



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ - ๔

ที่ บก ๐๐๐๓/๐๙๑

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อใช้กับรถราชการราชการของสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ในการติดต่อราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ น้ำมันดีเซล จำนวน ๒๗.๙๘ ลิตร ๆ ละ ๓๕.๗๔ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (ราคาตามท้องตลาด) และรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ

นางสาวอรทัย นันตะน้อย

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอรนุช วัตทุ่งใหญ่)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-อนุมัติ-

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ - ๔

ที่ บก ๐๐๐๓/๐

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์จะ จ้างทำป้ายไวนิล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ ป้ายไวนิล จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๑๒,๗๓๔ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (ราคาตามท้องตลาด) และรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๑๒,๗๓๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง

เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑๒,๗๓๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั้งไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ

นางสาวณัฐฐา ยศธิสุทธิ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอรนุช วัฒนาใหญ่)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

-อนุมัติ-

(นายชาญวิทย์ ศรีเครือ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๔๒๔๙-๒๔๙๑

ที่ บก ๐๐๐๓/๑๑๑

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬมีความประสงค์จะ ชื้อน้ำดื่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อให้บริการและรับรองผู้มาติดต่อราชการที่สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๒. รายละเอียดของพัสดุ น้ำดื่มจำนวน ๑๓ ถัง ถึง ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๓๒๕ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคา (เคยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ ปีงบประมาณ) และรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๓๒๕ บาท (สามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๒๕.๐๐ บาท (สามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ

นางสาวเจนจิรา ไพคำนาม ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง ดังกล่าวข้างต้น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอรุณฯ วัฒนะใหญ่)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

-อนุมัติ-

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ - ๔

ที่ บก ๐๐๐๓/๐๑๓๘

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์จะ จ้างซ่อมบำรุงยานพาหนะ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อให้รถยนต์ (ตู้) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ

๒. รายละเอียดของพัสดุ ตรวจเช็คระยะ ๑๘๐,๐๐๐ กิโลเมตร / ทุก ๖ เดือน จำนวน ๑ งาน

เป็นเงิน ๒,๗๘๗.๘๙ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (ราคาตามท้องตลาด) และรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๒,๗๘๗.๘๙ บาท (สองพันเจ็ดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทแปดสิบเก้าสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๗๘๗.๘๙ บาท (สองพันเจ็ดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทแปดสิบเก้าสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ

นางสาวอรทัย นันตะหน้อย

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอรุณฯ วัฒนสุข)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-อนุมัติ-

(นายชาญวิทย์ ศรีเครือ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ - ๔

ที่ บก ๐๐๐๓/๐๑๔๓

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อใช้กับรถราชการของสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ในการติดต่อราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ น้ำมันดีเซล จำนวน ๕๖.๗๕ ลิตร ๗ ละ ๓๕.๒๔ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาตามท้องตลาด) และรายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ

นางธัญชนก จันทร์เหลือง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอรุณช วัฒนะใหญ่)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

-อนุมัติ-

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ - ๕

ที่ บก ๐๐๐๓/๐๑๕๑

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬมีความประสงค์จะ ซื้อหมึกปริ้นเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๒. รายละเอียดของพัสดุ หมึกปริ้นเตอร์ จำนวน ๕ กล่อง เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาตามท้องตลาด) และรายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบ

สั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ

นางธัญชนก จันทะเหลือง ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอรนุช วัดทุ่งใหญ่)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-อนุมัติ-

(นายชาญภูมิ ศรีเครือ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ