

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ
รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ระหว่างวันที่ 1 - 30 กันยายน 2566

รายการ	เงินประจำงวดที่ได้รับ		รายจ่ายจริง		ผูกพันเงินประจำงวด			คงเหลือ 7=(2)-(4)-(6.1)
	เดือนนี้ (1)	ตั้งแต่ต้นปี (2)	เดือนนี้ (3)	ตั้งแต่ต้นปี (4)	เดือนนี้ (5)	ตั้งแต่ต้นปี (6)	เงินผูกพันคงเหลือ (6.1)	
แผนงบประมาณบุคลากรภาครัฐ(16)			เพิ่ม	ลด				
ผลิตผล:รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ (08004140004001000000)								
รวม	-	1,100,563.00	91,929.00	-	1,100,563.00	-	-	-
1. งบบุคลากร								
1.1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	1,059,180.00	88,265.00	-	1,059,180.00	-	-	-
2. งบดำเนินงาน								
2.1 ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)	-	41,383.00	3,664.00	-	41,383.00	-	-	-
2.2 ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ตามเอกสารแนบ 3)	-	-	-	-	-	-	-	-
3. งบลงทุน								
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-
แผนงบประมาณพื้นฐานสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ(17)								
ผลิตผลที่ 1 : การพัฒนาระบบการขนส่งทางบก (08004280002002000000)								
รวม		120,000.00	-	-	120,000.00	-	-	-
1. งบบุคลากร								
1.1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน								
2.1 ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2) ค่าจ้างเหมาความปลอดภัย	-	120,000.00	-	-	120,000.00	-	-	-
2.2 ค่าสาธารณูปโภค (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)	-	-	-	-	-	-	-	-
3. งบลงทุน								
3.1 ค่าครุภัณฑ์	0.00	-	-	-	-	-	-	-
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-

รายการ	เงินประจำงวดที่ได้รับ		รายจ่ายจริง		ผูกพันเงินประจำงวด			คงเหลือ 7=(2)-(4)-(6.1)
	เดือนนี้ (1)	ตั้งแต่ต้นปี (2)	เดือนนี้ (3)	ตั้งแต่ต้นปี (4)	เดือนนี้ (5)	ตั้งแต่ต้นปี (6)	เงินผูกพันคงเหลือ (6.1)	
แผนงบประมาณพื้นฐานสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ(17)			เพิ่ม	ลด				
ผลผลิตที่ 2 : การพัฒนาความปลอดภัยและกำกับดูแลการขนส่งทางถนน (08004280001002000000)								
รวม	-	551,000.00	0.00	0.00	551,000.00	-	-	-
1. งบบุคลากร								
1.1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน								
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	-	168,000.00	-	-	168,000.00	-	-	-
2.2 ค่าสาธารณูปโภค (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3) ค่าสาธารณูปโภค	-	383,000.00	-	-	383,000.00	-	-	-
3. งบลงทุน								
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 3 : การพัฒนาการให้บริการประชาชน (0800428003002000000)								
รวม	-	777,870.00	117,241.00	0.00	714,870.00	-	63,000.00	-
1. งบบุคลากร								
1.1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน								
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2) ค่าใช้สอย	-	198,000.00	54,241.00	-	198,000.00	-	-	-
2.2 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2) ค่ารักษาความปลอดภัย	-	168,000.00	24,000.00	-	144,000.00	-	24,000.00	-
2.3 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2) ค่ารักษาความสะอาด	-	120,000.00	24,000.00	-	96,000.00	-	24,000.00	-
2.4 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2) พนักงานขับรถ	-	120,000.00	10,000.00	-	110,000.00	-	10,000.00	-
2.5 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2) ซ่อมลิฟท์	-	60,000.00	5,000.00	-	55,000.00	-	5,000.00	-
2.6 ค่าสาธารณูปโภค	-	96,170.00	-	-	96,170.00	-	-	-
2.7 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2) โครงการพัฒนาฯ วิชาการ	-	10,000.00	-	-	10,000.00	-	-	-
3. งบลงทุน (08004280003003110046)								
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	5,700.00	-	-	5,700.00	-	-	-
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-

รายการ	เงินประจำงวดที่ได้รับ		รายจ่ายจริง		ผูกพันเงินประจำงวด			คงเหลือ
	เดือนนี้ (1)	ตั้งแต่ต้นปี (2)	เดือนนี้ (3)	ตั้งแต่ต้นปี (4)	เดือนนี้ (5)	ตั้งแต่ต้นปี (6)	เงินผูกพันคงเหลือ (6.1)	
								$7=(2)-(4)-(6.1)$

หมายเหตุ 1. เงินประจำงวดที่ได้รับ หมายถึง จำนวนงบประมาณที่ได้รับโอนเงินประจำงวด

2. รายจ่ายจริง หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายจริง บันทึกรายการดังนี้

2.1 ช่องเดือนนี้ให้กรอกจำนวนเงินที่ได้จ่ายจริง (ระหว่างวันที่ 1 - 15 หรือ วันที่ 16 - วันสิ้นเดือน) ของเดือนที่รายงาน

2.2 ช่องตั้งแต่ต้นปี ให้กรอกจำนวนเงินที่ได้จ่ายจริงตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือนปัจจุบันที่รายงาน

3. ผูกพันเงินประจำงวด หมายถึง จำนวนเงินที่ได้ลงนามในใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือสัญญาจ้างแล้ว เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดและรักษาความปลอดภัย

3.1 ช่องเดือนนี้ ให้กรอกจำนวนเงินที่ได้จ่ายจริงในเดือนที่รายงานและเป็นรายการที่ได้ผูกพันเงินประจำงวดไว้แล้ว

3.2 ช่องตั้งแต่ต้นปี ให้กรอกจำนวนเงินที่ผูกพันเงินประจำงวด (เฉพาะที่ได้รับจัดสรร) และ แสดงยอดลดลงเมื่อได้จ่ายจริง และเมื่อได้รับเงินประจำงวดที่ 2 ให้กรอกจำนวนเงินเช่นเดียวกับงวดที่ 1

4. คงเหลือ หมายถึง จำนวนเงินประจำงวดที่ได้รับตั้งแต่ต้นปี หัก จ่ายจริงตั้งแต่ต้นปี หัก ผูกพันเงินประจำงวดตั้งแต่ต้นปี

5. หากรายงานผลการใช้จ่ายฯ เดือนใดข้อมูลคลาดเคลื่อน ให้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณฉบับแก้ไข พร้อมลงลายมือชื่อผู้จัดทำกำกับ แล้วจัดส่งมาพร้อมรายงานเดือนถัดไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางจารุณี วันธานี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน