

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) หรือ ระบบ e-GP คือ ศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและเป็นหน้าต่างในการให้บริการข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้กับผู้ค้าและผู้สนใจโดยทั่วไป รวมถึงเป็นระบบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดและเป็นฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถมาวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการต่างๆ ได้

ทั้งนี้ ระบบการลงทะเบียนเป็นระบบงานหนึ่งในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ที่มีความสำคัญ เนื่องจากเป็นระบบแรกผู้ที่เข้ามาใช้งานจะต้องเข้ามาดำเนินการ ซึ่งการอนุมัติการลงทะเบียนจึงมีความจำเป็นจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาใช้งานในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง และให้บริการผู้รับบริการที่ต้องการเข้ามาใช้ระบบอย่างทั่วถึง ซึ่งผู้ที่เข้ามาใช้งานบริการในระบบ e-GP มี ๓ ประเภท ได้แก่

๑. เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเข้ามาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ผู้ค้ากับภาครัฐ

๓. ผู้สนใจทั่วไป

ระบบ e-GP จะมีการอนุมัติการลงทะเบียนสามารถแบ่งได้เป็น ๒ ประเภท คือ ผู้ค้ากับภาครัฐ และ หน่วยงานภาครัฐ (หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ , หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ) , หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) ซึ่งอำนาจการอนุมัติการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจะแตกต่างกันไป โดยผู้มีอำนาจในการอนุมัติการลงทะเบียนสามารถศึกษาขั้นตอนในการอนุมัติ การลงทะเบียนได้จากคู่มือลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นแนวทางในการอนุมัติการลงทะเบียนต่อไป สำหรับการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ระยะเวลาในการลงทะเบียนเมื่อผู้ประกอบการทำการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐเรียบร้อยแล้วผู้ประกอบการจะทำการพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ส่งกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ลงทะเบียน หากเกินระยะเวลาที่กำหนดในการลงทะเบียนครบ ๑๕ วัน แล้วผู้ค้ากับภาครัฐที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัด จะต้องทำการลงทะเบียนใหม่อีกครั้งหนึ่งให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ซึ่งลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของผู้ประกอบการ และได้ประทับตราสำคัญของบริษัทแล้ว ให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบและอนุมัติต่อไป ดังนี้

(๑) ผู้ค้ากับภาครัฐ (ส่วนกลาง) ส่งไปยัง กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

(๒) ผู้ค้ากับภาครัฐ (ส่วนภูมิภาค) ส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่ซึ่งสถานประกอบการของผู้ค้ากับภาครัฐนั้นตั้งอยู่

****ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน เรียบร้อยแล้ว**

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ที่อยู่ : ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๑ ถนนบึงกาฬ - นครพนม ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๒ - ๔๔๒ ๔๔๑ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๒๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ค้ากับภาครัฐลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ และพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนส่งกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด / ยื่นเอกสาร การลงทะเบียนพร้อมสำเนาเอกสารที่สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หรือทางไปรษณีย์/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียนในระบบกับเอกสารแนบต่าง ๆ ตามที่กำหนดในระบบกับเอกสารที่ส่งมา หากเอกสารไม่ถูกต้องจะแจ้งให้แก้ไข กรณีส่งทางไปรษณีย์จะแก้ไขผ่านทาง e-mail ของข้อมูลการติดต่อกรณีผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียน (หมายเหตุ: (๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ (๒. ตรวจสอบในระบบ))	๑๕ นาที	สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๒)	การพิจารณา พิจารณา และอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้าฯ กรณีที่เอกสารถูกต้อง เมื่ออนุมัติลงทะเบียนแล้ว ระบบ e-GP จะส่งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านให้ผ่านทาง e-mail ของข้อมูลการติดต่อกรณีผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียน (หมายเหตุ: (๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ ๒. กรณีระยะเวลาในการลงทะเบียนหากผู้ค้าฯ ไม่ได้ยืนยันการใช้งานใน e-mail ภายใน ๑๐ วัน ผู้ค้าฯ จะไม่สามารถยืนยันรหัสได้และต้องดำเนินการติดต่อกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง หรือคลังจังหวัดที่ทำการลงทะเบียน))	๑๐ นาที	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	บุคคล ธรรมดา	นิติบุคคล	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
๑)	แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	✓	✓	กรมบัญชีกลาง
๒)	สำเนาเอกสารหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน ๖๐ วัน) มีการลงนามลงรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรา)		✓	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามในแบบแจ้งฯ มีการลงนามลงรับรองสำเนาถูกต้อง (หากมาส่ง ด้วยตนเองใช้บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง)	✓	✓	กรมการปกครอง
๔)	หนังสือบริคณห์สนธิ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)		✓	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๑ ถนนบึงกาฬ - นครพนม ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๔๙๒ ๔๙๑
๒)	Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓)	เว็บไซต์ https://www.cgd.go.th/cs/bgk/bgk/หน้าหลัก.html
๔)	e-mail : bkn@cgd.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คู่มือการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : กรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง :