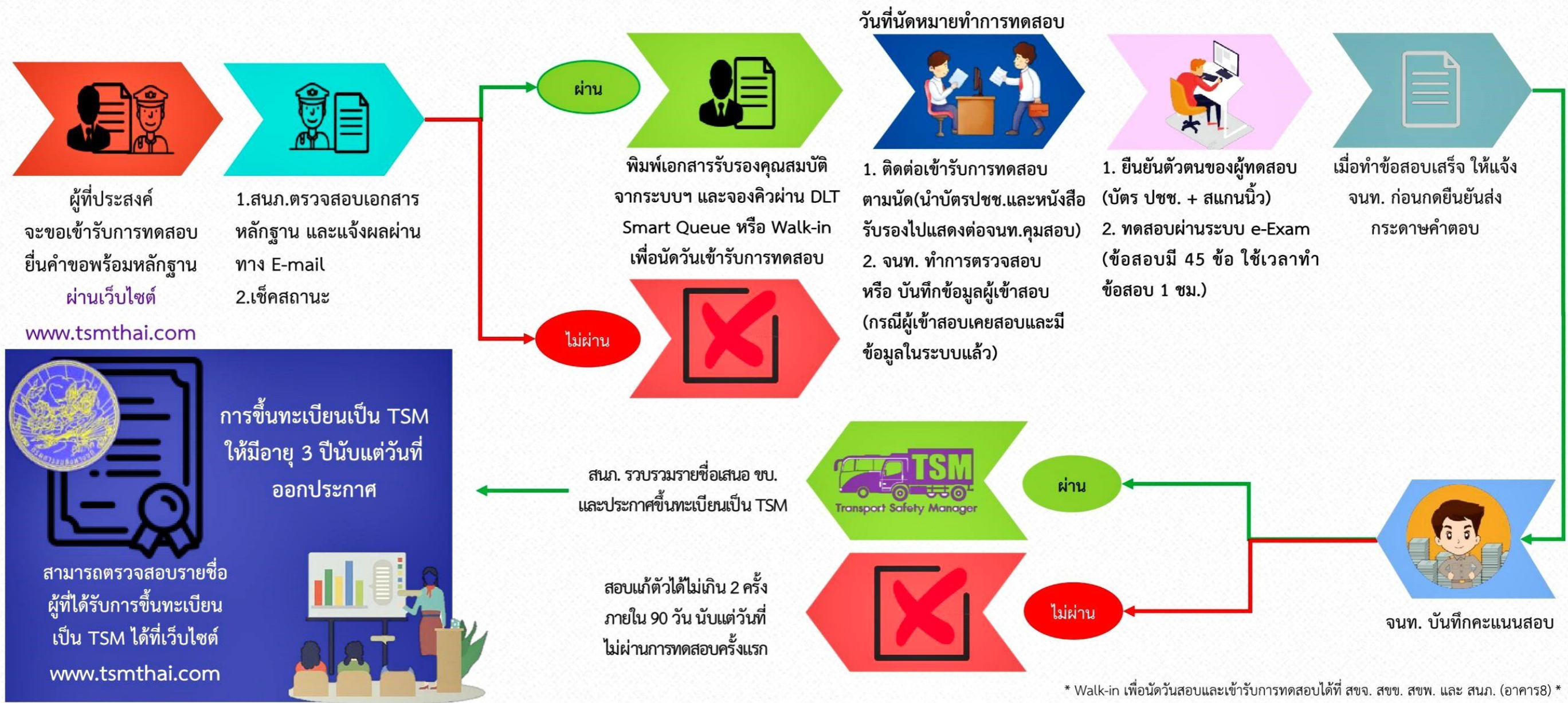


สรุปขั้นตอนการสมัครเข้ารับการทดสอบเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง

ประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ หลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรม และหน้าที่ของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2565)





การขอเพิ่มรถขนส่งไม่ประจำทาง (30,70)



หลักฐานประกอบคำขอ

1. บัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่เป็นนิติบุคคล ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการทุกคน ๆ ละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีที่เป็นนิติบุคคล ต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการทุกคน ๆ ละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาทะเบียน 1 ฉบับ
3. หนังสือรับรองนิติบุคคล ที่ออกไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ออก พร้อมบริษัทหลักทรัพย์ รายงานการประชุม จอบังคับ บัญชีผู้ถือหุ้น
4. หนังสือเดินทาง กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทาง 1 ฉบับ
5. หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจ ตัดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท
6. สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน/สัญญาว่าจ้าง ที่แสดงว่ามีปริมาณเพิ่มขึ้น
7. สำเนาคู่มือจดทะเบียน/สำเนาใบแจ้งจำหน่าย/สำเนาพ.ร.บ.(ถ้ามี)



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้ยื่นขอ โดยนักวิชาการขนส่ง
2. การตรวจสอบ พิจารณาประวัติ ปริมาณงาน สถานที่เก็บ ช่อมและบำรุงรักษารถ, สรุปข้อเท็จจริง, จัดทำวาระการประชุม เสนอนายทะเบียน และนายทะเบียนเห็นชอบวาระ
3. การประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในเขตจังหวัดกาญจนบุรี (รก70)
4. เสนอคณะกรรมการพิจารณากำหนด และปรับปรุงเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารซึ่งมีท้องที่ทำการขนส่งภายในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด (รก30)
5. การลงนามอนุญาต โดย ขนส่งจังหวัดกาญจนบุรีทำการแทนนายทะเบียนกลาง

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



การกำหนด (ปรับปรุง) เส้นทางรถโดยสารประจำทาง

หลักฐานประกอบคำขอ

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 90 วัน สำเนาหนังสือบริษัทขนส่งและข้อบังคับการเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด (กรณีเป็นนิติบุคคล)
4. สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับรองข้อบังคับสหกรณ์ (กรณีเป็นสหกรณ์)
5. แผนที่แสดงรายละเอียดเส้นทางที่จะกำหนด (ปรับปรุง)
6. หนังสือยินยอมหรืออนุญาตจากเจ้าของทางหรือพื้นที่
7. รายงานการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำขอ
8. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจกรณีกระทำแทน



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน
2. พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และจัดทำแผนที่เส้นทาง ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจภาคสนาม ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลจากการสอบถามผลกระทบผู้ถูกทับซ้อนเส้นทาง รวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำวาระการประชุมเสนอ คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัดและ แจ้งมติฯ สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
3. สำนักงานขนส่งผู้โดยสารตรวจสอบ วิเคราะห์ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานและมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด จัดทำวาระการประชุมเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลาง ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลางและลงนามแจ้งมติ
4. จัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางและลงนามแจ้งมติสำนักงานขนส่งจังหวัด
5. สำนักงานขนส่งจังหวัดแจ้งมติฯ ผู้ประกอบการขนส่ง เพื่อนำใบอนุญาตประกอบการขนส่งมาปรับปรุงเงื่อนไขตามที่ได้รับอนุมัติภายใน 15 วันนับแต่วันได้รับทราบหนังสือ โดยเมื่อผู้ประกอบการขนส่งมาติดต่อ สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดทำใบแทรกปรับปรุงเงื่อนไขอนุญาตที่ได้รับอนุมัติในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

****ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 480 วัน**

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



ต่ออายุใบอนุญาตประกอบการ ขนส่งประจำทาง

หลักฐานประกอบการคำขอ

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
4. ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน
5. ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ จ้อบังคับของสหกรณ์ และบัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ (กรณีสหกรณ์)
6. รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ (กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ) (กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) (กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด) อายุหนังสือไม่เกิน 90 วันนับจากวันที่ยื่นคำขอ
7. แผนดำเนินการประกอบการขนส่ง



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน
2. ตรวจสอบประวัติการจัดการเดินรถและจัดทำร่างวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งประจำจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. จัดประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งประจำจังหวัดและแจ้งมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบก
4. รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ จัดทำใบอนุญาตฯ เสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดลงนาม
5. นายทะเบียนประจำจังหวัดพิจารณาลงนาม

****ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วัน**

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่ง (7 ปี) 7,000 บาท

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



ต่ออายุใบอนุญาตประกอบการ ขนส่งประเภทส่วนบุคคล (40,80)

หลักฐานประกอบคำขอ



1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือเดินทางกรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นคนต่างชาติ
4. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
5. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 90 วัน สำเนาหนังสือบริษัทขนส่ง และข้อบังคับกรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด (กรณีเป็นนิติบุคคล)
6. สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับรองข้อบังคับสหกรณ์ (กรณีเป็นสหกรณ์)
7. ใบอนุญาตประกอบการขนส่งฉบับจริง
8. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ ให้ผู้ขอยื่นเอกสารเพิ่มเติม เช่น หลักฐานแสดงการประกอบกิจการการค้าหรือธุรกิจของตนเอง
9. หลักฐานแสดงสถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถ เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน สัญญาเช่า ภาพถ่ายสถานที่ฯ และกรณีสถานที่ฯ เป็นของบุคคลอื่น จะต้องมียุติบัตรให้สิทธิการใช้สถานที่จอดรถที่ทำเป็นนิติกรรมทั้งสองฝ่าย พร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองของเจ้าของโฉนดมาแสดงด้วย
10. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีกระทำการแทน
11. สำเนาทะเบียนรถ และสำเนา พ.ร.บ.
12. แผนดำเนินการประกอบการขนส่ง



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน
2. ตรวจสอบประวัติการขนส่งและข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทางทะเบียนรถทุกคัน/รวบรวมข้อมูล หลักฐาน สรุปรายละเอียดเสนอนักวิชาการขนส่ง
3. นักวิชาการขนส่งพิจารณา ส่งเรื่องให้จัดเก็บค่าธรรมเนียม
4. จัดเก็บค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน
5. ออกใบอนุญาตฯ/จัดพิมพ์หนังสือที่เกี่ยวข้อง/รวบรวมนำเสนอนักวิชาการขนส่ง
6. นักวิชาการขนส่งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน/สรุปรายละเอียดนำเสนอนายทะเบียนกลาง
7. การลงนาม/คณะกรรมการมีมตินายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม
8. จ่ายเรื่อง



ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ฉบับละ **500 บาท**

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



การขออนุญาตขนส่งไม่ประจำทาง (30,70)

หลักฐานประกอบคำขอ



1. บัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่เป็นนิติบุคคล ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการทุกคน ๆ ละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเอง ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีที่เป็นนิติบุคคล ต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการทุกคน ๆ ละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาทะเบียน 1 ฉบับ
 3. หนังสือรับรองนิติบุคคล ที่ออกไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ออก
 4. หนังสือเดินทาง กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทาง 1 ฉบับ
 5. สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ
 6. หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท
 7. หนังสือรับรองการบรรจรถ
- **บุคคลธรรมดาดำเนินการด้วยตนเองไม่ต้องใช้สำเนาบัตรประชาชนเพียงแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง****

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การตรวจสอบเอกสาร โดย นักวิชาการขนส่ง
 2. การพิจารณาอนุญาต โดยนายทะเบียนประจำจังหวัดกาญจนบุรี
 3. การลงนามอนุญาต โดย ขนส่งจังหวัดกาญจนบุรี หรือ หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่งทำการแทนนายทะเบียนกลาง
- หมายเหตุ: นายทะเบียนลงนามอนุญาตให้ถอนรถจากใบอนุญาตฯ และบัญชี วส.บ.11การแจ้งผลการพิจารณา โดย นักวิชาการขนส่ง กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



การขออนุญาตใช้รถผิดประเภทและใช้รถทำ การขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกท้องที่

หลักฐานประกอบคำขอ

1. คำขออนุญาตให้ใช้รถผิดประเภทและใช้รถทำการขนส่งนอกเส้นทางหรือนอกท้องที่
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาดำเนินการด้วยตนเองต้องแนบบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
4. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. หนังสือรับรองนิติบุคคล
7. ตารางกรรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
8. สำเนาทะเบียนรถ



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ
2. ตรวจสอบเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง สถานะของรถคันที่ขออนุญาต / จัดทำ
หนังสืออนุญาตเสนอนายทะเบียนอนุญาตและลงนาม
3. นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุญาตและลงนาม

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



การขอใบอนุญาตโดยสารประจำทาง

หลักฐานประกอบคำขอ

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 90 วัน สำเนาหนังสือบริษัทขนส่งและข้อบังคับการเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
4. หนังสือการรับรองหลักฐานบัญชีรับและจำหน่ายรถยนต์ของนายทะเบียนยานพาหนะกรมการขนส่งทางบก
5. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจกรณีกระทําแทน
6. หนังสือแสดงการจดทะเบียน(กรณีรถคันที่ขอนำมาบรรจุเป็นรถที่ผ่านการจดทะเบียนรถแล้ว)



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานของรถที่ขอบรรจุ
2. ตรวจสอบเงื่อนไขในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ตรวจสอบจำนวนรถใน วส.บ.11 และจัดพิมพ์หนังสือแจ้งผู้ประกอบการขนส่ง และ สจ. ที่เกี่ยวข้อง และเสนอนายทะเบียนพิจารณา
3. นายทะเบียนพิจารณาลงนาม

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



ขอรับใบอนุญาตประกอบการ ขนส่งประจำทาง

หลักฐานประกอบคำขอ

เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 24 แห่ง พ.ร.บ.การขนส่งทางบกดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
4. รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ และหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
5. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ
6. รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ (กรณีหุ้นส่วนสามัญ) (กรณีหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือหุ้นส่วนจำกัด) (กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด) อายุไม่เกิน 90 วันนับจากวันที่ยื่นคำขอ
7. หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์ (กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด)
8. ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับของสหกรณ์ และบัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ (กรณีสหกรณ์)
9. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีกระทำการแทน
10. ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ
11. แผนดำเนินการประกอบการขนส่ง



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน รับชำระค่าคำขออนุญาตฯ
2. แจ้ง สวจ. และผู้ยื่นคำขอพร้อมเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินนำตรวจสอบสถานที่เก็บ ช่อมและบำรุงรักษา พร้อมรายงานผลกลับส่วนกลาง / นายทะเบียนกลางให้ความเห็นชอบ
3. รวบรวมข้อมูล/พิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอแผนของผู้ยื่นคำขอ จัดทำร่างวาระการประชุมเสนอ รอบ. ให้ความเห็นชอบ
4. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดแนวทางพัฒนารูปแบบในการออกใบอนุญาตฯ นำเสนอนายทะเบียนกลาง (องบ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างวาระการประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง จัดทำเอกสารวาระเสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง
5. จัดประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางพิจารณาออกใบอนุญาตฯและแจ้งมติคณะกรรมการฯให้ผู้ได้รับอนุญาต และ สวจ.ต้นทาง / ปลายทางทราบ
6. รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ จัดทำใบอนุญาตฯเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณาลงนาม
7. นายทะเบียนกลาง (พนส.) พิจารณาลงนาม

****ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 202 วัน**

ค่าคำขออนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง 100 บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่ง (7 ปี) 7,000 บาท

**** อนึ่งรถหมวด 1,4 เสนอคณะกรรมการควบคุมการขนส่งประจำจังหวัด**



สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



ขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ประเภทส่วนบุคคล (40,80)

หลักฐานประกอบคำขอ



1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือเดินทางกรณีผู้มีอำนาจลงนามเป็นคนต่างชาติด
4. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
5. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 90 วัน สำเนาหนังสือบริษัทหลักทรัพย์ และข้อบังคับกรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด (กรณีเป็นนิติบุคคล)
6. สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับรองข้อบังคับสหกรณ์ (กรณีเป็นสหกรณ์)
7. กรณีขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ต้องมีหลักฐานแสดงการประกอบกิจการค้าหรือธุรกิจของตนเอง เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมภาพถ่ายกิจการ
8. กรณีขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร ให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ แบบแสดงการเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภงด.1) พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเดือนล่าสุด หรือ สำเนาแบบส่งเงินสมทบประกันสังคม พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเงินเดือนล่าสุด
9. หลักฐานแสดงสถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถ เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน สัญญาเช่า ภาพถ่ายสถานที่ฯ และกรณีสถานที่ฯ เป็นของบุคคลอื่น จะต้องมียุติการให้สิทธิการใช้สถานที่ฯ จอรถที่ทำเป็นนิติกรรมทั้งสองฝ่าย พร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองของเจ้าของโฉนดมาแสดงด้วย
10. หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถเพื่อทำการประกอบการขนส่ง
11. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีกระทำการแทน
12. สำเนา พ.ร.บ. และสำเนาทะเบียนรถ
13. แผนดำเนินการประกอบการขนส่ง



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและหลักฐาน
2. การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ลักษณะและขนาดกิจการค้าหรือธุรกิจ/สรุปรายละเอียดเสนอนักวิชาการขนส่งพิจารณา
3. การพิจารณา นักวิชาการขนส่งพิจารณาพร้อมกำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาต /ส่งเรื่องให้จัดเก็บค่าธรรมเนียม
4. จัดเก็บค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน
5. ออกใบอนุญาตฯ/จัดพิมพ์หนังสือที่เกี่ยวข้อง/รวบรวมนำเสนอ นักวิชาการขนส่ง
6. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน/สรุปรายละเอียดนำเสนอ นายทะเบียนกลาง
7. การลงนาม/คณะกรรมการมีมตินายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม
8. จ่ายเรื่อง

****ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 ชั่วโมง**

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ฉบับละ 500 บาท



สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ



ยกเลิกใบอนุญาตประกอบการ ขนส่งไม่ประจำทาง (30,70)

หลักฐานประกอบการขำขอ



1. บัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่เป็นนิติบุคคล ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการทุกคน ๆ ละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอมิได้ดำเนินการด้วยตนเอง ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีที่เป็นนิติบุคคล ต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการทุกคน ๆ ละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาทะเบียน 1 ฉบับ
3. หนังสือรับรองนิติบุคคล ที่ออกไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ออก พร้อมบริษัทหลักทรัพย์ รายงานการประชุม จ้างบังคับ บัญชีผู้ถือหุ้น
4. หนังสือเดินทาง กรณีกรรมการผู้มีอำนาจเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องใช้สำเนาหนังสือเดินทาง 1 ฉบับ
5. หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ผู้ขอไม่ได้ดำเนินการด้วยตนเอง ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือ 30 บาท
6. สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับรองจ้างบังคับสหกรณ์ กรณีเป็นสหกรณ์
7. ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง



ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การตรวจสอบเอกสาร โดย นักวิชาการขนส่ง
2. พิจารณาอนุญาต โดยนายทะเบียนประจำจังหวัดกาญจนบุรี
3. การลงนามโดย ขนส่งจังหวัดกาญจนบุรีทำการแทนนายทะเบียนกลาง

สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ