



ที่ บก ๐๐๐๓/๖๖๓

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๑๗.๓/ว ๓๒๕๔ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานกิจกรรมการทำความสะอาด จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดบึงกาฬได้จัดทำโครงการบ้านสวย เมืองงาม “บึงกาฬ เมืองน่าเที่ยว และน่าอยู่ริมฝั่งโขง” เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบ้านเมืองในการเป็น “เจ้าบ้านที่ดี” ด้วยการร่วมกันรักษาความสะอาดของบ้านเมืองให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และขอความร่วมมือส่วนราชการ/หน่วยงานในการสนับสนุนบุคลากรพร้อมทั้งวัสดุ/อุปกรณ์เครื่องมือ ร่วมกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๔ และวันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๑๕ น.เป็นต้นไป พร้อมทั้งรายงานภาพถ่ายกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่รับผิดชอบให้จังหวัดทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ au.buengkan@gmail.com นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการกิจกรรมทำความสะอาด ในวันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานกิจกรรมฯ พร้อมภาพถ่ายตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
คลังจังหวัดบึงกาฬ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ ต่อ ๓๐๒ - ๓๐๓

โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ ต่อ ๓๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : bkn@cgd.go.th

แบบรายงานกิจกรรมการทำความสะอาด

ตามโครงการบ้านสวย เมืองงาม “บึงกาฬ เมืองน่าเที่ยวและน่าอยู่ ริมฝั่งโขง”

ประจำเดือน : กันยายน ๒๕๖๗

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานส่งเสริมการค้า

คำชี้แจง : แบบรายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมทำความสะอาดตามโครงการบ้านสวย เมืองงาม “บึงกาฬ เมืองน่าเที่ยวและน่าอยู่ ริมฝั่งโขง” โดยจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการทำความสะอาดของหน่วยงานเป็นประจำทุกสัปดาห์แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบทุกเดือน

๑. ผลการดำเนินงานกิจกรรมทำความสะอาดของเดือนนี้

๑.๑ วันพุธของสัปดาห์ที่ ๑ สถานที่ดำเนินการ (ระบุผลผลิต/ผลลัพธ์) : ทาสีถนนหน้าโรงเรียน ๒๖๖๗

๑.๒ วันพุธของสัปดาห์ที่ ๓ สถานที่ดำเนินการ (ระบุผลผลิต/ผลลัพธ์) :

(ทุกกิจกรรมควรมีภาพประกอบด้วย)

๒. แผนการทำความสะอาดของหน่วยงานในเดือนถัดไป

๒.๑ วันพุธของสัปดาห์ที่ ๑ สถานที่ดำเนินการ (ระบุ) :

๒.๒ วันพุธของสัปดาห์ที่ ๓ สถานที่ดำเนินการ (ระบุ) :

๓. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน

๓.๑ :

๓.๒ :

๓.๓ :

๓.๔ :

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวกรรณ วัฒนศิริ)

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หมายเลขมือถือ : ๐๘๗-๙๖๒๗๒๙๓

หมายเหตุ : รายละเอียดและข้อมูลการรายงานแผนและผลการดำเนินงานสามารถระบุหรือเพิ่มเติมในแบบรายงานได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ สำหรับอำเภอ/เทศบาลเมืองให้รวบรวมรายงานตั้งแต่ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบลแล้วสรุปเป็นภาพรวมตามแบบรายงานที่กำหนดให้

สำนักงานจังหวัดบึงกาฬ

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร/โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๔๙

ภาพกิจกรรมทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ

โครงการบ้านสวย เมืองงาม “บึงกาฬ เมืองน่าเที่ยวและน่าอยู่ริมฝั่งโขง”

ประจำปีเถื่อนกันยายน ๒๕๖๗ ครึ่งที่ ๑

วันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๑๕ น.

หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

พื้นที่รับผิดชอบ : บริเวณด้านข้างหอประชุมจังหวัดบึงกาฬกับโรงจอดรถฝั่งทิศตะวันตก

