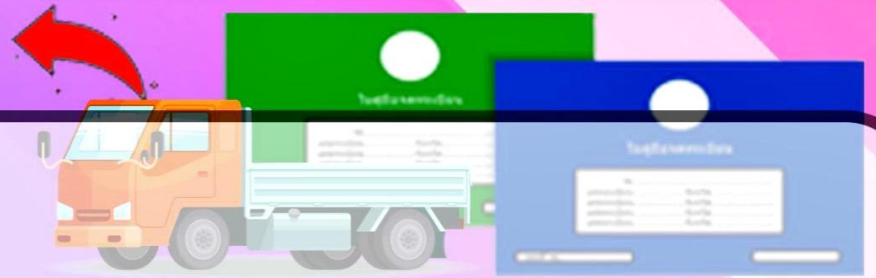




การแจ้งย้ายรถออกไปใช้งานจังหวัดอื่น

พ.ร.บ.การขนส่งทางบก

หลักฐานประกอบคำขอ



1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
2. หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ บัตรประชาชน หรือ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3. หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง
4. สามารถดำเนินการแจ้งย้ายได้ ณ จังหวัดต้นทางหรือจังหวัดปลายทาง กรณีที่ได้ถอนประกอบ การและบรรจุรถเรียบร้อยแล้ว

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นคำขอและหลักฐาน เพื่อตรวจสอบ
2. บันทึกรายการทางทะเบียน/นายทะเบียน ลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



การแจ้งย้ายรถออกไปใช้งานจังหวัดอื่น

พ.ร.บ.รถยนต์

หลักฐานประกอบคำขอ



1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
2. หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการเอง) พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม

- คำขอ 5 บาท
- รถจักรยานยนต์ 20 บาท
 - รถยนต์ 50 บาท

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน
2. ชำระค่าธรรมเนียม
3. รับเอกสารคืน

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ

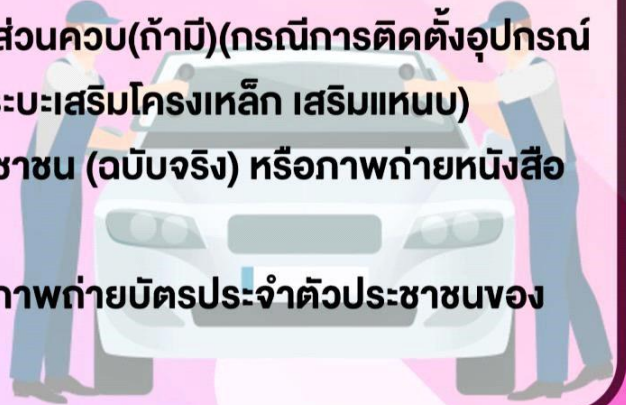


การเปลี่ยนสาระสำคัญของรถ

พ.ร.บ.รถยนต์

หลักฐานประกอบคำขอ

1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ (ถ้ามี)
2. หนังสือรับรองจากวิศวกรในการเปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิง (แก๊ส)(กรณีเปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิง) และภาพถ่ายบัตรประจำตัววิศวกร และภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพอิสระ
3. หลักฐานการเปลี่ยนสีรถ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างทาสี เป็นต้น(กรณีเปลี่ยนสีรถ)
4. หลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ เช่น หนังสือรับรองการส่งบัญชีรับและจำหน่ายเครื่องยนต์ หนังสือแจ้งจำหน่าย ใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องยนต์ เป็นต้น(กรณีเปลี่ยนเครื่องยนต์)
5. หลักฐานการได้มาของอุปกรณ์ ใบเสร็จรับเงินอุปกรณ์ส่วนควบ(ถ้ามี)(กรณีการติดตั้งอุปกรณ์ส่วนควบ การติดตั้งและยกเลิกหลังคา กระบะข้างเสริม กระบะเสริมโครงเหล็ก เสริมแหนบ)
7. หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
8. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการเอง) พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ



สีดำ หลายสี



ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อขออนำรถเข้ารับการตรวจสภาพ
2. ยื่นตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐาน ผลผ่านการตรวจสภาพรถ และชำระค่าธรรมเนียม
3. รับเอกสารคืน

ค่าธรรมเนียม

คำขอ 5 บาท

- ค่ารับรองเอกสาร 20 บาท (กรณีไม่มีใบคู่มือจดทะเบียนรถ)
- รถจักรยานยนต์ 10 บาท (กรณีเปลี่ยนสีรถและเครื่องยนต์)
- รถยนต์ 50 บาท

ค่าตรวจสภาพรถ - รถยนต์ 50 บาท

- รถจักรยานยนต์ 10 บาท(กรณีเปลี่ยนเครื่องยนต์)

ตัวรถมี 2 สี สีขาว ดำ



ตัวรถมี 3 สี น้ำเงิน แดง เหลือง



สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



การเปลี่ยนสาระสำคัญของรถ พ.ร.บ.การขนส่งทางบก

หลักฐานประกอบคำขอ

1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
2. หลักฐานประจำตัวผู้ประกอบการหรือเจ้าของรถ ได้แก่ บัตรประชาชน หรือ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3. ใบเสร็จ / ใบกำกับภาษี ค่าเสริมจ้าง โครงหลังคา ตัวถัง ตู้บรรทุก
4. หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีไม่มาดำเนินการ ด้วยตนเอง



ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นคำขอและหลักฐาน เพื่อตรวจสอบ
2. ตรวจสอบสภาพรถและออกหนังสือรับรอง
3. ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสอบสภาพรถ
4. บันทึกรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



การขอแก้ไข ชื่อสกุล คำนำหน้า หรือที่อยู่เจ้าของ พ.ร.บ.รถยนต์

หลักฐานประกอบคำขอ

1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
2. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
3. หลักฐานการแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือที่อยู่ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น
4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการเอง) พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ



ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน ชำระค่าธรรมเนียม
2. รับเอกสารคืน

ค่าธรรมเนียม

คำขอ 5 บาท
รถจักรยานยนต์ 10 บาท
รถยนต์ 50 บาท



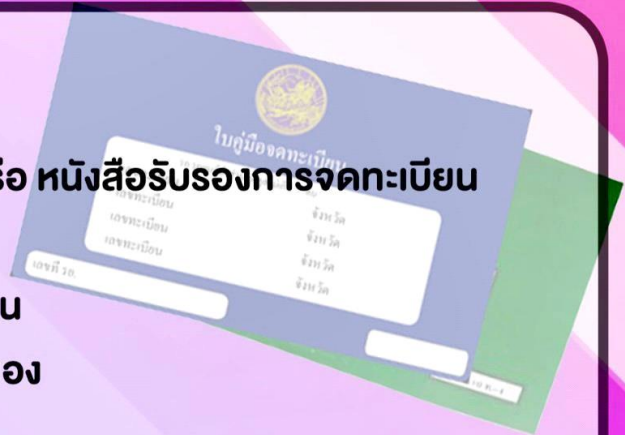
สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



การขอแก้ไข ชื่อสกุล คำนำหน้า หรือที่อยู่เจ้าของ พ.ร.บ.การขนส่งทางบก

หลักฐานประกอบคำขอ

1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
2. หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ บัตรประชาชน หรือ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3. หลักฐานการแก้ไข เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล/ทะเบียนบ้าน
4. หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง



ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นคำขอและหลักฐาน เพื่อตรวจสอบ
2. บันทึกรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



การขอใบแทนคู่มือจดทะเบียนรถ แผ่นป้ายทะเบียนรถและเครื่องหมาย การเสียภาษีแทนชำรุด หรือสูญหาย

หลักฐานประกอบคำขอ

1. หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณี เข้าซื้อจากบริษัทเงินทุน(ไฟแนนซ์))
 2. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ (กรณีเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี หรือแผ่นป้ายทะเบียนรถสูญหาย)
 3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการเอง) พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 4. ภาพถ่ายสัญญาเช่าซื้อ (กรณี เข้าซื้อจากบริษัทเงินทุน(ไฟแนนซ์))
- การขอใบแทนคู่มือจดทะเบียนรถ กรณีสูญหายต้องแนบบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ของเจ้าของรถ



ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน และชำระค่าธรรมเนียม
2. รับเอกสารคืน

ค่าธรรมเนียม

คำขอ 5 บาท
ใบแทนคู่มือจดทะเบียนรถ 50 บาท
ใบแทนเครื่องหมายชำระภาษีประจำปี 20 บาท
แผ่นป้ายทะเบียนรถแทนชำรุด, สูญหาย แผ่นละ 100 บาท



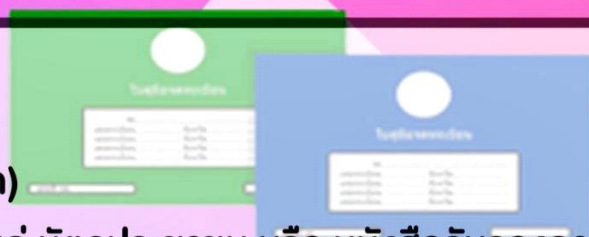
สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



การขอใบแทนคู่มือจดทะเบียนรถ แผ่นป้ายทะเบียนรถและเครื่องหมาย การเสียภาษีแทนชำรุด หรือสูญหาย

หลักฐานประกอบการคำขอ

1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
2. ใบคู่มือจดทะเบียนรถเดิม (กรณีขอใบแทนคู่มือ ชำรุด)
3. หลักฐานประจำตัวผู้ประกอบการหรือเจ้าของรถ ได้แก่ บัตรประชาชน หรือ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
4. เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีเดิม(กรณีขอใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี ชำรุด)
5. กรณีสูญหายให้นำใบแจ้งความหรือบันทึกถ้อยคำแจ้งเอกสารสูญหายกับนายทะเบียน



ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นคำขอและหลักฐาน เพื่อตรวจสอบ/ชำระค่าธรรมเนียม
2. บันทึกรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ค่าธรรมเนียม

ออกใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี 20 บาท
แผ่นป้ายทะเบียนรถ 100 บาท
ออกใบแทนสมุดคู่มือทะเบียนรถ 20 บาท



สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



การชำระภาษีรถ พ.ร.บ.การขนส่งทางบก

หลักฐานประกอบคำขอ

1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ หรือ สำเนาภาพถ่าย
2. พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถจะต้องมีความคุ้มครองอย่างน้อยถึงวันสิ้นอายุภาษีรถในปีถัดไป
3. ใบรับรองการตรวจสภาพรถ ต้องเข้ารับการตรวจสภาพทุกปี หรือทุก 6 เดือน (แล้วแต่กรณี)
4. ใบรับรองการตรวจสอบจากวิศวกร กรณี ใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง
5. หนังสือรับรองการติดตั้ง GPS



ขั้นตอนการติดต่อ

1. ตรวจสภาพรถและออกหนังสือรับรอง
2. ตรวจสอบหลักฐาน/ชำระค่าธรรมเนียม
3. บันทึกรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ค่าธรรมเนียม

ค่าภาษีประจำปีคิดตามน้ำหนักและประเภทรถ



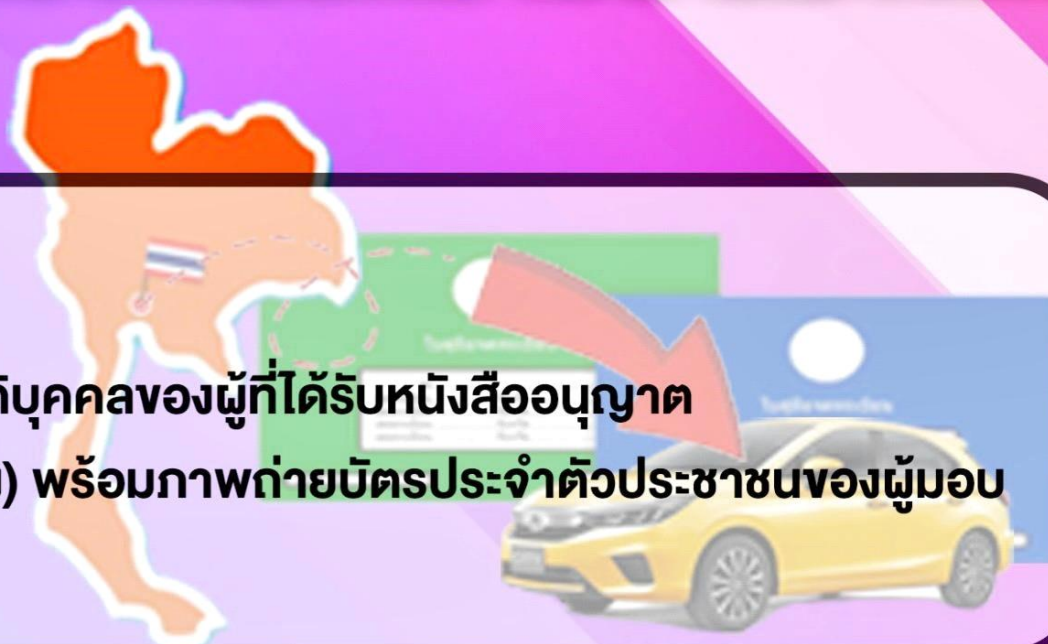
สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



การขออนำรถออกนอกราชอาณาจักร

หลักฐานประกอบคำขอ

1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
2. ภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาต
3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการเอง) พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ



ค่าธรรมเนียม

คำขอ 5 บาท

ค่าธรรมเนียมอื่นๆ 50 บาท

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน ชำระค่าธรรมเนียม
2. รับเอกสารคืน

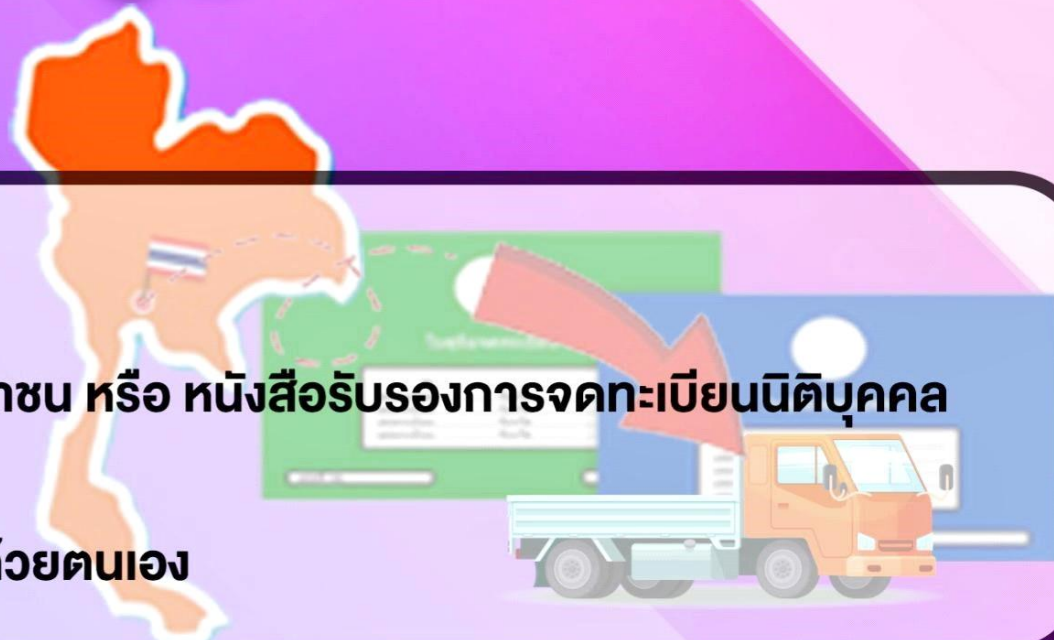
สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



ขอหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ

หลักฐานประกอบคำขอ

1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ หรือ ภาพถ่ายสำเนาฯ
2. หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ บัตรประชาชน หรือ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3. สำเนาใบอนุญาตประกอบการระหว่างประเทศ
4. หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง



ค่าธรรมเนียม

หนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ
20 บาท

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นคำขอและหลักฐาน เพื่อตรวจสอบ / ชำระค่าธรรมเนียม
2. บันทึกการรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

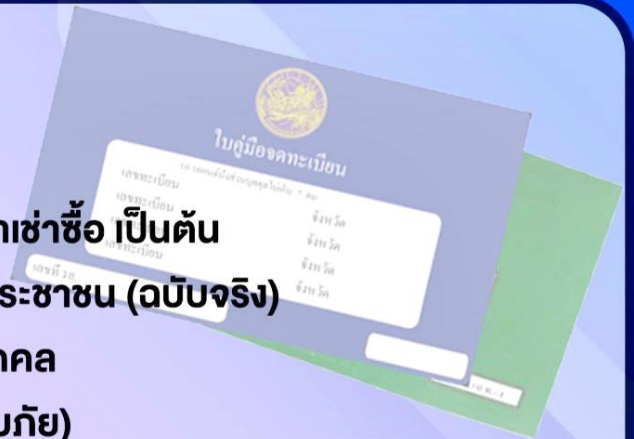
สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



การจดทะเบียนรถใหม่ พ.ร.บ.รถยนต์

หลักฐานประกอบคำขอ

1. หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่าย
2. หนังสือแจ้งจำหน่าย
3. หลักฐานการได้มาของรถ เช่น ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ เป็นต้น
4. หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
5. หลักฐานการทำประกันภัย (พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัย)
6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการเอง) พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ



ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นคำขอและหลักฐาน เพื่อนำรถเข้ารับการตรวจสภาพ
2. ยื่นตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐานและผลผ่านการตรวจสภาพรถ/ชำระค่าธรรมเนียม/รับใบเสร็จรับเงินและรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ
3. รับเอกสารคืน



ค่าธรรมเนียม

- คำขอ 5 บาท
- แผ่นป้ายทะเบียนรถ แผ่นละ 100 บาท
- ค่าใบคู่มือจดทะเบียนรถ 100 บาท
- ค่าตรวจสภาพรถ
 - รถยนต์ 50 บาท
 - รถจักรยานยนต์ 10 บาท
- ค่าภาษีรถประจำปีตามอัตราของรถแต่ละประเภท



สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



การจดทะเบียนรถใหม่ พ.ร.บ.การขนส่งทางบก

หลักฐานประกอบคำขอ

1. หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่ายรถ
2. หลักฐานการได้มาของรถ เช่นใบเสร็จรับเงินและ ใบกำกับภาษี
3. พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
4. หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ บัตรประชาชน หรือ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
5. หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีไม่มาดำเนินการ ด้วยตนเอง



ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นคำขอและหลักฐาน เพื่อตรวจสอบ
2. ตรวจสอบสภาพรถและออกหนังสือรับรอง
3. ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสอบสภาพรถ/ออกหมายเลขทะเบียนรถ/คำนวณค่าภาษี และค่าธรรมเนียม/ชำระค่าธรรมเนียม
4. บันทึกการรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ค่าธรรมเนียม

ค่าแผ่นป้ายทะเบียนรถ 200 บาท
ค่าภาษีประจำปีคิดตามน้ำหนักและประเภทรถ



สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



การโอนกรรมสิทธิ์รถ พ.ร.บ.รถยนต์

หลักฐานประกอบคำขอ

1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
2. หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่มาดำเนินการเอง) พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นคำขอพร้อมหลักฐานเพื่อขอนำรถมารับตรวจสอบ และประเมินราคา
2. ยื่นตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐานและ ผลผ่านการตรวจสอบรถ / ชำระค่าธรรมเนียม
3. รับเอกสารคืน

หมายเหตุ – ผู้โอนและผู้รับโอนต้องแจ้งการโอนรถ ภายใน 15 วัน นับแต่วันโอน
(ถ้าเกินกำหนดเวลาปรับขึ้นค่า 200 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาท)

ค่าธรรมเนียม

คำขอ 5 บาท

ค่าธรรมเนียมการโอน 100 บาท

ค่าอากรตามราคาซื้อขายรถหรือราคาประเมินรถ (ร้อยละ 0.50)



สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



การโอนกรรมสิทธิ์รถ พ.ร.บ.การขนส่งทางบก

หลักฐานประกอบคำขอ

1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
2. คำขอโอนและรับโอน
3. หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ บัตรประชาชน หรือ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ทั้งผู้โอนและผู้รับโอน)
4. หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีไม่มาดำเนินการ ด้วยตนเอง
กรณีโอนกรรมสิทธิ์รถจากการเช่าซื้อ
 1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
 2. คำขอโอนและรับโอน
 3. หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ บัตรประชาชน หรือ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 4. ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีงวดสุดท้าย
 5. หนังสือยืนยันการผ่อนชำระครบถ้วน (เอกสารจากไฟแนนซ์)
 6. หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีไม่มาดำเนินการ ด้วยตนเอง
กรณีโอนกรรมสิทธิ์ตามคำสั่งศาล
 1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
 2. คำขอโอนและรับโอน
 3. คำสั่งศาล ใบมรณะบัตร บัตรประชาชนของผู้จัดการมรดก/ผู้รับโอน
 4. หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีไม่มาดำเนินการ ด้วยตนเอง



ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นคำขอและหลักฐาน เพื่อตรวจสอบ
2. ตรวจสอบสภาพรถและออกหนังสือรับรอง
3. ตรวจสอบหลักฐานและผลการตรวจสอบสภาพรถ/ชำระค่าธรรมเนียม
4. บันทึกรายการทางทะเบียน/นายทะเบียนลงนาม/จ่ายเรื่องคืน

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมโอน 200 บาท

ค่าอากรตามราคาซื้อขายรถหรือราคาประเมินรถ (ร้อยละ 0.50)



สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ