



แผนพัฒนาบุคลากร กรมการขนส่งทางบก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มพัฒนาบุคคลและสวัสดิการ
กองการเจ้าหน้าที่



กองการเจ้าหน้าที่
กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

แผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑ หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลของภาครัฐให้สามารถดึงดูดผู้ที่มีความรู้ ทักษะและความสามารถเพื่อเข้ามาทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งยังเสริมสร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีคุณภาพและสมรรถนะที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมีคุณธรรมจริยธรรม นอกจากนี้ยังพัฒนาศักยภาพและภาวะความเป็นผู้นำในทุกกระดับ เพื่อให้สามารถนำความรู้ ประสบการณ์มาบูรณาการประยุกต์ใช้เพื่อขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ รวมถึงนโยบายและยุทธศาสตร์ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้น

งานด้านการรับผิดชอบดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคลจึงถือเป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับการขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาในทิศทางที่ดีขึ้น ซึ่งทางกองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านนี้ จึงเล็งเห็นว่าการส่งเสริมบุคลากรให้มี ความรู้ ทักษะและศักยภาพที่พร้อมต่อการทำงานเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนปฏิรูปราชการขององค์กร นอกจากนี้ยังส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในสังกัด กรมการขนส่งทางบก ได้พิจารณากำหนดแผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิรูปราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกรมการขนส่งทางบก และยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือนของสำนักงาน ก.พ.

๒. ความสอดคล้องด้านประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม และแผนปฏิรูปราชการกรมการขนส่งทางบก		
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	แผนปฏิรูปราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการขนส่งทางบก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาปัจจัยโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคมนาคมเพื่อสนับสนุน การขับเคลื่อนประเทศ	แผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ ๕ “ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น” เพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศและ การมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบกให้มีความรู้ ทั้งด้านกระบวนการ การวิเคราะห์ ความสามารถเชิงวิชาการ และทักษะในการพัฒนางาน รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณภาพชีวิต รวมถึงสามารถบูรณาการงานส่วนต่างๆทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุภารกิจ เป้าหมายการปฏิบัติงานของกรมการขนส่งทางบกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

● ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

- บุคลากรกรมการขนส่งทางบกได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมการขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดกรมการขนส่งทางบก

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ (กรมการขนส่งทางบก, โรงแรม, รีสอร์ท, สถานที่ต่างๆ ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด)

๖. ผลผลิต/ผลงาน

๖.๑ บุคลากรกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๕,๑๕๒ คน ได้รับการพัฒนาตามโครงการต่างๆ ที่กำหนดในแผนฯ

๖.๒ บุคลากรกรมการขนส่งทางบกได้รับการพัฒนาสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้

- ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลงาน

(๑) ด้านปริมาณ : ๑.๑ จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ๔๘ ครั้ง

: ๑.๒ จำนวนบุคลากรกรมการขนส่งทางบกที่เข้ารับการพัฒนา

ไม่น้อยกว่า ๕,๑๕๒ คน

(๒) ด้านคุณภาพ : ผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร

ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๓) ด้านเวลา : ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

ถึงกันยายน ๒๕๖๖)

(๔) ด้านงบประมาณ : ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ (งบดำเนินงาน) และเงินนอก

งบประมาณต่างๆ

๗. แนวทาง/แผนการดำเนินงาน

๗.๑ รายละเอียดแนวทาง ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน (กิจกรรม - Activity)

แผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ จำนวน ๑๕ โครงการ กำหนดผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน ๕,๑๕๒ คน ดังนี้

การฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้แก่ข้าราชการทุกกลุ่มระดับสายงานโดยกำหนดหลักสูตรต่างๆ ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความรู้ สมรรถนะและทักษะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากร เป็นการศึกษาเรียนรู้และวิเคราะห์เปรียบเทียบ (Benchmarking) เพื่อให้ได้แนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practices) รวมถึงการใช้ความรู้และประสบการณ์มาแก้ไขปัญหา (Workshop) การฝึกปฏิบัติจริง (Action Learning) และการทำงานร่วมกัน (Teamwork) โดยได้กำหนดแผนการฝึกอบรมประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ จำนวน ๑๕ โครงการ ดังนี้

- การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินและการคลัง

๒) โครงการความรู้กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการขนส่งและรถยนต์

๓) โครงการการทำงานเป็นทีม/การให้บริการ

- การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๔) โครงการการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรมในองค์กร

๕) โครงการเทคโนโลยีการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล

๖) โครงการการพัฒนาศักยภาพการคิดเชิงวิเคราะห์



- การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน
 - ๗) โครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 - ๘) โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านทุจริต
 - ๙) โครงการการสร้างความรู้ความผูกพันในองค์กร
- การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่
 - ๑๐) โครงการอบรมหลักสูตร “ฉันคือ...ข้าราชการที่ดี”
- การพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานภายนอก
 - ๑๑) การพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น หลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และ หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง ของกระทรวงคมนาคม (นบก.คค) เป็นต้น
- การเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑๒) หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. หลักสูตรของสำนักงานพัฒนาบุคลากรภาครัฐดิจิทัล (TDGA) และหลักสูตรของหน่วยงานหรือสถาบันอื่น
- การเสริมสร้างวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์
 - ๑๓) โครงการประชุมเชิงวิชาการผู้บริหารงานขนส่งจังหวัด
 - ๑๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับต้น รุ่นที่ ๒๘ และ ๒๙
 - ๑๕) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับกลาง รุ่นที่ ๑๕

ทั้งนี้ อาจมีการเพิ่ม ลด หรือปรับเปลี่ยนโครงการตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพและการประเมินผลของการฝึกอบรมที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดไว้ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๗.๒ ตารางสรุปแนวทางการดำเนินงาน และน้ำหนักความสำคัญของกิจกรรม

ดังรายละเอียดในแบบตารางแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) ตามเอกสารแนบ ๒

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ (รวม ๑๒ เดือน)

๙. งบประมาณ

☒ เงินงบประมาณ	☒ เงินนอกงบประมาณ
☐ งบลงทุน	☐ งบกลาง
☐ งบรายจ่ายอื่น	☐ เงินค่าบริการสถานีขนส่งสินค้า
☒ งบดำเนินงาน	☒ เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
	☒ เงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการขนส่งทางบก

๙.๑ เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๙.๒ เงินนอกงบประมาณ ดังนี้

(๑) เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน จำนวนเงิน ๑,๓๕๘,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันหก ร้อยบาทถ้วน)

(๒) เงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการขนส่งทางบก จำนวนเงิน ๗,๕๔๓,๕๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนสี่หมื่นสามพันห้า ร้อยบาทถ้วน)



๑๐ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ๑) คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้สำหรับบุคลากรกรมการขนส่งทางบก
- ๒) คณะอนุกรรมการจัดการความรู้และพัฒนาหลักสูตรด้านต่างๆ
- ๓) กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคลและสวัสดิการ

๑๑ วิธีการติดตามประเมินผล

- ๑) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้บุคลากรกรมการขนส่งทางบก
- ๒) รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตรต่างๆ
- ๓) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านระบบต่าง ๆ ประจำเดือนและรายไตรมาส
- ๔) สรุปรายงานการประเมินผลการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาต่าง ๆ
- ๕) สรุปรายงานการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาต่าง ๆ
- ๖) สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๗) รายงานผลการใช้จ่ายเงิน

๑๒ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) บุคลากรกรมการขนส่งทางบกสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายตามภารกิจและแผนปฏิบัติราชการที่กรมการขนส่งทางบกได้กำหนดไว้
- ๒) บุคลากรกรมการขนส่งทางบกมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและมีความเป็นผู้นำเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชนและพร้อมจะทำหน้าที่ของตนเองให้เต็มที่เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและสร้างประโยชน์ต่อประเทศชาติต่อไป



๑๓ ผลกระทบของโครงการ

- ๑) ผลกระทบต่อประชาชน/ชุมชนพื้นที่โครงการ : ประชาชนได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของบุคลากรกรมการขนส่งทางบก
- ๒) ผลกระทบด้านสังคม/วัฒนธรรม : เกิดการกระจายรายได้ แก่หน่วยงานเอกชนในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด จากการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา/กิจกรรมตามแผน
- ๓) ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ : เศรษฐกิจในภาพรวมดีขึ้น
- ๔) ผลกระทบทางด้านเทคโนโลยี : การให้บริการที่เป็นเลิศและการมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างแพร่หลาย กระจายไปทั่วทุกหนแห่งเพื่อติดต่อสื่อสารสะดวกขึ้น เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายการทำงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็วแม่นยำ เสริมสร้างความเท่าเทียมในสังคม การกระจายโอกาส และการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ผู้นำเสนอแผน



(นางสุณี เหลืองศิริวัฒนา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้เห็นชอบแผน



(นายบัญญัติ คันธา)
รองอธิบดี (ฝ่ายบริหาร)
ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหาร
ความรู้สำหรับบุคลากรกรมการขนส่งทางบก

ผู้อนุมัติแผน



(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในลักษณะตารางเหตุผลสัมพันธ์
(LOGICAL FRAMEWORK – LOG FRAME)
แผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สาระสำคัญของการดำเนินงาน โดยสรุป	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย (ระบุหน่วย)	แหล่งตรวจสอบอ้างอิง (ที่ใช้ในการติดตามผล)
๑. วัตถุประสงค์แผนงาน/ โครงการ เพื่อให้บุคลากรของ กรมการขนส่งทางบกได้รับ การพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ทักษะ ศักยภาพและสมรรถนะ ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล รวมทั้งสร้างทัศนคติ ที่ดีต่อการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้ การดำเนินงานของกรมฯ บรรลุ เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนปฏิบัติราชการที่กรมฯ กำหนดไว้	ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านการพัฒนาตาม เกณฑ์ที่กำหนด ๒. บุคลากรของกรมฯ มีความพร้อมทั้ง ด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะ ที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ สามารถนำ ความรู้มาปฏิบัติงานได้	• ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- รายงานการประชุม คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนฯ
๒. ผลผลิต/ผลงาน การจัดโครงการอบรม ประชุม หรือกิจกรรมต่าง ๆ และจัดส่ง บุคลากรไปพัฒนากับหน่วยงาน ภายนอก	ระดับผลผลิต (Output) ๑. ด้านปริมาณ : จำนวนครั้ง/รุ่นที่จัดกิจกรรมการพัฒนา	๕๘ ครั้ง	๑) รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนา ระบบบริหารความรู้บุคลากร กรมการขนส่งทางบก



สาระสำคัญของการดำเนินงาน โดยสรุป	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย (ระบุหน่วย)	แหล่งตรวจสอบอ้างอิง (ที่ใช้ในการติดตามผล)
๒. ผลผลิต/ผลงาน	๒. ด้านคุณภาพ : ผู้เข้ารับการพัฒนาผ่านการพัฒนาตามเกณฑ์ ที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๒) รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการพัฒนา หลักสูตรต่างๆ ๓) รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านระบบต่าง ๆ ประจำเดือน/ไตรมาส ๔) สรุปรายงานการประเมิน ผลการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนาต่าง ๆ ๕) สรุปรายงาน การติดตามผลผู้ผ่านการฝึ กอบรม/ประชุม/สัมมนาต่าง ๆ ๖) สรุปรายงานผลการดำเนิน การตามแผนพัฒนาบุคลากร กรรมการขนส่งทางบก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๓. ด้านเวลา : เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖	๑๒ เดือน	
	๔. ด้านงบประมาณ : ไม่เกินวงเงินงบ ประมาณที่ได้รับ • เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) • เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยใน การใช้รถใช้ถนน • เงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของกรรมการขนส่งทางบก	ไม่เกินวงเงินที่ได้รับ จัดสรร	



สาระสำคัญของการดำเนินงาน โดยสรุป	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย (ระบุหน่วย)	แหล่งตรวจสอบ/อ้างอิง (ที่ใช้ในการติดตามผล)
ต. กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนา บุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนา บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กิจกรรมที่ ๓ การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตใน การทำงาน กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนา ข้าราชการบรรจุใหม่ กิจกรรมที่ ๕ การพัฒนา บุคลากรร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก กิจกรรมที่ ๖ การเรียนรู้ผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมที่ ๗ การเสริมสร้าง วิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์	ระดับกิจกรรม (Activity) ตามตารางแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)		



สาระสำคัญของการดำเนินงาน โดยสรุป	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย (ระบุหน่วย)	แหล่งตรวจสอบ/อ้างอิง (ที่ใช้ในการติดตามผล)
๕. งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินงาน (Inputs)	จำนวนเงิน (บาท) /งบรายจ่าย : ประเภทงบรายจ่าย : • งบประมาณ (งบดำเนินงาน) จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท • เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัย ในการใช้รถใช้ถนน จำนวนเงิน ๑,๓๕๘,๖๐๐ บาท • เงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ของกรมการขนส่งทางบก จำนวนเงิน ๗,๕๔๓,๕๐๐ บาท • งบประมาณ (เพิ่มเติม) ๑๓๑,๖๐๐ บาท	๙,๔๓๓,๗๐๐ บาท	รายงานผลการใช้จ่ายเงิน



ตารางแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)
โครงการ แผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เอกสารแนบ ๒

กิจกรรมหลักของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดค่าน้ำหนัก ความสำคัญของ แต่ละกิจกรรม เป็นร้อยละ (%)	ค่าเป้าหมาย ของแต่ละกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)											หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	
กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อ เสริมสร้างความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน	๒๐%	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง												
๑. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะ ด้านการเงินและการคลัง	๗													
๒. โครงการความรู้กฎหมายเบื้องต้น เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการขนส่ง และรถยนต์	๗													
๓. โครงการการทำงานเป็นทีม/ การให้บริการ	๖													
กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	๒๐%		ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง											
๔. โครงการการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และการสร้างนวัตกรรมในองค์กร	๗													
๕. โครงการเทคโนโลยีการสร้างสรรค์ สื่อดิจิทัล	๗													
๖. โครงการการพัฒนาศักยภาพการคิด เชิงวิเคราะห์	๖													



กิจกรรมหลักของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของแต่ละกิจกรรม เป็นร้อยละ (%)	ค่าเป้าหมาย ของแต่ละกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)											หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	
กิจกรรมที่ ๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตใน การทำงาน	๑๐%	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง												
๗. โครงการคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๔					←							→	
๘. โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้าน ทุจริต	๓					←							→	
๙. โครงการการสร้าง ความผูกพันในองค์กร	๓					←							→	
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาข้าราชการบรรจุ ใหม่	๒๐%	ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง	←											→
๑๐. โครงการการพัฒนาข้าราชการบรรจุ ใหม่														
กิจกรรมที่ ๕ การส่งบุคลากรพัฒนา ภายนอก	๑๐%	ไม่น้อยกว่า ๓๕ ครั้ง	←											→
๑๑. เช่น - หลักสูตรนักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. - หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกรม - หลักสูตรอื่น ๆ														
กิจกรรมที่ ๖ การเรียนรู้ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์	๑๐%	๓ หลักสูตร (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของ จำนวน บุคลากร)	←											→
๑๒. เช่น จำนวน ๓ หลักสูตร														



กิจกรรมหลักของ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	กำหนดค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของแต่ละกิจกรรม เป็นร้อยละ (%)	ค่าเป้าหมาย ของแต่ละกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)											หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	
ขอรับการจัดสรรจากเงินนอกงบประมาณ และเงินงบประมาณเพิ่มเติม														
กิจกรรมที่ ๗ การเสริมสร้างวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์	๑๐%													
๑๓. โครงการการประชุมเชิงวิชาการผู้บริหารงานขนส่งจังหวัด (ขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน)	๔	๑/๑๑๐					↔							
๑๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับต้นรุ่นที่ ๒๘ และ ๒๙ (ขอรับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	๓	๒/๒๔๐					↔							
๑๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับกลาง รุ่นที่ ๑๕ (ขอรับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	๓	๑/๘๐					↔							
รวม	๑๐๐%	๔๘ ครั้ง												



รายละเอียดโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมการขนส่งทางบก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย			วิธีการพัฒนา	งบประมาณ		หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	รุ่น/จำนวน		งบประมาณ	นอกงบประมาณ	
การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน			๒/๒๐๐		๖๗,๙๘๐		
ด้านการเงิน							
๑. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินและการคลัง	เจ้าพนักงานการเงิน/นักวิชาการการเงิน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ		บรรยาย			อบรมในรูปแบบออนไลน์
ด้านกฎ ระเบียบ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน							
๒. โครงการความรู้กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการขนส่งและรถยนต์	เจ้าพนักงานขนส่ง/นักวิชาการขนส่ง	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญการ		บรรยาย			อบรมในรูปแบบออนไลน์
๓. โครงการการทำงานเป็นทีม/การให้บริการ	วิชาการ/ทั่วไป	ชำนาญงาน/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส		บรรยาย			อบรมในรูปแบบออนไลน์
การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล			๓/๓๐๐		๖๕,๔๘๐		
ด้านนวัตกรรม/เทคโนโลยีดิจิทัล							
๔. โครงการการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรมในองค์กร	วิชาการ/ทั่วไป	ชำนาญงาน/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ		บรรยาย			อบรมในรูปแบบออนไลน์
๕. โครงการเทคโนโลยีการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	วิชาการ/ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ชำนาญการ		บรรยาย			อบรมในรูปแบบออนไลน์



โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย			วิธีการพัฒนา	งบประมาณ		หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	รุ่น/จำนวน		งบประมา ณ	นอกงบประมาณ	
ด้านการคิดวิเคราะห์							
๖. โครงการการพัฒนาศักยภาพการคิดเชิงวิเคราะห์	วิชาการ	ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ		บรรยาย			อบรมในรูปแบบ ออนไลน์
การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนา คุณภาพชีวิตในการทำงาน			๔/๔๐๐		๒๙,๙๒๐		
๗. โครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	วิชาการ/ทั่วไป	หัวหน้างาน/ส่วน/ฝ่าย		บรรยาย			อบรมในรูปแบบ ออนไลน์
๘. โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านทุจริต	วิชาการ/ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ/ ชำนาญงาน/ ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ		บรรยาย			อบรมในรูปแบบ ออนไลน์
๙. โครงการการสร้างความรู้ความผูกพันในองค์กร	วิชาการ/ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ/ ชำนาญงาน/ ชำนาญการ		บรรยาย			อบรมในรูปแบบ ออนไลน์
๑๐. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ โครงการหลักสูตร“ฉันคือ...ข้าราชการที่ดี	วิชาการ/ทั่วไป	ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง	บรรยาย/ กิจกรรม สัมพันธ์	๑๓๐,๐๐๐	๓,๓๖๐,๘๐๐	เงินกองทุนค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานฯ
๑๑. การพัฒนาบุคลากรร่วมกับหน่วยงานภายนอก - หลักสูตรนักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. - ผู้ตรวจราชการระดับกรม - หลักสูตรอื่น ๆ	อำนวยการ ทุกประเภท	ต้น/สูง ทุกระดับ	ไม่น้อยกว่า ๓๕ ครั้ง	บรรยาย	๑๐๖,๖๒๐		
๑๒. การเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรบังคับ จำนวน ๓ หลักสูตร ๑. หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. ๒. หลักสูตรของสำนักงานพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ดิจิทัล (องค์การมหาชน) (TDGA) ๓. หลักสูตรของหน่วยงานหรือสถาบันอื่น	ทุกประเภท	ทุกระดับ	≥ร้อยละ๘๐ ของจำนวน บุคลากร (ณ ๑ ต.ค. ๖๖)	ระบบ อิเล็กทรอนิกส์			



โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย			วิธีการพัฒนา	งบประมาณ		หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	รุ่น/จำนวน		งบประมา ณ	นอกงบประมาณ	
การเสริมสร้างวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์							
๑๓. โครงการการประชุมเชิงวิชาการผู้บริหาร งานขนส่งจังหวัด	ผู้บริหาร (อำนวยการ)	ต้น/สูง	๑/๑๑๐	บรรยาย		๑,๓๕๘,๖๐๐	เงินกองทุนเพื่อ ความปลอดภัยใน การใช้รถใช้ถนน
๑๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารสำหรับ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น รุ่นที่ ๒๘ และ ๒๙	วิชาการ/ทั่วไป (หัวหน้างาน)	ชำนาญงาน/ ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส	๒/๒๔๐	บรรยาย		๒,๙๘๖,๓๐๐	
๑๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารสำหรับ ผู้บังคับบัญชาระดับกลาง รุ่นที่ ๑๕	วิชาการ/ทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ/ ชำนาญการ/อาวุโส	๑/๘๐	บรรยาย		๑,๓๒๘,๐๐๐	
รวม			๔๘/๕,๑๕๒		๔๐๐,๐๐๐	๙,๐๓๓,๗๐๐	

