



แบบขออนุมัติจัดทำโครงการ
เพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

หน่วยงานที่ขอรับจัดสรร	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการดำเนินงานศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อยกระดับความปลอดภัยทางถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๕๒,๙๓๓,๔๐๐ บาท (ห้าสิบสองล้านเก้าแสนสามหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์กรมฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ กปถ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบริหารแผนงานโครงการเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง
ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์ กปถ.	กลยุทธ์ที่ ๔ : การยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างต่อเนื่อง
สถานภาพโครงการ	☒ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๒. หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ

หลักการและเหตุผล : (ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

จากการประชุม The ๓rd Global Ministerial Conference on Road Safety ณ กรุงสต็อกโฮล์ม ประเทศสวีเดน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่ประชุมฯ ประกาศเป้าหมายเพื่อความปลอดภัยทางถนนในทศวรรษหน้า ๒๐๓๐ คือ จะต้องลดการเสียชีวิตและการบาดเจ็บสาหัสจากอุบัติเหตุทางถนนให้ได้ครึ่งหนึ่งภายในปี ๒๐๓๐ (๕๐ by ๓๐) และจากคำกล่าวโดยท่านอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีฯ ในการประชุมดังกล่าว “ ... ประเทศไทยแม้ยังไม่สามารถลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุทางถนนลงได้ตามเป้าหมาย แต่ในห้วงเวลาที่ผ่านมามีบทเรียนความสำเร็จสำคัญในการจัดการกับปัญหาเรื่องนี้ คือ มีการพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ และมีการพัฒนาระบบการบูรณาการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สิ่งที่เป็นวิสัยทัศน์ในอนาคต คือ การสร้างความปลอดภัยของประชาชนทุกคน และทุกกรณี เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการกับปัญหาเรื่องนี้ (Road Safety for All , All for Road Safety) ให้ได้ตามหลักการ และเป้าหมายของ UN : Sustainable Development Goals: SDGs เป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน ... ” โดยหน่วยงานภาคราชการเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมการขนส่งทางบกเป็นภาคส่วนที่สำคัญในการขับเคลื่อนให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อนำประเทศไปสู่สัมฤทธิ์ผลตาม Stockholm Declaration

หลักการและเหตุผล (ต่อ)

และสนับสนุนการดำเนินการเพื่อสร้างความปลอดภัยทางถนนของประเทศไทยอย่างเต็มที่ โดยกรมฯ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ อันได้แก่ การใช้ระบบระบุตำแหน่งบนพื้นโลก Global Positioning System (GPS) ซึ่งเริ่มนำระบบ GPS มาใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๙ ตามโครงการ “มั่นใจทั่วไทย การใช้ GPS” ใช้พัฒนาประยุกต์สำหรับการกำกับ ควบคุม ดูแล บริหารจัดการขนส่งทางถนน เพื่อลดปัญหาและจำนวนการเกิดอุบัติเหตุในกลุ่มรถโดยสารสาธารณะและรถบรรทุกวัตถุอันตราย รถบรรทุกลากจูง รถบรรทุกขนาดใหญ่ รวมจำนวนมากกว่า ๔๕๐,๐๐๐ คัน รวมถึง ลดการสูญเสียทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งกรมการขนส่งทางบกนำระบบ GPS มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับ ควบคุม และ บังคับใช้กฎหมายด้านการขนส่ง เช่น การควบคุมความเร็วของกลุ่มรถที่ติดตั้ง GPS การกำกับชั่วโมงการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ การตรวจสอบใบอนุญาตขับรถสาธารณะ การตรวจสอบเส้นทางการเดินรถจากระบบ GPS ได้มากกว่า ๑๕๐ เส้นทาง เป็นต้น การบริหารข้อมูลจากระบบ GPS และการวิเคราะห์ข้อมูลการขนส่งเพื่อภารกิจบริหารจัดการการขนส่งทางถนนของประเทศ และเพื่อภารกิจการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน การบังคับใช้กฎหมายด้านการขนส่งทางบก รวมถึง การพัฒนาให้มีแอปพลิเคชัน “DLT GPS” เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคีเครือข่าย และภาคส่วนประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการแบบ ๓๖๐ องศา โดยการใช้งานแอปพลิเคชันผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งมีการดาวน์โหลดเพื่อใช้งานผ่านระบบแอนดรอยด์ และระบบ IOS รวมมากกว่า ๑๕๐,๐๐๐ รายการ มีจำนวนการใช้งานของเมนูต่างๆ ในแอปพลิเคชัน โดยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชันมากกว่า ๙,๕๐๐ รายการ และประชาชนติดตามรถโดยสารสาธารณะเป็นรายคันผ่านแอปพลิเคชัน “DLT GPS” ได้มากกว่า ๗๐,๐๐๐ คัน อนึ่ง ระบบ GPS กรมการขนส่งทางบกที่มีการใช้งานในปัจจุบัน มีภาคส่วนภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องใช้งานระบบหลายหน่วยงาน เช่น ผู้ให้บริการระบบติดตามรถ (GPS Vendor) มากกว่า ๑๙๐ ราย มีภาคีสถานตรวจสอบสภาพรถเอกชนมากกว่า ๑๐๐ ราย ส่วนราชการต่างๆ มากกว่า ๔ หน่วยงาน เช่น สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (สปก.คค.) บริษัทขนส่งจำกัด กรมสรรพสามิต เป็นต้น โดยแผนงานต่อไป กรมการขนส่งทางบก โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีแผนงานจะขยายผลการการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายและเพิ่มแรงจูงใจในการใช้งานระบบ GPS กับกลุ่มผู้ประกอบการขนส่ง และพนักงานขับรถ รวมถึง การศึกษาและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ ที่มีความก้าวหน้าและเป็นประโยชน์ต่อการเสริมสร้างความปลอดภัยทางถนน

การดำเนินการของกรมการขนส่งทางบก เพื่อบริหารจัดการระบบ GPS ขบ. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการบูรณาการข้อมูล GPS เพื่อ “ยกระดับความปลอดภัยทางถนน” อันส่งผลดีต่อการเสริมสร้างความปลอดภัยทางถนนให้กับประชาชนทุกคน ดังนั้น กรมการขนส่งทางบก โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์ GPS) จำเป็นต้องจัดให้มีการดำเนินงานและการปฏิบัติงานส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ GPS โดยกรมการขนส่งทางบกกำหนดให้มีศูนย์ GPS ทั้งหมด ๘๑ ศูนย์ ส่วนกลาง คือ ภายในกรมการขนส่งทางบก ๑ ศูนย์ สขพ.๑-๔ รวม ๔ ศูนย์ และส่วนภูมิภาคจังหวัดละ ๑ ศูนย์ รวม ๗๖ ศูนย์ ครอบคลุมทุกพื้นที่ ซึ่งศูนย์ GPS ทั้ง ๘๑ ศูนย์จำเป็นต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ปฏิบัติงานประจำศูนย์ตามภารกิจงานที่สำคัญต่างๆ ของกรมการขนส่งทางบกตามที่กล่าวมาข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม “ลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล” เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติงาน อาทิเช่น การปฏิบัติงานประจำศูนย์ GPS เพื่อติดตามเฝ้าระวัง และบริหารจัดการข้อมูลของกลุ่มรถโดยสารสาธารณะและรถบรรทุกวัตถุอันตราย รถบรรทุกลากจูง รถบรรทุกขนาดใหญ่ ที่กำหนดให้ติดตั้ง GPS ด้วยระบบ GPS ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวันทั้งในวัน/เวลาปกติ วันหยุดราชการและในช่วงเทศกาลต่างๆ การปฏิบัติงานจัดทำรายงานข้อมูลต่างๆ จากระบบ GPS ข้อมูลสถิติสำคัญๆ การประสานงานและบริการข้อมูล GPS เป็นต้น จากระบบ GPS มีสถิติ

การติดตั้งอุปกรณ์ GPS ของกลุ่มรถตามประเภทการขนส่ง ดังนี้

หลักการและเหตุผล (ต่อ)

ประเภทรถ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)	ร้อยละอัตราการ เปลี่ยนแปลง
รถโดยสารประจำทาง	๒๐,๕๙๔	๒๑,๓๙๗	๓.๙๐
รถโดยสารไม่ประจำทาง	๔๙,๙๙๕	๔๗,๖๒๐	-๔.๗๕
รถบรรทุกไม่ประจำทาง	๑๔๔,๖๑๙	๑๔๗,๘๖๖	๒.๒๕
รถบรรทุกส่วนบุคคล	๒๕๒,๖๗๖	๒๕๒,๔๒๗	๐.๑๐
รวม	๔๖๗,๘๘๔	๔๖๙,๓๑๐	๐.๓๐

การจัดทำระบบงานสถิติที่มีทั้งรายงานสถิติประจำวัน รายงานสรุปประจำเดือน และรายงานสรุปประจำปี การสรุปรายงานสถิติสำคัญตามวาระต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูล GPS และบริหารจัดการเชื่อมโยงระบบ GPS เพื่อกำกับ ตรวจสอบ ควบคุมผู้ให้บริการระบบติดตามรถ (GPS Vendor) ที่มีมากกว่า ๑๙๐ ราย โดยมีจำนวนรุ่น (Model) ของอุปกรณ์ที่หลากหลายมากกว่า ๕๐๐ รุ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบ การดำเนินงานของศูนย์ GPS ทั้งหมด ๘๑ แห่ง จึงจำเป็นต้องขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (งบ กปถ.) เพื่อใช้สนับสนุน การดำเนินงานของบุคลากร (ข้าราชการและพนักงานราชการ) ในสังกัดจำนวน ๒๓ คน และเพื่อจัดจ้างบุคลากร (เพิ่มเติม) “ลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล” โดยดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลเพื่อปฏิบัติงานต่างๆ (กลุ่มย่อย) ดังนี้ ลูกจ้างฯ ปฏิบัติงานส่วนสำนักงานสนับสนุนงานวิชาการต่างๆ ในศูนย์ GPS ส่วนกลางจำนวน ๑๕ คน ลูกจ้างฯ ปฏิบัติงาน ด้านความปลอดภัยประจำห้องปฏิบัติการศูนย์ GPS ในกรมฯ จำนวน ๒๔ คน ลูกจ้างฯ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ประจำศูนย์ GPS สขพ.๑-๔ รวมจำนวน ๑๒ คน และลูกจ้างฯ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำศูนย์ GPS สขจ.ทั้ง ๗๖ จังหวัด รวมจำนวน ๒๒๘ คน โดยการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ รายบุคคล อันเป็นกำลังสำคัญเพื่อปฏิบัติงานภารกิจสำคัญด้านระบบ GPS ในการติดตาม ตรวจสอบ กำกับ ควบคุม ดูแล การเดินรถโดยสารสาธารณะและรถบรรทุกวัตถุอันตราย รถบรรทุกลากจูง รถบรรทุกขนาดใหญ่ แบบเรียลไทม์ (Real Time) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง/๓๖๕ วัน เพื่อยกระดับความปลอดภัยทางถนนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นไปตามนโยบาย รัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม และตอบโจทย์ยุทธศาสตร์กรมการขนส่งทางบก และเป็นไปตาม มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ รวมถึงการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกรมฯ เช่น การจัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ การลงทะเบียนผู้ขับขี่แท็กซี่ “DLT Driver” และการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจ การ บังคับใช้กฎหมายด้านการขนส่งทางบก เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่ง คือ “ยกระดับความปลอดภัยทางถนน”

วัตถุประสงค์ : (ที่สามารถนำไปสู่ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และอื่น ๆ)

๑) เพื่อยกระดับความปลอดภัยทางถนนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยใช้ระบบเทคโนโลยี GPS และมีบุคลากร ปฏิบัติงานต่างๆ เกี่ยวกับด้าน GPS ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ (ต่อ)

- ๒) เพื่อยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างต่อเนื่อง เพิ่มการติดตามตรวจสอบ กำกับ ดูแลโดยสาธารณะ และรถบรรทุกขนาดใหญ่ มีความปลอดภัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๓) เพื่อยกระดับการบังคับใช้กฎหมาย เพิ่มการติดตามตรวจสอบ กำกับ ดูแล รวมทั้งการวินิจฉัยเกี่ยวกับความผิด และการพิจารณาโทษผู้ให้บริการระบบติดตามรถ (GPS Vendor) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อนำไปใช้และประยุกต์ใช้สำหรับการปฏิบัติงานกำกับ ความคุม ดูแล และให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหา เพื่อลดอุบัติเหตุ และการพัฒนาระบบการขนส่งทางถนนได้อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

๓. การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน

การนำไปสู่การป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน :

การ “ยกระดับความปลอดภัยทางถนน” และการยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้เทคโนโลยี GPS ที่ส่งผลต่อการใช้ความเร็วเกินเฉลี่ยของกลุ่มรถโดยสารสาธารณะและรถบรรทุกวัตถุอันตราย รถบรรทุกลากจูง รถบรรทุกขนาดใหญ่ที่บังคับใช้กฎหมายในภาพรวมทั่วประเทศลดลง เป็นปัจจัยหนึ่งในการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ เป็นกำลังสำคัญที่ส่งผลต่อการดำเนินงานยกระดับความปลอดภัยทางถนน และยกระดับคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การจัดจ้างลูกจ้างสำหรับการปฏิบัติงานประจำศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ทำให้การดำเนินงานของศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ในส่วนกลาง ณ กรมการขนส่งทางบก และสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๔ และส่วนภูมิภาคทั้ง ๗๖ จังหวัด เพื่อปฏิบัติงานการตรวจสอบ ติดตาม กำกับดูแล การบริหารจัดการข้อมูลการเดินรถและบังคับใช้กฎหมายกับกลุ่มรถโดยสารสาธารณะและรถบรรทุกวัตถุอันตราย รถบรรทุกลากจูง รถบรรทุกขนาดใหญ่ให้เป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เนื่องจากได้รับการสนับสนุนอัตรากำลังบุคลากรในการปฏิบัติตามภารกิจได้อย่างเพียงพอเหมาะสม

๔. ผลผลิต กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน และตัวชี้วัดพร้อมวิธีการประเมินผล

ผลผลิต/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/ และการใช้จ่ายเงิน	น้ำ หนัก (%)	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน													
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒	เดือนที่ ๑๓	เดือนที่ ๑๔
ผลผลิตที่ ๑ : (น้ำหนัก (๑๕%) จัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานด้านวิชาการ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายประจำศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ในส่วนกลาง จำนวน ๕๑ คน)															
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน															
๑. ศทส. และสขพ. ๑ - ๔ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างฯ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการที่กำหนด และส่งรายชื่อลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลให้ส่วนพัสดุฯ สรร. เพื่อดำเนินการจัดจ้าง	๒๐														
๒. ลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ขบ. และสขพ. ๑ - ๔ มีรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน	๗๐														
๓. ศทส. ประเมินผล และสรุปปิดโครงการ	๑๐														
๔. เบิกจ่ายเงิน															
รวม	๑๐๐	ช่วงเวลาที่ทำเนิงาน.....๑๔.....เดือน จำนวนเงินที่ใช้ในการทำเนิงาน.....๑๐,๑๓๘,๓๒๐.....บาท													
ตัวชี้วัดผลผลิต		วิธีประเมิน				แหล่งตรวจสอบอ้างอิง									
- ด้านปริมาณ: ๑. จัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ๒. มีรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานด้านวิชาการประจำศูนย์ฯ เป็นประจำทุกเดือน - ด้านคุณภาพ: ๑. การยกระดับคุณภาพข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย		- รายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน - รายงานผลการดำเนินงาน กปถ. ทุกเดือน - การจัดทำรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)				- ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม - การขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินโครงการ									

ผลผลิต/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/ และการใช้จ่ายเงิน	น้ำ หนัก (%)	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน													
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒	เดือนที่ ๑๓	เดือนที่ ๑๔
ผลผลิตที่ ๒ : (น้ำหนัก (๗๕%) จัดจ้างลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการรายบุคคลวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า เพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์บริหารจัดการเดินระบบ GPS ส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ ช่วยปฏิบัติงานตามแผนอำนวยความสะดวกและปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนช่วงเทศกาล และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย จังหวัดละ ๓ คน จำนวน ๒๒๘ คน)															
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน															
๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๒๐														
๒. ลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ และมีรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน นำเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ	๓๐														
๓. สขจ. รายงานผลการดำเนินโครงการนำเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ และส่งผลการดำเนินโครงการให้ ศทส. ประเมินผล และสรุปปิดโครงการ	๑๐														
๔. เบิกจ่ายเงิน															
รวม	๑๐๐	ช่วงเวลาที่ดำเนินงาน.....๑๔.....เดือน จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน.....๔๒,๒๔๖,๘๘๐.....บาท													
ตัวชี้วัดผลผลิต		วิธีประเมิน					แหล่งตรวจสอบอ้างอิง								
- ด้านปริมาณ : ๑. จัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ๒. มีรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานด้านวิชาการประจำศูนย์ฯ เป็นประจำทุกเดือน - ด้านคุณภาพ : ๑. การยกระดับคุณภาพข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย		- รายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน - รายงานผลการดำเนินงาน กปถ. ทุกเดือน - การจัดทำรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)					- ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม - การขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินโครงการ								

ผลผลิต/ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/ และการใช้จ่ายเงิน	น้ำ หนัก (%)	แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน													
		เดือนที่ ๑	เดือนที่ ๒	เดือนที่ ๓	เดือนที่ ๔	เดือนที่ ๕	เดือนที่ ๖	เดือนที่ ๗	เดือนที่ ๘	เดือนที่ ๙	เดือนที่ ๑๐	เดือนที่ ๑๑	เดือนที่ ๑๒	เดือนที่ ๑๓	เดือนที่ ๑๔
ผลผลิตที่ ๓ : (น้ำหนัก (๑๐%) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการและพนักงานราชการ เพื่อกำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ GPS และการปฏิบัติงานด้านวิชาการระบบ GPS การกำกับ ดูแลระบบ GPS และเครือข่าย เพื่อยกระดับความปลอดภัยทางถนน และช่วยปฏิบัติงานตามแผนอำนวยความสะดวกและปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนช่วงเทศกาล)															
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน/และการใช้จ่ายเงิน															
๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ (วันจันทร์ - ศุกร์) ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ – ๑๘.๓๐ น./ ชม.ละ ๕๐ บาท/คนไม่เกินคนละ ๒ ชม./วัน วันละไม่เกิน ๑๒ คน จำนวน ๒๒๐ วัน	๕๐														
๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐น./ ชม.ละ ๖๐ บาท/คนเหมาจ่ายวันละ ๔๒๐ บาท/๗ ชม. วันละไม่เกิน ๘ คน จำนวน ๑๐๕ วัน	๕๐														
๓. ศทส. ประเมินผล และสรุปปิดโครงการ	๑๐														
๔. เบิกจ่ายเงิน															
รวม	๑๐๐	ช่วงเวลาที่ดำเนินงาน.....๑๔.....เดือน จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน.....๕๔๘,๒๐๐.....บาท													
ตัวชี้วัดผลผลิต		วิธีประเมิน								แหล่งตรวจสอบอ้างอิง					
- ด้านปริมาณ : รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานด้านวิชาการเกี่ยวกับระบบ GPS และการกำกับ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ GPS - ด้านคุณภาพ : การปฏิบัติตามภารกิจของศูนย์ฯ GPS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด		- รายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน - รายงานผลการดำเนินงาน กปด. ทุกเดือน - การจัดทำรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)													

๕. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	บุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง และผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างฯ		
สถานที่ดำเนินโครงการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ส่วนกลาง) สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๔ และสำนักงานขนส่งจังหวัด ๗๖ จังหวัด		
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๑๔ เดือน (ลูกจ้างเริ่มปฏิบัติงาน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		
การดำเนินโครงการ	☐ ดำเนินการเอง	☒ จ้างเหมา	☐ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ยกระดับความปลอดภัยทางถนนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยใช้ระบบเทคโนโลยี GPS และมีบุคลากรปฏิบัติงานต่างๆ เกี่ยวกับด้าน GPS ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒) ยกระดับการบังคับใช้กฎหมายอย่างต่อเนื่อง เพิ่มการติดตามตรวจสอบ กำกับดูแล กักขังโดยสารสาธารณะ และรถบรรทุกขนาดใหญ่ มีความปลอดภัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๓) ยกระดับการบังคับใช้กฎหมาย สามารถติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล รวมทั้งการวินิจัยเกี่ยวกับความผิดและการพิจารณาโทษผู้ให้บริการระบบติดตามรถ GPS (GPS Vendor) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ยกระดับคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (Big Data) เพื่อนำไปใช้สำหรับการปฏิบัติงานกำกับ ควบคุม ดูแล ให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหา เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุและสามารถพัฒนาระบบการขนส่งทางถนนได้อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

๗. ประมาณการรายจ่าย: (จำแนกตามผลผลิต)

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ ระเบียบพัสดุ
ผลผลิตที่ ๑ : จัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานวิชาการประจำศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ส่วนกลาง จำนวน ๕๑ คน			
๑.๑. ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำสำนักงาน จำนวน ๑๕ คน (คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ และ	๒,๖๖๕,๔๔๐.-	ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่ง วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าหรือ	-

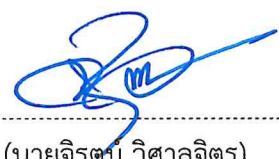
รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ ระเบียบพัสดุ
ค่าตอบแทน ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย โครงการ)		วุฒิสูงกว่า ค่าตอบแทน ๑๒,๐๘๐ บาท/คน/เดือน รวม ๖ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) (๖ คน x ๑๒,๐๘๐ บาท x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๘๖๙,๗๖๐ บาท - ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ค่าตอบแทน ๑๕,๗๕๐ บาท/คน/เดือน รวม ๒ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) (๒ คน x ๑๕,๗๕๐ บาท x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๓๗๘,๐๐๐ บาท - ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่ง (ด้านกฎหมาย) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านนิติศาสตร์ ค่าตอบแทน ๑๕,๗๕๐ บาท/คน/เดือน รวม ๒ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) (๒ คน x ๑๕,๗๕๐ บาท x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๓๗๘,๐๐๐ บาท - ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ค่าตอบแทน ๑๕,๗๕๐ บาท/คน/เดือน รวม ๒ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) (๒ คน x ๑๕,๗๕๐ บาท x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๓๗๘,๐๐๐ บาท - ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี (ประสบการณ์ ๒ ปี) หรือนักวิชาการที่มีวุฒิการศึกษาอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทน ๑๘,๓๘๐ บาท/คน/เดือน รวม ๓ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) (๓ คน x ๑๘,๓๘๐ บาท x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๖๖๑,๖๘๐ บาท	
๑.๑.๑ ค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงาน เกินระยะเวลาที่กำหนด	๗๖๕,๖๐๐. -	- ปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารการจัดจ้าง (สัปดาห์ละไม่เกิน ๔ วัน วันละไม่เกิน ๒ ชม.) (๑๕ คน x ๑๐๐ บาท x ๒๐๘ วัน) เป็นเงิน ๓๑๒,๐๐๐ บาท - ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ จำนวน ๑๐๕ วัน วันละ ๔๒๐ บาท ไม่เกิน ๘ คน (๘ คน x ๔๒๐ บาท x ๑๐๕ วัน) เป็นเงิน ๓๕๒,๘๐๐ บาท - ปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และปฏิบัติงานฯ ช่วงเทศกาล จำนวน ๓๐ วัน วันละ ๔๒๐ บาท วันละไม่เกิน ๘ คน (๘ คน x ๔๒๐ บาท x ๓๐ วัน) เป็นเงิน ๑๐๐,๘๐๐ บาท	

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ ระเบียบพัสดุ
๑.๒. ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำห้องปฏิบัติการ (คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งลักษณะงานที่จะปฏิบัติ และค่าตอบแทนปรากฏตามเอกสารแนบท้ายโครงการ)	๓,๕๑๕,๗๖๐.-	ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล - ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ค่าตอบแทน ๑๕,๗๕๐ บาท รวม ๖ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) (๖ คน x ๑๕,๗๕๐ บาท x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๑,๑๓๔,๐๐๐ บาท - ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์ วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า ค่าตอบแทน ๑๒,๐๘๐ บาท/คน/เดือน รวม ๖ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) (๖ คน x ๑๒,๐๘๐ บาท x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๘๖๙,๗๖๐ บาท - ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าหรือ สูงกว่า ค่าตอบแทน ๑๐,๕๐๐ บาท/คน/เดือน รวม ๑๒ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) (๑๒ คน x ๑๐,๕๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๑,๕๑๒,๐๐๐ บาท	-
๑.๒.๑. ค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด - เจ้าหน้าที่ ๑ คนปฏิบัติงานโดยเฉลี่ย ๕ วัน/สัปดาห์ โดยไม่จำเป็นต้องหยุดต่อเนื่องกัน - เจ้าหน้าที่ ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๔ วัน/สัปดาห์ และไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/วัน	๙๖๘,๐๐๐.-	- ปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารการจัดจ้าง (ไม่เกิน ๔ ชม./วัน/ชุด) (๘ คน x ๒ ชุด x ๒๐๐ บาท x ๒๐๘ วัน) เป็นเงิน ๖๖๕,๖๐๐ บาท - ปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และช่วยปฏิบัติงานตามแผนฯ ช่วงเทศกาล (๘ คน x ๓ ชุด x ๔๒๐ บาท x ๓๐ วัน) เป็นเงิน ๓๐๒,๔๐๐ บาท)	
๑.๓ ค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลวุฒิ การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าประจำ สขพ. ๑ - ๔ (คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ และค่าตอบแทนปรากฏตามเอกสารแนบท้ายโครงการ) ๑.๓.๑ ค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด - เจ้าหน้าที่ ๑ คนปฏิบัติงาน ๖ วัน/สัปดาห์ - เจ้าหน้าที่ ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๔ วัน/สัปดาห์ และไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/วัน	๑,๗๓๙,๕๒๐. - ๔๘๔,๐๐๐. -	ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล - ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าค่าตอบแทน ๑๒,๐๘๐ บาท/คน/เดือน รวม ๑๒ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) (๑๒ คน x ๑๒,๐๘๐ บาท x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๑,๗๓๙,๕๒๐ บาท - ปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง (ชม.ละ ๕๐ บาท ไม่เกิน ๔ ชม./วัน) จำนวน ๒๐๘ วัน วันละ ๒ ชุดๆ ละ ๑ คน จำนวน ๔ แห่ง (๔ คน x ๒ ชุด x ๒๐๐ บาท x ๒๐๘ วัน) เป็นเงิน ๓๓๒,๘๐๐ บาท - ปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และช่วยปฏิบัติงาน ๑๒*๑๒,๐๘๐* ช่วงเทศกาล วันละ ๔๒๐ บาท จำนวน ๓๐ วันๆละ ๓ ชุด ชุดละ ๑ คน จำนวน ๔ แห่ง แห่งละ ๑ คน (๔ คน x ๓ ชุด x ๔๒๐ บาท x ๓๐ วัน) เป็นเงิน ๑๕๑,๒๐๐ บาท	

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ ระเบียบพัสดุ
รวม	๑๐,๑๓๘,๓๒๐.-	ลิบล้านหนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน	
ผลผลิตที่ ๒ : จัดจ้างลูกจ้างแบบจ้างเหมาบริการรายบุคคลให้มีอัตราค่าจ้างที่เพียงพอสำหรับปฏิบัติงาน ประจำศูนย์บริหารจัดการเดินระบบ GPS ประจำสำนักงานขนส่งจังหวัด ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยงานรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จังหวัดละ ๓ คน จำนวน ๒๒๘ คน			
๑. ค่าจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่จะปฏิบัติปรากฏตามเอกสารแนบท้ายโครงการ	๓๓,๐๕๐,๘๘๐.-	ค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล - ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าค่าตอบแทน ๑๒,๐๘๐ บาท/คน/เดือน รวม ๑๒ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) (๒๒๘ คน x ๑๒,๐๘๐ บาท x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๓๓,๐๕๐,๘๘๐ บาท	-
๒. ค่าตอบแทนกรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนด - เจ้าหน้าที่ ๑ คนปฏิบัติงาน ๖ วัน/สัปดาห์ - เจ้าหน้าที่ ๑ คน ปฏิบัติงานนอกเวลา ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๔ วัน/สัปดาห์ และไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/วัน	๙,๑๙๖,๐๐๐.-	- ปฏิบัติงานนอกเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง (ชม.ละ ๕๐ บาท ไม่เกิน ๔ ชม./วัน) จำนวน ๒๐๘ วัน วันละ ๒ ชุดๆ ละ ๑ คน ๗๖ จังหวัด (๗๖ คน x ๒ ชุด x ๒๐๐ บาท x ๒๐๘ วัน) เป็นเงิน ๖,๓๒๓,๒๐๐ บาท - ปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และช่วยปฏิบัติงานฯ ช่วงเทศกาล วันละ ๔๒๐ บาท จำนวน ๓๐ วัน วันละ ๓ ชุด ชุดละ ๑ คน จำนวน ๗๖ จังหวัด (๗๖ คน x ๓ ชุด x ๔๒๐ บาท x ๓๐ วัน) เป็นเงิน ๒,๘๗๒,๘๐๐ บาท	
รวม	๔๒,๒๔๖,๘๘๐.-	สี่สิบล้านสองแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน	
ผลผลิตที่ ๓ : การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการและพนักงานราชการ เพื่อกำกับ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ GPS และปฏิบัติงานด้านวิชาการ เพื่อยกระดับความปลอดภัยทางถนน และช่วยปฏิบัติงานตามแผนอำนวยความสะดวกและปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนช่วงเทศกาล			
๑. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ (วันจันทร์ - ศุกร์)	๒๐๘,๐๐๐. -	- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ชม. ละ ๕๐ บาท ไม่เกิน ๒ ชม./วัน จำนวน ๒๐๘ วัน ไม่เกิน ๑๐ คน/วัน (๑๐๐ บาท x ๒๐๘ วัน x ๑๐ คน) เป็นเงิน ๒๐๘,๐๐๐ บาท	
๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และช่วยปฏิบัติงานฯ ช่วงเทศกาล	๓๔๐,๒๐๐. -	- ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และช่วยปฏิบัติงานฯ ช่วงเทศกาล วันละ ๔๒๐ บาท จำนวน ๑๓๕ วัน วันละไม่เกิน ๖ คน (๔๒๐ บาท x ๑๓๕ วัน x ๖ คน) เป็นเงิน ๓๔๐,๒๐๐ บาท	
รวม	๕๔๘,๒๐๐. -	ห้าแสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน	

รายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุรายละเอียดประกอบ	ราคากลาง/ ระเบียบพัสดุ
รวมจำนวนเงินที่ขอรับจัดสรร	๕๒,๙๓๓,๔๐๐.-	ห้าสิบล้านเก้าแสนสามหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน	

๘. การอนุมัติจัดทำโครงการเพื่อขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน:

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำโครงการ (นางสาวณัฏฐรา กัมพลาศิริ) นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นายนุตนันท์ นุตาลัย) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสิริรัตน์ วีรวิศาล) รองอธิบดีกรมการขนส่งทางบก (ฝ่ายวิชาการ)	ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ (นายจิรุตม์ วิศาลจิตร) อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งและขอบเขตการจ้างเหมาบริการรายบุคคล
(ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราค่าตอบแทน)

ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำศูนย์ GPS**
สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๔ หรือ สำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ

๑. คุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์เป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. เป้าหมาย/หน้าที่ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำศูนย์ GPS มีเป้าหมายหลักการปฏิบัติงานเพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ประจำสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๔ หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด ๗๖ จังหวัด โดยเจ้าหน้าที่ฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติงานติดตามและตรวจสอบข้อมูลการขับรถและการเดินรถจากระบบ GPS แบบเรียลไทม์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมงเป็นผลัด/กะหมุนเวียน ยกเว้น ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส) ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด และปฏิบัติงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จัดทำบันทึกข้อมูลการเดินรถจากระบบ GPS และรายงานสถิติความเร็วของรถ ชั่วโมงการทำงานของพนักงานขับรถ การใช้ใบอนุญาตขับรถ จำนวนเที่ยว และเส้นทาง การวิ่งของรถ ข้อมูลสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดพิมพ์งาน/เอกสาร/หนังสือราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานข้อมูล รวมถึงประจำศูนย์ GPS ทำหน้าที่สนับสนุนงานระบบ GPS ในช่วงรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนตามนโยบายของกรมฯ และปฏิบัติงานด้านวิชาการขนส่งตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ติดตามและตรวจสอบข้อมูลการขับรถและการเดินรถจากระบบ GPS แบบเรียลไทม์ (Real time) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๒) จัดทำรายงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อนำเสนอการรวบรวมข้อมูล จัดทำบันทึกข้อมูลการเดินรถจากระบบ GPS เช่น สถิติความเร็วของรถ ชั่วโมงการทำงานของพนักงานขับรถ การใช้ใบอนุญาตขับรถ จำนวนเที่ยวและเส้นทาง การวิ่งของรถ รวมทั้งสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ จะต้องจัดทำรายงาน เช่น

- รายงานสถิติประจำวันในรูปแบบที่ ศทส. กำหนด
- รายงานสถิติรายเดือนในรูปแบบที่ ศทส. กำหนด
- จัดทำเป็นรายงานประจำวันและประจำเดือน โดยเก็บบันทึกไฟล์และนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- รายงานสถิติการดำเนินการกับการกระทำความผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS
- รายงานข้อมูลที่ตรวจสอบพบจากระบบ GPS ที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุในแต่ละกรณี
- การดำเนินงานระบบรายงานเฝ้าระวังรถที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ตามรูปแบบที่ ศทส.กำหนด
- และรายงานอื่น ๆ เป็นต้น

๓) จัดทำข้อมูลจากระบบ GPS เพื่อใช้ด้านงานวิชาการขนส่ง และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายใน และภายนอก เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๔) ปฏิบัติงานในด้านการบันทึกข้อมูล การจัดเตรียมเอกสาร ติดต่อประสานงานในการดำเนินโครงการด้านความปลอดภัยของกรมการขนส่งทางบก

๕) ช่วยปฏิบัติงานรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนตามแผนการออกปฏิบัติงานหรือโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หรือการร่วมออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการขนส่ง โดยสามารถปฏิบัติงานในเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖) ดำเนินการรวบรวมหลักฐาน ออกหนังสือเรียกตัวฯ เพื่อดำเนินการลงโทษกับผู้กระทำความผิดสนับสนุนงานด้านวิชาการขนส่ง และติดตามรายงานผลการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) จัดพิมพ์งาน รายงานข้อมูล จัดทำรายงานการประชุมและเอกสารต่าง ๆ

๘) ปฏิบัติงานด้านวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อ ๖ ขอบเขตงานจ้าง

๔. ค่าตอบแทน ๑๒,๐๘๐ บาท/คน/เดือน

๕. กรอบกำลังอัตราที่ขอรับจัดสรร

การจัดจ้างเจ้าหน้าที่ฯ จำนวน ๓ อัตรา/แห่ง ปฏิบัติงานประจำศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS

- จนท.ปฏิบัติงานประจำสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๔ รวมจำนวน ๑๒ อัตรา
- จนท.ปฏิบัติงานประจำสำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ รวมจำนวน ๒๒๘ อัตรา

๖. ขอบเขตงานจ้าง

๑) “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย” หรือผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างในทุกวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้ผู้รับจ้างทำงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติที่กำหนดไว้ และมีขอบเขตการจ้าง ดังนี้

- ผู้รับจ้างจะทำงาน/ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ GPS เป็นผลัด/กะเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมงต่อวันในวันทำงานปกติ หรือทำงาน/ปฏิบัติงานตามช่วงเวลาที่ยูว่าจ้าง/ผู้บังคับบัญชากำหนดในแต่ละวันทำงาน ยกเว้น ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส) กำหนดให้ปฏิบัติงานเฉพาะเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ผู้รับจ้างจะทำงาน/ปฏิบัติงานในวันทำงานปกติ ปฏิบัติงานตามช่วงเวลา หรือแต่ละผลัดหรือกะหนึ่ง ๆ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่เกินกว่า ๘ ชั่วโมง (รวมเวลาหยุดพัก) ต่อ ๑ วันทำงาน/วันปฏิบัติงาน หรือตามช่วงเวลาที่ยูว่าจ้างกำหนด

- การทำงาน/ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในวันทำงาน/ปฏิบัติงานปกติ ที่เป็นผลัด/กะเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ๓ ผลัด/กะ/เวร ในรอบ ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานโดยการหมุนเปลี่ยนผลัดปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมงแล้ว **ผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่งจะไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาในรอบวันที่เป็น ๓ ผลัด/กะได้** ยกเว้น ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส)

- หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามอัตราส่วนของระยะเวลาไม่เต็มเดือนปฏิทิน

- ในกรณี ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส) ให้ปฏิบัติงานตามช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้รับจ้างต้องทำงาน/ปฏิบัติงาน ๘ ชั่วโมงต่อ ๑ วันทำงาน (รวมเวลาหยุดพัก) และจัดให้มีวันหยุดประจำสัปดาห์สำหรับผู้รับจ้าง/จนท. คนละ ๑ วัน/สัปดาห์ ซึ่งจะมีผู้รับจ้าง/จนท. ๒ คนต้องปฏิบัติงาน

๒) กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดชดเชยวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามประกาศของทางราชการ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหนังสือมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดชดเชยวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

- ในกรณีการปฏิบัติงานเป็นวันทำงาน/ปฏิบัติงานปกติ โดยมีผู้รับจ้าง/จนท.ปฏิบัติงาน ๒ ผลัด/กะในรอบ ๒๔ ชม. (ซึ่งจะมีจนท. ๑ คนได้วันหยุด ๑ วันของสัปดาห์) ซึ่งจะมีผู้รับจ้าง/จนท. ๒ คนต้องปฏิบัติงานเกินกว่า ๘ ชั่วโมงต่อ ๑ วัน ดังนั้น ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้ผู้รับจ้างแต่ละคนที่ปฏิบัติงานในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ตามระยะเวลาปฏิบัติงานไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมงต่อคนต่อวัน คือผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้ผู้รับจ้างไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน ในวันทำงานที่ปฏิบัติงาน ๒ ผลัด/กะในรอบ ๒๔ ชม. ยกเว้น ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส)

- ในกรณีทำงาน/ปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดชดเชยวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของทางราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้รับจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนให้ได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อคนต่อวัน คือ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดชดเชยวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ผู้รับจ้างไม่เกิน ๔๒๐ บาทต่อคนต่อวัน ในอัตราเหมาจ่ายต่อวัน เป็นไปตามระเบียบของทางราชการฯ

๓) กรณีผู้รับจ้างได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง/ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานภารกิจพิเศษนอกสถานที่ หรือเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกตินอกสถานที่ หรือไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือเข้าร่วมการอบรมอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นครั้งคราว โดยถือเป็นวันและเวลาปฏิบัติงานปกติของผู้รับจ้าง และหรือจำเป็นต้องมีการเดินทางระหว่างจังหวัด/เขตพื้นที่และหรือมีการพักค้างคืนนอกสถานที่ตามที่กำหนด ผู้รับจ้างได้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่แต่ละโครงการที่ผู้รับจ้างเข้าร่วมโครงการได้ระบุไว้ ดังนี้

- ค่าที่พัก อัตราไม่เกิน ๗๕๐ บาท/คน/วัน
- ค่าพาหนะ(รถแท็กซี่) อัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน (ขาไปและขากลับ)
- ค่าเดินทางระหว่างจังหวัด อัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน (ขาไปและขากลับ)

โดยผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริงจากแต่ละโครงการที่ผู้รับจ้างเข้าร่วม หรือตามระเบียบของทางราชการได้ระบุไว้

๔) เอกสารหลักฐานของ “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย” ที่ต้องแจ้งข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนทำสัญญา/ใบสั่งจ้างและรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- (๔) ใบรับรองแพทย์ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน

(๕) หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๕) “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย” ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖) “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย” ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน การรายงานผลประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ GPS เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๗) “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิกล่าวตักเตือน

๘) “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน

๙) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้เสนอเอกสารเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ ที่แนบประกอบให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขยายเวลาการชำระเงินออกไปตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างส่งเอกสารล่าช้าออกไป โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่าดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มอื่นใดอีก

๑๐) ในกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง หรือผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานนี้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานก็ดี หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขและข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดเมื่อผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการจัดหาผู้อื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้าง และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างจากการผิดสัญญาดังกล่าวได้ การที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

๑๑) ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามใบสั่งจ้างต่อไปได้ หรือคำรับรองของผู้รับจ้างไม่เป็นความจริง เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างกลายเป็นผู้มีความผิดไม่ครบถ้วนในระหว่างระยะเวลาตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑๒) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยต้องปฏิบัติตามต่อผู้ร่วมงาน ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการเป็นที่ประทับใจ หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ในวันใดวันหนึ่งด้วยเหตุสุดวิสัย จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง

๑๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลางาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน จึงจะสามารถหยุดงานได้ โดยผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงานโดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างลาป่วย ผู้รับจ้างต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงแก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่หยุดงาน โดยไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา

๑๕) การตกลงบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบสาเหตุ และเหตุผลในการตกลงบอกเลิกสัญญา ก่อนการเลิกสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าว ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการตกลงบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในเดือนที่ตกลงบอกเลิกสัญญาที่มีผล

๗. การรับประกันความเสียหาย

๑) ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างแต่ฝ่ายเดียว หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคหนึ่งเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดด้วย คู่สัญญาจะต้องร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

๒) ในระหว่างปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทั้งสิ้นด้วยตนเอง

๓) ผู้รับจ้างรับเป็นผู้ควบคุมดูแลเก็บรักษาป้องกันอุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างโดยมิให้เกิดความเสียหาย และควบคุมคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีสภาพใหม่และมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายภาพและวิศวกรรมเพื่อสามารถให้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ความเสียหายของพัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากความประมาทหรือบกพร่องของผู้รับจ้างเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับจ้างจะจัดหาทดแทนอุปกรณ์ที่เสียหายให้ได้คุณสมบัติและทันตามเวลาที่กำหนด

๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ อันเกิดต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง สถานที่ทำงานอันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้างภายในวงเงินที่เทียบเท่าความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีพร้อมทั้งต้องแจ้งมูลค่าการสูญหายหรือความเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงหรืออย่างน้อยไม่เกิน ๓ วัน นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

(๒) แจ้งความร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีต่อพนักงานสอบสวนเจ้าของท้องที่และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีส่วนรับรู้เพื่อร่วมในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงและเร่งรัดคดี

(๓) ยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้ว่าจ้างในการที่จะดำเนินการสืบสวนบุคคลที่อยู่ในบริเวณเกิดเหตุหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัย

๘. การส่งมอบงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๑) ลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลแต่ละคน-ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นงวดงานรายเดือนตามที่กำหนด โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีพร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง/ผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ศทส. ขอให้ สขพ. และ สขจ. อ้างอิงหลักการเบื้องต้น ดังนี้

- ศทส.จะกำหนด “แบบรายงานผลประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของลูกจ้างเหมาบริการ” ให้ สขพ. และ สขจ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยปัจจัยการประเมินผลความสำเร็จของงานให้พิจารณาตาม (๑) ปริมาณงาน (๒) คุณภาพผลงาน (๓) ความตรงต่อเวลา (๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ผู้ถูกประเมินควรได้คะแนนประเมินรวมไม่น้อยกว่า ๖๕ คะแนน
- ผู้ประเมินของลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลของ สขพ.และ สขจ. ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เป็นผู้มอบหมายงานและ/หรือผู้กำกับดูแลลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล และการประเมินนี้จะถูกพิจารณา ทบทวนโดยผู้บังคับบัญชาที่อยู่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ หรือ ๒ ระดับ เป็นผู้กลั่นกรองผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยผู้ประเมินผลฯ ชั้นต้นของ สขพ.และ สขจ. ต้องจัดส่งไฟล์ “แบบประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล” ของลูกจ้างแต่ละคน โดยบันทึกเป็น .pdf จัดให้ ศทส.รับทราบผ่านทางอีเมลล์ report.gpsdlt@gmail.com เพื่อ ศทส.จะรวบรวมข้อมูลประกอบการรายงานให้กับ กปถ.ต่อไป
- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๕ ระดับผลการประเมิน ตามช่วงคะแนนประเมิน

ระดับผลการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๕ – ๑๐๐
ดีมาก	๘๕ – ๙๔
ดี	๗๕ – ๘๔
พอใช้	๖๕ – ๗๔
ปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕

- การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล กำหนดรอบระยะเวลาการประเมินผลฯ ปีละ ๑ ครั้ง ณ เดือนสิงหาคมของปีงบประมาณ
- ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดหลัก *ของ জন.ทุกคน
๑. ความสำเร็จของการรายงานสถิติประจำวันและการรายงานสถิติประจำเดือนจากระบบ GPS จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ฉบับต่อบุคคล
๒. ความสำเร็จของการตรวจสอบข้อมูลการเดินรถรายคันจากระบบ GPS จากสถิติจำนวนรถที่ติดตั้ง GPS และจดทะเบียนของแต่ละจังหวัด - กรณี জন.สขพ.๑-๔ : จำนวนรถที่ตรวจสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของสถิติจำนวนรถที่ติดตั้ง GPS และจดทะเบียนของกรุงเทพมหานคร - กรณี জন.สขจ. : จำนวนรถที่ตรวจสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของสถิติจำนวนรถที่ติดตั้ง GPS และจดทะเบียนของแต่ละจังหวัด
๓. ความสำเร็จของการปฏิบัติงานดำเนินการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุทางถนน ๓.๑ จัดทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดการใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดตามที่ตรวจพบจากระบบ GPS ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (กรณี জন.สขจ.*)

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓.๒ ความสำเร็จของการเฝ้าระวังรถที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและรายงานผลด้วยระบบฯ (กรณี จนท.สขพ.๑-๕*)
ตัวชี้วัดรอง **ตัวเลือก
๔. ความสำเร็จของการเฝ้าระวังรถที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและรายงานผลด้วยระบบฯ (กรณี จนท.สขจ.*)
๕. ความสำเร็จของการจัดทำรายงานข้อมูลจากระบบ GPS เพื่อประกอบการรายงานอุบัติเหตุ
๖. ความสำเร็จของการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามกรอบเวลาที่กำหนด เช่น - ร่วมจัดประชาสัมพันธ์/จัดนิทรรศการด้านวิชาการ/ความปลอดภัยทางถนน - ร่วมออกหน่วยเคลื่อนที่ - ร่วมโครงการตามแผนปฏิบัติการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุและลดอุบัติเหตุทางถนนฯ ตามนโยบายกรม - เป็นต้น
๗. ความสำเร็จของการปฏิบัติงานอื่น ๆ ... (ระบุ)

หมายเหตุ ๑. ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน สามารถกำหนดค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดได้ตามความเหมาะสม โดยรวมค่าน้ำหนักทุกตัวชี้วัดแล้ว ไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน

๒. ตัวชี้วัดหลัก * สำหรับการประเมินผลลูกจ้างเหมาบริการทุกคน

๓. ตัวชี้วัดรอง ** สำหรับเลือกประเมินตามความสมัครใจ

๙. การจ่ายค่าจ้าง

๑) กรมการขนส่งทางบก/ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการทำงานตาม “โครงการดำเนินงานศูนย์บริหารจัดการเดินรถระบบ GPS ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อยกระดับความปลอดภัยทางถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๒,๐๘๐.- บาท และจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาฯ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างเหมาบริการในหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และไม่เกิดความเสียหาย และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจ้างไว้โดยครบถ้วนและได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายของการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการตามอัตราส่วนระยะเวลาที่ไม่เต็มเดือนปฏิทิน

๒) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๔๐๒.๖๗ บาท ตามจำนวนวันที่ไม่ปฏิบัติงาน

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ขาดการปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้หรือมาสายเกินกว่าที่กำหนด โดยเหตุที่เกิดขึ้นไม่ใช่ผู้รับจ้างกระทำและเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยในเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

(๒) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ (๑) แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาได้ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่

ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามใบสั่งจ้างโดยไม่มีเหตุอันควรหรือไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือไม่ได้บันทึกเวลาเข้า-ออก และไม่ลงชื่อและเวลาเข้าปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ถือว่าเป็นการผิดสัญญาและคิดค่าปรับ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามใบสั่งจ้าง

๑๑. การพิจารณาผู้รับจ้าง

กรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติ ทักษะ ความสามารถของ “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย” เป็นรายบุคคลโดยการคัดเลือกและการประเมินด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๓. วงเงินในการจัดจ้าง

เป็นไปตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เป็นงบประมาณตามโครงการฯ เพื่อการจัดจ้างเหมาบริการรายบุคคล เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำศูนย์ GPS สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๔ หรือ สำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ