



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๑ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร. ๐๓๕-๒๔๒๙๔๙ ต่อ ๓๐๓
ที่ กค. ๐๔๒๓.๓/ ๒๑๔ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนสร้างความผาสุกและความพึงพอใจของสำนักงานคลังเขต ๑

เรียน ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง (ร้อยตำรวจโทหญิง ศรีณย์กร เลิศโอภาส)

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒/๓๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมสร้างความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากรกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำเสนอที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง ที่กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งให้ กพร. ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ พร้อมไฟล์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pbsermgt@cgd.go.th นั้น

สำนักงานคลังเขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำแผนสร้างความผาสุกและความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเบญจมาภรณ์ สัญญะชนวิทย์)

คลังเขต ๑

โครงการเสริมสร้างความผาสุก สำนักงานคลังเขต ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวดที่ ๔ มาตรา ๗๒ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดให้สำนักงานคลังเขตดำเนินการส่งเสริมความผาสุก/การปรับปรุงบรรยากาศในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่สร้างบรรยากาศ (Hygiene Factors) และปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจในการทำงาน (Motivation Factors) ประกอบแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ บุคลากร เป็นตัวชี้วัดเพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลราชการแบบบูรณาการ (Government Evaluation System: GES) ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เกี่ยวกับการสร้างความผาสุกองค์กรต้องให้ความสำคัญกับมิติการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความสามัคคี กลมเกลียว สุขภาวะทางกายและทางใจ ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานควบคู่ไปด้วยกันอย่างสมดุลและมีคุณภาพ

สภาพแวดล้อมในปัจจุบันบุคลากรส่วนใหญ่ มีความเครียดเพิ่มขึ้นเนื่องจากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เปลี่ยนไป ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีและรูปแบบการทำงานใหม่ๆ ประกอบกับขณะนี้ทั่วโลกต้องเผชิญกับการแพร่ระบาดของโรคโคโรนาไวรัส (COVID- ๑๙) การใช้ชีวิตประจำวันในรูปแบบใหม่ (New normal) อาทิเช่น การเว้นระยะและรักษาระยะห่าง การสวมหน้ากากอนามัยเมื่อต้องออกจากบ้าน การรับประทานอาหารร่วมกันในรูปแบบที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยมากขึ้น เป็นต้น การใช้ชีวิตประจำวันในรูปแบบใหม่จึงได้ส่งผลต่อสุขภาพจิต ก่อให้เกิดความตึงเครียด และอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์อันดีทางสังคม

สำนักงานคลังเขต ๑ เห็นถึงความสำคัญของการสร้างความผาสุกให้แก่บุคลากร เกี่ยวกับคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร ทั้งทางด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาพทางสังคม ซึ่งมีความสัมพันธ์โดยตรงกับแรงจูงใจที่จะทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน และเห็นพ้องต้องกันในการจัดทำ “โครงการเสริมสร้างความผาสุก สำนักงานคลังเขต ๑” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาพสังคมที่ดี

๒. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างบุคลากรภายใน
หน่วยงาน

๓. เพื่อส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่คลายความกังวล และลดความเครียดจากสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส (COVID-๑๙)

๓. ขอบเขตการจัดกิจกรรม

จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีกิจกรรมสอดคล้องครอบคลุมปัจจัยการสร้างความสุข
ที่บุคลากรต้องการมากที่สุดอย่างน้อย ๓ ปัจจัย ดังนี้

๓.๑ ปัจจัยสุขภาพกาย

ชื่อกิจกรรม: “แค่ขยับก็เท่ากับสุขภาพ”

รายละเอียดกิจกรรมที่จัด: ได้แก่

- จัดกิจกรรมออกกำลังกายร่วมกันภายในที่ทำงานสัปดาห์ละ ๒ วัน เช่น การเดิน
แอโรบิก /โยคะ /ฝึกกายบริหารในสำนักงาน โดยรูปแบบการออกกำลังกายจะเป็นการรับผิดชอบของแต่ละ
กลุ่มงาน เพื่อความหลากหลายของรูปแบบการออกกำลังกาย และกระตุ้นให้เกิดการทำกิจกรรมร่วมกัน

๓.๒ ปัจจัยสุขภาพจิต

ชื่อกิจกรรม: “เข้าวัด สานฝัน ปันสุข”

รายละเอียดกิจกรรมที่จัด: ได้แก่

- จัดกิจกรรมเข้าวัดทำบุญ เช่น ถวายปิ่นโต /ถวายสังฆทาน อาหารแห้ง ในวันพระ
- จัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารสถานสงเคราะห์ต่างๆ

ชื่อกิจกรรม: “เสียงตามสายคลายเครียด”

- จัดกิจกรรมเสียงตามสาย โดยมีการเปิดเพลงคลายความเครียดใน ๒ ช่วงเวลา คือ
๐๘.๓๐ น. และ ๑๒.๐๐ น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาก่อนเริ่มทำงาน และเป็นช่วงพักรับประทานอาหารกลางวัน
โดยเพลงที่ใช้เปิดจะมีหลากหลายสไตล์และความชอบของแต่ละกลุ่มงาน

๓.๓ ปัจจัยสุขภาพทางสังคม

ชื่อกิจกรรม: “ปาร์ตี้ปิ่นโต”

รายละเอียดกิจกรรมที่จัด: ได้แก่

- จัดกิจกรรมสังสรรค์รับประทานอาหารร่วมกันเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามโอกาสอัน
ควรให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน เช่น แสดงความยินดีในโอกาส วันเกิด รับปริญญา เลื่อนระดับ/เงินเดือน
 เป็นต้น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานคลังเขต ๑ จำนวน ๒๑ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินกิจกรรม

๖.๑ สำนักงานคลังเขต ๑

๖.๒ วัดภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖.๓ สถานสงเคราะห์ต่างๆ

๗. งบประมาณ

- ไม่มี -

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง รับผิดชอบกิจกรรมที่ดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. กิจกรรม “แคชเชียร์เท่ากับสุขภาพ”

๒. กิจกรรม “เข้าวัด สานฝัน บันสุข”

๓. กิจกรรม “เสียงตามสายคลายเครียด”

๔. กิจกรรม “ปาร์ตี้ปันโต”

๙. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคลังเขต ๑ ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด (๔ กิจกรรม)

๒. บุคลากรสำนักงานคลังเขต ๑ มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาพทางสังคมที่ดีขึ้น

๑๐. การประเมินโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจ โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. บุคลากรสำนักงานคลังเขต ๑ มีสุขภาพกายที่ดี ลดความเครียดและความเหนื่อยล้าของบุคลากรจากการทำงานและสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

๒. บุคลากรสำนักงานคลังเขต ๑ มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน

๓. บุคลากรสำนักงานคลังเขต ๑ คลายความกังวลในการใช้ชีวิตประจำวันในรูปแบบใหม่ในสภาวะการณ์ระบาดของโคโรนาไวรัส (COVID-๑๙)

๑๒. ผู้เขียนโครงการ



(นางปิยพัชร์ สุขใส)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๑๓. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวศศิพร มิ่งเจริญ)
ผู้อำนวยการ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ



(นางเบญจมาภรณ์ สัญญะชนวิทย์)

คลังเขต ๑

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๔

แผนสร้างความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร
สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ						
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
คำตอบแทนและสวัสดิการ โครงการเสริมสร้างความผาสุก สำนักงานคลังเขต ๑ ๑. กิจกรรม “แคชเชียร์ก็เท่ากับสุขภาพ”	๑.ประชุมร่วมกันเพื่อหากิจกรรมที่มีความ หลากหลายและเหมาะสม ๒.ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพกายของ บุคลากรในหน่วยงานด้วยรูปแบบการออกกำลังกาย หลายหลายรูปแบบ เช่น การเดินแอโรบิค หรือกาย บริหารเพื่อป้องกันโรคที่เกิดจาก การทำงาน ๓. ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	↔						
			↔					↔
๒. กิจกรรม “เข้าวัด สานฝัน ปันสุข”	๑. ประชุมร่วมกันเพื่อหากิจกรรมที่มีความ หลากหลายและเหมาะสม ๒.ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตของ บุคลากรในหน่วยงาน ในรูปแบบของการแบ่งปัน เช่น การถวายสังฆทาน การบริจาคสิ่งของสถาน สงเคราะห์ต่างๆ ๓. ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	↔						
			↔					↔

แผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร
สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	แผนปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ						
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. กิจกรรม “เสียงตามสายคลายเครียด”	๑.ประชุมร่วมกันเพื่อหากิจกรรมที่มีความหลากหลายและเหมาะสม	↔						
	๒.ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตของบุคลากรในหน่วยงานด้วยรูปแบบการใช้เสียงเพลงในการคลายเครียดในช่วงก่อนเริ่มทำงาน และระหว่างพักรับประทานอาหารกลางวัน		←					→
	๓. ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม							↔
๔. กิจกรรม “ปาร์ตี้ปันโต”	๑.ประชุมร่วมกันเพื่อหากิจกรรมที่มีความหลากหลายและเหมาะสม	↔						
	๒.ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพทางสังคมของบุคลากรในหน่วยงานด้วยรูปแบบการนำอาหารมารับประทานร่วมกันเดือนละ ๑ ครั้ง หรือในโอกาสพิเศษต่างๆ		←					→
	๓. ประเมินและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม							↔