



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๑ กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการคลัง โทร.๐-๓๕๒๔-๒๙๔๙

ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ ๔๖๒

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง (ร้อยตำรวจโทหญิง ศรัณย์กร เลิศโอภาส)

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กค ๐๔๒๒/๓๕๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่กำกับดูแลพิจารณาให้
ความเห็นชอบก่อนส่งให้ กพร. พร้อมไฟล์ทาง pbsermgt@cgd.go.th ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานคลังเขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำแผนสร้างความผาสุกของบุคลากรกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดทำโครงการเสริมสร้างความผาสุก สำนักงานคลังเขต ๑ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินโครงการด้วย จักเป็น
พระคุณยิ่ง

(นางเบญจมาภรณ์ สัณยชญ์วิทย์)

คลังเขต ๑





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๑ กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการคลัง โทร.๐-๓๕๒๔-๒๕๔๔

ที่ กค ๐๔๒๓.๒/๐๖๒

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง (ร้อยตำรวจโทหญิง ศรีณัฏร์ เลิศโอภาส)

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กค ๐๔๒๒/๓๕๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่กำกับดูแลพิจารณาให้
ความเห็นชอบก่อนส่งให้ กพร. พร้อมไฟล์ทาง pbsermgt@cgd.go.th ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานคลังเขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำแผนสร้างความผาสุกของบุคลากรกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดทำโครงการเสริมสร้างความผาสุก สำนักงานคลังเขต ๑ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินโครงการด้วย จักเป็น
พระคุณยิ่ง

(นางเบญจมาภรณ์ สัญญะณวิทย์)

คลังเขต ๑

เห็นชอบ

ร้อยตำรวจโทหญิง

18-๑๑-๖๕

(ศรีณัฏร์ เลิศโอภาส)

ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง



แผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน	รายละเอียด โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (Hygiene factors)						ปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจ ในการทำงาน (Motivation factors)		หมายเหตุ
			ผู้บริหาร และ ผู้บังคับ บัญชา (๑)	สภาพ แวดล้อม ในการ ทำงาน (๒)	ค่าตอบแทน และ สวัสดิการ (๓)	การรักษา คุณภาพ ระหว่าง ชีวิตการทำงาน และ ชีวิตส่วนตัว (๔)	การ สื่อสาร ในองค์กร (๕)	การพัฒนา ความรู้ ความสามารถ (๖)	งานใน ความ รับผิดชอบ (๑)	การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย และ ความก้าวหน้า ทางอาชีพ ในองค์กร (๒)	
สำนักงานคลังเขต ๑	โครงการเสริมสร้างความผูกพันสำนักงานคลังเขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕										
	๑. กิจกรรม “สุขสันต์วันเกิดบุคลากรสำนักงานคลังเขต ๑”	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	✓		✓		✓				
	๒. กิจกรรม “Happy Healthy สุขภาพดีมีสุข”	ก.พ. ๖๕ – มิ.ย. ๖๕				✓	✓				
	๓. กิจกรรม “สำนักงานคลังเขต ๑ รักความสะอาด”	เม.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๕		✓			✓				

โครงการเสริมสร้างความผาสุก สำนักงานคลังเขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวดที่ ๔ มาตรา ๗๒ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดให้สำนักงานคลังเขตดำเนินการส่งเสริมความผาสุก/การปรับปรุงบรรยากาศในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่สร้างบรรยากาศ (Hygiene Factors) และปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจในการทำงาน (Motivation Factors) ประกอบแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ บุคลากร เป็นตัวชี้วัดเพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาครัฐราชการแบบบูรณาการ (Government Evaluation System: GES) ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เกี่ยวกับการสร้างความผาสุกองค์กรต้องให้ความสำคัญกับมิติการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความสามัคคี กลมเกลียว สุขภาวะทางกายและทางใจ ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานควบคู่ไปด้วยกันอย่างสมดุลและมีคุณภาพ

สภาพแวดล้อมในปัจจุบันบุคลากรส่วนใหญ่ มีความเครียดเพิ่มขึ้นเนื่องจากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เปลี่ยนไป ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีและรูปแบบการทำงานใหม่ๆ ประกอบกับขณะนี้ทั่วโลกต้องเผชิญกับการแพร่ระบาดของโรคโคโรนาไวรัส (COVID- ๑๙) การใช้ชีวิตประจำวันในรูปแบบใหม่ (New normal) เช่น การเว้นระยะและรักษาระยะห่าง การสวมหน้ากากอนามัยเมื่อต้องออกจากบ้าน การรับประทานอาหารร่วมกันในรูปแบบที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยมากขึ้น เป็นต้น การใช้ชีวิตประจำวันในรูปแบบใหม่จึงได้ส่งผลต่อสุขภาพจิต ก่อให้เกิดความตึงเครียด และอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์อันดีทางสังคม

สำนักงานคลังเขต ๑ เห็นถึงความสำคัญของการสร้างความผาสุกให้แก่บุคลากร เกี่ยวกับคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร ทั้งทางด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาพทางสังคม ซึ่งมีความสัมพันธ์โดยตรงกับแรงจูงใจที่จะทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน และเห็นพ้องต้องกันในการจัดทำ “โครงการเสริมสร้างความผาสุก สำนักงานคลังเขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาพสังคมที่ดี

๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน

๓. ขอบเขตการจัดกิจกรรม

จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีกิจกรรมสอดคล้องกับการสร้างความผาสุกให้กับบุคลากรสำนักงานคลังเขต ๑ จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

๓.๑ ชื่อกิจกรรม: “สุขสันต์วันเกิดบุคลากรสำนักงานคลังเขต ๑ ”

รายละเอียดกิจกรรมที่จัด ได้แก่

- จัดกิจกรรมร่วมอวยพรวันเกิด และมอบเงินของขวัญวันเกิดในเดือนที่มีวันเกิดบุคลากรในสำนักงานคลังเขต ๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากร ให้รู้สึกได้ถึง การดูแลเอาใจใส่ขององค์กรและให้ความสำคัญกับบุคลากรในสำนักงานเท่าเทียมกัน

๓.๒ ชื่อกิจกรรม: “Happy Healthy สุขภาพดีมีสุข”

รายละเอียดกิจกรรมที่จัด ได้แก่

- จัดกิจกรรมออกกำลังกายร่วมกันภายในสำนักงานเดือนละ ๒ ครั้ง โดยรูปแบบการออกกำลังกายจะเป็นการรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับสุขภาพของบุคลากรด้วยการออกกำลังกาย

๓.๓ ชื่อกิจกรรม: “สำนักงานคลังเขต ๑ รักความสะอาด”

รายละเอียดกิจกรรมที่จัด: ได้แก่

- จัดกิจกรรมทำความสะอาดสำนักงานร่วมกัน เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ และบุคลากรมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดในสำนักงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานคลังเขต ๑ จำนวน ๑๖ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

สำนักงานคลังเขต ๑

๗. งบประมาณ

- ไม่มี -

/ส. หน่วยงานที่...

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการณ์

๙. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคลังเขต ๑ ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด (๓ กิจกรรม)

๒. บุคลากรสำนักงานคลังเขต ๑ มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาพทางสังคมที่ดีขึ้น

๑๐. การประเมินโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. บุคลากรสำนักงานคลังเขต ๑ มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาพทางสังคมที่ดีขึ้น

๒. บุคลากรสำนักงานคลังเขต ๑ มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน

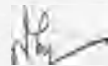
๑๒. ผู้เขียนโครงการ

นางนันทน กสิณกร

(นางมนัสชนก สักขุมกร)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

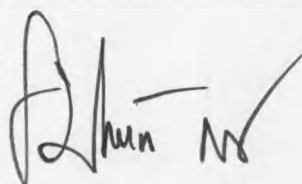
๑๓. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวศิริเพ็ญ เชาว์นกลาง)

ผู้อำนวยการ กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการณ์

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ



(นางเบญจมาภรณ์ สันยอุชนวิทย์)

คลังเขต ๑

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๕

แผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรกรมบัญชีกลาง
โครงการเสริมสร้างความผูกพัน สำนักงานคลังเขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน															
กิจกรรม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรม “สุขสันต์วันเกิด บุคลากรสำนักงานคลังเขต ๑” - ร่วมอวยพรวันเกิด และมอบเงินของขวัญวันเกิดในเดือนที่มีวันเกิดบุคลากรในสำนักงานคลังเขต ๑	๑๖	คน	←												กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการณ์คลัง
๒. กิจกรรม “Happy Healthy สุขภาพดีมีสุข” - บุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการชั่งน้ำหนัก ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕ - บุคลากรร่วมออกกำลังกาย เดือนละ ๒ ครั้ง	๒ ๑๐	ครั้ง ครั้ง					←				→				๑. กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการณ์คลัง ๒. กลุ่มงานวิชาการและกำกับการณ์คลัง ๓. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓. กิจกรรม “สำนักงานคลังเขต ๑ รักความสะอาด” - บุคลากรร่วมทำความสะอาดสำนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง	๖	ครั้ง							←						๑. กลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการณ์คลัง ๒. กลุ่มงานวิชาการและกำกับการณ์คลัง ๓. กลุ่มงานบริหารทั่วไป