



ที่ บก ๐๐๐๓/๒๖๕

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๑๗.๓/ว ๔๖๑๙ ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานกิจกรรมการทำความสะอาด จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดบึงกาฬได้แจ้งกำหนดวันจัดกิจกรรมทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ ตามโครงการบ้านสวย เมืองงาม “บึงกาฬ เมืองน่าเที่ยวและน่าอยู่ริมฝั่งโขง” ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยที่ให้หน่วยงานที่ตั้งภายในศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬเข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ และรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมทั้งภาพถ่ายให้จังหวัดบึงกาฬทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ au.buengkan@gmail.com นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ขอเรียนว่า ได้เข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาดฯ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงขอส่งแบบรายงานกิจกรรมฯ พร้อมภาพถ่ายตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรชตะ อุ่นสุข)
คลังจังหวัดบึงกาฬ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๔๒๔๔ ๒๔๔๑ ต่อ ๓๐๒ - ๓๐๓

โทรสาร ๐ ๔๒๔๔ ๒๔๔๑ ต่อ ๓๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : bkn@cgd.go.th

แบบรายงานกิจกรรมการทำความสะอาด
ตามโครงการบ้านสวย เมืองงาม “บึงกาฬ เมืองน่าเที่ยวและน่าอยู่ ริมฝั่งโขง”
ประจำเดือน : ธันวาคม ครั้งที่ ๒

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

คำชี้แจง : แบบรายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมทำความสะอาดตามโครงการบ้านสวย เมืองงาม “บึงกาฬ เมืองน่าเที่ยวและน่าอยู่ ริมฝั่งโขง” โดยจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการทำความสะอาดของหน่วยงานเป็นประจำทุกสัปดาห์แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบทุกเดือน

๑. ผลการดำเนินงานกิจกรรมทำความสะอาดของเดือนนี้

๑.๑ วันพฤหัสบดีของสัปดาห์ที่ ๑ สถานที่ดำเนินการ (ระบุผลผลิต/ผลลัพธ์).....

๒.๑ วันพฤหัสบดีของสัปดาห์ที่ ๓ สถานที่ดำเนินการ (ระบุผลผลิต/ผลลัพธ์) กวาดใบไม้ เศษหญ้า และเก็บขยะ บริเวณโรงจอดรถศาลากลางจังหวัดบึงกาฬฝั่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ

(ทุกกิจกรรมควรมีภาพประกอบด้วย)

๒. แผนการทำความสะอาดของหน่วยงานในเดือนถัดไป

๒.๑ วันพฤหัสบดีของสัปดาห์ที่ ๑ สถานที่ดำเนินการ (ระบุ).....-

๒.๒ วันพฤหัสบดีของสัปดาห์ที่ ๓ สถานที่ดำเนินการ (ระบุ).....-

๓. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๓.๔

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอรนุช วัตทุ่งใหญ่)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หมายเลขมือถือ ๐๘๗-๙๖๒๗๒๙๓

หมายเหตุ : รายงานภาพถ่ายกิจกรรมทำความสะอาด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

au.buengkan@gmail.com

สำนักงานจังหวัดบึงกาฬ

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร/โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๔๙

ภาพกิจกรรมทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ

โครงการบ้านสวย เมืองงาม “บึงกาฬ เมืองน่าเที่ยวและน่าอยู่ริมฝั่งโขง”

ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๑๕ น.

หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

พื้นที่รับผิดชอบ : บริเวณโรงจอดรถศาลากลางจังหวัดบึงกาฬฝั่งด้านสำนักงานสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ

