

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายรัฐบาล กำหนดให้ส่วนราชการปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติราชการโดยมุ่งเน้นในการให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานโดยรับฟังความคิดเห็น การสร้างการรับรู้และความเข้าใจกับประชาชน เพื่อให้ประชาชนยอมรับและมีส่วนร่วมในการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง/ขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการ กอปรกับกรมการขนส่งทางบก ได้กำหนดแนวทางดำเนินงานยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ เช่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ตลอดจนการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วม พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้ทันต่อสถานการณ์รวมทั้งการปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมาย เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างรูปธรรม ภายใต้การปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของกรมการขนส่งทางบก ในการยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ จึงได้จัดทำ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ” ขึ้น

๒. ความสอดคล้อง

๑. แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๕ : ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น เพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ และการมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

๒. เป้าหมายที่ ๕ : การให้บริการที่เป็นเลิศและการมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพิ่มให้การดำเนินงานด้านใบอนุญาตขับรถ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนางานและการให้บริการ

๒.๓ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ ให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม

๒.๔ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดของฝ่ายใบอนุญาตขับรถ ในส่วนที่เกี่ยวกับปริมาณ จำนวน ผู้มาดำเนินการมาตรฐานการบริการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔. เป้าหมาย

๓.๑ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับประชาชนผู้รับบริการ

๓.๒ การสร้างเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

๓.๓ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายใบอนุญาตขับรถเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๕. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๕.๑ ประชุมเจ้าหน้าที่ในฝ่ายใบอนุญาตขับรถ เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ ชักข้อระเบียบการปฏิบัติงานและการวางแผนการดำเนินงาน การรับฟังปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อระดมความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างมีระบบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

๕.๒ เปิดให้บริการทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานบริการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ของทุกวันทำการปกติ และให้บริการในกิจกรรมการคัดใบแทนใบอนุญาตขับรถโดยไม่หยุดพักเที่ยง (๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

๕.๓ รับฟังข้อเสนอแนะหรือการแสดงความคิดเห็นของประชาชนผู้ใช้บริการ นำเข้าที่ประชุมร่วมปรึกษาหารือกับบุคลากรของฝ่ายใบอนุญาต เพื่อระดมความคิดเห็นในการดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะด้านต่างๆ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้รับบริการ

๕.๔ สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์และจัดหาให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน

๕.๕ ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๕.๖ บุคลากรในฝ่ายใบอนุญาตขับรถร่วมกันทำกิจกรรม ๕ ส. พื้นที่รับผิดชอบ เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๗ บุคลากรในฝ่ายใบอนุญาตขับรถหากได้เข้ารับการอบรมด้านต่างๆ ที่กรมการขนส่งทางบกเป็นผู้จัดการอบรม หรือภาครัฐหรือภาคเอกชนจัดอบรม จะนำมาถ่ายทอดให้บุคลากรในฝ่ายได้รับทราบด้วย รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านต่างๆ ในฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

๕.๘ ติดตามประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกไตรมาสและรายงานผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

๗. สถานที่ดำเนินการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

๘. งบประมาณ

งบประมาณปกติของสำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

๑๐. การประเมินผล

ประเมินผลจากความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๑๐.๒ บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน

๑๐.๓ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม สร้างความพึงพอใจต่อประชาชนผู้รับบริการ

๑๒. ผู้จัดทำโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำโครงการ
(นางอมร สอนเชียงคำ)
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายกรวิทย์พิชัย กุ่มตวง)
หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางศศิธร อารณรัตน์กุล)
ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

แผนการดำเนินการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

กิจกรรมหลักของ แผนงาน/โครงการ/ มาตรการ	เป้าหมายแต่ละ กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	
๑. จัดทำโครงการและ ขออนุมัติโครงการ	ได้รับอนุมัติตาม โครงการ	←→												ฝ่ายทะเบียน ใบอนุญาตขับรถ และผู้ประจำรถ
๒. ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติงาน	ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติงานได้ ครบถ้วนตามที่ กำหนด		←→											ฝ่ายทะเบียน ใบอนุญาตขับรถ และผู้ประจำรถ
๓. ติดตาม/รายงานผล การดำเนินการ	มีการประเมินผลทุก ๖ เดือน			←→			←→			←→			←→	ฝ่ายทะเบียน ใบอนุญาตขับรถ และผู้ประจำรถ
๔. สรุปประเมินผล	ดำเนินการครบถ้วน และมีผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์	←→												ฝ่ายทะเบียน ใบอนุญาตขับรถ และผู้ประจำรถ