

**บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ และรักษาความสะอาด
สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

เลขที่ ๒/๒๕๖๓

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๑ ถนนคลองมะขามเรียง ตำบลหอรบตันไชย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่าง สำนักงานคลังเขต ๑ โดยนางเบญจมาภรณ์ สัญโญชน์วิทย์ ตำแหน่ง คลังเขต ๑ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๓๙๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๓๒๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นายสนิท งามสมจิตร บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๑๔๐๑ ๐๐๔๐๑ ๘๕ ๐ ออกให้ ณ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันออกบัตร ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ บัตรหมดอายุ ๒๘ มีนาคม ๒๕๗๑ อยู่บ้านเลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลไผ่ลิง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ และรักษาความสะอาดพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๑ หรือสถานที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงทุกประการ กำหนดระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยถือผลงานตามที่คุณว่าจ้างได้มอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นผลสำเร็จ และต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษทุกชนิดและไม่เล่นการพนัน

ข้อ ๒ เอกสารแนบท้ายให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

- รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ฯ จำนวน ๒ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓,๒๐๐.- บาท (สี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ ๗,๒๐๐.- บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาโรจนะ ชื่อบัญชี นายสนิท งามสมจิตร บัญชีเลขที่ ๑๒๘-๐-๕๕๗๖๔-๐ ภายในกำหนด ๕ วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลามา - เวลากลับ พร้อมลงลายมือชื่อในแต่ละวันด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางเบญจมาภรณ์ สัญโญชน์วิทย์)

คลังเขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายสนิท งามสมจิตร)

ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ได้ และต้องแจ้งรายชื่อผู้มาทำงานแทนต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างด้วยและจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อ ๑ แห่งข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา หรือการที่ไม่แจ้งลานั้น ไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๒๔๐.- บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน

(๒) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา ๕ วันทำการ นอกจากผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างเหมาบริการตาม (๑) แล้ว ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันอีก ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างเหมาบริการรายเดือนตามข้อตกลงนี้ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่รับจ้างภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสุดท้ายของเดือน หรือนับถัดจากวันสุดท้ายที่มีการปฏิบัติงานในเดือนนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในวันครบกำหนดส่งมอบในแต่ละเดือน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างเหมาบริการตามข้อตกลงนี้ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๗ ในการปฏิบัติงานจ้าง ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นหรือเกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลอื่น อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ได้รับความเสียหายนั้น ๆ ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานบกพร่อง หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามข้อตกลง เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบปฏิบัติงานหรือแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือไม่รีบดำเนินการแก้ไขภายในสามวัน หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๙ ถ้าผู้รับจ้างมาลงชื่อปฏิบัติงาน แต่ไม่ปฏิบัติงานตามข้อตกลง โดยไม่มีเหตุสมควรนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว หากผู้รับจ้างยังไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ข้อ ๑๐ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

(๑) ขาดงานไปโดยปราศจากเหตุอันควรเกินกว่าเจ็ดวันทำการติดต่อกัน

(๒) จงใจขัดคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางเบญจมาภรณ์ สัญญะวินวิทย์)

คลังเขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายสนธิ งามสมจิตร)

(๓) ละเลยไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง

(๔) กระทำความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่น อย่างร้ายแรง โดยปราศจากสิทธิในทางกฎหมายที่จะพึงกระทำได้

ข้อ ๑๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีของเงินต้น นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒ ในระหว่างข้อตกลงจ้างเหมาบริการผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลง ให้ยื่นหนังสือขอบอกเลิกข้อตกลงต่อผู้ว่าจ้าง โดยยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษทำให้ไม่อาจยื่นล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดไว้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลงก่อนครบกำหนด ซึ่งมีใช่เป็นการใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตาม ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือ ข้อ ๑๐ ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๓ การว่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ดังกล่าว ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางเบญจมาภรณ์ สัญญะสุนันท์)

คลังเขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสนธิ งามสมจิตร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวศศิพร มิ่งเจริญ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสุรรัตน์ ผิวเหลือง)

**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการดูแลสนามหญ้า ต้นไม้ และรักษาความสะอาด
สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

ขอบเขตและหน้าที่ของงานดูแลสนามหญ้า

ข้อ ๑ รายละเอียดงานทำความสะอาดสถานที่

ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาสวน สนามหญ้า ต้นไม้ ทำความสะอาดถนน รางระบายน้ำ โรงจอดรถยนต์ เก็บกิ่งไม้ ใบไม้ และวัสดุที่ไม่พึงประสงค์ ในพื้นที่ทั้งหมดโดยรอบบริเวณสำนักงานคลังเขต ๑ ประจำทุกวันทำการ โดยเริ่มปฏิบัติงานในเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ อันได้แก่

- ๒.๑ เครื่องมือทำสวน
- ๒.๒ เครื่องมือทำความสะอาด
- ๒.๓ แหล่งน้ำสำหรับรดน้ำหญ้าและต้นไม้ สายยางฉีดน้ำ
- ๒.๔ ตูสำหรับเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์
- ๒.๕ น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถตัดหญ้าและเครื่องตัดหญ้า
- ๒.๖ ดินและปุ๋ย สำหรับใส่ต้นไม้ ยาฉีดกันแมลง ยาฉีดกำจัดวัชพืชพร้อมเครื่องฉีด

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามระเบียบการดูแลรักษาสวนและความสะอาด ดังนี้

๓.๑ งานดูแลตัดหญ้าสนามและตัดแต่งต้นไม้ให้ได้รูปทรงสวยงาม

- รดน้ำต้นไม้ กวาดใบไม้ และดูแลสวนรอบบริเวณสำนักงานคลังเขต ๑ ทุกวัน
- ตัดหญ้าและเก็บกวาดรอบบริเวณสำนักงานคลังเขต ๑ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตาม

ความเหมาะสม

- ตัดแต่งต้นไม้เล็ก ไม้พุ่ม ไม้เลื้อย ไม้หน้า ให้ได้รูปทรงสวยงามและเก็บกวาด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

๓.๒ งานใส่ปุ๋ยต้นไม้ งานพรวนดิน งานฉีดสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช แบ่งเป็น

- งานใส่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้และสนามหญ้า ตามความเหมาะสม
- งานพรวนดิน แต่งขอบร่องต้นไม้ ตามความเหมาะสม
- งานฉีดสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช เฉลี่ย ๑ - ๒ ครั้ง/เดือน หรือตามความเหมาะสม

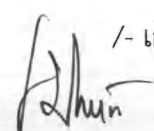
โดยที่สนามหญ้าและต้นไม้ต่าง ๆ ในพื้นที่ ต้องไม่เกิดความเสียหายจากสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช

๓.๓ งานปลูกซ่อมแซม ในกรณีที่ตรวจพบสนามหญ้าหรือต้นไม้ตายหรือเกิดความเสียหาย อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซมปลูกทดแทน ให้ได้เท่าขนาดหรือคุณภาพเหมือนเดิมหรือดีกว่า

๓.๔ งานค้ำยัน/ตัดกิ่งต้นไม้ใหญ่ ผู้รับจ้างต้องสำรวจ ตรวจสอบว่า มีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่ต้นใดบ้างที่ต้องดำเนินการค้ำยัน/ตัดกิ่ง ที่อาจหักหรืออาจเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน และเมื่อพบให้รีบดำเนินการค้ำยัน/ตัดกิ่งในทันที เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้น้ำหนักกิ่งไม้หักล้มลงหรือเสียหาย ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตราย โดยให้ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๕ ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามระเบียบงานดูแลทำความสะอาดพื้นที่ ดังนี้

- ดูแลทำความสะอาดพื้นผิวถนน พุทบาท รางระบายน้ำทั้งหมดของสำนักงาน
- กำจัดหญ้าและวัชพืชที่ขึ้นตามพุทบาท รั้ว เสาไฟ และรางระบายน้ำให้เรียบร้อย

/- เก็บกวาด...


ร่างรายงาน
- เก็บกวาดและรักษาความสะอาด เก็บเศษใบไม้ และวัสดุที่ไม่พึงประสงค์ออกจากถนน ทางเท้า และ

- งานดูแลทำความสะอาดพระภูมิเจ้าที่

ข้อ ๔ งานดูแลต้นไม้บ้านพักคลังเขต ๑

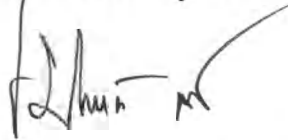
เหมาะสม
- ตัดหญ้าและเก็บกวาดรอบบริเวณบ้านพักคลังเขต ๑ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความ

- งานใส่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้บริเวณบ้านพักคลังเขต ๑ ตามความเหมาะสม

- งานพรวนดินต้นไม้บริเวณบ้านพักคลังเขต ๑ ตามความเหมาะสม

- รดน้ำต้นไม้ กวาดใบไม้ และดูแลสวนรอบบริเวณบ้านพักคลังเขต ๑ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมตามความเหมาะสมจากผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางเบญจมาภรณ์ สัญญะสุนันท์)

คลังเขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสนธิ งามสมจิตร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวศศิพร มิ่งเจริญ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสุรรัตน์ ผิวเหลือง)