



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ - ๔

ที่ บก ๐๐๐๓/๗๐๑

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์จะจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ปี ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ป้ายพลาสติกยึดโครโม จำนวน ๑ ป้าย

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาตามท้องตลาด) และรายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๗,๙๒๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗,๙๒๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ

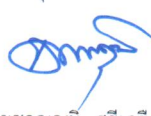
นางสาวเจนจิรา ไพคำนาม ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวอรนุช วัดทุ่งใหญ่)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-อนุมัติ-

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ - ๔

ที่ บก ๐๐๐๓/๗๐๓

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์จะจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาตามท้องตลาด) และรายละเอียดของราคากลาง

จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ

นางสาวเจนจิรา ไพค่านาม ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอรนุช วัตทุ่งใหญ่)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-อนุมัติ-

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ