

**บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

เลขที่ ๑๑ / ๒๕๖๓

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๑ ถนนคลองมะขามเรียง ตำบลหอรบตันไชย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง สำนักงานคลังเขต ๑ โดยนางเบญจมาภรณ์ สัญโญชน์วิทย์ ตำแหน่ง คลังเขต ๑ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๓๙๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๓๒๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นายธาระพร ลียากาศ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๑๔๙๙ ๐๐๑๐๐ ๒๖ ๗ ออกให้ ณ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันออกบัตร ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ บัตรหมดอายุ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ อยู่บ้านเลขที่ ๑๘/๑๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าवासกรี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงานคลังเขต ๑ หรือสถานที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในเวลา ๐๖.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. ให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงทุกประการ กำหนดระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยถือผลงานตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นผลสำเร็จ และต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษทุกชนิดและไม่เล่นการพนัน

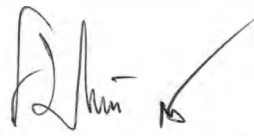
ข้อ ๒ เอกสารแนบท้ายให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

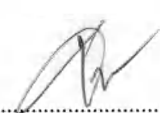
- รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยฯ จำนวน ๒ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาอยุธยา ชื่อบัญชี นายธาระพร ลียากาศ บัญชีเลขที่ ๑๐๑-๑-๕๓๔๖๓-๐ ภายในกำหนด ๕ วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลามา - เวลากลับ พร้อมลงลายมือชื่อในแต่ละวันด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด


ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางเบญจมาภรณ์ สัญโญชน์วิทย์)
คลังเขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง


ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายธาระพร ลียากาศ)

ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ได้ และต้องแจ้งรายชื่อผู้มาทำงานแทนต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างด้วยและจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑ แห่งข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา หรือการที่ไม่แจ้งลานั้น ไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๓๓๔.- บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน

(๒) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา ๕ วันทำการ นอกจากผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างเหมาบริการตาม (๑) แล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันอีก ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างเหมาบริการรายเดือนตามข้อตกลงนี้ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่รับจ้างภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสุดท้ายของเดือน หรือนับถัดจากวันสุดท้ายที่มีการปฏิบัติงานในเดือนนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในวันครบกำหนดส่งมอบในแต่ละเดือน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างเหมาบริการตามข้อตกลงนี้ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๗ ในการปฏิบัติงานจ้าง ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นหรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลอื่น อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ได้รับความเสียหายนั้น ๆ ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

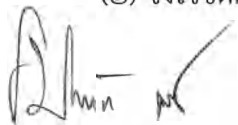
ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานบกพร่อง หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อตกลง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบปฏิบัติงานหรือแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือไม่รีบดำเนินการแก้ไขภายในสามวัน หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

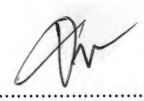
ข้อ ๙ ถ้าผู้รับจ้างมาลงชื่อปฏิบัติงาน แต่ไม่ปฏิบัติงานตามข้อตกลง โดยไม่มีเหตุสมควรนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว หากผู้รับจ้างยังไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ข้อ ๑๐ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

(๑) ขาดงานไปโดยปราศจากเหตุอันควรเกินกว่าเจ็ดวันทำการติดต่อกัน

(๒) จงใจขัดคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง


ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางเบญจมาภรณ์ สัญญะชัยวิทย์)
คลังเขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง


ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายธาระพร ลียากาศ)

(๓) ละเลยไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง

(๔) กระทำความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่น อย่างร้ายแรง โดยปราศจากสิทธิในทางกฎหมายที่จะพึงกระทำได้

ข้อ ๑๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

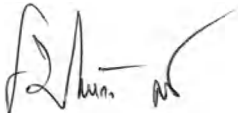
ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีของเงินต้น นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒ ในระหว่างข้อตกลงจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลง ให้ยื่นหนังสือขอบอกเลิกข้อตกลงต่อผู้ว่าจ้าง โดยยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษทำให้ไม่อาจยื่นล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลงก่อนครบกำหนด ซึ่งมีใช่เป็นการใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตาม ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือ ข้อ ๑๐ ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๓ การว่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

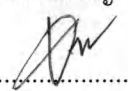
ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

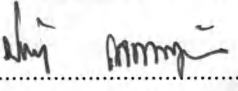
(นางเบญจมาภรณ์ สัญญะสุนันท์)

คลังเขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน

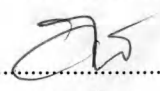
อธิบดีกรมบัญชีกลาง


(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายธาระพร ลีอากาศ)


(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปัทมา เลหาพิบูลรัตน์)


(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสุรรัตน์ ผิวเหลือง)

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอบเขตและหน้าที่ของงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยปฏิบัติงานบริเวณอาคารสำนักงานคลังเขต ๑ และบริเวณพื้นที่โดยรอบตลอดจนป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และทรัพย์สินที่เป็นของทางราชการ ตลอดจนชีวิต และทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานคลังเขต ๑ โดยจะต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัย รายละเอียดดังนี้

๑. ให้ผู้รับจ้างประจำอยู่ที่ป้อมยาม ที่สำนักงานคลังเขต ๑ จัดให้บริเวณหน้าประตูทางเข้าสำนักงาน อนุญาตให้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกได้ คือ พัดลม โดยจะต้องจัดเตรียมมาเอง

๒. ในระหว่างเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้าง มีหน้าที่เปิด - ปิดประตู และดูแลการเข้า - ออก และการจอดรถของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานและผู้มาติดต่อราชการ โดยไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาต เข้ามาภายในบริเวณสำนักงานไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓. ให้ผู้รับจ้างเดินตรวจตรารักษาความปลอดภัยบริเวณโดยรอบสำนักงานทุก ๒ ชั่วโมง ถ้าหากในเวลาที่ไม่ได้ออกเดินตรวจรักษาความปลอดภัยให้ประจำอยู่ในป้อมยามที่กำหนดในข้อ ๑

๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องมาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ของทุกวัน

๕. ต้องแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบหรือชุดสุภาพเรียบร้อย

๖. ห้ามสูบบุหรี่ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือโดยเปิดเผย หรือเป็นที่น่ารังเกียจ

๗. ห้ามดื่มสุรา เสพสิ่งของมีนเมา หรือวัตถุที่มีฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษ หรือมีลักษณะอาการมีนเมาในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๘. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ห้ามมีหรือนำสิ่งผิดกฎหมายใด ๆ เข้ามาภายในบริเวณป้อมยาม และห้ามนั่งอ่านหนังสือในขณะปฏิบัติหน้าที่

๙. ไม่นอนหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่

๑๐. ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์

๑๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพอ่อนโยน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส

๑๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จงใจประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๑๓. ต้องดูแลอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานด้วยกิริยา วาจา สุภาพ

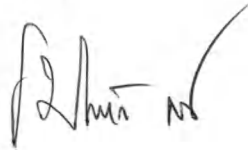
๑๔. ต้องดูแลในป้อมยามและบริเวณโดยรอบป้อมยาม ให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

อยู่เสมอ

๑๕. ต้องรักษาความปลอดภัยแก่อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และทรัพย์สินที่เป็นของทางราชการ ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานคลังเขต ๑

๑๖. ป้องกัน และควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ โดยเฉพาะการโจรกรรม และอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นโดยฉับพลัน หรือไฟฟ้าลัดวงจร ตลอดจนการช่วยเหลือในการขจัดความสูญเสีย โดยเปล่าประโยชน์ ได้แก่ การปิดน้ำประปา การปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ การเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง โดยแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ว่าจ้างให้ทราบถึงความเสียหาย ความชำรุดของอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ท่อประปาแตก การหัก หรือหล่นทับของสิ่งของต่าง ๆ ไฟฟ้าแสงสว่างชำรุดเสียหาย เป็นต้น

๑๗. ให้เขียนรายงานการอยู่รักษาความปลอดภัย และลงชื่อทุกวัน



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางเบญจมาภรณ์ สันุญชนวิทย์)

คลังเขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายธาระพร ลียากาศ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปัทมา เลาหพิบูลรัตน์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสุรรัตน์ ผิวเหลือง)