



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตฯ หัวดบีก้าว กคุมวิชาการฯ ส่ง โทร. ๐๘๑๙ ๑๒๔๕ ๑๒๔๕ IP. Phone ๒๔๗๖๐๐  
ที่ กก ๐๐๑๒ / วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการตามแผนอำนวยความสะดวกและปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนช่วง  
เทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ขนสจังหวัดบึงก้าว ผ่านหัวหน้ากคุมวิชาการฯ ส่ง

ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๑๕/ว ๗๗๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ กรมการขนส่งทางบก  
แจ้งให้สำนักงานเขตฯ ดำเนินการตามแผนอำนวยความสะดวกและปลอดภัยรองรับการเดินทางของ  
ประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๑๖.๗/ว ๙๓๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม  
๒๕๖๖ กรมการขนส่งทางบก แจ้งโอนเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำหรับดำเนินการตาม  
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
โดยสำนักงานเขตฯ ดำเนินการตามแผนดังกล่าว จำนวน ๑๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสน  
เก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) แบ่งเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท  
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุสำนักงานและค่าใช้สอย  
จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตรวจรถพรี ขับขี่ปลอดภัย จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท  
ซึ่งรายการต่าง ๆ ไม่สามารถถวายได้ นั้น

กคุมวิชาการฯ ส่ง จึงขออนุมัติในหลักการเพื่อจัดกิจกรรมตามแผนอำนวยความสะดวกและ  
ปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖  
- ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุสำนักงานและค่าใช้สอย  
ในวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคាត่อ หน่วย	ราคารวม
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์			
๑.๑	ป้ายไวนิล พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ขนาด ๘๐๐x๔๐๐ ซม. - บริเวณหน้าสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดบึงก้าว -	๑ ป้าย	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑.๒	ป้ายไวนิล พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ขนาด ๖๐๐x๔๐๐ ซม. - บริเวณหน้าสำนักงานเขตฯ จังหวัดบึงก้าว	๑ ป้าย	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๑.๓	ป้ายไวนิลพร้อมโครงไม้แบบกล่อง ขนาด ๓๐๐x๑๒๐ ซม.	๑ ป้าย	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑.๔	ป้ายไวนิล ขนาด ๔๒๐x๑๔๐ ซม.	๒ ป้าย	๘๐๐	๑,๖๐๐
๑.๕	ป้ายพิวเจอร์บอร์ด พร้อมสติ๊กเกอร์ ขนาด ๑๕๐x๗๐ ซม.	๒ ป้าย	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐
๑.๖	การถูน Standy ความสูง ๑๒๐ ซม.	๔ ป้าย	๑,๕๐๐	๖,๐๐๐
๑.๗	กระเบ้าผ้าดิบ ขนาดกว้าง ๑๕ นิ้ว สูง ๑๖ นิ้ว ขยายกัน ๒ นิ้ว พิมพ์ลาย พร้อมตรา กปส.	๔๐๐ ใบ	๘๐	๓๒,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๓๐,๐๐๐

/๒. ค่าวัสดุสำนักงาน...

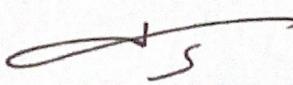
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๒	ค่าวัสดุสำนักงานและค่าใช้สอย			
	๒.๑ วัสดุสำนักงาน	-	-	๒๐,๐๐๐
	๒.๒ น้ำดื่ม ขนาด ๓๕๐ มล. พร้อมฉลากตรา กปถ.	๘๐๐ โหล	๓๕	๒๘,๐๐๐
	๒.๓ ยาดม ขนาด ๑ ขอนซ์ พร้อมติดสติ๊กเกอร์ตรา กปถ.	๔๐๐ ขัน	๔๕	๑๘,๐๐๐
	๒.๔ เครื่องดื่มและของแจกสำหรับพนักงานขับรถและประชาชน	-	-	๑๔,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๘๘,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)				๑๕๐,๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรให้งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการจัดจ้าง  
ตามระเบียบพัสดุต่อไป



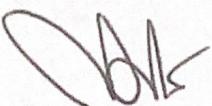
(นางสาวจตุพร คำโพคา)  
นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ

เรียน ชสจ.บึงกาฬ  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการต่อไป



(นางนังอร ยุวชิต)  
หัวหน้ากลุ่mvิชาการขนส่ง

อนุมัติ/ ดำเนินการต่อไป



(นางศศิธร อภารณ์รุนกุล)  
ขนส่งจังหวัดบึงกาฬ