

การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ด้าน องค์ความรู้ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

เรื่อง การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

เนื้อหาโดยสรุป

การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม

ผลประโยชน์ส่วนตน หมายถึง ผลต่อบุคคล หรือกลุ่มในด้านของการทำงานหรือธุรการ รวมถึงการติดต่อสัมพันธ์กับเพื่อนญาติที่ประสงคิให้คนเหล่านี้ได้ประโยชน์

ผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง ผลประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลประโยชน์ส่วนบุคคล อาจได้มาโดยการเสียสละส่วนตน “ประโยชน์ส่วนรวม” คือสิ่งที่เป็นผลดีที่ทำเพื่อส่วนรวม

การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม หมายถึง แยก หรือจำแนกได้ว่าการกระทำใดเป็นประโยชน์ส่วนตน และการกระทำใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือ Conflict of Interests : COI หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ต่อส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การรับสินบน การจ่ายเงินใต้โต๊ะ รวมถึง การรับประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงิน หรือทรัพย์สินก็ได้ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก

ดังนั้น การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จึงเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคล ซึ่งอาจละเมิดต่อจริยธรรมและกฎหมายเนื่องจากผลประโยชน์ส่วนตน ได้เข้าแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ หรือกระบวนการตัดสินใจ ทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผลประโยชน์ของส่วนรวมขององค์กร

รูปแบบของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม

๒. การทำธุรกิจ หรือเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ

๓. การทำงานหลังเกษียณในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจเดียวกัน หรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม

๔. การทำงานพิเศษ เช่น จัดตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจแข่งขันกับหน่วยงานที่ตนสังกัด หรือรับจ้างเป็นที่ปรึกษาพิเศษในโครงการต่าง ๆ

๕. การรู้ข้อมูลภายในและนำข้อมูลนั้นไปหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง โดยการขายข้อมูลหรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง

๖. การ...

๖. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง
๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้ง คือ การที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้บริหารระดับสูงอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตน หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการเมือง
๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ คือ การอาศัยเหตุแห่งการมีตำแหน่งหน้าที่ และใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือข่าย หรือพวกพ้อง หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ
๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจ คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง เข้าแทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ให้ปฏิบัติงานโดยมิชอบด้วยระเบียบและกฎหมาย หรือฝ่าฝืนจริยธรรม
๑๐. ผลประโยชน์ทับซ้อนรูปแบบอื่น ๆ เช่น การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างจังหวัดเกินความจำเป็น ไม่ปฏิบัติราชการในเวลาราชการอย่างเต็มที่ และการลงชื่อปฏิบัติราชการในเวลาปกติแต่ไม่อยู่ปฏิบัติราชการ

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ควรปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ขัดกันแห่งผลประโยชน์ตั้งแต่ต้น
๒. หากหลีกเลี่ยงไม่ได้ ควรหยุดปฏิบัติหน้าที่ หรือหยุดพิจารณาวินิจฉัย หรือลงมติในเรื่องนั้น
๓. ประกาศ หรือเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผู้บังคับบัญชา หรือสาธารณะเพื่อพิจารณาว่าสมควรหรือไม่
๔. ปฏิบัติหน้าที่ หรือพิจารณาโดยยึดหลักเหตุผล โปร่งใส เปิดเผย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ผลประโยชน์ทับซ้อน บางกรณีฝ่าฝืนกฎหมาย มีบทกำหนดโทษอย่างชัดเจน เรียกว่า **การทุจริต** บางกรณียังไม่ผิดกฎหมาย แต่เป็นความผิดในตัวเอง เรียกว่า **ผิดจริยธรรม** การขาดจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเข้าไปมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือว่าเป็นความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจจะกระทำทุจริตต่อไปได้

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (ในหลวงรัชกาลที่ ๙) หลักการทรงงานแห่งพระราชหัตถ์ข้อ “ประโยชน์ส่วนรวม” ทรงเห็นว่าการทำงานทุกอย่างของเรานั้นมีผลเกี่ยวเนื่องถึงประโยชน์ส่วนรวมของบ้านเมือง และประชาชนทุกคน เพราะฉะนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ทุก ๆ ประการให้บริสุทธิ์ บริบูรณ์ โดยเต็มกำลังสติปัญญา ความรู้ความสามารถ

จากหลักการทรงงานแห่งพระราชหัตถ์ดังกล่าว บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬควรนำมาเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของตน โดยยึดมั่นประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้อง

ยึดถือให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ทั้ง ๗ ประการ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรมโปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละมีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมาย และมีวินัย

คลังความรู้...

คลังความรู้ คุณธรรม จริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีเรียน มีภูมิบาล พ.ศ. ๒๕๖๐

คลังที่ ๔ พระมหาบัวเจ้าฟ้าพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

จากที่ได้ผ่านคุณธรรมจริยธรรมที่ประเทศต่าง ๆ ผ่านการ ได้มี หนังสือ วันที่ สูงสุด คือเวลา กลยุทธ์ ซึ่งคุณธรรม **"สุจริต"** หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษา ความดี ความงาม และระเบียบวินัยไม่เปลี่ยนแปลง ไม่ขวั่นใจ ไม่ละอ่อนหาพร้อมแต่สามารถเจริญสู่รูปแบบที่ดีความป็นที่ควรใช้ประกอบและบรรณาภิราชทศพรบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ดังนี้

"การเป็นข้าราชการนั้น สำคัญที่สุดคือ ต้องมีความสุจริต กล่าวคือ ถือว่าหน้าที่ที่มีต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน และสังคมที่ตนสังกัดให้เป็นที่ไว้วางใจของผู้อื่นได้ข้าราชการทุกคน ปฏิบัติเอจธรมคุณธรรมอันนี้ ให้เจริญงอกงาม"

พระบรมราโชวาทเนื่องในพิธีพระราชทานพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐

จึงขอพระบรมราโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ข้าพชนั้ บุคลากรบนัญชีชานา
ควรรำนำเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อไป



สํานักงาน กฤษฎีกา กฤษฎีกา กฤษฎีกา

วินัย คุณธรรม จริยธรรม

ประกาศเป็นครั้งแรก พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่สาม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๔ ของหลวงไม่ใช่ของเรา



นายเอก ข้าราชการ ได้มีบัตรเครดิต
สำหรับเติมน้ำมันรถราชการ
ของหน่วยงานไปใช้เพื่อเติมน้ำมัน
รถยนต์ส่วนตัวของนายก





และได้นำบัตรค่าน้ำมันไปใช้เป็นหลักฐาน
การจ่ายค่ารถราชการเป็นระยะเวลา
๓ ปี รวมจำนวน ๒๒๒ ครั้ง รวมเป็นเงิน
๒๕๐,๐๐๐ บาท



พฤติกรรมของนายเอกดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
ฐานปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๔๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ขอให้ส่งเอกสารตรวจราชการ



พินิจ



ศูนย์บริการข้อมูล
โทร. ๐ ๒๒๒ ๗๒๑๔



สแกนเพื่อรับข้อมูล

คืนความภูมิใจคนธรรม จิตธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประจำปีเงินบาท พ.ศ. ๒๕๖๗

คลังที่ ๖

เต็มใจให้บริการ

นางสาวสวน ข้าราชการ
ได้ปรับปรุงหน่วยงานให้เป็นที่
ที่คนเลื่อมใสในบริการประชาชน

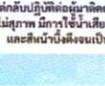


คือหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ

ต่อมานายอ ซึ่งรู้จักสนิทสนมกับ
นางสาวสวน ไม่พอใจต่อการบริการ
นางสาวสวนเท่าที่เป็นคนรัฐ จึงได้
บริการและอำนวยความสะดวกให้กลายเป็นพิษ



แต่กลับปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ
อย่างไม่สุภาพ มีการใช้น้ำเสียงก้าวร้าวเสียงดัง
และตีเนียนทั้งจนเป็นนิสัย

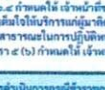


พฤติกรรมดังกล่าวของนางสาวสวน เท่าว่าฝ่าฝืนจรรยาบรรณของนางสาวสวน
ข้อ ๖ ส่วนต่อไป เจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐที่กระทำผิดจรรยาบรรณ
และผิดต่อบริการประชาชนที่ติดต่อราชการที่กล่าวถึงและนอกเหนือจากนั้นได้ถือปฏิบัติ
ผิดจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ และในการฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ
มาตรา ๖ (๖) กำหนดให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณและไม้อีกปฏิบัติ



การดำเนินการจัดการการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

“หากผู้ใดฝ่าฝืนจรรยาบรรณของข้าราชการ
แล้วแต่ไม่ยอมรับผลของการกระทำผิดนั้น ผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการ
แล้วแต่ผู้ใดฝ่าฝืนจรรยาบรรณของข้าราชการแล้วแต่ไม่ยอมรับผลของการกระทำผิดนั้น
นางสาวสวนซึ่งเป็นข้าราชการประจำได้กระทำผิดจรรยาบรรณของข้าราชการ
แล้วแต่ไม่ยอมรับผลของการกระทำผิดนั้น”



[illegible]



ส่งตรงข่าวสาร

นิตย คุณธรรม จริยธรรม

เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันดีงามสู่สังคม

แค่รับเงิน

ความผิดก็สำเร็จ



นาย ข ช่างรถจักรยาน ได้รับความผิดเป็นแพ่งจากการนำรถไปจอดนอกเขตเพื่อรับเงินเช่ารับราชการ



โดยข้อหาไม่นางสาวขวัญใจเงิน มาให้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เมื่อแลกกับแบบจัดบ พร้อมค่าตอบแทนในหน่วยงานวิทยุ



ต่อมาผู้รู้เรื่องเงินไปแจ้งผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับเหตุการณ์ดังกล่าว นาย ข จึงได้คืนเงินให้แก่นางสาวขวัญใจ



พฤติกรรมของนาย ข ถึงแม้ว่าเป็นการกระทำผิดจริงแต่อย่างไรก็ตาม ในฐานะปฏิบัตินิติชนบทในการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อเงินได้มีความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้บังคับบัญชา ๔๔ (๒) และกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๔๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑

ลงโทษ ไล่ออกจากราชการ

(การนำเงินมาคืนมิได้เป็นเหตุลดโทษ)

ข้อควรรู้ (วันพฤหัสบดี) :

๑. ข้าราชการที่รับเงินหรือผลประโยชน์อย่างอื่นนอกเหนือจากในตำแหน่งราชการ ตามมาได้เป็นเงินได้ผิดกฎหมาย ๒. เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน เนื่องจากการกระทำที่ได้ตั้งขึ้นและรับความผิดสำเร็จแล้ว
๒. จำนวนเงินรวมการจ้องเนื้อถือเป็นการกระทำไม่พอผิด









วันที่

ศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
โทร. ๐ 2527 7234

แหล่งข้อมูล : ๒.๑

[illegible]

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

รูปถ่ายกิจกรรม

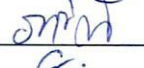
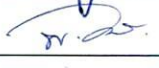
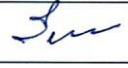


รายชื่อผู้เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ด้าน : องค์ความรู้ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
เรื่อง การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

จำนวน บุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน..๑๘..คน ผู้เข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้...๑๕...คน คิดเป็น...๘๓.๓๓%

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชาญวุฒิ ศรีเครือ	คลังจังหวัดบึงกาฬ	
๒	นางสาวทิพาภรณ์ สุขศรี	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน
๓	นางธัญชนก จันทร์เหลือง	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวมนัสญา ทองนิวัน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๕	นางสาวอรนุช วัตทุ่งใหญ่	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๖	นางสาววิไลวรรณ แก้วเชียงหวาง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๗	นางสาวจารุณี วงศ์ราชา	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๘	นายวีรศักดิ์ เหลาบัว	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๙	นางสาวภาวิณี ผิวผ่อง	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	
๑๐	นางสาวยลดา ชาวไทย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวธนพร วิทย์พานิชกร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ลาพักผ่อน
๑๒	นางสาวรัตติกาล โนวฤทธิ์	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	
๑๓	นางสาวเจนจิรา ไพคำนาม	นักวิชาการคลัง	
๑๔	นางสาวพิมลรัตน์ อินทร์อุดม	นักวิชาการคลัง	
๑๕	นางสาวอรทัย นันตะหน้อย	นักวิชาการคลัง	ลาพักผ่อน
๑๖	นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๗	นางสาวกรรณิกา คำสุข	นิติกร	
๑๘	นายกัญจน์ธิพัฒน์ ประจิมทิส	นักวิชาการคลัง	

หมายเหตุ : บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน