



สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความสะอาด

สัญญาเลขที่ บก ๐๐๑๒/๐๐๒/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ เลขที่ ๓๓๓/๑ หมู่ที่ ๑ ถนนบึงกาฬ-นครพนม ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่าง จังหวัดบึงกาฬ โดย นายธวัชชัย วริยะจิตต์ ตำแหน่งขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็นเคที จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดอุดรธานี มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๘/๕ ซอย ๑ ปณ. เอฟ. เอ็ม ถนนอุดรสุขุม ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดย นางแสงจันทร์ ธนानันท์ และนางนันทนา ยงค์มาลัยวงศ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตาม หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดอุดรธานี ที่ อด.๐๐๔๙๓๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ มอบอำนาจให้นายภาคิน ศักดิ์เสริม เป็นมีอำนาจลงนามในสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาพนักงานบริการรักษาความสะอาด อาคาร สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ๕ ชั้น เลขที่ ๓๓๓/๑ หมู่ ๑ ถนนบึงกาฬ-นครพนม ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน อัตราเดือนละ ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นค่าจ้างทั้งสิ้น ๒๘๘,๐๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาด จะต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความประณีตเรียบร้อยจน สิ้นอายุสัญญา ยกเว้นค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดกุญแจ และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ ดังกล่าวด้วยตนเอง

/ข้อ ๒ เอกสาร...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายธวัชชัย วริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....

(นายภาคิน ศักดิ์เสริม)



ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

(๑) ผนวก ๑ รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารฯ จำนวน ๖ หน้า

(๒) ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ และข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ โดยไม่มีดอกเบี้ย

ข้อ ๔. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน ๒๘๘,๐๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน ในอัตราเดือนละ ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานในเดือนนั้นเรียบร้อยแล้ว ตลอดจนสัญญานี้เป็นเวลา ๑๒ เดือน - วัน โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างทุก ๆ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

/การจ่ายเงิน...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายภักดี ศักดิ์เสริม)



เลขที่ 00120
วันที่ 8 เมษายน 2564

၇။ ယူဆ၍ ချစ်ခင်အားဖြင့် ချစ်ခင်အားဖြင့်

ជីវិតមាតិកា ១១

ນັ້ນໆ ..

၁၃၅၂

16 July 1997

ભાગ ૩/૧/૧૯૭૭ નામના ડૉક્યુમેન્ટ

ស៊ីវិល ឆ្នាំ ១៩៧៧

๙๕๔ ๒๒๕ ๔๑๐๐๐

မြို့နယ်များ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000798431 เลขที่สาขา

บทที่ ๑

ด้วยวาจาและสัทนามะเป็นต้น จึงกล่าวถึงพระวาจาว่าสามารถมีอยู่ด้วยพระวาจาและสัทนามะ
พระวาจาและสัทนามะ สัตถ์ญาณสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

பட்டி		பட்டி	
பட்டி	269,158		
பட்டி	270	00	
பட்டி	0	00	
பட்டி	270	00	

จำนวน ๖ ชิ้น ๖ ปีนี้ตัวอักษร (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ទំព័រ ១២ នៃ ២២ លេខ ០០០៥៦៦

เลขที่หนังสือภายใน ข.ส.4 วันที่ 10380010-25641108-1 พงศสิทธิภาพ 2564

กรมการปกครอง
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

[illegible]

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของ ผู้รับจ้าง บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า
อุดรธานี ชื่อบัญชี บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็น เค ที จำกัด บัญชีเลขที่ ๔๔๓-๐-๐๑๒๗๕-๑ ทั้งนี้
ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ
และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญาข้อ ๑ ณ อาคารสำนักงานขนส่ง
จังหวัดบึงกาฬ ๕ ชั้น เลขที่ ๓๓๓/๑ หมู่ ๑ ถนนบึงกาฬ-นครพนม ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ
จังหวัดบึงกาฬ มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน อัตราเดือนละ ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้รับจ้าง
จะส่งพนักงาน ตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามรายละเอียดเงื่อนไขตาม
เอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานทำความสะอาด มาปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็น
สัปดาห์ สัปดาห์ละ ๕ วัน จำนวน ๒ คน

วันทำงานปกติ

ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

วันหยุดประจำสัปดาห์สุดท้ายของเดือน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียด ที่แนบท้ายสัญญานี้

ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนด ให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าว
เป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุด
ทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่
กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนใน
วันใด และผู้รับจ้างมิได้จัดคนมาทดแทนเป็นการชั่วคราวภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาเริ่มปฏิบัติงาน ผู้รับ
จ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตพื้นที่จังหวัด
บึงกาฬ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้าง
ทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๓๒๐ บาท (สามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมา
ปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติไม่ครบตามจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่ระบุ
ไว้

/ถ้าไม่มี...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายธวัชชัย วัริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายภาณุ คัดดีเสริม)



(๒) ให้ เจ้าพนักงานตรวจราชการจังหวัด... (text is blurry and partially illegible)

... (text is blurry and partially illegible)

ข้อ ๒๒ ให้ เจ้าพนักงานตรวจราชการจังหวัด... (text is blurry and partially illegible)

ข้อ ๒๓ ให้ เจ้าพนักงานตรวจราชการจังหวัด... (text is blurry and partially illegible)

... (text is blurry and partially illegible)

- ๑. ... (illegible)
- ๒. ... (illegible)
- ๓. ... (illegible)

... (text is blurry and partially illegible)

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นางพยาบาล)
... (illegible text)

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว/นายแพทย์/นางพยาบาล)
... (illegible text)

๔. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับ หรือ ค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญา แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอม ให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย ตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่า พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการ ปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๓ วัน

ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติด ป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม โดยไม่ชักช้า ใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙. สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญาซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ดังนี้

ข้อ ๙.๑ รายละเอียดแนบท้ายสัญญาว่าจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานขนส่ง จังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๖ หน้า

ข้อ ๙.๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียด ประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความ ในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใด ที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียด แนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้อง จัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทน เพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความรับผิด และความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน หรือ ลูกจ้างของ ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตาม สัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายธวัชชัย วีริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายภาคิน ศักดิ์เสริม)



ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญาฯ ต้องควบคุมงานรับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนเต็มเวลาเป็นหัวหน้าผู้ควบคุมงาน หัวหน้าผู้ควบคุมงานดังกล่าว จะต้องเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาฯ ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมงานตามข้อ ๑๑ ถ้าผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ได้

ข้อ ๑๓. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทน เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน หรือผู้แทนมีสิทธิที่จะเข้าไปตรวจการทำงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้าง หรือพนักงาน หรือผู้แทนของผู้รับจ้าง จะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงาน แทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ได้

ข้อ ๑๔. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญาฯ

นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญาฯ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๕. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง ใช้สิทธิบอกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ตามความในสัญญาข้อ ๖(๒) หรือข้อ ๘. แห่งสัญญาฯ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญา ตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้าง ผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกไม่เกินหนึ่งเดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายธวัชชัย วัริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....

(นายภาคิน ศักดิ์เสริม)



ข้อ ๑๗. ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๘. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตาม ผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๙. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามที่ระบุไว้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นให้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต่อไปจนครบอายุสัญญาที่เหลืออยู่โดย

(๑) เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น เพราะจะต้องจ้างบุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบอายุสัญญาที่เหลืออยู่

(๒) ค่าเสียหายอื่นอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

/สัญญานี้...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายธวัชชัย วัริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายภาคิน ศักดิ์เสริม)

SECURITY NXT CO., LTD.

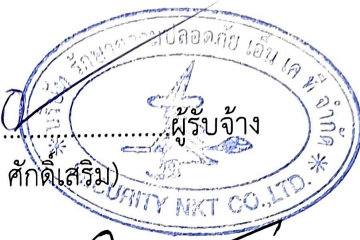


สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายภาคิน ศักดิ์เสริม)



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวอริศรา แสนพันนา)
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสร้อยลญา พินระ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

รูปแบบลักษณะงานและข้อกำหนดของการจ้างเหมาพนักงานรักษาความสะอาด

สัญญาเลขที่ บก๐๐๑๒/๐๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่ทำการ อาคาร ๕ ชั้น สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ เลขที่ ๓๓๓/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ก. คุณสมบัติ

๑. พนักงานทำความสะอาดทุกคนที่ผู้ว่าจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือ ตลอดจนการใช้สารเคมีมาอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๒. ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน จะต้องมีความรู้ความสามารถในการทำมาหากินมาอย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๓. ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติของพนักงานทุกคนที่จะส่งมาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติ เป็นการสำรองล่วงหน้า

ข. รายละเอียดพัสดุหรืองานจ้าง

๑. รายละเอียดพื้นที่ของอาคารโดยประมาณ อาคารสำนักงาน ๕ ชั้น จำนวน

๑ อาคาร พร้อมโรงตรวจสอบสภาพรถ

๒. ขอบเขตของความรับผิดชอบ

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำที่สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๒ คน โดยมีผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน จำนวน ๑ คน โดยจัดพนักงานอยู่ประจำพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อพนักงานที่อยู่แต่ละพื้นที่ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๗ วันนับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลงได้ตามที่เห็นสมควร

๒.๒ การแต่งกายของพนักงานทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อ เครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน และต้องลงเวลาเข้าทำงานและออกจากงานทุกครั้ง

๒.๓ การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด คือเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๒.๔ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำมาหากิน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด ดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายธวัชชัย วัริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....

(นายภาคิน ศักดิ์เสริม)



พื้นขัดมันพื้น

๓.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ล้างและขัดคราบสกปรกบน

๓.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๓.๓ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับสำหรับเช็ดกระจกภายใน
และภายนอกอาคาร

๓.๔ บันไดอลูมิเนียม

๓.๕ เครื่องมืออื่นๆ เช่น มีอบดันฝุ่น มีอบผ้า แผ่นขัดสก็อตไบรท์ ไม้กวาดชนิด
ต่างๆ ถังน้ำพลาสติก ขันน้ำพลาสติก สายยาง ถังมียาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ ผงขัด ผงซักฟอก ถังขยะดำ
และเครื่องมืออื่นๆ ที่จำเป็น

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา และเก็บรักษาทุกชิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุด ด้วย แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๔. น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด เป็นน้ำยาคุณภาพดี

๔.๑ น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์

๔.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำและก๊อตสนิม ชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น

๔.๓ น้ำยาฆ่าเชื้อดักกลิ่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๔.๔ น้ำยาขัดพื้นทำความสะอาดทั่วไป

๔.๕ น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม

๔.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ)

๔.๗ น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาขัดคราบหินปูน น้ำยาขัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง และ

น้ำยาอื่นๆที่จำเป็น

๕. การทำความสะอาดอาคารและสถานที่

๕.๑ พื้นหินขัด

๑. ปิดกวาดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นที่วางตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดิน
บันได

๒. ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิด
Low Speed

๓. มีอบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง

๔. ใช้เครื่องมือชนิด High Speed ขัดมัน เก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง

๕. ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์ให้ ๓ ครั้ง

/๕.๒ พื้นกระเบื้อง...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายธวัชชัย วัริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายภาคิน ศักดิ์เสริม)



๕.๒ พื้นที่กระเบื้องเคลือบ

๑. ปิด กวาด เช็ดมือบพื้น
๒. เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ
๓. เก็บรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณ

ใกล้เคียงโดยใช้น้ำยาล้างทั่วไป

๔. เดินเครื่องปิดเงาพื้น

๕.๓ กระจกและกรอบอลูมิเนียม

๑. ปิด กวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่)
๒. ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องที่ทันสมัย
๓. เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่นๆ ที่ติดตัวอาคาร

ไม่มีคราบสนิมจับ

๕.๔ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาดเช็ดถู เครื่องใช้สำนักงานให้ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกหรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง ต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก
๒. ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๕ ผ้าปูที่นอน

ให้ดูแลทำความสะอาดผ้าปูที่นอน ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก

๕.๖ ห้องสุขภัณฑ์

๑. ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ
๒. ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะและโถส้วม
๓. ความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
๔. ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา
๕. นำขยะในที่ใส่ขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด
๖. เติมน้ำสบู่เหลวสำหรับล้างมือ และใส่กระดาษชำระ (สำนักงานเป็นผู้จัดหาให้)

ด้วยน้ำยา

/การทำความสะอาด...

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายธวัชชัย วัริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายภาณุ คัคคีเสริม)



การทำความสะอาดอาคารและสถานที่ข้างต้น อย่างน้อยต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) การทำความสะอาดพื้น

- ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามอาคาร ทางเดิน บันได ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง แล้วนำขยะไปทิ้งตามสถานที่ที่สำนักงานกำหนด
- หลังปิดกวาดหรือดูดฝุ่นแล้วให้ถูพื้นต่างๆ ด้วยมีดชุบน้ำบริเวณใดที่สกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม
- การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้นในบริเวณใดก็ตามต้องระวังไม่ให้ผาผนังเบื่อน เป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย
- การขัดพื้น และขัดเงา ต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่เกิดความเสียหายหรือรอยตำหนิใดๆ บนพื้น
- การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้พื้นสะอาดปราศจากตำหนิ มีความสวยงาม ให้ดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น หลังจากลอกพื้นและเคลือบน้ำยา เมื่อน้ำยาแห้งแล้ว ให้ขัดพื้นให้สะอาด และนำเครื่องใช้สำนักงานหรือเฟอร์นิเจอร์กลับที่เดิม

(๒) การทำความสะอาดกระจกให้ใช้น้ำยาเช็ดกระจกให้ใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก หรือรอยสัมผัส

(๓) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ให้ดูแลอย่าให้มีคราบสนิมจับ

(๔) กรณีใดที่มีได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๖. รายละเอียดการทำความสะอาด

๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

มีขอบเขตการทำงานดังนี้

๑. ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ เฟอร์นิเจอร์สำหรับรับแขก ที่นั่งพักคอย ทุกจุดภายใน - ภายนอกห้องทำงาน เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ และจัดวางสิ่งของให้เรียบร้อย ของสำนักงานฯ เช็ดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒. ทำความสะอาดเช็ดกระจก ประตูเข้า - ออก ภายใน - ภายนอกห้องทำงาน ของสำนักงานฯ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. ทำความสะอาดกวาดพื้น มีดพื้น ดูดฝุ่น ปิดหยาโย้ บริเวณภายใน - ภายนอกห้องทำงานของสำนักงานฯ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. ทำความสะอาดทางเดิน ขึ้นบันได - ราวบันไดขึ้น - ลง และรอยเปื้อนตามทางเดินภายในสำนักงานฯ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕. ทำความสะอาดเก็บขยะจากตระกร้า ขยะถุงดำ ภายในห้องทำงานของแต่ละห้องให้เรียบร้อยก่อนเวลาเลิกงาน และนำไปทิ้ง ณ สถานที่ที่จัดหาให้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายธวัชชัย วีริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายภาณุ คัคคีเสริม)



๖. ทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้อง และเครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ ด้วยการขัดถูและด้วยน้ำยาทำความสะอาดชนิดฆ่าเชื้อ และฉีดน้ำยาป้องกันกลิ่นอีกครั้งหลังทำความสะอาดแล้ว หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. ทำความสะอาดห้องประชุมฯ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘. ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวสำนักงาน โดยปิดไฟฟ้าน้ำประปา ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่องที่ไม่จำเป็นต้องใช้งาน

๙. รายงานสิ่งของที่พบว่าการชำรุดเสียหายโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างมือ หรือเครื่องสุขภัณฑ์แตกร้าว

๖.๒ การทำความสะอาดประจำเดือน (วันหยุดประจำสัปดาห์สุดท้ายของเดือน)

๑. เช็ดกระจกทั้งหมดในอาคารและนอกอาคารที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง รวมทั้งบอร์ดปิดประกาศ ตู้กระจก ภายในสำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๒. ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด

๓. ทำความสะอาดรางน้ำ ขาหยาด และกันสาด บริเวณรอบนอกตัวอาคาร

๔. กรณีที่อาคารที่ต้องทำความสะอาดมีคราบสิ่งสกปรกติดแน่น ซึ่งไม่สามารถใช้วิธีทำความสะอาดตามปกติได้ ให้ดำเนินการลอกพื้นและขัดเคลือบน้ำยา

๕. เก็บขยะภายในสำนักงานล้างทำความสะอาดทุกใบ

๖. ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ พัดลม ภายในสำนักงานทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายธวัชชัย วิริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายภาคินศักดิ์เสริม)



๖.๓ การทำความสะอาดครั้งใหญ่

๑. ล้างพื้น เคลือบเงาพื้น และขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยทำหมุนเวียนตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒. เช็ดทำความสะอาดมู่ลี่ ดูดฝุ่นตามม่านหน้าต่างและประตูทั่วไป

ค. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างด้วย

๒. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๓. การส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างนับแต่วันทำสัญญา และให้ส่งมอบงานทุกสิ้นเดือน โดยผู้รับจ้าง ต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน การทำความสะอาดประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้นๆ หรือในงวดงานนั้นๆ ให้ครบถ้วน พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

๔. ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณอาคารสำนักงานเมื่อใดก็ได้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายธวัชชัย วัริยะจิตต์)

ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายภคิน ศักดิ์เสริม)

