด้วย

(๕) ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองหรือตราประทับ
สิทธิ หรือประโยชน์ใดแทนบุคคลอื่นเป็นการฉ้อโกงกฎหมาย หรือใช้ชื่อ
บุคคลอื่นหรือตราประทับแทนเพื่อไปฉ้อโกงสิทธิของตน

(๖) เมื่อทราบว่ามีกรณีใด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
ในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จะเป็น เพื่อให้เกิด
ความถูกต้องตามรัฐธรรมนูญขึ้นใหม่

(๗) เมื่อได้รับคำสั่งหรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดิน
หรือหน่วยงานอื่นว่ากฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ
ส่วนราชการของตน ถ้าหากจะเห็นสมควรประกาศ หรือตีความไม่เป็นธรรม
ให้เกิดขึ้น ต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อ ๘ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลาง พากการเมือง ไม่偏袒การแบ่งประชาชนโดยมีขี้อยาคือที่ติและไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง โดยไม่หักเอียง ละเอียด หรือละเว้น การใช้อำนาจในหน้าที่เมื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินกรอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลหรือก่อการหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

(๓) ไม่กระทำการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีขี้อยาคือที่ได้มาจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มีศักดิ์โดยไม่เป็นธรรม ไม่เอียงเอินก้ำกึ่ง เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่ोरัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถเข้าถึงสิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่ชอบธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

(๔) ละเว้นการไม่ฟังการขอปรึกษาปรึกษาการแสดงความกังวล การขอร้อง หรือการพินิจพิจารณาอันชอบด้วยความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นภายใต้การพิจารณาของสภา

(๕) ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้องพรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้สนับสนุนบุคคลและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เอนกอนาญผู้ใด

(๖) ไม่ออกหรือนำผลงานของผู้ที่ตนทำให้เป็นของตนและโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

ข้อ ๙ ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วในอันจะเวลาใดเมื่อมีรับแจ้งให้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องทันการและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ใช้วิธีปฏิบัติที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันมิใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

(๒) ซื่อสัตย์ แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่มีการดำเนินการขึ้นกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อุปถัมภ์ หรือไม่สนับสนุนค่านิยมของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การขึ้นคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ทั้งนี้จะต้องคำนึงการภายในสืบให้ทันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าว หรือได้รับการร้องขอ

ข้อ ๑๐ รัฐบาลการตั้งมุ่งเน้นผู้ซึ่งทำงาน รัฐบาลคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยองค์กรวัด โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานโดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ให้มีโดดเด่นที่สุดจนมีความน่าเชื่อถือ

(๒) ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัด คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

(๓) ให้ความสำคัญความสามารถความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้านคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยองค์กรวัด

ข้อ ๑๑ รัฐบาลการตั้งที่มั่นคงในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบอบการปกครองเป็นระบอบมาใช้ในประเทศไทย

(๒) จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาท ไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

ข้อ ๑๒ รัฐบาลการตั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการส่งเสริมอาชีพและคุณภาพลักษณะของราชการโดยรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตนดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ค่านิยมและประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ค่านิยม หรือประเพณี รัฐบาลการตั้งต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย

(๒) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เพิกเฉยความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว และควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

(๓) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนและขยายให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถ และซื่อสัตย์แท้จริง ไม่เลือกปฏิบัติแก่ที่จริง และยึดมั่นในระบอบคุณธรรม

(๔) ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

หมวด ๓

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

องค์การคุ้มครองจริยธรรม

ข้อ ๑๓ ก.ท. มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างทั่วถึงและจริงจัง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางระเบียบเพื่อกำหนดการตั้งหลายชั้นจำเป็นแก่การใช้บังคับประมวลจริยธรรม
- (๒) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของคณะกรรมการจริยธรรมและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
- (๓) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมามิให้ผู้บังคับบัญชาให้ทำมาจโดยมิเป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น
- (๔) เผยแพร่และปลูกฝังจริยธรรมให้เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางทั้งในหมู่นักวิชาการและประชาชน
- (๕) ส่งเสริมและยกย่องส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชาและข้าราชการที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างจริงจัง

(๖) ติดตาม สอดส่องการใช้บังคับ และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนจริยธรรมและยังไม่มี การดำเนินการใด ก.ท. อาจมีมติให้หัวหน้าส่วนราชการของข้าราชการผู้ฝ่าฝืนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมได้

(๗) ประสานงานกับผู้ตรวจการแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติตามคำนิยามหลักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนประมวลจริยธรรมนี้มีผลใช้บังคับอย่างจริงจังมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๘) ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ของหัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และข้าราชการทั้งปวง และจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะรัฐมนตรี และผู้ตรวจการแผ่นดิน แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

(๙) ศึกษาและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากประมวลจริยธรรมนี้

(๑๐) ประมวลการศึกษาและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ทุกปีและเผยแพร่ให้ข้าราชการทราบเพื่อยึดถือและเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป

(๑๑) ทบทวนว่าสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้หรือไม่ทุกสัปี

(๑๒) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ จะตกลงกับผู้ตรวจการแผ่นดิน

ข้อ ๑๔ ให้อำนาจ โดยหรือเสนอของหัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการขึ้นเพื่อควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรมประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งมีความซื่อสัตย์เป็นประจักษ์โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.

(๒) กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทชำนาญการเลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการสองคนซึ่งเป็นข้าราชการในส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกจากข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการนั้น ตามวิธีการดำเนินการที่แต่ละส่วนราชการกำหนด

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสองคน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการร่วมกันเสนอ

ให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเป็นเลขาธิการคณะกรรมการจริยธรรม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่ถูกผูกมัดโดยหาประโยชน์เป็นกรณี เป็นที่ยอมรับของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ

(๒) สอบข้อมูลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

(๓) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้ประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้ ก.ท. โดยทันที ถ้า ก.ท. มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างไรภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ก.ท. รับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๔) ส่งเรื่องให้ ก.ท. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องคำพิพากษามีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีความชัดเจนของ ก.ท. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๕) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของคณะกรรมการจริยธรรมของส่วนราชการ

(๖) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามิให้ผู้นับถือนับดูว่าใช้นานาโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๗) เสนอผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ของหัวหน้าส่วนราชการต่อ ก.ท. และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนหรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการในกลุ่มงาน

(๘) เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นที่เป็นสมควรต่อ ก.ท.

๑๓. ดำเนินการขึ้นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ ก.ท. มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมได้นำกฎหมายว่าด้วย วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ข้อ ๑๒. หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารส่วนราชการตั้งแต่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาในหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้และประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติได้บังคับบัญชา ควรคนให้ผู้ปฏิบัติได้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ดมสนับสนุนส่งเสริมผู้ปฏิบัติได้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานและความรู้ความสามารถ และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ โดยไม่มีข้อ กานหา ที่ตั้งข้อสงสัย

- (๑) คู่มือของและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ
- (๒) คู่มือของข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มีให้ถูกกันมาลง หรือถูกให้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณี ที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการตั้งแต่ประเภทชำนาญการขึ้นไป ผู้ตรวจราชการผู้ใดกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการผู้ถูกกล่าวหาจะไม่อาจดำเนินการขยับขยับการขอคำสั่งลงโทษย้ายเลื่อนเงินเดือน แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

หรือการดำเนินการใดที่เป็นเอื้ออำนวยหรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการ ผู้กล่าวหา นั้น จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จริยธรรมประจำส่วนราชการแล้ว

- (๓) ส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างสม่ำเสมอ
- (๔) ติดตามสอดส่องให้ข้าราชการในส่วนราชการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเคร่งครัด
- (๕) ปฏิบัติตามมติหรือคำวินิจฉัย ก.ท. หรือคณะกรรมการ จริยธรรม คำแนะนำของผู้ตรวจการแผ่นดิน ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรม มีคำวินิจฉัยใด และหัวหน้าส่วนราชการไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น ให้เสนอความเห็นของตนและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมไปให้ ก.ท. วินิจฉัยได้ เว้นแต่กรณีที่มีคำวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือ ก.ท. วินิจฉัย แล้วแต่คดีแล้ว
- (๖) รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงประมวลจริยธรรมนี้หรือการขึ้นตาม ที่เห็นสมควร เสนอต่อ ก.ท.
- (๗) ดำเนินการขึ้นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ ผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือ ก.ท. มอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้นในส่วนราชการ
ชั้นรองอธิบดีหรือเทียบเท่าในส่วนราชการ มีหน้าที่คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้
ซึ่งมีความเป็นอิสระ โดยมีข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น
ขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มและมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปณิธาน ส่งเสริม ยกย่อง
ข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตาม ตลอดจนการปฏิบัติตามประมวล
จริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) ติดตามข้อเท็จจริงการดำเนินจริยธรรมเพื่อรายงานผล
ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจเป็นผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการ
ตามที่ได้รับแจ้งส่วนราชการอุทธรณ์ หรือตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกดำเนินถึงหรือถูกใช้อำนาจ
โดยไม่เป็นธรรม

ให้มีอำนาจในข้อ ๑๖ (๒) มาใช้กับข้าราชการในกลุ่มงาน
คุ้มครองจริยธรรมด้วย โดยอนุโลม โดยให้ ก.ท. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

(๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรม
ประจำส่วนราชการ

(๕) ดำเนินการขึ้นศาลที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้
หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม หรือตามที่ ก.ท. มอบหมาย
ทั้งนี้โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งดังกล่าว

ส่วนที่ ๒

ระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ การดำเนินจริยธรรมตามความในหมวด ๒ ของประมวล
จริยธรรมนี้เป็นความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ เมื่อมีการดำเนินการดำเนินจริยธรรม ผู้บังคับบัญชาอาจส่งข้อหา
ทางวินัย ว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือสั่งให้ไปรับการพัฒนา
ตามที่เป็นสมควร

ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และ ก.ท.
ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในมาตรฐานตั้งแต่ข้อแปดถึงข้อยี่สิบข้อโดยข้าราชการ
ให้ใช้พฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้นพิจารณาควบคู่กันความสามารถ

(๒) ปณิธานจริยธรรมให้ข้าราชการใหม่ จัดให้ข้าราชการ
ลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรม จัดให้มีอนุบัญญัติปฏิบัติในส่วนที่
เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการแต่ละคน รวมทั้งจัดให้มีการประเมินส่งเสริม
จริยธรรมผู้บริหารและข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ

(๑) ประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ
ข้าราชการ

(๒) คุ้มครองข้าราชการผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้
อย่างเพียงพอ

(๓) ยกย่องข้าราชการและส่วนราชการที่ถือปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมนี้โดยเคร่งครัด

(๔) คัดกรองข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมนี้

(๕) จัดให้มีการศึกษาคำนิยามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติ
ตามประมวลจริยธรรมนี้และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงคำนิยามนั้น

(๖) เผยแพร่ให้ประชาชน ผู้เป็นคู่สมรส ญาติ พี่น้อง
พรรคพวก เพื่อนฝูงของข้าราชการ ตลอดจนประชาชนผู้มาติดต่อราชการทราบ
ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อไม่ให้เกิดการขึ้นเฝ้าระวังสิ่งเร้าหรือก่อให้เกิดการฉ้อฉลในจริยธรรม

(๗) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวล
จริยธรรมนี้

ข้อ ๒๑ เมื่อมีปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ในเรื่องใด
ข้าราชการอาจเสนอเรื่องที่เป็นปัญหาดังกล่าวให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครอง
จริยธรรมของส่วนราชการที่ตนสังกัดนำเสนอเพื่อขอคำวินิจฉัยหรืออนุญาตแล้ว

แต่กรณีจากคณะกรรมการจริยธรรมได้ ในกรณีนี้เรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือ
มีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีความชัดเจนของ ก.พ. หรือ
ผู้ตรวจการแผ่นดิน แล้วแต่กรณี คณะกรรมการจริยธรรมอาจส่งเรื่องให้ ก.พ.
วินิจฉัย

ในการนี้ ก.พ. เห็นว่าเรื่องดังกล่าวควรตรวจหนึ่งเป็นเรื่อง
สำคัญขึ้นควรจะมีการขอคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดินไว้ก่อนก็ได้

ข้าราชการที่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรม
ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน ไม่ต้องรับผิดทางวินัย

ข้อ ๒๒ ในการนี้ที่จำเป็นต้องดำเนินการเรื่องใดโดยด่วน หากปล่อย
ไว้จะเป็นอุปสรรคต่อการประกอบประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ของราชการ และ
ไม่อาจเรียกประชุมคณะกรรมการจริยธรรมได้ทัน ข้าราชการอาจขอคำแนะนำ
จากหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการที่ตนสังกัด

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมสามารถตรวจหนึ่งมีหน้าที่
ต้องให้คำแนะนำตามสมควรตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรม ก.พ.
หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน หากไม่มีความจำเป็นเรื่องที่เป็นปัญหามาก่อน หัวหน้า
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมอาจให้คำแนะนำโดยยึดประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม
เป็นสำคัญ ทั้งต้องมุ่งสร้างความสำนึกและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผลงอกเงยและ
ศักดิ์ศรีของข้าราชการที่สร้างความไว้วางใจและเชื่อมั่นของประชาชนและการดำรงตน
เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมและ ก.พ. ทราบ



ข้าราชการที่ปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้ากลุ่มงาน
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร ก.พ. หรือผู้ตรวจการ
แผ่นดินเคยวินิจฉัยไว้แล้วโดยยุติคดีนี้แล้วจึงมีมติทางวินัย

บทลงโทษ

ข้อ ๒๓ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและจัดตั้ง
กลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรภายในสำนักงาน นับแต่วันที่
ประมวลจริยธรรมมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๔ เมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันที่ประมวลจริยธรรมมีผลใช้บังคับ
ให้ ก.พ. จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการ
ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติหรือแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมให้เหมาะสม

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.พ. รับฟังความคิดเห็น
จากข้าราชการ หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร
หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ตรวจการแผ่นดินอย่างกว้างขวาง และต้องดำเนินการ
ตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ครบหนึ่งปี
ของการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

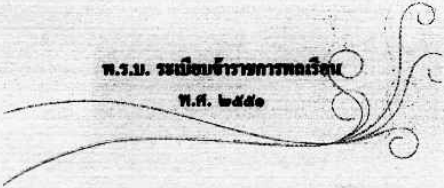
(ชวสิทธิ์ เวชชาชีวะ)

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๔๐

A decorative flourish consisting of several elegant, curved lines that swirl together, positioned to the right of the text.

พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

หมวด ๖

วินัยและการรักษาวินัย

มาตรา ๘๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาวินัยโดยระมัดระวังหรือไม่กระทำการตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในต่างประเทศนอกจากต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้แล้ว ต้องรักษาวินัยโดยระมัดระวังหรือไม่กระทำการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ด้วย

มาตรา ๘๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

มาตรา ๘๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องระงับการขึ้นมือข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม

(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ นโยบายและรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่ขัดแย้งกับความก้าวหน้าของทางราชการด้วยความตั้งใจ จิตสาธารณะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ

(๔) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดแย้งหรือหลีกเลี่ยงแต่ดำเนินการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำได้โดยง่ายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการจะต้องแสดงความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบคำสั่งนั้น และเมื่อได้แสดงความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายังไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม

(๕) ต้องรักษาความลับของทางราชการ จะต้องรักษาความลับของหน้าที่ราชการไว้

(๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

(๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

(๘) ต้องอดทน ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และไม่การลงความลับแก่ราชการผู้บังคับบัญชาที่ขึ้นบังคับที่ของตน

(๙) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับประชาชนกับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการบริหารทางการเมืองของข้าราชการด้วย

(๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตนเองและรักษาเกียรติศักดิ์ของตนแห่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

(๑๑) กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๔๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่กระทำการใดอันเป็น
ขัดห้ามดังต่อไปนี้

(๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิด
ข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

(๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำที่ขัดขวางผู้บังคับบัญชา
เหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับ
อนุญาตเป็นพิเศษครั้งคราว

(๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้ขึ้นอาทิตยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
พลประโยชน์ใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๔) ต้องไม่ประพฤติผิดในอันที่ราชการ

(๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้ใช้กระทำการหาผลประโยชน์
อันอาจทำไปเสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์หรือตำแหน่งหน้าที่
ราชการของตน

(๖) ต้องไม่เป็นการรวมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือตำแหน่ง
อื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนั้นในกำกับด้วยหรือเกี่ยวข้อง

(๗) ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวนหรือขัดขวางหรือขัดแย้งกับ
ในการปฏิบัติราชการ

(๘) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการส่งละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๑) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดข้อ
ราชการ

(๑๑) ไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๔๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ
ตามมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๔๑ ผู้ใดเป็น
ผู้กระทำผิดวินัย

มาตรา ๔๕ การกระทำผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความ
ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิด
ความเสียหายแก่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
ราชการโดยทุจริต

(๒) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุ
ให้เสียหายราชการอย่างร้ายแรง

(๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสามวัน
โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติ
ตามระเบียบของทางราชการ

(๔) กระทำการอื่นใดที่ถือว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๕) ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดข้อ
ราชการอย่างร้ายแรง



(๖) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษทัณฑ์กักขัง
โทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษทัณฑ์กักขังโทษจำคุก
ทัณฑ์กักขังโทษจำคุกหรือโทษทัณฑ์กักขังโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ละเว้นการระงับหรือระงับการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตาม
มาตรา ๔๖ หรือฝ่าฝืนหรือห้ามตามมาตรา ๔๖ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ
อย่างร้ายแรง

(๘) ละเว้นการระงับหรือระงับการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตาม
มาตรา ๔๐ วรรคสอง มาตรา ๔๒ (๑) หรือฝ่าฝืนหรือห้ามตามมาตรา ๔๒ (๑)
ที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๔๖ กฎ ก.ก. ตามมาตรา ๔๐ วรรคสอง มาตรา ๔๒ (๑)

มาตรา ๔๐ (๑) และ (๒) และมาตรา ๔๒ (๑) ไม่ใช้สำหรับข้าราชการที่เกษียณ
อายุหลังจากที่กฎหมายกำหนดไว้บังคับ

มาตรา ๔๘ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่
ใต้บังคับบัญชา มีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

มาตรา ๔๙ ข้าราชการพลเรือนสามัญใดกระทำความผิดวินัย จะต้อง
ได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรยกโทษตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๘
การดำเนินการทางวินัย

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตักเตือนเขียน
- (๓) ลดเงินเดือน
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

มาตรา ๕๔ การลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญให้ทำเป็นคำสั่งผู้ตั้ง
ลงโทษต้องลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดและต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรม
และโดยปราศจากอคติ โดยในคำสั่งลงโทษนั้นจะต้องมีผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัย
ในกรณีใดและตามมาตรานี้

