

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ

หน่วยวัด : ระดับ

ตัวชี้วัดเดิม ปรับเกณฑ์

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกเป็นรายจ่ายงบลงทุน และรายจ่ายงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
๑	ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน)	ร้อยละ ๕
๒	ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน)	ร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายจ่ายงบดำเนินงาน) ในส่วนที่หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับผิดชอบ ใช้ฐานข้อมูลจากกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี โดยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๑ และไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๑๐๐ ทุกงบรายจ่ายโดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

- การตั้งระดับคะแนนแบ่งการประเมิน ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประเมินผลการดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงานเปรียบเทียบกับวงเงินงบประมาณงบดำเนินงานที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงมาเป็นฐานในการคำนวณ

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ
๒	มีการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด
๓	มีการเร่งรัดงานเพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
๔	มีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้กรรมการขนส่งทางบก หรือคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณทราบ และมีการแก้ไขปัญหา
๕	มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน และมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณน้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒	มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓	มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๔	มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ <u>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕</u>

แนวทางการประเมินผล :

๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
สำนักบริหารการคลังและรายได้ กลุ่มงบประมาณดำเนินการประเมินผลข้อมูลการใช้จ่ายงบดำเนินงานจากระบบบริหารการเงินและการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
▪ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ▪ ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน)	ระดับ	-	-	๙๕.๑๗

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
 ๑. ข้อมูลการผลเบิกจ่ายจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
 ๒. บันทึกการมอบหมายงาน/บันทึกสั่งการ หรือรายงานการประชุมติดตามงานของกรรมการขนส่งทางบกและสำนักงานขนส่งจังหวัด
 ๓. แผนการเร่งรัดติดตามงาน
 ๔. รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน (ของแต่ละโครงการ)
 ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- กรณีมีผลกระทบจากปัจจัยภายนอกให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เช่น ปัญหาจากผู้รับจ้างสภาพแวดล้อม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มงบประมาณ สำนักบริหารการคลังและรายได้
นางสาวกนกพร พรหมเดิม ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๘๘๔๗ IP-Phone ๑๒๐๗ – ๑๒๐๘
e-mail : dlt.budget@gmail.com

ตัวชี้วัดที่ ๑๓.๒ : ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ในส่วนที่หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับผิดชอบ ใช้ฐานข้อมูลจากกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี โดยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

- กรมการขนส่งทางบกได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดการทำสัญญาางลงทุน ได้เมื่อกรมการขนส่งทางบกได้รับอนุมัติเงินประจำงวด โดยกำหนดแผนลงนามสัญญาของรายการปีเดียว (๑๙๑ รายการ) ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และรายการผูกพันใหม่ (๓ รายการ) ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- การตั้งระดับคะแนนแบ่งการประเมิน ๒ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประเมินผลการดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้
 - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของหน่วยงานเปรียบเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงมาเป็นฐานในการคำนวณ

เกณฑ์การให้คะแนน : สำหรับรายการปีเดียว จำนวน ๑๙๑ รายการ และรายการผูกพันใหม่ จำนวน ๓ รายการ

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ
๒	จัดทำรายละเอียดขอบเขตงานและข้อกำหนดการจ้าง (TOR) เป็นไปตามแผน
๓	ก่อนนี้ผูกพันเมื่อได้ผู้รับจ้าง/ หรือลงนามในสัญญา เป็นไปตามแผน
๔	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕
๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณน้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๔	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

หมายเหตุ

๑. กรณีไม่ได้มีรายจ่ายงบประมาณให้ถ่ายน้ำหนักตัวสัตว์ไปรวมกับตัวสัตว์ดงบดำเนินงาน
๒. กรณีมีมากกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม ให้ใช้ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยให้กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากันทุกโครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน : สำหรับรายการผูกพันเดิมปี ๒๕๖๖ (จำนวน ๘ โครงการ)

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๒	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๓	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๔	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๒	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๓	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๔	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน

หมายเหตุ :

๑. กรณีไม่มีรายจ่ายงบประมาณ ให้ถ่ายน้ำหนักตัวสัตว์ไปรวมกับตัวสัตว์ดงบดำเนินงาน
๒. กรณีมีมากกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม ให้ใช้ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยให้กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากันทุกโครงการ
๓. กรณีหน่วยงานมีทั้ง ๒ รายการ คือ รายการปีเดียว รายการผูกพันใหม่ และรายการผูกพันเดิมปี ๒๕๖๕ ให้เฉลี่ยค่าน้ำหนักตัวสัตว์ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน) ในสัดส่วนที่เท่ากัน

เงื่อนไข :

๑. โครงการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กำหนดแผนการดำเนินโครงการ/แผนการเบิกจ่ายเงินตามวงเงินในสัญญาจ้าง

๒. สำหรับรายการปีเดียว กรณีจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานและข้อกำหนดการจ้าง (TOR) และ/หรือกำหนดผูกพันเมื่อได้ผู้รับจ้าง/ หรือลงนามในสัญญา ไม่เป็นไปตามแผน แต่สามารถบริหารสัญญาและมีผลการเบิกจ่ายตามเกณฑ์คะแนนที่กำหนด ให้ใช้ค่าคะแนนจากผลการเบิกจ่ายเป็นค่าคะแนนที่ปฏิบัติงานได้

แนวทางการประเมินผล :

๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
สำนักบริหารการคลังและรายได้ กลุ่มงบประมาณดำเนินการประเมินผลข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบบริหารการเงินและการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
■ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ■ ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน)	ระดับ	-	-	๔๙.๐๓

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (ตามหนังสือแจ้งเวียนของกรมฯ)
๒. ใช้ข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณงบลงทุนของหน่วยงาน จากระบบบริหารการเงินและการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
๓. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
 - บันทึกการมอบหมายงาน/บันทึกสั่งการ หรือรายงานการประชุมติดตามงานทั้งในส่วนของการดำเนินงานส่งทางบกและสำนักงานขนส่งจังหวัด
 - แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดทำขึ้นเพื่อการเร่งรัดติดตามงาน
 - การประชุมติดตามงาน/คณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละงาน
 - อื่นๆ (ถ้ามี)
๔. กรณีที่มีผลกระทบจากปัจจัยภายนอกให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เช่น ปัญหาจากผู้รับจ้างสภาพแวดล้อม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มงบประมาณ สำนักบริหารการคลังและรายได้
นางสาวกนกพร พรหมเดิม ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๘๘๔๗ IP-Phone ๑๒๐๗ – ๑๒๐๘
e-mail : dlt.budget@gmail.com

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความ
ปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

หน่วยวัด : ระดับ

ตัวชี้วัดเดิม (ปรับชื่อ)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

พิจารณาจากการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน และความสำเร็จของการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด สำหรับโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความ
ปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และโครงการที่ได้รับจัดสรรก่อน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งที่หน่วยงานเป็นผู้ขอรับจัดสรรเอง หรือหน่วยงานส่วนกลางขอรับจัดสรรและส่งให้
หน่วยงานดำเนินการ

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนเงินที่มีการใช้จ่ายจริง (ณ รอบการประเมิน)} \times 100}{\text{จำนวนเงินตามแผนที่ต้องมีการใช้จ่ายเงิน}}$

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
๒	มีผลการใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายเงิน
๓	มีผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายเงิน
๔	มีผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายเงิน
๕	มีผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายเงิน

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
๒	มีผลการใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายเงิน
๓	มีผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายเงิน
๔	มีผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายเงิน
๕	มีผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายเงิน

เงื่อนไข :

๑. โครงการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กำหนดแผนการดำเนินโครงการ/แผนการใช้จ่ายเงินและจัดส่ง
ให้ สปถ. ตามยอดเงินในสัญญาจ้าง

๒. โครงการที่เป็นกิจกรรมการจัดอบรม/สัมมนา หากมีการเปลี่ยนแปลงผลผลิต แต่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น
บรรลุตามผลผลิต/ตัวชี้วัด ให้ถือว่า มีการใช้จ่ายเป็นไปตามแผนร้อยละ ๑๐๐

๓. หากเกิดปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน ให้
ทำหนังสือแจ้ง สนท. เพื่อพิจารณาในแต่ละกรณีต่อไป

๔. ตัวชี้วัดนี้ไม่นับรวมค่าใช้จ่ายการบริหารกองทุนฯ ค่าใช้จ่ายในการเร่งรัดติดตามหนี้สิน ค่าใช้จ่าย
ในการประชาสัมพันธ์การประมูลหมายเลขทะเบียนรถ และเงินช่วยเหลือค่าอุปกรณ์ผู้พิการ

๕. หากในรอบการประเมินรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ไม่มีแผนการใช้จ่ายเงิน ให้ ถ่ายนำหน้าตัวชีวิตไปตัวชีวิตที่ตัวชีวิตระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถค้ำชำระ สำหรับส่วนภูมิภาค และหากไม่มีตัวชีวิตระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถค้ำชำระ สำหรับส่วนภูมิภาคให้ถ่ายนำหน้าตัวชีวิตไปที่ตัวชีวิตระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน)

แนวทางการประเมินผล

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดส่งหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ■ แผนการดำเนินโครงการและแผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละหน่วยงาน ■ รายงานสรุปผลการใช้จ่ายโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
■ ผู้กำกับดูแลตัวชีวิต ■ ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชีวิต	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	ร้อยละ	๗๒.๘๖	๖๖.๙๗	๙๐.๕๓

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดยกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย.....เป็นหน่วยงาน
รับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชีวิต : หมายเลขโทรศัพท์ :
ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หมายเลขโทรศัพท์ :
ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ

นางสาวสาคร เมาะราณี ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่งชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๗๑-๕๙๓๗, IP-Phone ๒๕๑๐

e-mail : korportor9@gmail.com