



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ - ๔

ที่ บก ๐๐๐๓/๐๔๕๒

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาเปลี่ยนครอบกระเบื้องหลังคา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อซ่อมแซมครอบกระเบื้องที่ชำรุด ให้อยู่ในสภาพคงเดิม และเป็นการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทาง

ราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ จ้างเหมาเปลี่ยนครอบกระเบื้อง จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาตามท้องตลาด) และรายละเอียดของของราคากลาง จำนวน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ

นางสาวณัฐฐา ยศธิสุทธิ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน ขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

  
(นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นางสาวอรนุช วิตทุ่งใหญ่)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-อนุมัติ-

  
(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)  
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ - ๔

ที่ บก ๐๐๐๓/๐๔๙๐

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์ จ้างถ่ายเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง**

เพื่อใช้ในการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**๒. รายละเอียดของพัสดุ**

จ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๕,๖๘๐ แผ่น ๆ ละ ๐.๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๘๔๐ บาท

**๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง**

ราคาากลางของพัสดุดำเนินการตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) ราคาจากท้องตลาด จำนวน ๒,๘๔๐ บาท (สองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

**๔. วงเงินที่จะจ้าง**

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๒,๘๔๐ บาท (สองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

**๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ**

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวัน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

**๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง**

ดำเนินการจัดจ้าง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

**๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

**๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้**

นางสาวนัยนา ผิวผ่อง ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอรุณ วัดทุ่งใหญ่)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-อนุมัติ-

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)  
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๔ ๒๔๔๑ - ๔

ที่ บก ๐๐๐๓/๐๔๔๘

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์ จ้างตรวจเช็คระยะ ๑๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง  
เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตรวจเช็คระยะ ๑๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๓,๖๔๒.๒๘ บาท

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคากลางของพัสดุดำเนินการตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) ราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓,๖๔๒.๒๘ บาท (สามพันหกร้อยสี่สิบสองบาทยี่สิบแปดสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๓,๖๔๒.๒๘ บาท (สามพันหกร้อยสี่สิบสองบาทยี่สิบแปดสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวัน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจัดจ้าง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

นางสาวณัฐรา ยศิสุทธิ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอรุณ วิตถุนกร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-อนุมัติ-

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๔๑ - ๔

ที่ บก ๐๐๐๓/๐๔๔๘

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์ ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ

เพื่อใช้กับรถราชการสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ในการติดต่อราชการ

### ๒. รายละเอียดของพัสดุ

น้ำมันดีเซล จำนวน ๒๘.๐๓ ลิตร ๆ ละ ๓๕.๖๘ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

### ๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ราคาากลางของพัสดุดังกล่าว มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) ราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

### ๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวัน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

### ๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

### ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการ ดังนี้

นางสาวพิมลรัตน์ อินทร์อุดม ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอรุณ วิฑูญใหญ่)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-อนุมัติ-

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)  
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ