



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ - ๔

ที่ บก ๐๐๐๓/๗๙๓

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๑๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ และให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผ่านทาง Google Drive ตามกำหนดเวลา โดยรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ขอส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
คลังจังหวัดบึงกาฬ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัด

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	คะแนน ความสำคัญ (๔,๓,๑)	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖					ผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน			สถานะ	โปรแกรมเหตุผล (ผลการดำเนินงาน ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย)
				๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก		
มิติภายนอก													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๑๑		๑๖.๖๖								๐.๒๘๕๘		
๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓	ร้อยละ	๑.๕๕	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๙๙.๙๙	๔.๙๙๘๘	๐.๐๙๖๙	●	
๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	ร้อยละ	๑.๕๕	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๙๐.๒๓	๔.๕๑๑๕	๐.๐๖๙๔	●	
๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัด ที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๔	ร้อยละ	๑๓.๘๕	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗	กยศ. ใช้ผลจาก กพร.	๑.๐๐๐๐	๐.๑๓๘๕	●	
♦ การประเมินคุณภาพ	๔		๑๓.๘๕								๐.๖๙๖๓		
๒.๑ ความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ที่มีต่อหน่วยงาน	๔	คะแนน	๑๓.๘๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕ รายงานเฉพาะส่วนที่ ๑	๕.๐๐๐๐	๐.๖๙๖๓	●	
มิติภายใน													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๒๑		๓๒.๓๓								๑.๐๖๑๕		
๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน	๓	เรื่อง	๔.๖๖	๒๐	๒๕	๓๐	๓๕	๔๐	๕๗	๕.๐๐๐๐	๐.๒๓๐๘	●	
๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการรักษาสัญลักษณ์ของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๔	ร้อยละ	๑๓.๘๕	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๖๙๖๓	●	
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลอง รายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด	๔	ร้อยละ	๑๓.๘๕	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	กยศ. ใช้ผลจาก กพร.	๑.๐๐๐๐	๐.๑๓๘๕	●	
♦ การพัฒนาองค์การ	๒๔		๓๖.๖๖								๑.๘๖๖๖		
๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	ร้อยละ	๔.๖๖	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๓๐๘	●	
๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔	ร้อยละ	๑๓.๘๕	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป	ไม่ได้รับจัดสรร	๕.๐๐๐๐	๐.๖๙๖๓	●	
๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔	ร้อยละ	๑๓.๘๕	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๖๙๖๓	●	
๗.๓ ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรม ที่ดำเนินการมาแล้ว	๓	ระดับ	๔.๖๖	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๓๐๘	●	
รวม	๖๕		๑๐๐.๐๐								๑.๘๘๘๘	●	

รายงาน ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รายงาน นางสาววิไลวรรณ แม้วเชียงหวาง

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๒๔๙๓ ต่อ ๓๐๘

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนที่ ได้รับจัดสรร	เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน			
	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละผลการ เบิกจ่าย	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละผลการ ใช้จ่าย
๒,๒๑๖.๘๗	๑,๖๙๙.๕๔	๗๖.๖๖	๒,๒๑๖.๖๓	๙๙.๙๙

คำนวณคะแนน รอบ ๑๒ เดือน

ส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละผลการ เบิกจ่าย	คะแนนส่วนที่ ๑
ร้อยละ	๔๗	๕๔	๖๑	๖๘	๗๕	๗๖.๖๖	๕.๐๐๐๐

ส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละผลการ ใช้จ่าย	คะแนนส่วนที่ ๒
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๙๙.๙๙	๔.๙๙๗๘

คะแนนตัวชี้วัด
๙๙.๙๗

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบโดยหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้ประกอบการรายงานผล

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร	เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม			
	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละผลการ เบิกจ่าย	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละผลการ ใช้จ่าย
๓,๔๗๘.๐๕	๒,๙๕๓.๘๒	๘๕.๙๓	๓,๔๗๗.๐๗	๙๙.๙๗

คำนวณคะแนน รอบ ๑๒ เดือน

ส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละผลการ เบิกจ่าย	คะแนนส่วนที่ ๑
ร้อยละ	๗๓	๗๘	๘๓	๘๘	๙๓	๘๕.๙๓	๓.๓๘๕๕

ส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละผลการ ใช้จ่าย	คะแนนส่วนที่ ๒
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๙๙.๙๗	๔.๙๙๔๔

คะแนนตัวชี้วัด
๙๐.๒๓

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบโดยหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้ประกอบการรายงานผล

69	กำแพงเพชร	3,020.95	90.77	2,892.97	95.76	58	3,136.81	747.12	2,312.57	73.72	66	6,157.76	837.89	5,205.54	84.54	69
70	ระยอง	7,584.14	148.30	7,425.10	97.90	35	5,587.38	1,894.05	3,691.91	66.08	75	13,171.52	2,042.35	11,117.01	84.40	70
71	ศรีสะเกษ	2,899.83	145.70	2,743.85	94.62	66	2,389.19	694.12	1,687.02	70.61	70	5,289.02	839.82	4,430.87	83.77	71
๗2	อำนาจเจริญ	1,387.66	49.72	1,320.36	95.15	61	2,339.27	544.25	1,793.28	76.66	56	3,726.93	593.97	3,113.64	83.54	72
73	อำนาจเจริญ	1,750.66	211.52	1,528.06	87.28	75	2,531.50	512.75	2,018.39	79.73	47	4,282.16	724.26	3,546.44	82.82	73
74	สมุทรสงคราม	847.52	5.34	841.72	99.32	7	1,207.60	368.99	838.58	69.44	73	2,055.11	374.33	1,680.30	81.76	74
75	กระบี่	1,695.59	29.21	1,654.59	97.58	41	2,557.68	734.80	1,793.38	70.12	72	4,253.27	764.01	3,447.97	81.07	75
76	ยโสธร	2,470.60	476.61	1,988.82	80.50	76	2,694.46	521.53	2,159.90	80.16	46	5,165.06	998.15	4,148.71	80.32	76
รวม		341,280.35	8,356.81	331,887.24	97.25		303,635.51	54,976.62	247,726.31	81.59		644,915.87	63,333.43	579,613.55	89.87	

ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
วันที่เียกรางงาน 2 ตุลาคม 2566
ข้อมูล ณ วันที่ 29 กันยายน 2566
(ข้อมูลก่อนยกยอด)

69	นครปฐม	4,671.61	4,647.72	99.49	-0.51	56	2,500.56	2,476.38	99.03	-0.97	71	7,172.17	7,124.10	99.33	-0.67	69
70	นครสวรรค์	5,205.77	5,148.65	98.90	-1.10	73	5,152.62	5,137.43	99.71	-0.29	54	10,358.39	10,286.09	99.30	-0.70	70
71	พระนครศรีอยุธยา	3,212.46	3,204.87	99.76	-0.24	30	1,779.10	1,751.15	98.43	-1.57	74	4,991.57	4,956.02	99.29	-0.71	71
72	สุพรรณบุรี	9,565.48	9,527.14	99.60	-0.40	48	9,323.97	9,199.56	98.67	-1.33	73	18,889.45	18,726.70	99.14	-0.86	72
73	กระบี่	1,695.59	1,683.80	99.31	-0.69	65	2,557.68	2,528.18	98.85	-1.15	72	4,253.27	4,211.99	99.03	-0.97	73
74	ฉะเชิงเทรา	3,183.89	3,179.85	99.87	-0.13	15	3,192.73	3,124.40	97.86	-2.14	75	6,376.62	6,304.25	98.87	-1.13	74
75	ชัยภูมิ	4,219.31	4,114.28	97.51	-2.49	76	5,028.50	4,996.52	99.40	-0.60	68	9,247.81	9,112.81	98.54	-1.46	75
76	กำแพงเพชร	3,020.95	2,983.74	98.77	-1.23	74	3,136.81	3,059.69	97.54	-2.46	76	6,157.76	6,043.42	98.14	-1.86	76
รวม		341,280.35	340,244.05	99.70	-0.30		303,635.51	302,702.93	99.69	-0.31		644,915.87	642,946.98	99.69	-0.31	

หมายเหตุ : 1. ข้อมูลเบื้องต้น

ที่มา : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย (New GFMS Thai)
วันที่เปิดรายงาน 2 ตุลาคม 2566
ข้อมูล ณ วันที่ 29 กันยายน 2566
(ข้อมูลก่อนยกยอด)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑: ความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน (ส่วนที่ ๑)

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ระดับ : ๑	ทบทวนและวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ๒.ประชุมคณะทำงานพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ เพื่อพิจารณาทบทวนและวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒.รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
ระดับ : ๒	จัดทำโครงการพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจ	จัดทำโครงการ "สุขใจวัยเกษียณ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	โครงการ "สุขใจวัยเกษียณ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระดับ : ๓	โครงการเสนอผู้บริหารระดับหน่วยงานเห็นชอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ หากผู้บริหารเห็นชอบหลังเดือนเมษายน ๒๕๖๖ หัก ๐.๑ คะแนน/วันทำการ	ขออนุมัติ โครงการ "สุขใจวัยเกษียณ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (อนุมัติ/เห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖)	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบ /อนุมัติโครงการสุขใจวัยเกษียณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ระดับ : ๔	ดำเนินการตามโครงการพัฒนา/ปรับปรุง	ดำเนินการ โครงการ "สุขใจวัยเกษียณ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจัดทำเอกสาร "สมุดพกเตือนสิทธิผู้เกษียณอายุราชการ (ข้าราชการ)" พร้อมทั้งทำการเผยแพร่ให้กับหน่วยงาน/ส่วนราชการที่มีข้าราชการเกษียณอายุราชการ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร/QR Code และแบบรูปเล่ม	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๐๓/ ว ๑๗๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เอกสาร คู่มือสำหรับข้าราชการผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ระดับ : ๕	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารระดับหน่วยงานทราบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หากผู้บริหารทราบหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หัก ๐.๑ คะแนน/วันทำการ	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ "สุขใจวัยเกษียณ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสนอผู้บริหารทราบ เมื่อ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ "สุขใจวัยเกษียณ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบโดยหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้ประกอบการรายงานผล
- หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานเฉพาะส่วนที่ ๑



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

ที่ ๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ
สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

ตามมติที่ประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไปรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน โดยแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น จึงแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นายชาญวุฒิ ศรีเครือ	คลังจังหวัดบึงกาฬ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวทิพาภรณ์ สุขรี	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓. นางธัญชนก จันทร์เหลือง	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นางสาวมนัษญา ทองนิวัน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาววิไลวรรณ แก้วเชียงหวาง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวจารุณี วงศ์ราชา	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวนัยนา ผิวผ่อง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นางสาวณัฐฐา ยศธิสุทธิ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวอมริสา อามาศย์	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวพิมพ์รัตน์ อินทร์อุดม	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๑๑. นายกัญจน์ธิวัฒน์ ประจิมทิศ	นักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวอรนุช วัตถุใหญ่	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เลขานุการ และคณะทำงาน
๑๓. นางสาวภาวิณี ผิวผ่อง	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ และคณะทำงาน
๑๔. นางสาวอรทัย นันตะหน้อย	นักวิชาการคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ และคณะทำงาน
๑๕. นางสาวเจนจิรา ไพคำนาม	นักวิชาการคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ และคณะทำงาน
๑๖. นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเลขานุการ และคณะทำงาน
๑๗. นางสาวกรรณิกา คำสุข	นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ และคณะทำงาน

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ทบทวนและวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. จัดทำโครงการพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจ เพื่อเสนอคลังจังหวัด
ให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
๓. ดำเนินการตามโครงการที่กำหนด
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คลังจังหวัดทราบ ภายในเดือนกันยายน
๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
คลังจังหวัดบึงกาฬ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจ
ของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

ผู้มาประชุม

๑. นายชาญวุฒิ ศรีเครือ	ตำแหน่ง คลังจังหวัดบึงกาฬ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวทิพาภรณ์ สุขศรี	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓. นางธัญชนก จันทร์เหลือง	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวมนัญญา ทองนิวัน	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวอรนุช วัฒนทุ่งใหญ่	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เลขานุการ และคณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๒. นางสาวกรรณิกา คำสุข	ตำแหน่ง นิติกร

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

นายชาญวุฒิ ศรีเครือ คลังจังหวัดบึงกาฬ ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ที่มีต่อหน่วยงาน

ด้วยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน
ภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการ
ดำเนินงานและถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นการผลักดันให้
ดำเนินงานตามแผนโครงการของกรมบัญชีกลางสอดคล้องและเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็น
ยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง โดยกำหนดตัวชี้วัดรวมทั้งหมด ๑๑ ตัวชี้วัด ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๒.๑ เป็นตัวชี้วัด
ความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับ
โดยพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ : โครงการพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ
หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) ซึ่งหน่วยงานต้องจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารให้
ความเห็นชอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (ระดับ ๓)

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ : ผลร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (น้ำหนักร้อยละ ๘๐) โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการส่วนที่ ๒

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ การแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

ตามมติที่ประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไปรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวนและวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. จัดทำโครงการพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจ เพื่อเสนอคลังจังหวัดให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖
๓. ดำเนินการตามโครงการที่กำหนด
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คลังจังหวัดทราบ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ การรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมบัญชีกลางได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านที่ ๒ : การประเมินคุณภาพ ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน เป็นการประเมินผลการดำเนินงานด้านการให้บริการ โดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน ตามกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นผู้รับบริการกับสำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด มีแบบสำรวจที่ได้ตอบกลับ จำนวน ๕,๐๖๖ ฉบับ แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้

ความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัด

ผลสำรวจระดับความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ผลคะแนนประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๑) การให้บริการภาพรวม จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐

๒) การให้บริการตามประเด็นการสำรวจ ๕ ด้าน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐ เมื่อพิจารณาความพึงพอใจเฉลี่ยที่มีต่อการให้บริการเป็นรายด้าน

เรียงลำดับมากที่สุดไปน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านเจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงาน ด้านสถานที่และเครื่องมือในการให้บริการ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนปฏิบัติงาน ด้านช่องทางติดต่อสื่อสาร และด้านการให้บริการ คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๒ ๔.๗๐ ๔.๖๖ ๔.๖๕ และ ๔.๖๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐ ๙๔.๐๐ ๙๓.๒๐ ๙๓.๐๐ และ ๙๒.๘๐

โดยสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ได้คะแนน ๔.๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๐ ได้คะแนนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยภาพรวมประเทศ

๓) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

- ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบบสำรวจความพึงพอใจที่ได้ตอบกลับ จำนวน ๔๔ ฉบับ พบว่า ไม่มีข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาทบทวนและวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการฯแจ้งต่อที่ประชุมว่า จากผลสำรวจระดับความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาเป็นรายด้านสรุปผลการสำรวจได้ดังนี้

๑. ผลคะแนนการสำรวจสูงสุด ๓ อันดับแรก

๑) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติ คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๐

๒) สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐

๓) เจ้าหน้าที่ใช้คำพูดและกิริยาที่สุภาพ มีอุปกรณ์วัดอุณหภูมิและแอลกอฮอล์ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเพียงพอ การตอบข้อหารือ/การให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะชัดเจน มีมาตรฐาน เข้าใจง่าย เชื่อมั่นที่จะนำไปปฏิบัติงาน และมีการประชาสัมพันธ์/ให้คำปรึกษาแนะนำ การจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) อย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๐

๒. ผลคะแนนการสำรวจต่ำสุด ๓ อันดับแรก

๑) ความเพียงพอต่อความต้องการในการจัดประชุม/อบรมให้ความรู้อย่างทั่วถึง คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๐

๒) ความสะดวก รวดเร็วของการขอรับหนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จบำนาญ เพื่อนำไปขอสินเชื่อธนาคาร คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๐

๓) การนำไปใช้ประโยชน์ของรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดเพื่อสะท้อนทิศทางการเศรษฐกิจจังหวัด คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๐

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจระดับต่ำสุด ๓ อันดับแรกของสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลที่ได้มาจัดทำโครงการพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการต่อไป

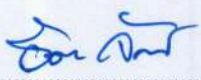
มติที่ประชุม : เห็นชอบให้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัด
บึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการขอรับหนังสือ
รับรองสิทธิบำเหน็จบำนาญเพื่อนำไปขอสินเชื่อธนาคาร โดยจัดทำโครงการ “สุขใจวัยเกษียณ” ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอรนุช วัฒนทุ่งใหญ่)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางธัญชนก จันทร์เทื่อง)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ภาพประกอบรายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจ
ของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ - ๔

ที่ บก ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบ/อนุมัติโครงการ “สุขใจวัยเกษียณ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดบึงกาฬ

ด้วยคณะทำงานพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ได้มีมติให้จัดทำโครงการพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ “สุขใจวัยเกษียณ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติโครงการฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรนุช วัตทุ่งใหญ่)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน คลังจังหวัดบึงกาฬ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางธัญชนก จันทรเหลื่อง)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
คลังจังหวัดบึงกาฬ

โครงการ “สุขใจวัยเกษียณ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมบัญชีกลางได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายใน กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านที่ ๒ : การประเมินคุณภาพ ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน เป็นการประเมินผล การดำเนินงานด้านการให้บริการ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน ตามกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน(กยผ.) ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป จากผลสำรวจระดับความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวมประเทศ ปรากฏว่าจากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด และสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ มีผลสำรวจระดับความพึงพอใจเฉลี่ยภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๑ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๐ คะแนนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยภาพรวมของประเทศ

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ มีแนวคิดที่จะพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐาน รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการตอบสนองความต้องการของประชาชน และส่งผลให้คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้น ดังนั้น สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ จึงได้จัดทำโครงการ “สุขใจวัยเกษียณ” เพื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมและให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สามารถดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดเกี่ยวกับเรื่องบำเหน็จบำนาญ ได้อย่างถูกต้องชัดเจน และไม่มีข้อผิดพลาด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบถึงช่องทางในการรับทราบข่าวสาร เมื่อเกษียณอายุราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ

กลุ่มข้าราชการในจังหวัดบึงกาฬ ที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔๗ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

๕. วิธีดำเนินงาน

๕.๑ ทบทวนและวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๓ จัดทำโครงการพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจฯ เพื่อเสนอคลังจังหวัดอนุมัติ

๕.๔ ดำเนินการโครงการ

- จัดทำเอกสาร “สมุดพกเตือนสิทธิผู้เกษียณอายุราชการ (ข้าราชการ)” ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนช่องทางในการรับทราบข่าวสาร

- เผยแพร่เอกสาร “สมุดพกเตือนสิทธิผู้เกษียณอายุราชการ (ข้าราชการ)” ให้กับหน่วยงาน/ส่วนราชการในจังหวัดบึงกาฬ ที่มีข้าราชการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร / QR Code และแบบรูปเล่ม

๕.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอคลังจังหวัดบึงกาฬ

๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงาน สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าจัดพิมพ์และทำรูปเล่มเอกสาร “สมุดพกเตือนสิทธิผู้เกษียณอายุราชการ (ข้าราชการ)” จำนวน ๒๐ เล่ม

๗. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๗.๑ ผู้บริหารเห็นความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงาน

๗.๒ กลุ่มเป้าหมายสนใจเข้าร่วมโครงการฯ

๘. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มเป้าหมายที่จะพ้นจากราชการ และมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญที่เข้าโครงการสามารถทราบขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญได้อย่างถูกต้อง

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

นางสาวอรนุช วัตทุ่งใหญ่
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

นางธัญชนก จันทร์เหลื่อง
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

นายชาญวุฒิ ศรีเครือ
คลังจังหวัดบึงกาฬ



ที่ บก ๐๐๐๓/ว ๑๗๔

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เอกสารคู่มือสำหรับข้าราชการผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สมุดปกเดือนสิทธิสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ (ข้าราชการ) จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำเอกสารคู่มือเพื่อเผยแพร่สำหรับข้าราชการผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในช่วงเวลา ก่อนเกษียณและภายหลังเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ เงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ตลอดจนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ผู้รับบำนาญและทายาทจะได้รับในอนาคต

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และในปีถัดไปได้ทราบถึงรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนตามคู่มือ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สมุดปกเดือนสิทธิสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ (ข้าราชการ) ดังกล่าวข้างต้น ให้กับผู้เกษียณอายุราชการและบุคลากรในหน่วยงานได้ใช้ประโยชน์จากคู่มือฉบับนี้ต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารตาม QR Code แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
คลังจังหวัดบึงกาฬ



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๔๒๔๔ ๒๔๔๑ ต่อ ๓๐๒ - ๓๐๓

โทรสาร ๐ ๔๒๔๔ ๒๔๔๑ ต่อ ๓๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : bkn@cgd.go.th

๒๕-๐๙-๒๕๖๖
๓๕-๒๕/๖๖

สมุดพกเตือนสิทธิ

สำหรับ

ผู้เกษียณอายุราชการ (ข้าราชการ)



สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

 www.cgd.go.th/bgk

 e-mail : bkn@cgd.go.th

 โทร. 0-4249-2491-4



สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ



ยินดีต้อนรับ
และดูแลท่านเสมือนญาติพี่น้อง

ประวัติที่สำคัญของผู้รับบำเหน็จ หรือบำนาญ

ชื่อ - นามสกุล :
เลขบัตรประชาชน :
วัน/เดือน/ปี เกิด :
วันที่บรรจุรับราชการ :
วันที่พ้นจากราชการ :
สังกัดสุดท้าย :
กรม :
กระทรวง :
ส่วนราชการผู้เบิก :

กรณีรับบำเหน็จ

อัตราบำเหน็จ / บาท :

กรณีรับบำนาญ

อัตราบำนาญรายเดือน ครั้งแรก/บาท :

อัตราบำนาญ - หลังการปรับเพิ่ม (ถ้ามี) / บาท :

- หลังการปรับเพิ่ม (ถ้ามี) / บาท :

- หลังการปรับเพิ่ม (ถ้ามี) / บาท :

ปรับเพิ่มเงิน ช.ค.บ. ครั้งที่ 1 จำนวน บาท

ครั้งที่ 2 จำนวน บาท

ครั้งที่ 3 จำนวน บาท

ครั้งที่ 4 จำนวน บาท

ประวัติที่สำคัญของผู้รับบำเหน็จ หรือบำนาญ

การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ครั้งแรก

วันที่ยื่นเรื่อง : จำนวน บาท

การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ครั้งที่ 2

วันที่ยื่นเรื่อง : จำนวน บาท

การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ครั้งที่ 3

วันที่ยื่นเรื่อง : จำนวน บาท

การขอใช้สิทธิกู้เงินบำเหน็จค้ำประกันธนาคาร

วันที่ยื่นเรื่อง :ธนาคาร.....วงเงิน บาท

วันที่ยื่นเรื่อง :ธนาคาร.....วงเงิน บาท

วันที่ยื่นเรื่อง :ธนาคาร.....วงเงิน บาท

ระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

.....
.....
.....

ระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ (เงินค่าทำศพ)

.....
.....
.....

คำนำ

“ข้าราชการ” คือ บุคคลซึ่งรับการบรรจุแต่งตั้งให้รับราชการ ปฏิบัติหน้าที่และรับเงินเดือนในกระทรวง กรมต่างๆ ข้าราชการถือว่ามีอาชีพรับราชการ เป็นอาชีพที่มีรายได้ไม่สูงนัก แต่ก็เป็อาชีพที่มีความมั่นคง มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่สำคัญในการดำรงชีวิต มีเกียรติในสังคม และที่สำคัญคือ ได้ทำหน้าที่สร้างประโยชน์ให้กับประเทศชาติและประชาชนอย่างเต็มความภาคภูมิใจ

ข้าราชการที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ในปึงบประมาณที่ปฏิบัติหน้าที่จะพ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น จากการทุ่มเท เสียสละ และอุทิศตนให้กับราชการตลอดระยะเวลาของการทำงาน เมื่อถึงเวลาที่ต้องพ้นจากราชการ รัฐยังคงดูแลสวัสดิภาพของผู้เกษียณอายุราชการ และบุคคลในครอบครัวด้วยค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ อาทิ เช่น เงินบำเหน็จเงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ ตลอดจนสวัสดิการ รักษาพยาบาล การศึกษาบุตร

ดังนั้น สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬจึงได้จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวิธีการยื่นเรื่องขอบำเหน็จบำนาญ การขอรับเงินจาก กบข. รวมทั้งสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ที่เกษียณอายุราชการและผู้รับบำนาญที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว ได้ศึกษาและทำความเข้าใจในวิธีการ ขั้นตอน และสาระสำคัญต่างๆ ซึ่งได้รวบรวมไว้ในคู่มือ “**สมุดพกเดือนสิทธิสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ(ข้าราชการ)**” โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญประกอบด้วย (1) ประวัติที่สำคัญของผู้รับบำเหน็จหรือบำนาญ (2) การเตรียมความพร้อมและการตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญ (3) สาระสำคัญและแนวทางในการขอรับสิทธิประโยชน์ที่ผู้เกษียณอายุราชการจะพึงได้รับ (4) ข้อควรรู้ (5) กฎระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และ(6) ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

โอกาสนี้ ขอขอบคุณสำนักงานคลังเขต 4 สำนักงานคลังจังหวัดในเขต 4 ส่วนราชการต่างๆ และผู้เกษียณอายุราชการที่ให้ออกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำสมุดพกฯ ฉบับนี้และหวังว่าสมุดพกฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการศึกษาทำความเข้าใจสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการขอรับสิทธิประโยชน์จากทางราชการ และเป็นคู่มือปฏิบัติงานสำหรับส่วนราชการต่างๆ ต่อไป

คณะข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่
สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ



❖ เคาะประตุบำนานู (ขึ้นตอนก่อนรับเงิน)	1
❖ เตรียมความพร้อมและตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญ	
• จัดเตรียมเอกสาร	2
• เตรียมการยื่นเรื่อง ขอรับบำเหน็จหรือบำนาญ	3
• การยื่นเรื่อง ขอรับบำเหน็จหรือบำนาญด้วยตนเองทาง e-Filing	4
• เตรียมการยื่นเรื่อง ขอรับเงินก้อนจาก กบข.	6
• ตรวจสอบประวัติ	7
❖ สำระสำคัญและแนวทางในการขอรับสิทธิประโยชน์	
• บำเหน็จ (ไม่เป็นสมาชิก กบข.)	8
• บำเหน็จ (เป็นสมาชิก กบข.)	9
• บำนาญเดิม (ไม่เป็นสมาชิก กบข.)	10
• บำนาญ กบข. (เป็นสมาชิก กบข.)	11
• กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	12
❖ สิทธิประโยชน์อื่นกรณีเลือกรับบำนาญ	13
• บำเหน็จดำรงชีพ	14
• บำเหน็จค้ำประกัน	19
• บำเหน็จตกทอด	25
• เงินช่วยพิเศษ	29
• สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	31
• สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	32
❖ ข้อควรรู้	
• ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม	33
• ตรวจสอบสิทธิภายหลังเกษียณ	34
• การโอนบำนาญไปจ่ายยังส่วนราชการผู้เบิกใหม่	35
• การเตรียมความพร้อมสำหรับทายาท	36
❖ กฎระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	37
❖ แบบฟอร์มต่างๆในการขอรับบำเหน็จบำนาญ	38
❖ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	40

เคาะประตูบ้านอายุ (ขั้นตอนก่อนรับเงิน)

ขั้นตอนที่ผู้เกษียณอายุราชการจะขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ หรือบำเหน็จดำรงชีพ มีดังนี้

1. ผู้มีสิทธิเตรียมเอกสารยื่นต่อส่วนราชการต้นสังกัดหรือยื่นขอรับสิทธิผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)
2. ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จะบันทึกข้อมูลส่งไปที่กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังเขต แล้วแต่กรณี
3. กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังเขตจะตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง, อนุมัติสั่งจ่ายเงิน และส่งหนังสือแจ้งผู้มีสิทธิ
4. ผู้มีสิทธิได้รับหนังสือแล้ว ตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าไม่ถูกต้อง ให้รีบแจ้งส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อขอแก้ไข
5. ส่วนราชการผู้เบิกลงทะเบียนขอเบิกเงินบำเหน็จ บำนาญ หรือบำเหน็จดำรงชีพ แล้วแต่กรณี
6. กรมบัญชีกลางสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ผู้มีสิทธิแจ้งไว้
7. ผู้มีสิทธิได้รับเงิน



จัดเตรียมเอกสาร

ในงบประมาณที่ท่านจะเกษียณราชการ ท่านต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้พร้อมสำหรับการขอยื่นเรื่องรับสิทธิบำเหน็จหรือบำนาญ ดังนี้

- ✔ แบบขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญฯ (แบบ 5300)
- ✔ ใบรับรองสมุดประวัติฯ (แบบ 5302)
- ✔ สมุดประวัติ หรือ ก.พ. 7 (ฉบับจริง)
- ✔ บัตรตรวจจ่ายเงินเดือน (ฉบับจริง)
- ✔ สำเนาคำสั่งให้ออก หรือ ประกาศเกษียณ
- ✔ สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน (ปัจจุบัน)
- ✔ หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาวิภูณ (ถ้ามี)
- ✔ แบบ สรจ.1 (แบบลดหย่อนภาษี)
- ✔ แบบ สรจ.3 (แบบขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ)
- ✔ เอกสารประกอบอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล เป็นต้น
- ✔ สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน
- ✔ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่จะรับเงินเข้าบัญชี
- ✔ แบบ กบข. รง 008/1/2555 (กรณีเป็นสมาชิก กบข.)
- ✔ แบบขอรับเงินเพิ่มฯ (แบบ 5316) กรณีขอรับเงินเพิ่มเนื่องจากมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน



หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

หัวข้อ บำเหน็จ บำนาญ/บำเหน็จค้ำประกัน

เตรียมการยื่นเรื่อง ขอรับบำเหน็จหรือบำนาญ

เมื่อท่านจัดเตรียมเอกสารหลักฐานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดำเนินการยื่นขอรับบำเหน็จหรือบำนาญได้ 2 วิธี คือ

1. การส่งยื่นเรื่องต่อนายทะเบียนต้นสังกัด (ส่วนราชการสุดท้ายก่อนออกจากราชการ)
2. การยื่นด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

กรณียื่นเรื่องต่อนายทะเบียนต้นสังกัด สามารถยื่นล่วงหน้าได้ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ สำหรับกรณียื่นผ่านระบบ e-Filing ยื่นได้ตั้งแต่เดือนเมษายน แต่อย่างช้าไม่ควรเกินเดือนกรกฎาคมของปี ที่ท่านเกษียณ โดยไม่ต้องรอคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งสุดท้ายให้ใช้ฐานข้อมูลเงินเดือนปัจจุบันยื่นเรื่องไปพลางก่อน เพื่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังเขตจะได้ตรวจสอบ และอนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญได้ทันภายในช่วงสิ้นปีงบประมาณ หากท่านส่งเรื่องขอรับบำเหน็จหรือบำนาญล่าช้า อาจกระทบต่อการรับเงินบำเหน็จหรือบำนาญ และความต่อเนื่องของการใช้สิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลหรือสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตรของผู้รับบำนาญใหม่



การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing : e-Filing)

ผู้ที่สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

1. ข้าราชการที่พ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
2. ลูกจ้างประจำที่ออกจากราชการและมีสิทธิได้รับบำเหน็จ หรือบำเหน็จรายเดือน

วิธีการยื่นขอรับ

ยื่นผ่านอินเทอร์เน็ตทาง <http://pws.cgd.go.th/EFiling>

- กรณีเกษียณอายุ ยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ของทุกปี
- กรณีลาออก ให้ออก ปลดออก ยื่นได้ตั้งแต่วันที่พ้นจากราชการ

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ไม่ต้องเดินทางไปติดต่อขอรับบำเหน็จบำนาญที่ส่วนราชการ
2. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ
3. ป้องกันการเรียกร้องรับผลประโยชน์
4. ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร
5. สามารถติดตามขั้นตอนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญได้ทุกขั้นตอนผ่านระบบ e-Filing
6. ได้รับบำนาญ และสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลต่อเนื่องเมื่อพ้นจากราชการ
7. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินบำนาญ และบำเหน็จรายเดือนได้ตลอดเวลา
8. ผู้รับบำเหน็จบำนาญสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ตั้งแต่เดือนมกราคมของทุกปี

การสมัครใช้งานระบบ e-Filing

วิธีการสมัครใช้งานระบบ e-Filing

1. ขอรหัสเพื่อใช้งานในระบบ e-Filing ทางอินเทอร์เน็ต (ผ่าน google chrome) โดยไปที่ลิ้งค์ <http://pws.cgd.go.th/EFiling/login>

2. เลือกลงทะเบียน

2.1 ลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบโดยป้อนรายละเอียดเลข

บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด เลขที่บัญชีธนาคารที่ใช้สำหรับโอนเงินเดือน และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ (หากมีเครื่องหมาย*สีแดงให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

2.2 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะสร้าง รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน โดยแสดงรหัสผ่านที่หน้าจอ และระบบจะดำเนินการส่งรหัสผ่านไปรษณีย์ e-mail ที่ระบุ ผู้ลงทะเบียนต้องจดรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ

2.3 นำรหัสผ่านที่ได้จากข้อ 2.2 ไปใช้งานในระบบ e-Filing โดยเข้าไปที่ url ตามข้อ 1 (ผ่าน google chrome) เพื่อยืนยันเรื่องขอรับบำนาญต่อไป

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ <http://pws.cgd.go.th/EFiling>

เตรียมการยื่นเรื่อง ขอรับเงินก้อนจาก กบข.

หากท่านเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ท่านจะได้รับเงินก้อนหนึ่งจาก กบข. เมื่อเกษียณอายุราชการ ท่านควรดำเนินการดังนี้

1. ยื่นเรื่องขอรับเงินจาก กบข.

โดยจัดทำแบบขอรับเงินจากกองทุน/แบบ กบข.ร.ง.008/1/2555 พร้อมแนบสำเนาคำสั่งให้ออกหรือประกาศเกษียณและสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี) ยื่นเรื่องต่อนายทะเบียนต้นสังกัด เพื่อจัดส่งให้ กบข. ทางไปรษณีย์หรือส่งข้อมูลผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ (Digital Pension) ต่อไป

2. ตรวจสอบข้อมูลยอดเงินที่จะได้รับจาก กบข.

ท่านควรตรวจสอบข้อมูลยอดเงินที่จะได้รับจาก กบข. (โดยประมาณ) ล่วงหน้าเพื่อทราบยอดเงินที่จะได้รับสำหรับการวางแผนทางการเงินของท่าน ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ 3ช่องทาง ดังนี้

- 1) ขอรับบริการผ่าน Call Center ของ กบข. โทร.1179
- 2) ขอรับบริการผ่านระบบบริการทันใจ GPF Web Service

จากเว็บไซต์ กบข.

- 3) ขอรับบริการผ่านบัตรและเครื่อง ATM ธนาคารกรุงไทย



ตรวจสอบประวัติ

ก่อนออกจากราชการ ท่านต้องตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับประวัติของท่านกับนายทะเบียนต้นสังกัด(ส่วนราชการสุดท้ายก่อนออกจากราชการ) ให้เรียบร้อยว่ามีการบันทึกข้อมูลประวัติของท่านในระบบ Digital Pension ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์แล้วหรือไม่ โดยเฉพาะข้อมูลที่สำคัญดังนี้

- ✔ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ – สกุล ของท่าน ถูกต้องหรือไม่
- ✔ ที่อยู่ ของท่าน สามารถติดต่อได้และเป็นปัจจุบันหรือไม่
- ✔ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ – สกุล บุคคลในครอบครัวท่าน

(พ่อ แม่ สามเณร/ภรรยา และบุตร)

➢ ถูกต้องหรือไม่

➢ มีสถานะข้อมูล สมบูรณ์ ทุกคนหรือไม่

- ✔ บุคคลอื่น ➢ ท่านแสดงเจตนารับผู้รับบำเหน็จทดแทนและเงินช่วยเหลือแล้วหรือไม่

➢ นายทะเบียนต้นสังกัดท่านบันทึกข้อมูลบุคคล

ที่ท่านแสดงเจตนาไว้ในระบบฯ แล้วหรือไม่

หากท่านพบว่า ข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ควรดำเนินการแจ้งนายทะเบียนต้นสังกัดแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้อง เพื่อท่านจะได้ไม่ต้องประสบปัญหาต่างๆ ในการขอรับสิทธิประโยชน์จากทางราชการ



บำเหน็จ (ไม่เป็นสมาชิก กบข.)

กรณีที่ท่านเลือกรับบำเหน็จ ท่านจะได้รับเงินก้อนใหญ่เพียงครั้งเดียวโดยมีวิธีการคำนวณดังนี้

1. กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข.

วิธีการคำนวณ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการปกติรวมทวีคูณ

ตัวอย่าง ข้าราชการได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย 36,000 บาท มีเวลาราชการ 36 ปี 4 เดือน 15 วัน

เงินบำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการปกติรวมทวีคูณ

$$= 36,000 \times 36 = 1,296,000.- \text{ บาท}$$

หมายเหตุ: เศษเดือนที่ไม่ถึง 6 เดือน ให้ตัดทิ้ง

ถ้าถึง 6 เดือน ให้ปัดเป็น 1 ปี

ตัวอย่าง ข้าราชการได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย 36,000 บาท มีเวลาราชการ 36 ปี 6 เดือน

เงินบำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการปกติรวมทวีคูณ

$$= 36,000 \times 37 = 1,332,000.- \text{ บาท}$$



บำเหน็จ (เป็นสมาชิก กบข.)

2. กรณีเป็นสมาชิก กบข.

นอกจากจะได้รับเงินบำเหน็จแล้ว ยังมีสิทธิได้รับเงินก้อนจาก กบข.

วิธีการคำนวณ

บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการปกติรวมทวีคูณ

ตัวอย่าง ข้าราชการได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย 36,000 บาท มีเวลาราชการ 36 ปี 4 เดือน 15 วัน (36.37 ปี)



การคำนวณเวลาราชการ

$$\begin{array}{rclcl} 36 \text{ ปี} & = & 36 & & \\ 4 \text{ เดือน} & = & \frac{4}{12} \text{ เดือน} & = & 0.33 \\ 15 \text{ วัน} & = & \frac{15}{360} \text{ วัน} & = & 0.04 \end{array}$$

สรุปเวลาราชการคำนวณได้ = $36 + 0.33 + 0.04 = 36.37$ ปี

$$\begin{aligned} \text{เงินบำเหน็จ} &= \text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการปกติรวมทวีคูณ} \\ &= 36,000 \times 36.37 = 1,309,320.- \text{ บาท} \end{aligned}$$

หมายเหตุ: การคำนวณเวลาราชการให้นับจำนวนปี + เศษของปี

การนับเศษของปี คือ 12 เดือน และ 360 วัน = ปี



บำนาญเดิม (ไม่เป็นสมาชิก กบข.)

ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บำนาญ คือ เงินตอบแทนที่ท่านจะได้รับเป็นรายเดือน

กรณีที่มิได้เป็นสมาชิก กบข. คำนวณได้ดังนี้

$$\text{บำนาญปกติ} = \frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการปกติรวมทวิคูณ}}{50}$$

หมายเหตุ : บำนาญรายเดือนที่ได้รับต้องไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย

ตัวอย่าง

ข้าราชการรับเงินเดือนเดือนสุดท้าย 36,000 บาท มีเวลาราชการ
36 ปี 4 เดือน 15 วัน

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการปกติรวมทวิคูณ}}{50} \\ &= \frac{36,000 \times 36}{50} = 25,920.- \text{ บาท} \end{aligned}$$

*** ข้าราชการรายนี้ได้รับเงินบำนาญรายเดือน เดือนละ 25,920.- บาท
เนื่องจากอยู่ในเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ ต้องไม่เกินเงินเดือน
เดือนสุดท้าย = 36,000 บาท



บำนาญ กบข. (เป็นสมาชิก กบข.)

ตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
บำนาญปกติ =
$$\frac{\text{เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการปกติรวมทวิคูณ}}{50}$$

หมายเหตุ : บำนาญรายเดือนที่ได้รับต้องไม่เกิน 70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย

ตัวอย่าง ข้าราชการมีเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย 30,200 บาท และมีเวลาราชการ 36 ปี 4 เดือน 15 วัน (36.37 ปี)

$$\text{บำนาญปกติ} = \frac{30,200 \times 36.37}{50} = 21,967.48 \text{ บาท}$$

หลักเกณฑ์ : บำนาญต้องไม่เกิน 70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย
$$= 30,200 \times 70 \% = 21,140 \text{ บาท}$$

สรุป เมื่อคำนวณบำนาญของข้าราชการรายนี้ได้จำนวน 21,967.48 บาท ซึ่งเกิน 70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย (21,140 บาท) จึงมีสิทธิได้รับบำนาญเพียงเดือนละ 21,140 บาท และรับเงินก้อนในส่วนของ กบข.



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ข้าราชการที่เข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2540 ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 มีผลใช้บังคับ จะต้องเป็นสมาชิก กบข. และยังคงมีสิทธิได้รับบำนาญ เพียงแต่เงินบำนาญที่ได้รับจะต่ำกว่าเงินบำนาญแบบเดิม แต่จะมีเงินก้อนจาก กบข. มาชดเชยแทน

สมาชิก กบข. จะได้รับเงินอะไรบ้าง

เมื่อข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. ออกจากราชการ นอกจากจะได้รับบำเหน็จหรือบำนาญแล้ว ยังมีสิทธิได้รับเงินก้อนจาก กบข. อีก 5 ก้อน ขึ้นอยู่ว่าจะเป็นสมาชิก กบข. ตั้งแต่เริ่มตั้งกองทุนหรือไม่ โดยเงินก้อนทั้ง 5 ก้อน ประกอบด้วย

1. เงินสะสม
2. เงินสมทบ
3. เงินประเดิม(เฉพาะสมาชิกที่เลือกรับบำนาญ และเป็นสมาชิกที่สมัครเป็น กบข. ตั้งแต่เริ่มตั้งกองทุน)
4. เงินชดเชย(เฉพาะสมาชิกที่เลือกรับบำนาญ)
5. ผลประโยชน์ (ผลประโยชน์ที่ได้รับตอบแทนจากเงินตามข้อ 1-4 ที่กองทุนนำไปลงทุน)



สิทธิประโยชน์อื่นกรณีเลือกรับบำนาญ

เมื่อท่านเลือกรับบำนาญ ท่านจะได้รับบำนาญรายเดือนและมีสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. บำเหน็จดำรงชีพ
2. บำเหน็จค้ำประกัน
3. บำเหน็จตกทอด
4. เงินช่วยเหลือ
5. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
6. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร



บำเหน็จดำรงชีพ

บำเหน็จดำรงชีพ คือ เงินส่วนหนึ่งของบำเหน็จตกทอดที่ทางราชการจะให้ทายาทของผู้รับบำนาญหรือผู้ที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาไว้ แล้วแต่กรณี เมื่อผู้รับบำนาญเสียชีวิตไปแล้ว แต่เนื่องจากผู้รับบำนาญเมื่อออกจากราชการไปแล้ว อาจประสบปัญหาทางการเงินหรือสภาวะค่าครองชีพที่สูงขึ้น ทางราชการจึงช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนโดยให้นำเงินบำเหน็จตกทอดส่วนหนึ่งมาใช้ได้ก่อนซึ่งผู้รับบำนาญจะขอรับหรือไม่ขอรับก็ได้ หากไม่ขอรับ เงินส่วนนี้จะถูกเก็บเป็นบำเหน็จตกทอดไว้ให้ทายาทของผู้รับบำนาญ หรือผู้ที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาไว้แล้วแต่กรณี เมื่อยามที่ผู้รับบำนาญเสียชีวิตแล้ว

การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรมบัญชีกลางกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายดังต่อไปนี้



หลักเกณฑ์การจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ

หลักเกณฑ์การจ่ายบำเหน็จดำรงชีพตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ มีดังนี้

❖ การคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ จะคำนวณจากเงินบำนาญรายเดือนเท่านั้น จะไม่นำเงินอื่น ๆ มารวมคำนวณ

❖ การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ขอรับได้ 3 ครั้ง ตามเงื่อนไขดังนี้

ขอรับครั้งแรก

- > เงินบำนาญ $\times$ 15 เท่า แต่ไม่เกิน 200,000 บาท
- > ยื่นเรื่องขอรับพร้อมกับเรื่องขอรับบำนาญก็ได้
- > หากไม่ยื่นเรื่องขอรับพร้อมกับขอรับบำนาญ ให้ยื่น

เรื่องขอรับได้ในเดือน ตุลาคม – ธันวาคม ของทุกปี

ขอรับครั้งที่สอง

- > เงินบำนาญ $\times$ 15 เท่า หัก บำเหน็จดำรงชีพที่ขอรับครั้งแรก แต่รวมวงเงินที่ขอรับครั้งแรกและครั้งที่สองแล้วต้องไม่เกิน 400,000 บาท
- > ยื่นเรื่องขอรับเมื่ออายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

บำเหน็จดำรงชีพ เพิ่ม****

ขอรับครั้งที่สาม

- > เงินบำนาญ $\times$ 15 เท่า หัก บำเหน็จดำรงชีพที่ขอรับครั้งที่สอง แต่รวมวงเงินที่ขอรับครั้งแรก ครั้งที่สองและครั้งที่สามแล้วต้องไม่เกิน 500,000 บาท

- > ยื่นเรื่องขอรับเมื่ออายุครบ 70 ปีบริบูรณ์



การขอรับบำเหน็จดำรงชีพครั้งแรก

การขอรับบำเหน็จดำรงชีพครั้งแรก หากผู้รับบำนาญยื่นเรื่องพร้อมกับการขอรับบำนาญครั้งแรกเพียงแจ้งความประสงค์ที่จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพในแบบ 5300 (แบบขอรับบำนาญ) และยื่นหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.3) แต่หากท่านยังไม่ได้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อมกับเรื่องขอรับบำนาญก็สามารถยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพในครั้งแรกได้เฉพาะในเดือน ตุลาคม – ธันวาคม ของทุกปี และต้องใช้เอกสารหลักฐานยื่นต่อนายทะเบียนต้นสังกัดของท่าน ดังนี้

- 1) แบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ 5316) ขอรับได้ที่ส่วนราชการผู้เบิก
- 2) แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.3)
- 3) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพ

(ต้องไม่เป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทประจำ)

ตัวอย่าง

ท่านได้รับบำนาญรายเดือน เดือนละ 24,000 บาท สิทธิในการขอรับ
การคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ $= 24,000 \times 15 = 360,000$ บาท
ท่านจะมีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพครั้งแรกของท่าน
 $= 200,000$ บาท



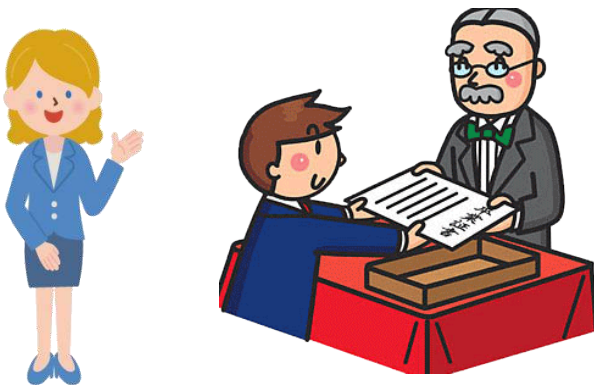
การขอรับบำเหน็จดำรงชีพครั้งที่สอง

เมื่อผู้รับบำนาญอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์แล้ว ท่านมีสิทธิยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพครั้งที่ 2 โดยกรมบัญชีกลางไม่ได้กำหนดเงื่อนไขช่วงระยะเวลายื่นเรื่องขอรับฯ อย่างน้อย**ต้องหลังวันเกิดของท่าน**เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้สำหรับยื่นเรื่องขอรับฯ ต่อนายทะเบียนต้นสังกัดของท่านมีดังนี้

- 1) แบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ 5316) ขอรับได้ที่ส่วนราชการผู้เบิก
- 2) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพ
(ต้องไม่เป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทประจำ)

ตัวอย่าง

ท่านได้รับบำนาญรายเดือน เดือนละ 24,000 บาท สิทธิในการขอรับ
การคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ $= 24,000 \times 15 = 360,000$ บาท
รับบำเหน็จดำรงชีพครั้งแรกไปแล้ว $= 200,000$ บาท
ดังนั้นจะมีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพครั้งที่ 2 $= 360,000 - 200,000$
 $= 160,000$ บาท



การขอรับบำเหน็จดำรงชีพครั้งที่สาม

บำเหน็จดำรงชีพ เพิ่ม****

บำเหน็จดำรงชีพ ให้จ่ายในอัตราสิบห้าเท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับ แต่ไม่เกินห้าแสนบาท โดยให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่าหกสิบห้าปี ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ ไม่เกินสองแสนบาท

2. ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่หกสิบห้าปีขึ้นไปแต่ไม่ถึงเจ็ดสิบปี ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ ไม่เกินสี่แสนบาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (1) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกินสี่แสนบาท

3. ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินห้าแสนบาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (1) หรือ (2) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกินห้าแสนบาท

ตัวอย่าง

อัตราบำนาญเดือนละ 40,000 บาท $\times 15 = 600,000$ บาท

มีสิทธิรับได้ไม่เกิน จำนวน 500,000 บาท

- | | |
|--|-------------------|
| (1) อายุต่ำกว่า 65 ปี มีสิทธิได้รับ | จำนวน 200,000 บาท |
| (2) อายุ 65 ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง 70 ปี มีสิทธิได้รับอีก | จำนวน 200,000 บาท |
| (3) อายุตั้งแต่ 70 ปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับอีก | จำนวน 100,000 บาท |

บำเหน็จค่าประกัน

บำเหน็จค่าประกัน คือ การที่กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้ออกหนังสือรับรองบำเหน็จตกทอดส่วนที่เหลืออยู่ (หักเงินบำเหน็จดำรงชีพที่ขอรับไปแล้ว) เพื่อให้ผู้รับบำนาญไปใช้เป็นหลักประกันการกู้เงินกับธนาคารที่เข้าร่วมโครงการ

สืบเนื่องจากผู้รับบำนาญเมื่อออกจากราชการไปแล้ว อาจประสบปัญหาทางการเงินประสงค์จะขอกู้เงินกับธนาคารแต่ไม่สามารถกู้ได้ เนื่องจากไม่มีหลักประกันที่ดี ทางราชการจึงช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนให้นำเงินบำเหน็จตกทอดส่วนที่เหลือค้ำประกันการกู้เงินธนาคาร โดยออกเป็นหนังสือรับรองฯ ไม่ได้เป็นตัวเงิน

สำหรับผู้รับบำนาญที่จะขอใช้สิทธิบำเหน็จค่าประกันได้ ต้องเป็นผู้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของข้าราชการ (แบบ 1) และยื่นต่อนายทะเบียนต้นสังกัด (ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบให้เรียบร้อยก่อน จึงจะขอใช้สิทธิบำเหน็จค่าประกันได้



ขั้นตอนการขอใช้สิทธิบำเหน็จบำนาญ

กระบวนการขอใช้สิทธิบำเหน็จบำนาญมีขั้นตอนโดยสรุปดังนี้

1. เมื่อท่านมีความประสงค์จะขอใช้สิทธิบำเหน็จบำนาญ ท่านต้องไปติดต่อยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญของท่าน
2. ส่วนราชการจะดำเนินการตรวจสอบสิทธิของท่าน โดยเฉพาะฐานข้อมูลประวัติของท่านในระบบฯ จะต้องมีการแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ มิฉะนั้นจะใช้สิทธิไม่ได้ และท่านต้องยินยอมให้ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญหักเงินบำนาญรายเดือนเพื่อชำระคืนเงินกู้แก่ธนาคารพร้อมทั้งแจ้งให้ทายาทหรือบุคคลที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดได้รับทราบถึงการให้สิทธิดังกล่าว
3. ส่วนราชการผู้เบิกที่รับเรื่องฯ จะดำเนินการบันทึกการขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดต่อไป
4. กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด จะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบฯ และพิจารณาอนุมัติออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ โดยจัดส่งหนังสือรับรองฯ ให้ผู้ขอใช้สิทธิโดยตรงทางไปรษณีย์หรือแจ้งความประสงค์ขอรับด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นมารับแทนตามแบบที่กำหนด



ผู้รับบำนาญติดต่อยื่นคำร้อง
ขอรับหนังสือรับรองกับส่วน
ราชการผู้เบิก



ส่วนราชการตรวจสอบสิทธิและ
ยื่นเรื่องขอรับหนังสือรับรองใน
ระบบส่งให้กรมบัญชีกลาง /
สนง.คลังจังหวัด



กรมบัญชีกลาง / สนง.คลัง
จังหวัด ตรวจสอบข้อมูลความ
ถูกต้องและอนุมัติออกหนังสือ
รับรองบำเหน็จบำนาญ
ส่งให้ผู้ขอใช้สิทธิ

ขั้นตอนการใช้สิทธิบำเหน็จค้ำประกัน

กระบวนการใช้สิทธิบำเหน็จค้ำประกันมีขั้นตอนโดยสรุปดังนี้

1. เมื่อท่านได้รับหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกันจากกรมบัญชีกลาง/สนง. คลังจังหวัดแล้ว สิ่งที่ท่านควรทำอันดับแรก ท่านควรรหาข้อมูลเปรียบเทียบเงื่อนไขการกู้เงิน การผ่อนชำระคืนและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของแต่ละธนาคารที่เข้าร่วมโครงการให้ดีกว่าก่อน เนื่องจากมีธนาคารเข้าร่วมโครงการถึง 14 ธนาคาร (ในหน้า 24)
2. เมื่อพิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว ท่านนำหนังสือรับรองฯ ติดต่อบริษัทที่พิจารณาแล้ว เพื่อดำเนินการขอกู้เงินได้ทันที
3. ธนาคารจะตรวจสอบข้อมูลในระบบฯ พิจารณานุมัติพร้อมจ่ายเงินกู้ให้แก่ท่านพร้อมส่งข้อมูลการกู้เงินของท่านผ่านระบบฯ ให้กรมบัญชีกลาง เพื่อกหักเงินชำระหนี้
4. หากท่านผิดสัญญาเงินกู้หรือเสียชีวิตและยังคงเหลือเงินที่ต้องชำระคืนเงินกู้แก่ธนาคาร กรมบัญชีกลางจะชำระคืนเงินกู้ในส่วนที่เหลือ ให้แก่ธนาคาร (แต่ต้องไม่เกินสิทธิในบำเหน็จตกทอดที่ระบุในหนังสือรับรอง) สำหรับเงินส่วนต่างที่เหลือจากการชำระเงินกู้แก่ธนาคารแล้วจะจ่ายคืนให้แก่ทายาทหรือบุคคลผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดต่อไป
5. กรณีที่ท่านชำระเงินกู้มาระยะเวลาหนึ่งหากต้องการกู้เงินเพิ่มเติม ท่านก็สามารถตกลงกับธนาคารเพื่อขอขยายวงเงินกู้ได้จากหนังสือค้ำประกันฉบับเดิม โดยไม่ต้องขอหนังสือฉบับใหม่จาก สนง.คลังจังหวัด

กระบวนการใช้สิทธิบำนาญจําค้าประกัน

1.



ผู้รับบำนาญนำหนังสือรับรองบำนาญจําค้าประกันเป็นหลักประกันการกู้เงินกับธนาคาร



2.



ธนาคารตรวจสอบสิทธิอนุมัติและจ่ายเงินกู้ พร้อม ส่งเรื่องการกู้เงินผ่านระบบส่งให้ กรมบัญชีกลาง



3.



กรมบัญชีกลางตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการหักเงินบำนาญรายเดือนส่งชำระหนี้ให้กับธนาคาร



ธนาคารที่เข้าร่วมโครงการบำเหน็จจ้ำ

ธนาคารที่เข้าร่วมโครงการบำเหน็จจ้ำประกัน มี 14 แห่งดังนี้

1. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร.1333
2. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โทร. 1551
3. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) โทร.0-2888-8888
4. ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน) โทร.1770
5. ธนาคารแลนด์แอนด์เฮาส์ เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)
โทร. 0-2359-0000
6. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
โทร.1357
7. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โทร. 0-2555-0555
8. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) โทร.1558
9. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โทร. 0-2777-7777
10. ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)โทร. 0-2679-5454
11. ธนาคารออมสิน โทร.1115
12. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร. 0-2645-9000
13. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โทร. 1302
14. ธนาคารทีสโก้ โทร. 0-2123-4000



บำเหน็จตกทอด

บำเหน็จตกทอด คือ เงินที่รัฐจ่ายเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ทายาทของผู้รับบำนาญที่ถึงแก่ความตาย ซึ่งจ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว

สูตรคำนวณ

บำเหน็จตกทอด = (บำนาญ + ช.ค.บ. (ถ้ามี)) $\times$ 30 – บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว

สัดส่วนการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้ทายาทตามกฎหมาย ดังนี้

1. คู่สมรส 1 ส่วน
2. บุตร 2 ส่วน (บุตร 3 คนขึ้นไปให้ได้รับ 3 ส่วน)
3. บิดา/มารดา 1 ส่วน

หมายเหตุ :

1. ถ้าไม่มีทายาทตามลำดับ 1 – 3 ให้จ่ายให้ผู้รับบำนาญได้แสดงเจตนาไว้ ตามแบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
2. หากผู้รับบำนาญไม่มีทายาทและไม่ได้แสดงเจตนาฯ ตามแบบที่กำหนด ถือว่าการจ่ายบำเหน็จตกทอดเป็นอันยุติ

ตัวอย่าง

ท่านรับบำนาญ 24,000 บาท + ช.ค.บ. 1,500 บาท = 25,500 $\times$ 30 เท่า
= 765,000 บาท

หัก บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับ 2 ครั้ง (200,000 + 160,000)

บำเหน็จตกทอดที่ทายาทท่านจะได้รับทั้งหมด
= 765,000 – 360,000 = 405,000 บาท



การขอรับบำเหน็จตกทอด

กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต ทายาทตามกฎหมายหรือผู้ที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้ต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานมาติดต่อกับส่วนราชการผู้เบิก เพื่อดำเนินการยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จตกทอดดังนี้

1. หลักฐานเกี่ยวกับการตายของผู้รับบำนาญ (สำเนาใบมรณบัตร)
2. หลักฐานของทายาทตามกฎหมาย หรือ ผู้ที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด แล้วแต่กรณี

2.1 หลักฐาน – บิดาของผู้รับบำนาญ



ที่	เอกสาร-หลักฐาน
1.	สำเนาทะเบียนบ้าน
2.	สำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีบิดาตายไปก่อนแล้ว
3.	สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส/หลักฐานการหย่ากับมารดา/ หนังสือรับรองของผู้ควรเชื่อถือได้ที่รับรองว่า บิดามารดาสมรสก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 (กรณีไม่มีหลักฐานสมรส) /ทะเบียนบ้าน/สูติบัตร ของบุตรร่วมบิดามารดาเดียวกันซึ่งเกิดภายในปี 2478 หรือก่อนนั้น
4.	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากฯ ประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน <u>ยกเว้นบัญชีเงินฝาก ประเภทประจำ</u>

2.2 หลักฐาน – มารดาของผู้รับบำนาญ



ที่	เอกสาร-หลักฐาน
1.	สำเนาทะเบียนบ้าน
2.	สำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีมารดาตายไปก่อนแล้ว
3.	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน ยกเว้นบัญชีเงินฝากประเภทประจำ

2.3 หลักฐาน – คู่สมรสตามกฎหมายของผู้รับบำนาญ

ที่	เอกสาร-หลักฐาน
1.	สำเนาทะเบียนบ้าน
2.	สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส
3.	สำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีคู่สมรสตายไปก่อนแล้ว
4.	สำเนาทะเบียนการหย่า/ ใบสำคัญการหย่า/คำสั่งศาลกรณีที่มีการหย่า
5.	สำเนาคำพิพากษา/คำสั่งศาลที่แสดงว่าคู่สมรสคนใดเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีที่มีการสมรสซ้อน
6.	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน ยกเว้นบัญชีเงินฝากประเภทประจำ

2.4 หลักฐาน – บุตรของผู้รับบำนาญ

ที่	เอกสาร-หลักฐาน
1.	สำเนาทะเบียนบ้าน
2.	สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่เป็นบุตรบุญธรรม
3.	สำเนาใบมรณบัตร /หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีบุตรคนใดได้ตายไปก่อนแล้ว
4.	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากฯ ประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน ยกเว้น <u>บัญชีเงินฝากประเภทประจำ</u>

(กรณีไม่มีทายาทตามกฎหมาย)

2.5 หลักฐาน –บุคคลที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนารับตัวผู้รับ

บำเหน็จตกทอด

ที่	เอกสาร-หลักฐาน
1.	สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประชาชน
2.	แบบหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
3.	สำเนาใบมรณบัตร /หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีบิดามารดา ของผู้รับบำนาญเสียชีวิต
4.	กรณีผู้รับบำนาญมีคู่สมรส และ หรือ บุตร และเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้
5.	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากฯ ประเภทออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน ยกเว้น <u>บัญชีเงินฝากประเภทประจำ</u>

เงินช่วยเหลือ(ค่าทำศพ)

เมื่อผู้รับบำนาญเสียชีวิต รัฐจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่บุคคลที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาให้เป็นผู้รับเงินช่วยเหลือหรือทายาทตามกฎหมายของผู้รับบำนาญ เพื่อใช้ในการจัดการงานศพให้แก่ผู้รับบำนาญ

สูตรคำนวณ

เงินช่วยเหลือ = (บำนาญ+ช.ค.บ. (ถ้ามี)) $\times$ 3 เท่า

ตัวอย่าง

ท่านรับบำนาญ 24,000 บาท + ช.ค.บ.1,500 บาท = 25,500 $\times$ 3 เท่า
= 76,500 บาท

การจ่ายเงินช่วยเหลือ จะจ่ายตามลำดับผู้มีสิทธิ ดังนี้

1. ผู้ที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ
2. คู่สมรส (กรณีถ้าผู้รับบำนาญไม่ได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ)
3. บุตร (กรณีมีบุตรหลายคน บุตรจะต้องลงชื่อยินยอมให้บุตรคนใดคนหนึ่งขอรับ และต้องไม่มีบุคคลตามลำดับที่ 1 และ 2 แล้ว)
4. บิดามารดา (กรณีไม่มีบุคคลตามลำดับที่ 1 – 3 แล้ว)



การขอรับเงินช่วยเหลือ

การยื่นเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือจากส่วนราชการผู้เบิกนั้น ผู้มีสิทธิรับเงิน คือ บุคคลที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาไว้หรือทายาทตามกฎหมายของผู้รับบำนาญ ต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน คือ

1. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ (ขอรับเอกสารนี้จากส่วนราชการผู้เบิก)
2. เอกสารประกอบแบบคำขอรับเงินฯ ดังนี้

- ใบมรณบัตรของผู้รับบำนาญ
- หลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ เช่น สำเนา ทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรส เป็นต้น

หมายเหตุ : ต้องยื่นเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ผู้รับบำนาญ เสียชีวิต



สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

เมื่อท่านออกจากราชการ และได้รับอนุมัติให้ได้รับบำนาญเรียบร้อยแล้ว ราชการยังคงดูแลให้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลท่านและบุคคลในครอบครัว เช่นเดียวกับข้าราชการ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากท่านมีข้อสงสัย สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกของท่าน กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดใกล้บ้านท่าน



สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เมื่อท่านออกจากราชการ และได้รับอนุมัติให้ได้รับบำนาญเรียบร้อยแล้ว ราชการยังคงดูแลให้สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเช่นเดียวกับข้าราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากท่านมีข้อสงสัย สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกของท่าน กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดใกล้บ้านท่าน



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม

ภูมิลำเนาเดิม หมายถึง ที่ตั้งที่เริ่มรับราชการ หรือกลับเข้ารับราชการใหม่

บุคคลในครอบครัว หมายถึง (1) คู่สมรส (2) บุตร (3) บิดามารดาของผู้เดินทาง และหรือบิดามารดาของคู่สมรส และ (4) ผู้ติดตาม

สิทธิในการเบิก

ผู้เกษียณอายุราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม สำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. รายการค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว เพื่อกลับภูมิลำเนาเดิม
2. ถ้าจะเบิกค่าใช้จ่ายไปท้องที่อื่นซึ่งมิใช่ภูมิลำเนาเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่สูงกว่า ต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดี (สำหรับราชการส่วนกลาง) หรือผู้ว่าราชการจังหวัด (สำหรับราชการส่วนภูมิภาค)
3. ต้องเดินทางและขนย้ายภายใน 180 วันนับแต่ออกจากราชการ ถ้าเกินต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง



ตรวจสอบสิทธิภายหลังเกษียณ

สำหรับท่านที่เลือกรับบำนาญ เมื่อท่านออกจากราชการไปแล้ว สิ่งที่ท่านจะละเลยไม่ได้ คือ การรักษาความถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลประวัติของท่าน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนตัว หรือทายาทตามกฎหมาย หรือบุคคลที่ท่านแสดงเจตนาไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข ทำให้ข้อมูลประวัติตัวบุคคลไม่เหมือนเดิมตามที่ได้บันทึกไว้ในระบบ ท่านต้องรับนำเอกสารที่เกี่ยวข้องไปแจ้งกับนายทะเบียนต้นสังกัด (ส่วนราชการที่ขอเบิกบำนาญ) ของท่าน เพื่อแก้ไขข้อมูลประวัติในระบบให้ถูกต้อง เช่น

- ชื่อ สกุล ของท่านและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ที่อยู่ ของท่านและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- เบอร์โทรศัพท์ ของท่านและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- บัญชีเงินฝากธนาคารที่รับโอนเงินบำนาญ
- รายการลดหย่อนภาษี

ทั้งนี้ เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของท่านและบุคคลที่เกี่ยวข้อง และท่านควรติดต่อนายทะเบียนต้นสังกัด(ส่วนราชการที่ขอเบิกบำนาญ) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสอบถามข่าวสารจากราชการหรือการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของท่าน



การโอนบำนาญไปส่วนราชการผู้เบิกใหม่

สำหรับท่านที่เลือกรับบำนาญ เมื่อเกิดความไม่สะดวกในการติดต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเดิม ท่านสามารถแจ้งความประสงค์ขอโอนบำนาญไปยังส่วนราชการผู้เบิกใหม่ได้ในส่วนราชการเดียวกัน (สังกัดเดียวกัน) โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. ท่านแจ้งความประสงค์ต่อส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเดิม เพื่อขอโอนการรับบำนาญไปส่วนราชการผู้เบิกใหม่
2. ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเดิมของท่าน จะจัดทำหนังสือสำคัญการโอนเบี้ยหวัดบำนาญ (แบบ สรจ.11) เสนอผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้วส่งข้อมูลผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (ระบบ Digital Pension) ไปให้กรมบัญชีกลางเพื่อส่งจ่ายโอนบำนาญไปจ่ายทางส่วนราชการผู้เบิกใหม่กรณีไม่สามารถส่งหลักฐานผ่านระบบบำเหน็จบำนาญได้ให้ส่งทางไปรษณีย์
3. กรมบัญชีกลางตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาสั่งให้โอนบำนาญ และส่งแบบสรจ.11 ให้ส่วนราชการผู้เบิกเดิมและส่วนราชการผู้เบิกใหม่ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (ระบบ Digital Pension) เพื่อแจ้งนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญบันทึกรายการทางทะเบียนต่อไป

หมายเหตุ: เมื่อกรมบัญชีกลางสั่งโอนบำนาญไปส่วนราชการผู้เบิกใหม่เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถติดต่อเกี่ยวกับการขอเบิกสิทธิประโยชน์ต่างๆ ได้จากส่วนราชการผู้เบิกใหม่ อาทิ ค่ารักษาพยาบาล บำเหน็จตกทอด การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของท่าน เป็นต้น

เตรียมความพร้อมสำหรับทายาท

1. การรวบรวมเอกสารที่สำคัญของตนเอง โดยเฉพาะผู้เกษียณอายุ ราชการที่เลือกรับบำนาญ ควรต้องรวบรวมเอกสารที่สำคัญของตนเองที่ทางราชการ ออกให้ เพื่อให้ทายาทนำไปใช้ประกอบการขอรับบำเหน็จตกทอด และเงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ) ในคราวที่ผู้รับบำนาญเสียชีวิต

2. หลักฐานสำคัญของทายาท โดยการเตรียมเอกสารที่แสดงความสัมพันธ์ ระหว่างผู้รับบำนาญกับทายาท ซึ่งได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดามารดา เพื่อมิให้เกิด การเสียสิทธิในการขอรับบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ) กรณีที่ผู้รับ บำนาญเสียชีวิต.

3. จัดทำหนังสือแสดงเจตนา ใน 2 เรื่อง คือ

- (1) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (2) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ)

กรณีที่มีการจัดทำหนังสือแสดงเจตนาไว้แล้ว หากประสงค์ที่จะมี การเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลใหม่ หรือกำหนดสัดส่วนการได้รับใหม่ ให้ติดต่อส่วน ราชการผู้เบิกเพื่อขอแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

4. แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการที่จะให้ทายาทติดต่อ เพื่อให้ ทายาทได้รับทราบ จะได้สะดวกในการติดต่อขอรับสิทธิจากทางราชการในแต่ละกรณี

กฎระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง



1. พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ
พ.ศ.2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



2. พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



3. พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงิน
อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



4. กฎกระทรวงการกำหนดอัตราและ
วิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ.2546



5. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและ
การจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2527
และที่แก้ไขเพิ่มเติม



6. การขอรับและจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จ
บำนาญ (ว 53 ลว 29 มิ.ย. 52)



7. การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
(Pensions' Electronic Filing : e-Filing) (ว 153 ลว 17 ธ.ค. 58)

แบบฟอร์มต่างๆในการขอรับบำเหน็จบำนาญ



1.แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ
(แบบ สรจ.3)

2. แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับ
เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ สรจ.1)



3. หนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
(แบบ 1)

4. แบบหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ
กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย



5. หนังสือสำคัญการโอนเบี้ยหวัด บำนาญ
(แบบ สรจ.11)

6. ใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวิคูณระหว่างประจำปฏิบัติ
หน้าที่ในเขตที่ได้รับประกาศใช้กฎอัยการศึก (แบบ 5302)



แบบฟอร์มต่างๆในการขอรับบำเหน็จบำนาญ



7. แบบขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัด บำเหน็จ
บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดของ
ข้าราชการหรือลูกจ้าง (แบบ 5316)

8. แบบขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทน
ข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ (แบบ 5300)



9. แบบขอรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอด
กรณีถึงแก่ความตาย(แบบ 5309)

10. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการ
ถึงแก่ความตาย



11. แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จ
ตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

หากผู้รับบำนาญพบปัญหา หรือ มีข้อสงสัยเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ ควรติดต่อสอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ติดต่อสอบถามจากนายทะเบียนบำนาญที่ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับบำนาญก่อน

2. หากติดต่อนายทะเบียนบำนาญของท่านแล้ว ยังแก้ไขปัญหา หรือข้อสงสัยของท่านไม่ได้ สามารถโทรศัพท์สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง หมายเลขโทรศัพท์กลาง 0-2127-7000

3. ติดต่อสำนักงานคลังเขต 4 จังหวัดอุดรธานี หมายเลขโทรศัพท์ 042-245787, 042-348606 , 042-348607

4. ติดต่อสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ดังนี้

★ หมายเลขโทรศัพท์ 0-4249-2491 - 4

★ หมายเลขโทรสาร 0-4249-2491 ต่อ 304

★ e-mail : bkn@cgd.go.th

★ www.cgd.go.th/cs/bgk/bgk/หน้าหลัก.html

★ Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

จากใจ...เรา

เราขอขอบคุณและชื่นชมท่านในความทุ่มเทและเสียสละสำหรับงานราชการที่ท่านปฏิบัติทุกภารกิจ ทุกหน้าที่ เป็นอย่างดี

บัดนี้ ถึงเวลาที่ท่านได้หยุดพักผ่อน และส่งมอบผลงานของท่านให้คนรุ่นหลังสืบสานต่อไป เราขอเป็นกำลังใจให้ท่านใช้ชีวิตหลังออกจากราชการอย่างมีความสุข มีสุขภาพที่แข็งแรง มีพลังกาย พลังชีวิตที่เข้มแข็ง ขอให้โชคดีทุก ๆ ท่าน

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

จงมีความสุขกับสิ่งเล็กๆ น้อยๆ ในชีวิต
เพราะเมื่อวันหนึ่งที่คุณย้อนมองกลับไป
คุณจะพบว่า “สิ่งเล็กๆ น้อยๆ เหล่านั้น”
เป็นสิ่งที่ยิ่งใหญ่มีคุณค่ามากมายสำหรับคุณ





HAPPY *Retirement*

จัดทำโดย...สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

 โทร. 0-4249-2491-4

เคียงข้างสร้างความสุขทุกช่วงชีวิต





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ - ๔

ที่ บก ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ “สุขใจวัยเกษียณ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดบึงกาฬ

๑. ต้นเรื่อง

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้รับอนุมัติจัดทำโครงการ “สุขใจวัยเกษียณ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ทบทวนและวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๓. ขออนุมัติจัดทำโครงการพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจ

๔. ดำเนินงานตามโครงการ

๕. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินงานโครงการ “สุขใจวัยเกษียณ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสาร “สมุดพกเตือนสิทธิผู้เกษียณอายุราชการ (ข้าราชการ)” (เอกสารแนบ ๑)

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “สมุดพกเตือนสิทธิผู้เกษียณอายุราชการ (ข้าราชการ)” ให้กับหน่วยงาน/ส่วนราชการในจังหวัดบึงกาฬ ในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF และรูปเล่ม (เอกสารแนบ ๒)

๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

-ศสพ/สมคม

1

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
คลังจังหวัดบึงกาฬ

(นางสาวอรนุช วิดทุ่งใหญ่)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คู่มือฉบับ

ที่ บก ๐๐๐๓/ว ๑๙๑๔

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เอกสารคู่มือสำหรับข้าราชการผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สมุดพกเตือนสิทธิสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ (ข้าราชการ) จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำเอกสารคู่มือเพื่อเผยแพร่สำหรับข้าราชการผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในช่วงเวลา ก่อนเกษียณและภายหลังเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ เงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ตลอดจนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ผู้รับบำนาญและทายาทจะได้รับในอนาคต

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และในปีถัดไปได้ทราบถึงรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนตามคู่มือ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สมุดพกเตือนสิทธิสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ (ข้าราชการ) ดังกล่าวข้างต้น ให้กับผู้เกษียณอายุราชการและบุคลากรในหน่วยงานได้ใช้ประโยชน์จากคู่มือฉบับนี้ต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารตาม QR Code แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)

คลังจังหวัดบึงกาฬ



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๔๒๔๔ ๒๔๔๑ ต่อ ๓๐๒ - ๓๐๓

โทรสาร ๐ ๔๒๔๔ ๒๔๔๑ ต่อ ๓๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : bkn@cgd.go.th



รายงานสรุปผู้เกษียณอายุ 1 ตุลาคม 2566 จำแนกตามส่วนราชการสังกัดสุดท้าย (ปรับปรุง 21/06/2566)

เอกสารแนบ 2

ลำดับ	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสจังหวัด	ชื่อจังหวัด	จำนวน ผู้เกษียณอายุ	จำนวนที่บก. รับเรื่อง	อนุมัติส่ง จ่ายแล้ว	คงเหลือ
1	03005	กรมตุลาการ	3800	บึงกาฬ	1	0	0	1
2	03007	กรมสรรพากร	3800	บึงกาฬ	1	0	0	1
3	06002	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์	3800	บึงกาฬ	2	2	2	0
4	07006	กรมปศุสัตว์	3800	บึงกาฬ	1	0	0	1
5	07011	กรมส่งเสริมการเกษตร	3800	บึงกาฬ	1	0	0	1
6	15002	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	3800	บึงกาฬ	2	0	0	2
7	15004	กรมการพัฒนาชุมชน	3800	บึงกาฬ	1	0	0	1
8	15007	กรมโยธาธิการและผังเมือง	3800	บึงกาฬ	1	0	0	1
9	15008	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	3800	บึงกาฬ	1	0	0	1
10	16007	กรมราชทัณฑ์	3800	บึงกาฬ	1	0	0	1
11	17004	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	3800	บึงกาฬ	1	0	0	1
12	20002	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	3800	บึงกาฬ	2	0	0	2
13	20004	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	3800	บึงกาฬ	144	1	1	143
14	21002	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	3800	บึงกาฬ	20	0	0	20
15	25007	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	3800	บึงกาฬ	13	13	13	0
รวม					192	16	16	176

หมายเหตุ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “สมุดพกเตือนสิทธิผู้เกษียณอายุราชการ (ข้าราชการ)” ให้กับหน่วยงาน/ส่วนราชการ
ในจังหวัดบึงกาฬ ในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปเล่ม จำนวนทั้งสิ้น ๖๕ หน่วยงาน

ผู้พิมพ์ อรุณ วัชรพงษ์ใหญ่

วันเวลาที่พิมพ์ 21/06/2566 15:20:13 น.



สมุดพกเตือนสิทธิ

สำหรับ

ผู้เกษียณอายุราชการ
(ข้าราชการ)

สำนักงานเมืองรัตนโกสินทร์
www.cgd.go.th/bgk
 e-mail : bkn@cgd.go.th
 โทร. 0-4249-2491-4



ตัวชี้วัด ๓.๑ : ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ลำดับ	เรื่อง	วันที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่	หลักฐาน
๑	การกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน	๓๐-พ.ย.-๖๕	รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
๒	แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยนอกผ่าน แอปพลิเคชันสำหรับการเข้ารับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาล (on site)	๑๙-ธ.ค.-๖๕	
๓	การขออุปกรณ์ GFMS Token Key (กรณีชำรุด)	๕-ม.ค.-๖๖	
๔	การขออุปกรณ์ GFMS Token Key ใหม่ (กรณีสูญหาย)	๕-ม.ค.-๖๖	
๕	หลักเกณฑ์การจำแนกรหัสงบประมาณรายจ่ายประจำหรือรายจ่ายลงทุน สำหรับรายงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics) ในระบบ New GMMIS Thai	๙-ม.ค.-๖๖	
๖	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดบึงกาฬ ประจำเดือนพฤศจิกายน	๑๓-ม.ค.-๖๖	
๗	แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๙-ม.ค.-๖๖	
๘	การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai	๒๖-ม.ค.-๖๖	
๙	แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณกรณีเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินนอกงบประมาณ ผ่าคลัง กรณีส่งคืนผ่าคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online	๒๖-ม.ค.-๖๖	
๑๐	แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs	๓๑-ม.ค.-๖๖	
๑๑	การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ	๓๑-ม.ค.-๖๖	
๑๒	ระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (Mobile Application)	๓๑-ม.ค.-๖๖	
๑๓	หลักเกณฑ์ผู้ป่วยโรคมะเร็งและโลหิตวิทยา	๓๑-ม.ค.-๖๖	
๑๔	การพิมพ์หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ของผู้รับบำนาญบำนาญ	๓๑-ม.ค.-๖๖	
๑๕	ยื่นขอรับบำนาญบำนาญล่วงหน้า ๘ เดือน	๓๑-ม.ค.-๖๖	
๑๖	หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาล กรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต	๑-ก.พ.-๖๖	
๑๗	Q&A NEW GFMS THAI	๑๐-ก.พ.-๖๖	
๑๘	การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	๑๐-ก.พ.-๖๖	
๑๙	ขั้นตอนการบันทึกเบิกเกินส่งคืน กรณีขอเบิกเป็นค่าใช้จ่าย หรือบัญชีหักสินทรัพย์ โดยรับเงินผ่านระบบ KTB CORPORATE ONLINE	๑๐-ก.พ.-๖๖	
๒๐	ขั้นตอนการบันทึกบัญชี กรณีนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online	๑๐-ก.พ.-๖๖	
๒๑	การระบุรหัสบัญชีแยกประเภท รหัสงบประมาณ และแหล่งของเงินเฉพาะงบกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ New GFMS Thai	๑๐-ก.พ.-๖๖	
๒๒	แนวทางการประมวลผลการส่งจ่ายเงิน ในระบบ New GFMS THAI	๑๓-ก.พ.-๖๖	
๒๓	Q&A GFMS	๑๓-ก.พ.-๖๖	
๒๔	ขั้นตอนการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายผ่านระบบ New GFMS Thai	๒๐-ก.พ.-๖๖	
๒๕	การรับเงินคืนค่ารักษาพยาบาลเป็นรายได้แผ่นดินผ่านระบบ KTB Corporate Online	๒๐-ก.พ.-๖๖	
๒๖	แนวทางการปฏิบัติการแจ้งคำสั่งการส่งจ่ายบำนาญบำนาญทางระบบ Digital Pension	๒๗-ก.พ.-๖๖	
๒๗	การจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน	๒๗-ก.พ.-๖๖	
๒๘	Q&A หลักประกันการเสนอราคา/หลักประกันสัญญา	๑๗-มี.ค.-๖๖	

ตัวชี้วัด ๓.๑ : ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ลำดับ	เรื่อง	วันที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่	หลักฐาน
๒๙	แนวทางปฏิบัติ เรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๗-มี.ค.-๖๖	
๓๐	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จังหวัดบึงกาฬ ข้อมูล : ยอดสะสม วันที่ ๑-๒๑ มีนาคม	๒๒-มี.ค.-๖๖	
๓๑	การขอยกเลิกบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕	๒๗-มี.ค.-๖๖	
๓๒	ถามตอบการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP	๒๙-มี.ค.-๖๖	
๓๓	Q&A การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ	๒๗-เม.ย.-๖๖	
๓๔	การกำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลการเพิ่มเติม ๖.๑๘๙	๒๗-เม.ย.-๖๖	
๓๕	หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖	๑-พ.ค.-๖๖	
๓๖	แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ผ่านระบบ e-GP ระยะที่ ๕	๒-พ.ค.-๖๖	
๓๗	วิธีแก้ปัญหา Login By Token ไม่แสดง Popup ให้ใส่ Password	๑๐-พ.ค.-๖๖	
๓๘	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	๑๑-พ.ค.-๖๖	
๓๙	ขั้นตอนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ไม่มีในระบบ New GFMS Thai กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งาน	๑๘-พ.ค.-๖๖	
๔๐	Q&A New GFMS Thai	๙-มี.ย.-๖๖	
๔๑	การโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน ในระบบ New GFMS Thai กรณีบันทึกผิดหมวดสินทรัพย์ (อายุการใช้งานเท่ากัน)	๙-มี.ย.-๖๖	
๔๒	Q&A NEW GFMS THAI	๑๓-มี.ย.-๖๖	
๔๓	การเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานในระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) กรณีทราบรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน	๑๔-มี.ย.-๖๖	
๔๔	ขั้นตอนการเบิกหักผลส่งเงินฝากคลังเป็นรายได้แผ่นดินด้วย บข. ๐๑ ประเภทเอกสาร N๓ ในระบบ New GFMS Thai	๒๓-มี.ย.-๖๖	
๔๕	วิธีการตรวจสอบเพื่อลดการปฏิเสธการโอนเงิน	๒๖-มี.ย.-๖๖	
๔๖	การยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า/PO บส.๐๔ ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน	๖-ก.ค.-๖๖	
๔๗	การจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai	๗-ก.ค.-๖๖	
๔๘	การแก้ไขข้อมูลงบประมาณ ในระบบ e-GP กรณีโครงการอยู่ระหว่างประกาศเชิญชวน	๗-ก.ค.-๖๖	
๔๙	วิธีการเรียกรายงานขอเบิกเงินที่ธนาคารโอนเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินในระบบ New GFMS Thai	๑๐-ก.ค.-๖๖	
๕๐	รายงานผลการยืนยันตัวตน eKYC โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จังหวัดบึงกาฬ	๑๑-ก.ค.-๖๖	
๕๑	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบ GAQA	๑๒-ก.ค.-๖๖	
๕๒	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดบึงกาฬ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๒-ก.ค.-๖๖	
๕๓	ขั้นตอนการเรียกงบทดลองในระบบ NEW GFMS Thai และแบบไฟล์งบทดลอง ในระบบการประเมินคุณภาพการบัญชีภาครัฐ(GAQA) ประจำปี	๑๗-ก.ค.-๖๖	
๕๔	การบันทึกและนำส่งดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่สถาบันการเงินเป็นรายได้แผ่นดินในระบบ New GFMS Thai และในระบบ KTB Corporate Online	๒๐-ก.ค.-๖๖	
๕๕	การประกาศผลผู้ผ่านคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ รอบอุทธรณ์ (เพิ่มเติม)	๒๔-ก.ค.-๖๖	
๕๖	การปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลังตามเกณฑ์คงค้าง ณ สิ้นปีงบประมาณ ผ่านระบบ New GFMS Thai	๒๕-ก.ค.-๖๖	
๕๗	ข้อมความเข้าใจนิยามความหมายงานก่อสร้าง	๒๗-ก.ค.-๖๖	

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัด ๓.๑ : ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

ข้อมูลตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

๑. เผยแพร่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับบุคคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน
ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMISบึงกาฬ

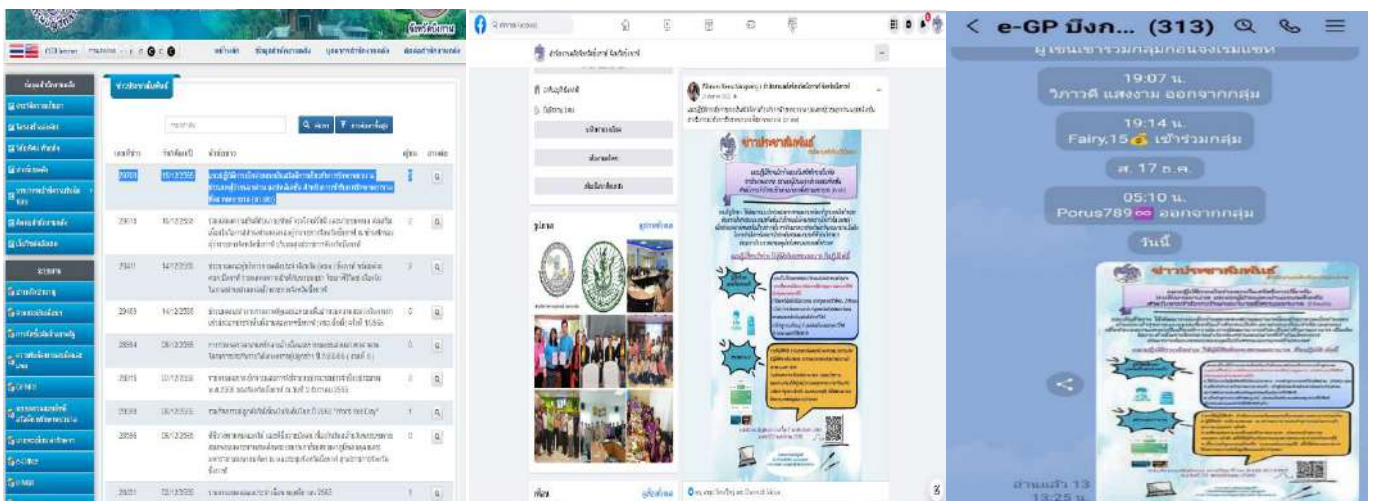


๒. เผยแพร่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยนอกผ่าน แอปพลิเคชัน
สำหรับการเข้ารับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาล (on site)

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : e-GPบึงกาฬ



๓. เผยแพร่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขออุปกรณ์ GFMS Token Key (กรณีชำระ)
ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : ส่งงบการเงิน.....บึงกาฬ



๔. เผยแพร่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขออุปกรณ์ GFMS Token Key ใหม่ (กรณีสูญหาย)
ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : ส่งงบการเงิน.....บึงกาฬ



๕. เผยแพร่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การจำแนกรหัสงบประมาณรายจ่ายประจำหรือรายจ่ายลงทุน สำหรับรายงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics) ในระบบ New GMMIS Thai

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMISSบึงกาฬ

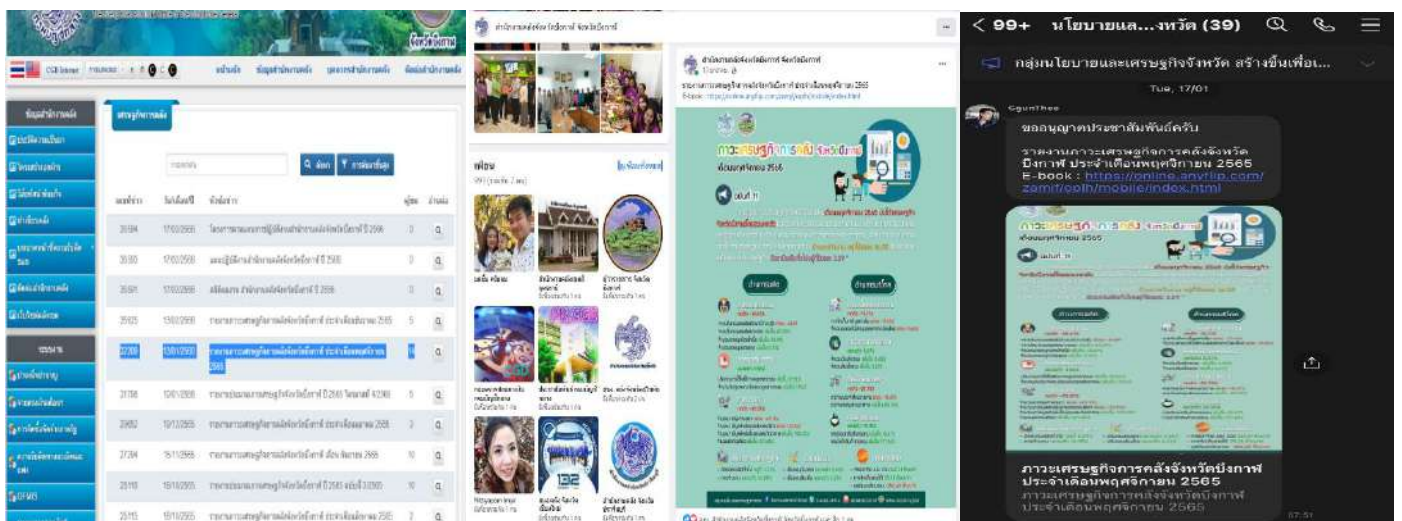


๖. เผยแพร่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

ช่องทางการเผยแพร่

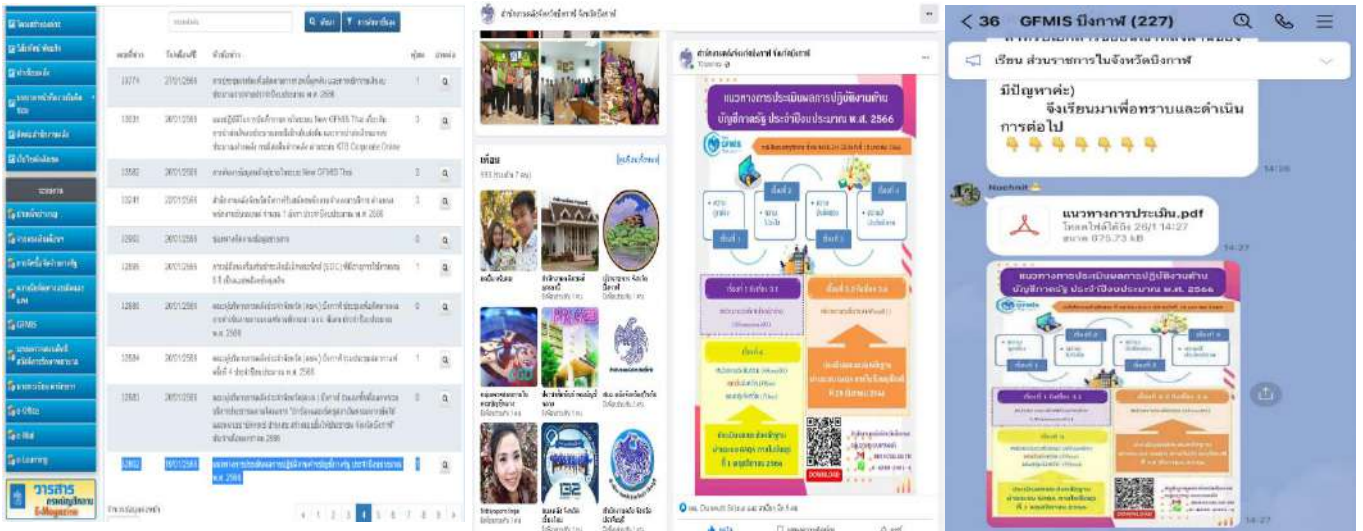
๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อผลการปฏิบัติการ/เศรษฐกิจการคลัง
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group: นโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด



๗. เผยแพร่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ช่องทางการเผยแพร่

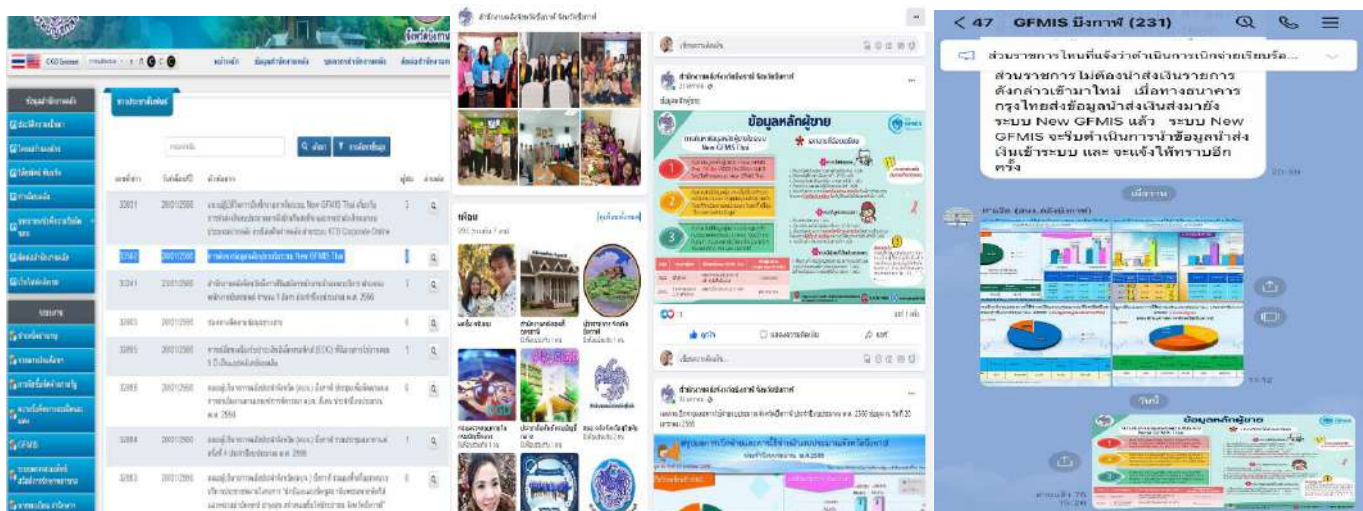
๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMISSบึงกาฬ



๘. เผยแพร่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai
ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMISSบึงกาฬ



๙. เผยแพร่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการในระบบ New GFMIS Thai เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณกรณีเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีส่งคืนฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMIS บึงกาฬ



๑๐. เผยแพร่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : e-GP บึงกาฬ



๑๑. เผยแพร่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

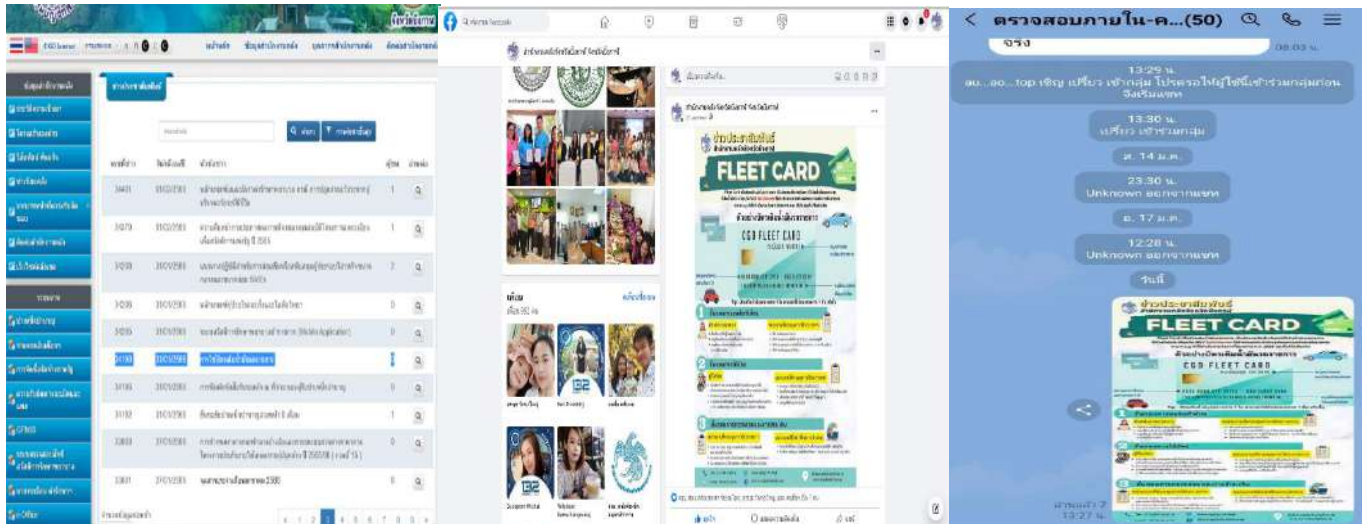
เรื่อง การใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๓. Line Group : ตรวจสอบภายใน...



๑๒. เผยแพร่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

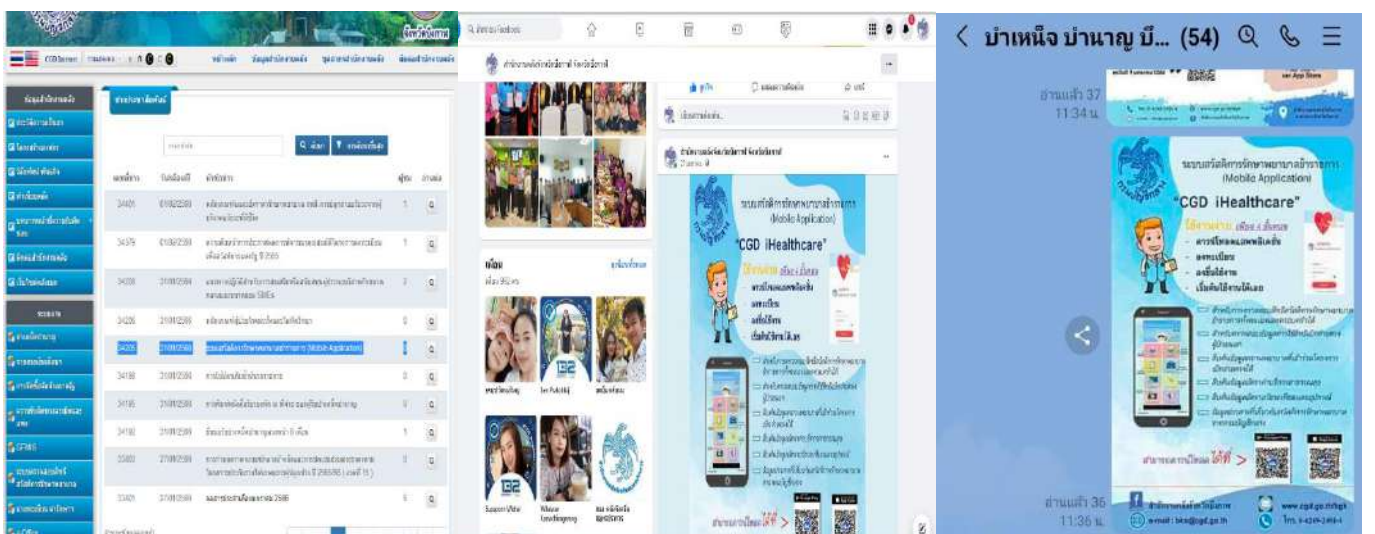
เรื่อง ระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (Mobile Application)

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๓. Line Group : บำเหน็จ บำนาญ บึงกาฬ



๑๓. เผยแพร่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์ผู้ป่วยโรคเมเร็งและโลหิตวิทยา
ช่องทางการเผยแพร่

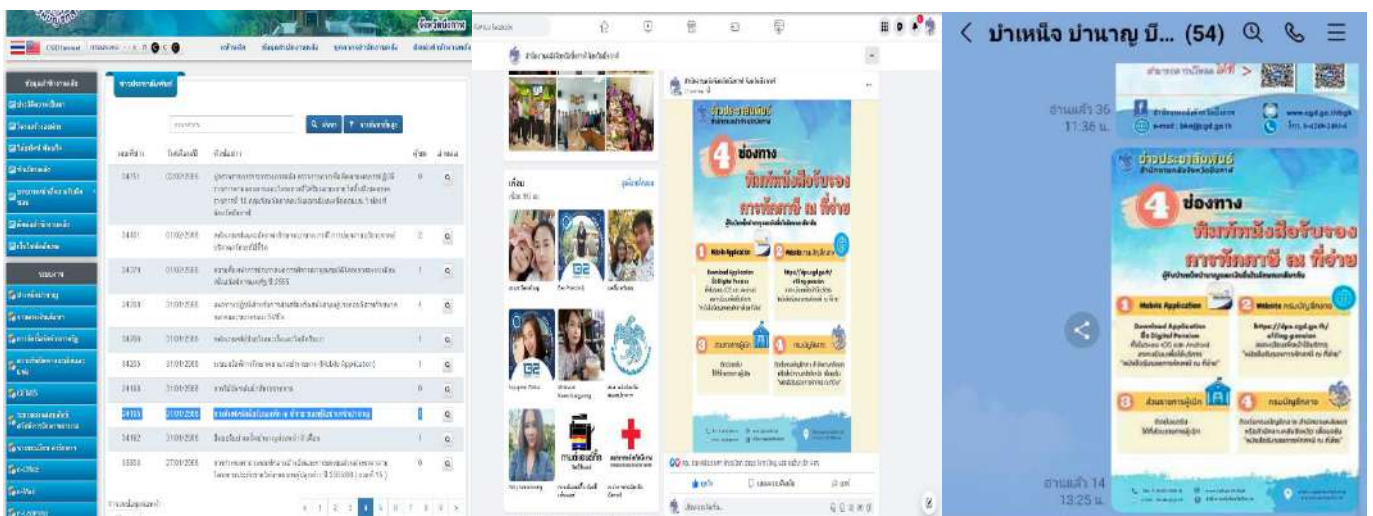
๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : ควบคุมภายในภาพ...



๑๔. เผยแพร่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การพิมพ์หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ของผู้รับบำเหน็จบำนาญ
ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : บำเหน็จ บำนาญ บึงกาฬ



๑๕. เผยแพร่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้า ๘ เดือน
ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : บำเหน็จ บำนาญ บึงกาฬ



๑๖. เผยแพร่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาล กรณีการปลูกถ่ายอวัยวะจากผู้บริจาคอวัยวะที่มีชีวิต
ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : บำเหน็จ บำนาญ บึงกาฬ



๑๗. เผยแพร่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

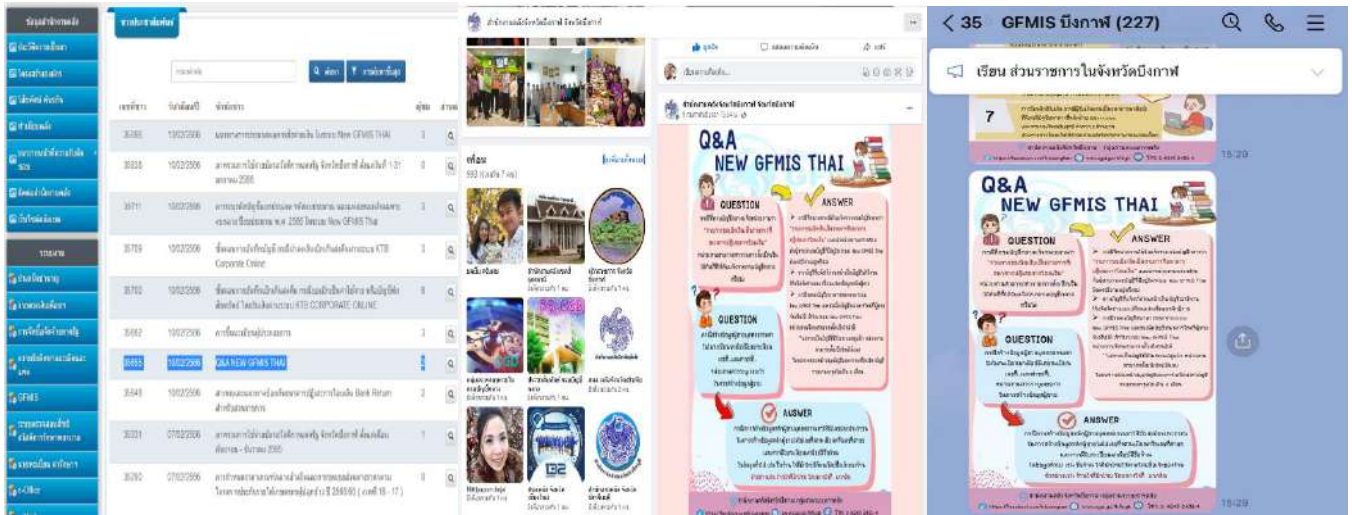
เรื่อง Q&A NEW GFMIS THAI

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๓. Line Group : GFMISบึงกาฬ



๑๘. เผยแพร่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

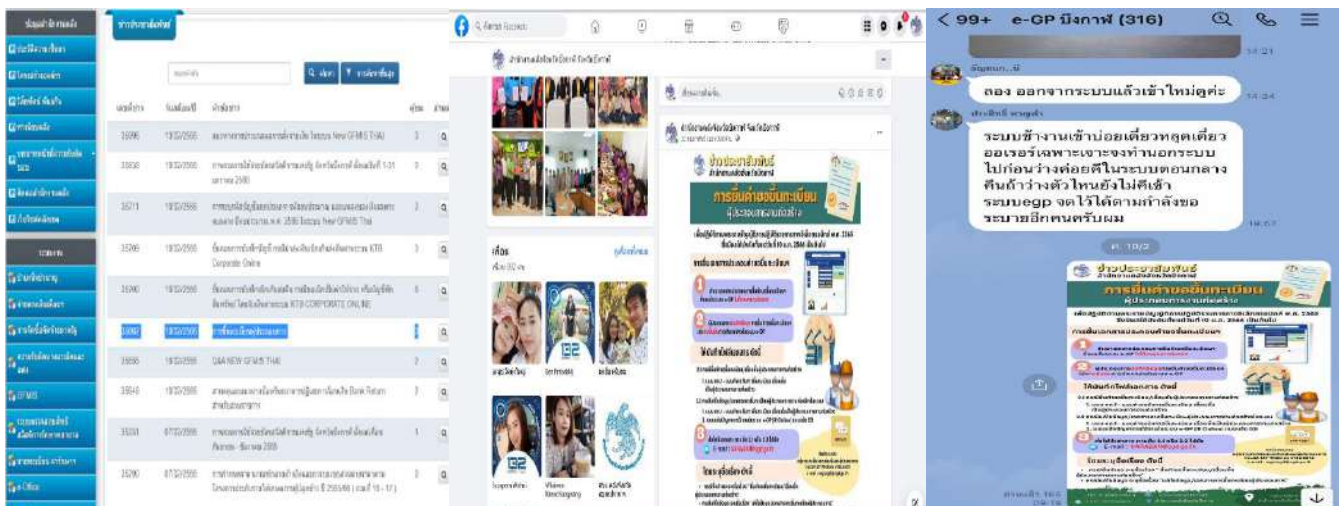
เรื่อง การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๓. Line Group : e-GP บึงกาฬ



๑๙. เผยแพร่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขั้นตอนการบันทึกเบิกเงินส่งคืน กรณีขอเบิกเป็นค่าใช้จ่าย หรือบัญชีพักสินทรัพย์ โดยรับเงินผ่านระบบ KTB CORPORATE ONLINE

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMISSบึงกาฬ

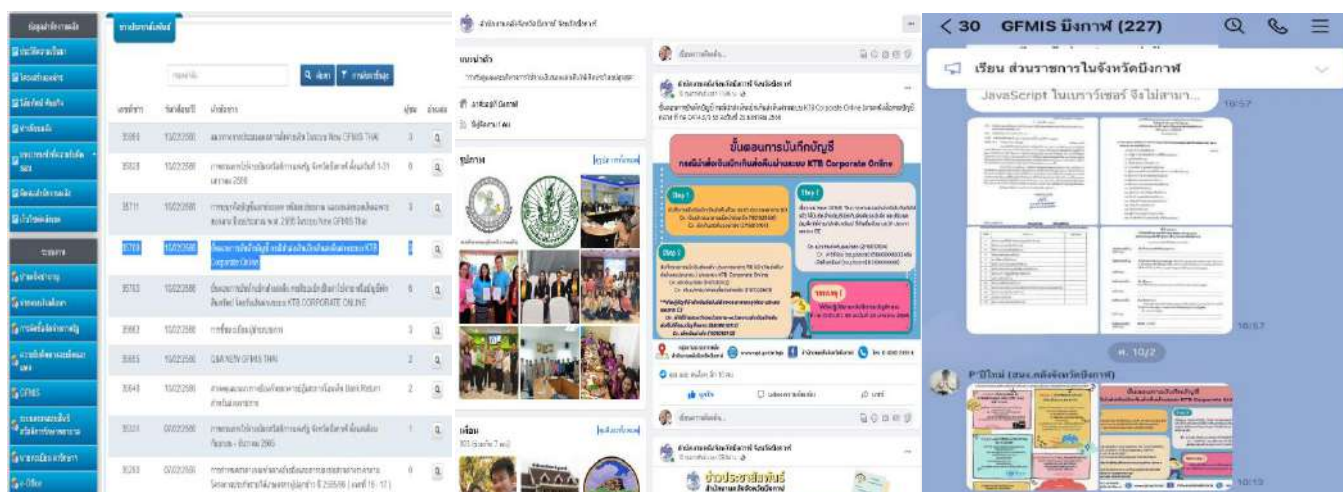


๒๐. เผยแพร่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขั้นตอนการบันทึกบัญชี กรณีนำส่งเงินเบิกเงินส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMISSบึงกาฬ



๒๑. เผยแพร่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การระบุนวัตกรรมที่แยกประเภท รหัสงบประมาณ และแหล่งของเงินเฉพาะงบกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในระบบ New GFMIS Thai

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMISบึงกาฬ

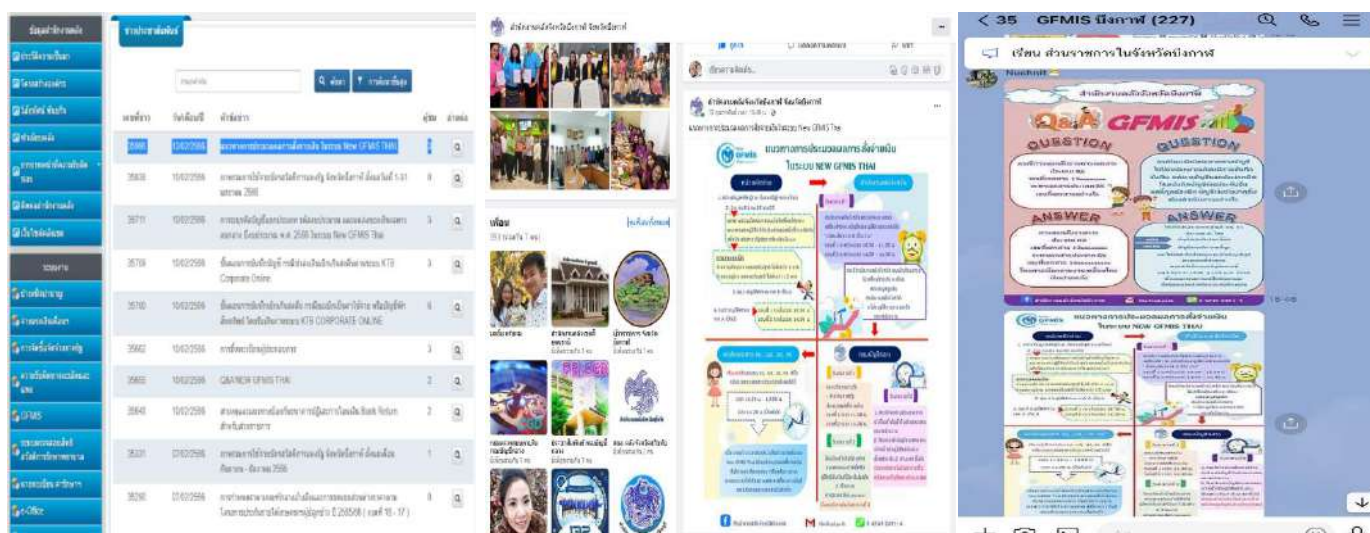


๒๒. เผยแพร่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการประมวลผลการส่งจ่ายเงิน ในระบบ New GFMIS THAI

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMISบึงกาฬ

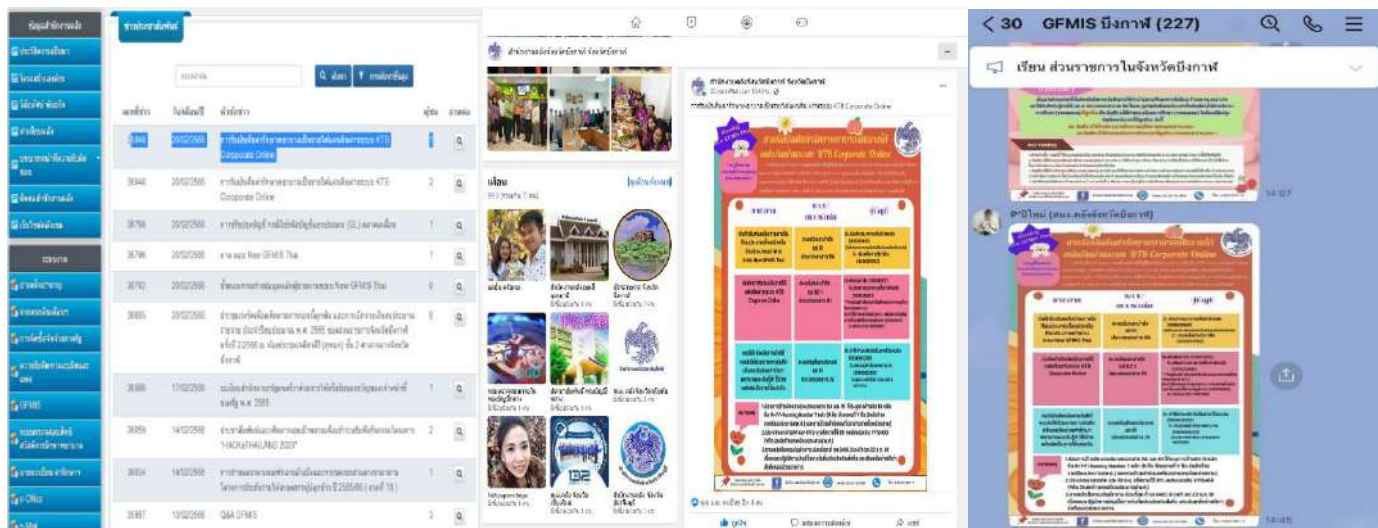


๒๕. เผยแพร่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การรับเงินคืนค่ารักษาพยาบาลเป็นรายได้แผ่นดินผ่านระบบ KTB Corporate Online

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMS บึงกาฬ

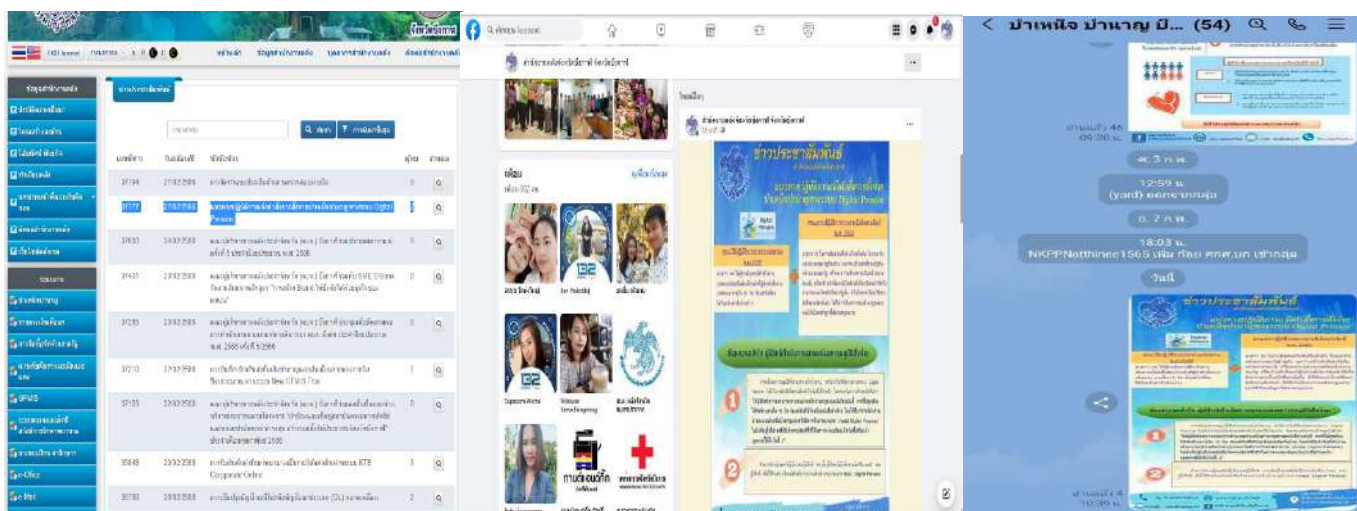


๒๖. เผยแพร่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการแจ้งคำสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญทางระบบ Digital Pension

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : บำเหน็จบำนาญ บึงกาฬ



๒๗. เผยแพร่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน
ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๓. Line Group : ตรวจสอบภายใน-...



๒๘. เผยแพร่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง Q&A หลักประกันการเสนอราคา/หลักประกันสัญญา
ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๓. Line Group : e-GP บึงกาฬ



๒๙. เผยแพร่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : e-GP บึงกาฬ



๓๐. เผยแพร่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จังหวัดบึงกาฬ
ข้อมูล : ยอดสะสม วันที่ ๑-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : สื่อสารเรื่องสำคัญจังหวัดบึงกาฬ



๓๑. เผยแพร่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขอยกเลิกบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๓. Line Group : สื่อสารเรื่องสำคัญจังหวัดบึงกาฬ



๓๒. เผยแพร่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การตอบการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

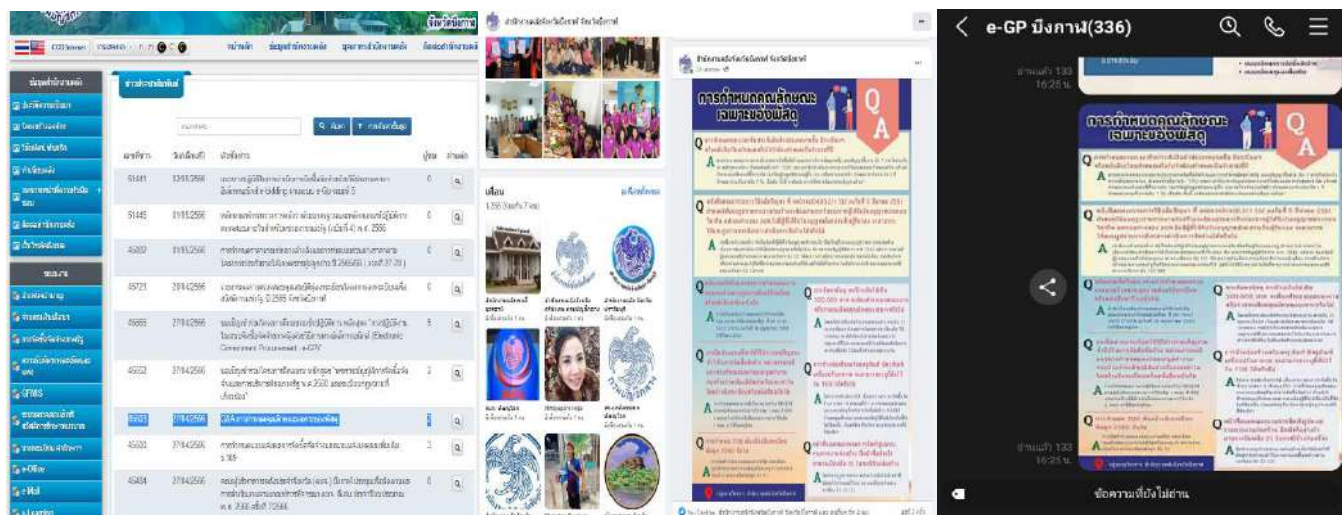
๓. Line Group : e-GP บึงกาฬ



๓๓. เผยแพร่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง Q&A การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : e-GP บึงกาฬ



๓๔. เผยแพร่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ว.๑๘๙ ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : e-GP บึงกาฬ

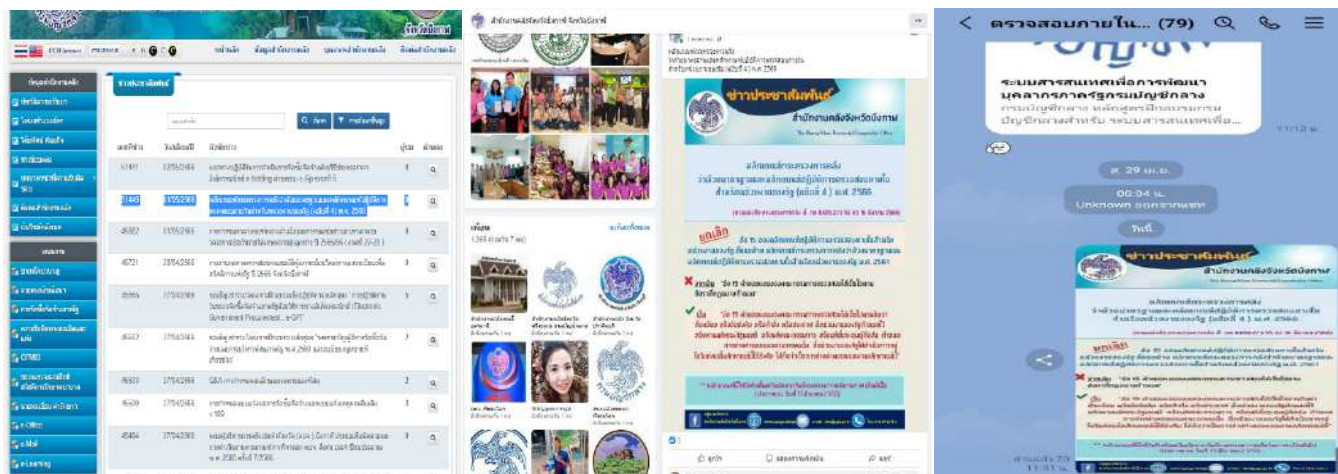


๓๕. เผยแพร่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : ตรวจสอบภายใน

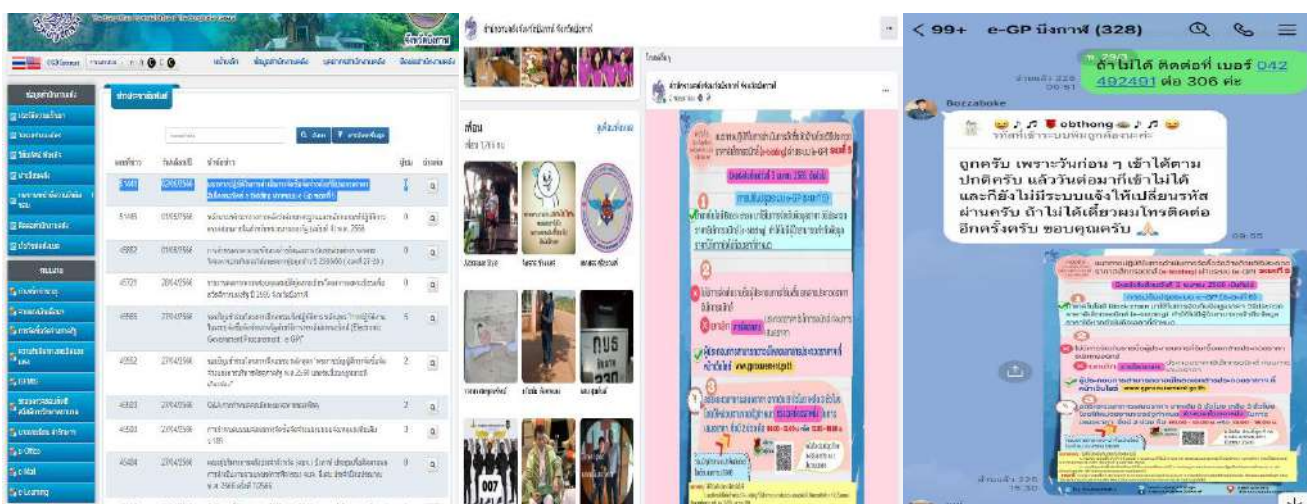


๓๖. เผยแพร่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ผ่านระบบ e-GP ระยะที่ ๕

ช่องทางการเผยแพร่

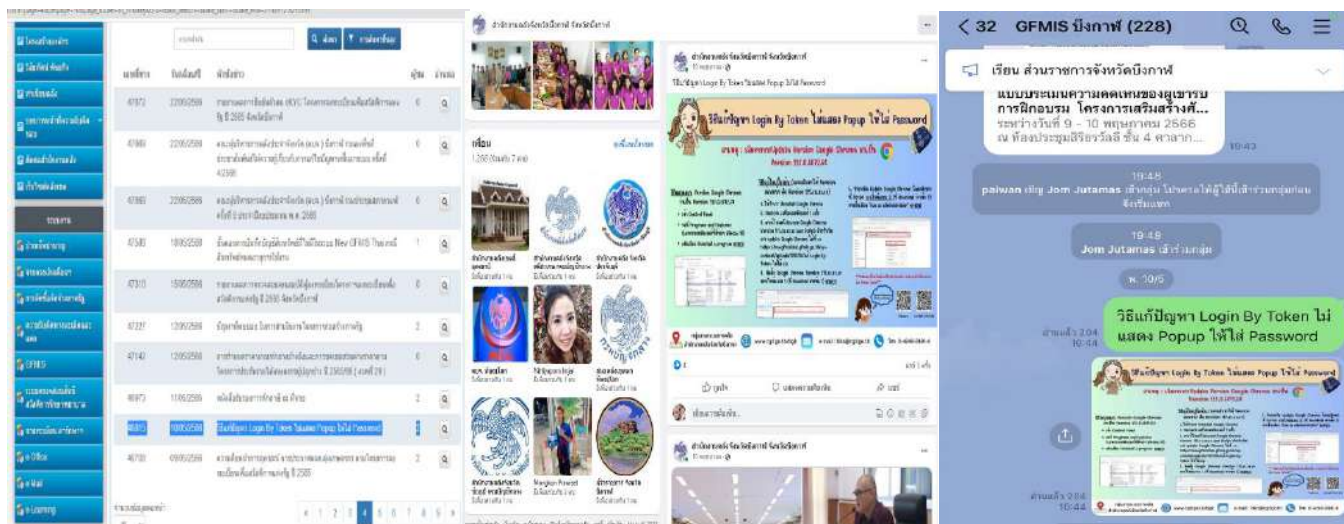
๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : e-GP บึงกาฬ



๓๗. เผยแพร่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง วิธีแก้ปัญหา Login By Token ไม่แสดง Popup ให้ใส่ Password
ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMS บึงกาฬ



๓๘. เผยแพร่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMS บึงกาฬ



๓๙. เผยแพร่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขั้นตอนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ไม่มีในระบบ New GFMS Thai กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งาน
ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๓. Line Group : GFMS บึงกาฬ



๔๐. เผยแพร่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง Q&A New GFMS Thai
ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๓. Line Group : GFMS บึงกาฬ



๔๑. เผยแพร่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน ในระบบ New GFMIS Thai กรณีบันทึกผิดหมวดสินทรัพย์ (อายุการใช้งานเท่ากัน)

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMIS บึงกาฬ



๔๒. เผยแพร่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง Q&A NEW GFMIS THAI

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMIS บึงกาฬ



๔๓. เผยแพร่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานในระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) กรณีทราบรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMIS บึงกาฬ

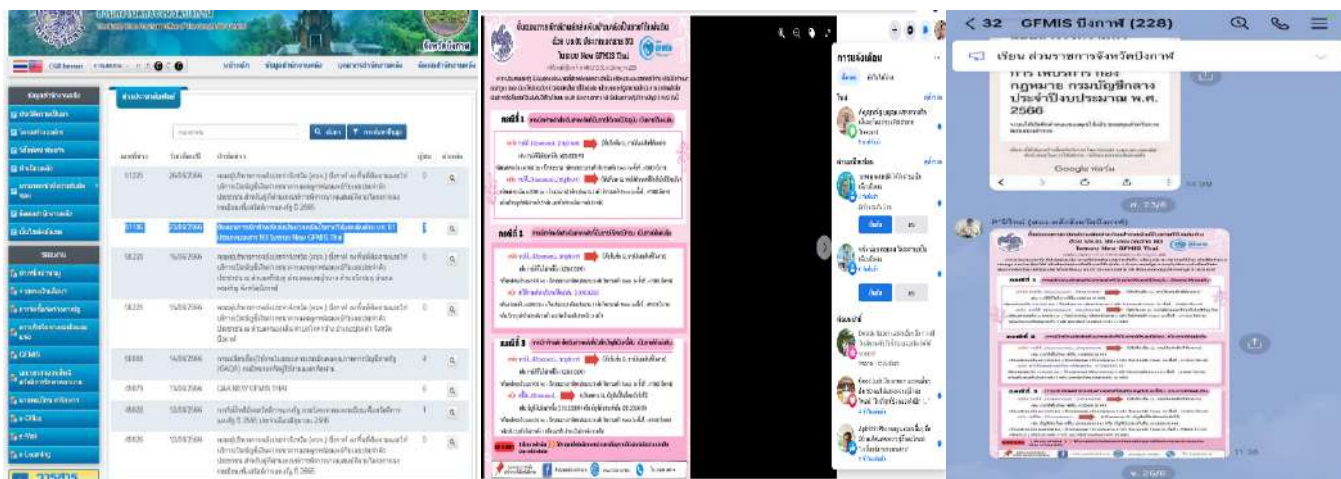


๔๔. เผยแพร่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขั้นตอนการเบิกหักผลักส่งเงินฝากคลังเป็นรายได้แผ่นดินด้วย บข. ๐๑ ประเภทเอกสาร N๓ ในระบบ New GFMIS Thai

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMIS บึงกาฬ



๔๕. เผยแพร่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง วิธีการตรวจสอบเพื่อลดการปฏิเสธการโอนเงิน

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMIS บึงกาฬ

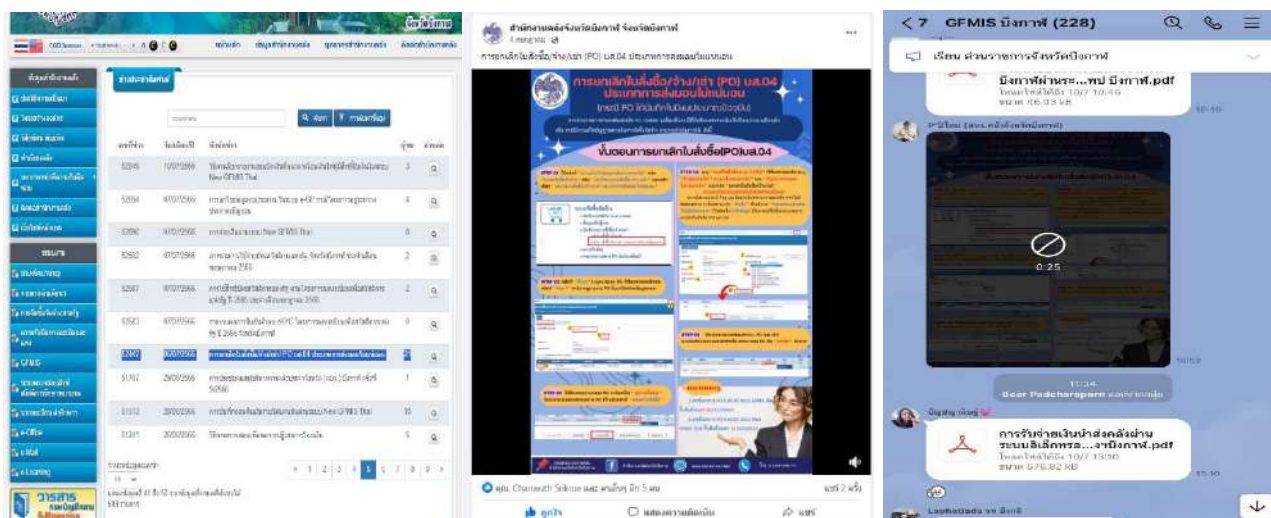


๔๖. เผยแพร่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า/PO บส.๐๔ ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMIS บึงกาฬ



๔๗. เผยแพร่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๓. Line Group : GFMS บึงกาฬ



๔๘. เผยแพร่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขข้อมูลงบประมาณ ในระบบ e-GP กรณีโครงการอยู่ระหว่างประกาศเชิญชวน

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๓. Line Group : e-GP บึงกาฬ



๔๘. เผยแพร่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง วิธีการเรียกรายงานขอเบิกเงินที่ธนาคารออนไลน์ให้ผู้มีสิทธิ์รับเงินในระบบ New GFMS Thai
ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMS บึงกาฬ



๔๙. เผยแพร่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการยืนยันตัวตน eKYC โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จังหวัดบึงกาฬ
ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : สื่อสารเรื่องสำคัญจังหวัดบึงกาฬ



๕๑. เผยแพร่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบ GAQA

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๓. Line Group : GFMS บึงกาฬ



๕๒. เผยแพร่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดบึงกาฬ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๓. Line Group : สื่อสารเรื่องสำคัญจังหวัดบึงกาฬ



๕๓. เผยแพร่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขั้นตอนการเรียกงบทดลองในระบบ NEW GFMIS Thai และแบบไฟล์งบทดลอง ในระบบการประเมินคุณภาพ

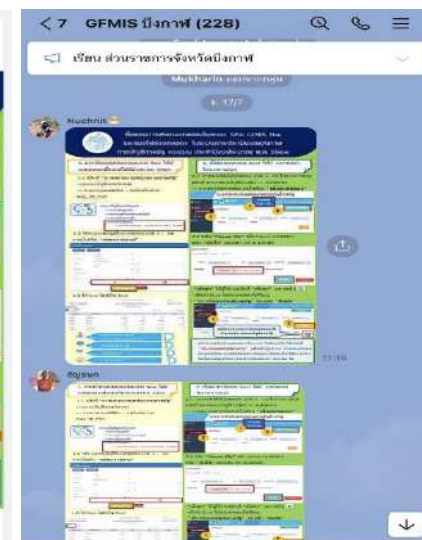
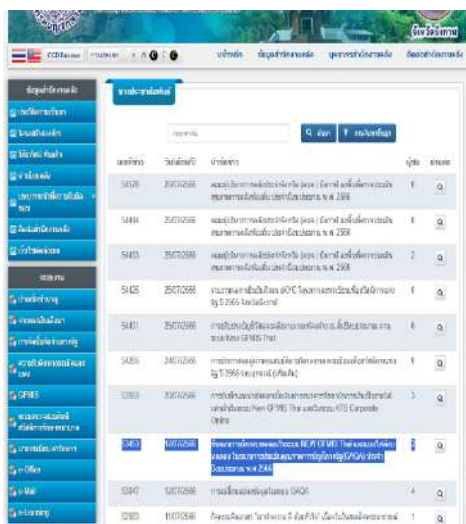
การบัญชาการรัฐ(GAQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๓. Line Group : GFMIS บึงกาฬ



๕๔. เผยแพร่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

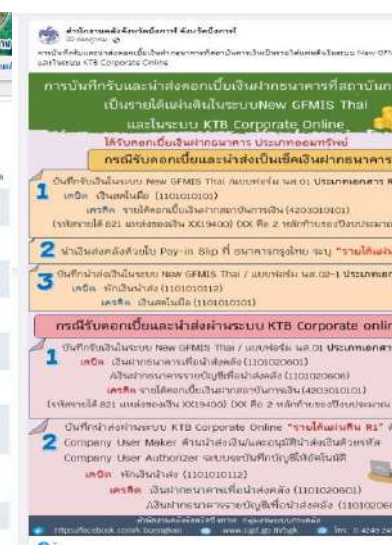
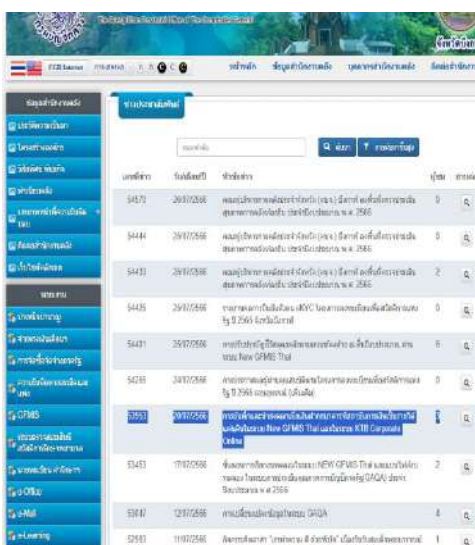
เรื่อง การบันทึกและนำส่งดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่สถาบันการเงินเป็นรายได้แผ่นดินในระบบ New GFMIS Thai และในระบบ KTB Corporate Online

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๓. Line Group : GFMIS บึงกาฬ



๕๕. เผยแพร่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศผลผู้ผ่านคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ รอบอุทธรณ์ (เพิ่มเติม)

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : สื่อสารสำคัญจังหวัดบึงกาฬ



๕๖. เผยแพร่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลังตามเกณฑ์คงค้าง ณ สิ้นปีงบประมาณ ผ่านระบบ New GFMS Thai

ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : GFMS บึงกาฬ



๕๗. เผยแพร่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อความเข้าใจนิยามความหมายงานก่อสร้าง ช่องทางการเผยแพร่

๑. Website สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
๒. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓. Line Group : e-GP บึงกาฬ

The first screenshot shows a website with a table of construction work definitions. The table has columns for 'ลำดับที่' (Serial Number), 'วันที่อนุมัติ' (Approval Date), 'คำอธิบาย' (Description), 'ผู้รับ' (Recipient), and 'สถานะ' (Status). The table lists several items, including 'งานก่อสร้าง' (Construction Work) and 'งานซ่อมแซม' (Repair Work).

The second screenshot shows a Facebook post titled 'นิยามงานก่อสร้าง' (Construction Work Definition). The post includes a QR code and text explaining the definition of construction work. It states that construction work is defined as the process of building or repairing a structure, including the foundation, walls, roof, and other parts of the building.

The third screenshot shows a Line group chat titled 'e-GP บึงกาฬ'. The chat contains a message from the 'สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ' (Bung Kan Provincial Treasury Office) regarding the definition of construction work. The message includes a QR code and text explaining the definition of construction work.

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

เดือน/ปี		จำนวน (รายการ/เรื่อง)			
		กระทบยอดได้	รายการคงค้าง	รวมรายการ CJ	ร้อยละ
		(๑)	(๒)	(๓) = (๑) + (๒)	(๔) = ((๑)/(๓)) * ๑๐๐
๑	ต.ค.-๖๕	๕๓๑	๐	๕๓๑	๑๐๐
๒	พ.ย.-๖๕	๗๘๗	๐	๗๘๗	๑๐๐
๓	ธ.ค.-๖๕	๖๙๕	๐	๖๙๕	๑๐๐
๔	ม.ค.-๖๖	๙๓๓	๐	๙๓๓	๑๐๐
๕	ก.พ.-๖๖	๘๕๐	๐	๘๕๐	๑๐๐
๖	มี.ค.-๖๖	๘๐๔	๐	๘๐๔	๑๐๐
๗	เม.ย.-๖๖	๕๙๓	๐	๕๙๓	๑๐๐
๘	พ.ค.-๖๖	๖๗๓	๐	๖๗๓	๑๐๐
๙	มิ.ย.-๖๖	๖๙๙	๐	๖๙๙	๑๐๐
๑๐	ก.ค.-๖๖	๖๘๕	๐	๖๘๕	๑๐๐
๑๑	ส.ค.-๖๖	๖๙๕	๐	๖๙๕	๑๐๐
๑๒	ก.ย.-๖๖	๗๖๒	๐	๗๖๒	๑๐๐
รวม					๑๒๐๐

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของร้อยละ จำนวนเดือน	๑๐๐.๐๐
------------------------------	--------

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

เอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้

รายการคงค้างรายเดือน
สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อส่วนราชการ	ต.ค.-๖๕		พ.ย.-๖๕		ธ.ค.-๖๕		ม.ค.-๖๖		ก.พ.-๖๖		มี.ค.-๖๖		เม.ย.-๖๖		พ.ค.-๖๖		มิ.ย.-๖๖		ก.ค.-๖๖		ส.ค.-๖๖		ก.ย.-๖๖	
			กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง
๑	๐๑๐๒๐๐๒๒๘	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒	๐๑๐๓๐๐๑๐๘	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดบึงกาฬ	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓	๐๒๐๐๔๐๐๒๗๒	สำนักงานสถิติจังหวัดบึงกาฬ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔	๐๓๐๐๓๐๐๑๑๖	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่บึงกาฬ	๓๗	๐	๕๖	๐	๕๔	๐	๓๗๘	๐	๓๗๐	๐	๘๖	๐	๖๘	๐	๕๕	๐	๔๕	๐	๕๓	๐	๕๖	๐	๖๔	๐
๕	๐๓๐๐๔๐๐๑๔๖	สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ	๓	๐	๓	๐	๓	๐	๓	๐	๓	๐	๒	๐	๓	๐	๐	๐	๔	๐	๓	๐	๐	๓	๐	
๖	๐๓๐๐๕๐๐๐๙๓	ด่านศุลกากรบึงกาฬ	๓	๐	๓	๐	๐	๐	๒	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	
๗	๐๓๐๐๖๐๐๒๔๘	สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดบึงกาฬ	๓	๐	๐	๐	๓	๐	๓	๐	๒	๐	๗	๐	๓	๐	๓	๐	๐	๐	๓	๐	๓	๐	๓	๐
๘	๐๓๐๐๗๐๐๑๑๔	สำนักงานสรรพากรพื้นที่บึงกาฬ	๖	๐	๔	๐	๗	๐	๘	๐	๘	๐	๗	๐	๗	๐	๕	๐	๘	๐	๖	๐	๖	๐	๕	๐
๙	๐๕๐๐๒๐๐๐๘๔	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดบึงกาฬ	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	
๑๐	๐๖๐๐๒๐๐๐๙๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบึงกาฬ	๐	๐	๒	๐	๓	๐	๓	๐	๐	๐	๒	๐	๗	๐	๓	๐	๒	๐	๖	๐	๓	๐	๔	๐
๑๑	๐๖๐๐๓๐๐๐๕๓	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดบึงกาฬ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐
๑๒	๐๖๐๐๕๐๐๐๙๔	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดบึงกาฬ	๓	๐	๐	๐	๓	๐	๓	๐	๓	๐	๐	๐	๓	๐	๓	๐	๓	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐
๑๓	๐๗๐๐๒๐๐๑๑๘	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	
๑๔	๐๗๐๐๓๐๐๕๓๓	โครงการชลประทานบึงกาฬ	๓	๐	๒๖	๐	๔	๐	๑๐	๐	๔	๐	๔	๐	๓	๐	๓	๐	๕	๐	๒	๐	๒	๐	๑	๐
๑๕	๐๗๐๐๔๐๐๐๙๖	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ	๓	๐	๓	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๒	๐	๓	๐	๓	๐	๓	๐	๐	๐	๒	๐	๓	๐
๑๖	๐๗๐๐๕๐๐๒๑๔	สำนักงานประมงจังหวัดบึงกาฬ	๐	๐	๓	๐	๓	๐	๓	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๓	๐	๒	๐
๑๗	๐๗๐๐๖๐๐๒๗๗	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดบึงกาฬ	๖	๐	๔	๐	๖	๐	๔	๐	๕	๐	๒	๐	๕	๐	๔	๐	๓	๐	๒	๐	๓	๐	๓๐	๐
๑๘	๐๗๐๐๘๐๐๑๑๒	สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดบึงกาฬ	๐	๐	๐	๐	๓๘	๐	๔	๐	๗	๐	๑๐	๐	๑๔	๐	๓	๐	๓	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐
๑๙	๐๗๐๑๑๐๐๑๑๗	สำนักงานเกษตรจังหวัดบึงกาฬ	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๓	๐	๒	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๓	๐	๓	๐
๒๐	๐๗๐๑๒๐๐๑๑๕	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ	๐	๐	๓	๐	๓	๐	๓	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒๑	๐๗๐๑๓๐๐๐๙๓	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดบึงกาฬ	๗	๐	๓๑	๐	๓๒	๐	๖	๐	๓๖	๐	๒๐	๐	๗	๐	๓๒	๐	๒๔	๐	๒๑	๐	๓๔	๐	๒๗	๐
๒๒	๐๗๐๑๕๐๐๐๖๖	ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวจังหวัดบึงกาฬ	๐	๐	๓๑	๐	๔	๐	๐	๐	๘	๐	๓๔	๐	๓๔	๐	๓๓	๐	๔	๐	๗	๐	๓	๐	๔	๐
๒๓	๐๘๐๐๔๐๐๐๙๔	สำนักงานขนส่งจังหวัดบึงกาฬ	๕๖	๐	๕๔	๐	๕๔	๐	๖๘	๐	๕๔	๐	๕๓	๐	๕๓	๐	๖๖	๐	๕๔	๐	๕๔	๐	๗๑	๐	๗๒	๐
๒๔	๐๘๐๐๖๐๐๑๖๘	แขวงทางหลวงบึงกาฬ	๕	๐	๕	๐	๔	๐	๑๓	๐	๗	๐	๘	๐	๕	๐	๔	๐	๗	๐	๑๓	๐	๘	๐	๔	๐
๒๕	๐๘๐๐๗๐๐๑๑๔	แขวงทางหลวงชนบทบึงกาฬ	๓๓	๐	๒๒	๐	๓๔	๐	๓๘	๐	๓๕	๐	๓๔	๐	๓๔	๐	๓๕	๐	๓๘	๐	๒๖	๐	๒๓	๐	๓๗	๐

ลำดับ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อส่วนราชการ	ต.ค.-๖๕		พ.ย.-๖๕		ธ.ค.-๖๕		ม.ค.-๖๖		ก.พ.-๖๖		มี.ค.-๖๖		เม.ย.-๖๖		พ.ค.-๖๖		มิ.ย.-๖๖		ก.ค.-๖๖		ส.ค.-๖๖		ก.ย.-๖๖	
			กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง
๒๖	๐๙๐๐๒๐๐๑๐๓	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดบึงกาฬ	๒๑	๐	๕๐	๐	๓๗	๐	๓๒	๐	๔๖	๐	๖๒	๐	๔๐	๐	๖๔	๐	๕๗	๐	๓๘	๐	๔๔	๐	๔๔	๐
๒๗	๑๑๐๐๕๐๐๐๘๖	สำนักงานสถิติจังหวัดบึงกาฬ	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐
๒๘	๑๒๐๐๒๐๐๑๒๔	สำนักงานพลังงานจังหวัดบึงกาฬ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐
๒๙	๑๓๐๐๒๐๐๑๐๐	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ	๒๗	๐	๕๑	๐	๔๒	๐	๕๓	๐	๓๗	๐	๓๒	๐	๒๓	๐	๓๔	๐	๔๒	๐	๖๔	๐	๓๘	๐	๓๗	๐
๓๐	๑๕๐๐๒๐๐๑๓๓	สำนักงานจังหวัดบึงกาฬ	๕	๐	๒	๐	๑	๐	๑	๐	๓	๐	๑๔	๐	๑	๐	๑	๐	๔	๐	๒	๐	๒	๐	๔	๐
๓๑	๑๕๐๐๓๐๐๑๐๔	ที่ทำการปกครองจังหวัดบึงกาฬ	๒๖	๐	๔๓	๐	๓๐	๐	๗๔	๐	๖๖	๐	๘๐	๐	๕๘	๐	๕๗	๐	๗๓	๐	๔๖	๐	๔๓	๐	๕๕	๐
๓๒	๑๕๐๐๔๐๐๑๒๔	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดบึงกาฬ	๓	๐	๓	๐	๐	๐	๓	๐	๑๘	๐	๘	๐	๖	๐	๗	๐	๕	๐	๔	๐	๐	๐	๗	๐
๓๓	๑๕๐๐๕๐๐๔๕๗	สำนักงานที่ดินจังหวัดบึงกาฬ	๑๒๓	๐	๑๗๕	๐	๑๕๕	๐	๑๖๔	๐	๑๕๗	๐	๑๗๒	๐	๑๒๒	๐	๑๗๑	๐	๑๗๕	๐	๑๔๗	๐	๑๖๖	๐	๑๕๔	๐
๓๔	๑๕๐๐๖๐๐๑๒๖	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดบึงกาฬ	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๑	๐
๓๕	๑๕๐๐๗๐๐๑๐๔	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดบึงกาฬ	๗	๐	๓	๐	๔	๐	๖	๐	๔	๐	๑๑	๐	๘	๐	๑๐	๐	๑๔	๐	๖	๐	๑๐	๐	๕	๐
๓๖	๑๕๐๐๘๐๐๑๐๕	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ	๑	๐	๓	๐	๓	๐	๗	๐	๗	๐	๔	๐	๖	๐	๒	๐	๒	๐	๕	๐	๖	๐	๗	๐
๓๗	๑๖๐๐๓๐๐๑๑๘	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดบึงกาฬ	๕	๐	๖	๐	๖	๐	๔	๐	๔	๐	๐	๐	๑	๐	๕	๐	๔	๐	๗	๐	๓	๐	๕	๐
๓๘	๑๖๐๐๕๐๐๒๓๔	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดบึงกาฬ	๕	๐	๖	๐	๓	๐	๗	๐	๓	๐	๕	๐	๓	๐	๔	๐	๓	๐	๕	๐	๔	๐	๔	๐
๓๙	๑๖๐๐๖๐๐๗๒๓	สถานีพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบึงกาฬ	๓	๐	๑	๐	๑	๐	๓	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๓	๐	๑	๐	๒	๐
๔๐	๑๖๐๐๗๐๐๑๖๙	เรือนจำจังหวัดบึงกาฬ	๖	๐	๑๒	๐	๙	๐	๖	๐	๖	๐	๑๐	๐	๔	๐	๖	๐	๖	๐	๔	๐	๖	๐	๑๓	๐
๔๑	๑๗๐๐๒๐๐๑๓๗	สำนักงานแรงงานจังหวัดบึงกาฬ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๐
๔๒	๑๗๐๐๓๐๐๑๐๘	สำนักงานจัดหางานจังหวัดบึงกาฬ	๑๔	๐	๒๘	๐	๒๓	๐	๒๒	๐	๒๘	๐	๒๙	๐	๒๒	๐	๑๘	๐	๒๐	๐	๒๘	๐	๒๘	๐	๒๑	๐
๔๓	๑๗๐๐๔๐๐๑๐๑	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดบึงกาฬ	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๕	๐	๒	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๑	๐
๔๔	๑๗๐๐๕๐๐๑๓๐	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดบึงกาฬ	๑	๐	๒	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๐	๐	๐
๔๕	๑๗๐๐๖๐๐๑๑๓	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดบึงกาฬ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔๖	๑๘๐๐๒๐๐๐๙๒	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดบึงกาฬ	๑	๐	๓	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๕	๐	๔	๐	๒	๐	๑	๐	๓	๐	๓	๐	๒	๐
๔๗	๒๐๐๐๒๐๐๑๑๒	สำนักงาน กศน. จังหวัดบึงกาฬ	๔	๐	๓	๐	๘	๐	๑๒	๐	๑๕	๐	๑๑	๐	๖	๐	๔	๐	๔	๐	๙	๐	๖	๐	๑๔	๐
๔๘	๒๐๐๐๒๐๑๑๓๔	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ	๔	๐	๕	๐	๑	๐	๔	๐	๓	๐	๔	๐	๑	๐	๔	๐	๗	๐	๗	๐	๕	๐	๖	๐
๔๙	๒๐๐๐๔๐๐๗๙๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ	๑๒	๐	๒๖	๐	๒๐	๐	๒๓	๐	๒๓	๐	๑๖	๐	๑๐	๐	๑๕	๐	๑๕	๐	๒๒	๐	๑๖	๐	๒๘	๐
๕๐	๒๐๐๐๔๐๐๘๑๕	โรงเรียนบึงโขงหลงวิทยาคม	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐
๕๑	๒๐๐๐๔๐๐๘๑๖	โรงเรียนพรเจริญวิทยา	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๑	๐	๐	๐	๔	๐
๕๒	๒๐๐๐๔๐๐๘๑๗	โรงเรียนบึงกาฬ	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐
๕๓	๒๐๐๐๔๐๐๘๔๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕๔	๒๐๐๐๔๐๐๘๓๒	ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดบึงกาฬ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๒	๐
๕๕	๒๐๐๐๖๐๐๔๔๓	วิทยาลัยเทคนิคบึงกาฬ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๐	๓	๐	๓	๐

ลำดับ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อส่วนราชการ	ต.ค.-๖๕		พ.ย.-๖๕		ธ.ค.-๖๕		ม.ค.-๖๖		ก.พ.-๖๖		มี.ค.-๖๖		เม.ย.-๖๖		พ.ค.-๖๖		มิ.ย.-๖๖		ก.ค.-๖๖		ส.ค.-๖๖		ก.ย.-๖๖	
			กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง	กระทบ ยอดได้	คงค้าง
๕๖	๒๐๐๐๖๐๐๔๗๖	วิทยาลัยการอาชีพเซกา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๐	๒	๐	๒	๐
๕๗	๒๑๐๐๒๐๐๒๖๔	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ	๔๔	๐	๖๘	๐	๖๘	๐	๕๐	๐	๓๘	๐	๔๓	๐	๒๗	๐	๓๓	๐	๒๕	๐	๒๑	๐	๒๗	๐	๔๑	๐
๕๘	๒๑๐๐๒๐๐๒๖๕	โรงพยาบาลบึงกาฬ	๑๓	๐	๗	๐	๓	๐	๓	๐	๑๒	๐	๓	๐	๕	๐	๕	๐	๖	๐	๒	๐	๗	๐	๕	๐
๕๙	๒๒๐๐๒๐๐๐๙๔	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบึงกาฬ	๑๕	๐	๓๒	๐	๑๑	๐	๓	๐	๖	๐	๕	๐	๗	๐	๔	๐	๔	๐	๕	๐	๐	๐	๒	๐
๖๐	๒๕๐๐๓๐๐๐๘๓	สำนักงานพระพุทธศาสนาบึงกาฬ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐
๖๑	๒๕๐๐๗๐๑๖๘๙	ตำรวจภูธรจังหวัดบึงกาฬ	๓	๐	๒	๐	๓	๐	๔	๐	๓	๐	๓	๐	๓	๐	๓	๐	๔	๐	๑	๐	๕	๐	๓	๐
๖๒	๒๘๐๐๒๐๐๒๔๙	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬ	๒	๐	๗	๐	๘	๐	๘	๐	๕	๐	๖	๐	๕	๐	๕	๐	๕	๐	๘	๐	๕	๐	๗	๐
๖๓	๒๘๐๐๒๐๐๒๕๑	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬ	๖	๐	๑๓	๐	๓๔	๐	๑๐	๐	๔	๐	๕	๐	๕	๐	๘	๐	๑๑	๐	๗	๐	๘	๐	๘	๐
๖๔	๗๐๑๐๕๐๐๐๐๐	งปม.จว. - สำนักงานจังหวัดบึงกาฬ	๔	๐	๘	๐	๔	๐	๕	๐	๖	๐	๖	๐	๓	๐	๖	๐	๖	๐	๖	๐	๘	๐	๓๐	๐
๖๕	๗๕๓1Wo๐๐๐๐	องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖๖	๗๕๓1X๐๐๐๐๐	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๐	๒	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๐	๒	๐
๖๗	๑๕๐๘๘XXXX	อปท.	๓๐	๐	๑๗	๐	๑๕	๐	๒๑	๐	๒๐	๐	๒๐	๐	๑๓	๐	๑๐	๐	๑๑	๐	๑๕	๐	๑๗	๐	๒๔	๐
รวม			๕๓๑	๐	๗๘๗	๐	๖๙๕	๐	๙๓๓	๐	๘๕๐	๐	๘๐๔	๐	๕๙๓	๐	๖๗๓	๐	๖๙๙	๐	๖๘๕	๐	๖๙๕	๐	๗๖๒	๐

หมายเหตุ : การบันทึกรายการคงค้างของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัด ๒.๑ : ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ลำดับที่	รายชื่อ			วิชาที่ผ่านการเรียนรู้						
	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ)	ค่าเข้าบ้านข้าราชการ	สวัสดิการ รักษาพยาบาล ข้าราชการ	สวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร	ระบบบัญชีภาครัฐ	กฎหมายเกี่ยวกับการ สงเคราะห์ ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือ ราชการ	เงินสำรองราชการ เพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยกรณี ฉุกเฉิน	การควบคุมภายใน
๑.	นางสาวทิพาภรณ์	สุขรี	ข้าราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.	นางอัญชนก	จันทร์เหลือง	ข้าราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓.	นางสาวมนัสนา	ทองนิวัน	ข้าราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔.	นางสาวอรุณ	วัดทุ่งใหญ่	ข้าราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๕.	นางสาววิไลวรรณ	แก้วเชียงหวาง	ข้าราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๖.	นางสาวจารุณี	วงศ์ราชา	ข้าราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๗.	นางสาวนัยนา	ผิวเมือง	ข้าราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๘.	นางสาวณัฐรา	ยศิสสุทธิ์	ข้าราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๙.	นางสาวภาวิณี	ผิวเมือง	ข้าราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐.	นางสาวอมริสา	อามาตย์	ข้าราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๑.	นางสาวเจนจิรา	ไพศานาม	พนักงานราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๒.	นางสาวพิมพ์รัตน์	อินทร์อุดม	พนักงานราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๓.	นางสาวอรทัย	นันทะน้อย	พนักงานราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา	๑๓	คน
จำนวนข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ	๑๓	คน
ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ :

- ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง)
- ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๖
- จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบฯ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
- บุคลากรที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบฯ ได้แก่ บุคลากรที่ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบฯ ให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนดโดยหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดของ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ไม่ได้รับจัดสรรรายจ่ายงบลงทุน

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : บาท

วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร		วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร	การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ					
ต้นปี	เพิ่ม/ลดระหว่างปี		ผลการเบิกจ่าย	ผลการก่อหนี้	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย	ร้อยละการใช้จ่าย	ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย
(๑) (หากมีข้อมูล)	(๒) (หากมีข้อมูล)	(๑)+(๒)=(๓)	(๔)	(๕)	(๔)+(๕)=(๖)	$\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐ = (๗)$	$\frac{(๖)}{(๓)} \times ๑๐๐ = (๘)$	$= ((๗) \times ๐.๒) + ((๘) \times ๐.๘)$

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบโดยหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้ประกอบการรายงานผล
- ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : บาท

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร		วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม หลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร	การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ					
ต้นปี	เพิ่ม/ลดระหว่างปี		ผลการเบิกจ่าย	ผลการก่อหนี้	ผลการใช้จ่าย	ร้อยละการ เบิกจ่าย	ร้อยละการใช้จ่าย	ร้อยละการ เบิกจ่ายและการ ใช้จ่าย
(๑) (หากมีข้อมูล)	(๒) (หากมีข้อมูล)	(๑)+(๒)=(๓)	(๔)	(๕)	(๔)+(๕)=(๖)	$\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐$ = (๗)	$\frac{(๖)}{(๓)} \times ๑๐๐ =$ (๘)	$= ((๗) \times ๐.๒) +$ $((๘) \times ๐.๘)$
๑๕๔,๐๒๕.๐๐	๔๕๐,๔๗๕.๐๐	๖๐๔,๕๐๐.๐๐	๖๐๔,๕๐๐.๐๐	-	๖๐๔,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบโดยหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้ประกอบการรายงานผล
- ข้อมูลจากระบบ New GFMIS Thai

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55

หน้าที่ : 1 จาก 1

วันที่ออกเอกสาร : 02/10/2566

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพัน	รหัสพื้นที่	ชื่อรหัสพื้นที่	งบประมาณ	ยอดที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2566	0300400196	03004140002002000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	6611200	5000	P3800	ปีงาพ	692.00	692.00	0.00
2566	0300400196	03004540001002000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	6611200	5000	P3800	ปีงาพ	524,258.00	524,258.00	0.00
2566	0300400196	03004540001005000006	โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณ	6611500	5000	P3800	ปีงาพ	52,770.00	52,770.00	0.00
2566	0300400196	03004540003095000001	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานระบบ GFMS	6611500	5000	P3800	ปีงาพ	26,780.00	26,780.00	0.00
* ผลรวมตามรหัสหน่วยรับงบประมาณ 5 ตัวแรก 03004								604,500.00	604,500.00	0.00
** ผลรวมตามปี 2566								604,500.00	604,500.00	0.00
*** รวมทั้งหมด								604,500.00	604,500.00	0.00

เอกสารเบิกจ่าย (4)

กรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งบดำเนินงาน)

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

รายการ	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 3	รอบที่ 4	รวมทั้งสิ้น
งบดำเนินงาน					
1 ค่าใช้จ่ายที่มีงวดการจ่ายที่แน่นอน/หนี้ใกล้ถึงกำหนด					
1.1 ค่าเช่าบ้าน	-	-	-	-	-
1.2 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	26,040.00	19,320.00	19,320.00	19,320.00	84,000.00
1.3 ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์	33,480.00	24,840.00	24,840.00	24,840.00	108,000.00
1.4 ค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้ (สำนักงานคลังเขต)	-	-	-	-	-
1.5 ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย (สำนักงานคลังเขต)	-	-	-	-	-
1.6 ค่าจ้างกำจัดปลวก	8,990.00	6,670.00	6,670.00	6,670.00	29,000.00
1.7 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	-	-	-	-	-
1.8 ค่าเช่าที่ดิน	-	-	-	-	-
1.9 ค่าจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	-	-	-	-	-
2 ค่าใช้จ่ายที่สามารถถัวจ่ายกันได้					
2.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3,720.00	2,760.00	2,760.00	2,760.00	12,000.00
2.2 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	-	-	-	-	-
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	4,960.00	3,680.00	3,680.00	3,680.00	16,000.00
2.4 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	9,300.00	6,900.00	6,900.00	6,900.00	30,000.00
2.5 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	4,650.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00	15,000.00
2.6 ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	-	-	-	-	-
2.7 ค่าวัสดุสำนักงาน	4,650.00	3,450.00	3,450.00	3,450.00	15,000.00
2.8 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	8,680.00	6,440.00	6,440.00	6,440.00	28,000.00
2.9 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	4,960.00	3,680.00	3,680.00	3,680.00	16,000.00
2.10 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	775.00	575.00	575.00	575.00	2,500.00
2.11 ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	930.00	690.00	690.00	690.00	3,000.00
2.12 ค่าสาธารณูปโภค	40,920.00	30,360.00	30,360.00	30,360.00	132,000.00
รวมงบดำเนินงาน	152,055.00	112,815.00	112,815.00	112,815.00	490,500.00

19,70 +

(112,815 x 3) + 8010 + 410 + 12,510 + 262 + 12,510

หมายเหตุ

154,025

(1)

+ ราคาค่าเช่ารถนำส่ง 79,550 = 450,415 (2)

1 กรอบงบประมาณนี้ สำหรับใช้บริหารงบประมาณจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2 งบดำเนินงานยังไม่รวมค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

รายงานแผน/ผล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ กรมบัญชีกลาง

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต : การบริหารและกำกับดูแลด้านรายจ่ายภาครัฐ

หน่วย : บาท

รายการ	รวม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบดำเนินงาน													
- ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ แผนตามกรอบ	358,500.00	37,045.00	37,045.00	37,045.00	27,485.00	27,485.00	27,485.00	27,485.00	27,485.00	27,485.00	27,485.00	27,485.00	27,485.00
ปรับแผน	34,450.00	1,970.00		8,010.00	410.00	12,510.00	282.00	-	11,268.00	-	-	-	-
ผล	390,492.19	3,639.46	22,275.00	26,924.00	28,919.00	35,300.89	95,325.00	8,075.00	34,038.00	46,927.06	20,867.28	17,575.00	50,626.50
- ค่าสาธารณูปโภค แผนตามกรอบ	132,000.00	13,640.00	13,640.00	13,640.00	10,120.00	10,120.00	10,120.00	10,120.00	10,120.00	10,120.00	10,120.00	10,120.00	10,120.00
ปรับแผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผล	134,457.81	14,204.19	9,223.46	8,310.96	9,039.53	7,984.68	15,883.02	3,320.44	13,914.43	13,136.68	12,443.06	15,068.96	11,928.40
รวมงบดำเนินงาน													
แผนตามกรอบ	490,500.00	50,685.00	50,685.00	50,685.00	37,605.00	37,605.00	37,605.00	37,605.00	37,605.00	37,605.00	37,605.00	37,605.00	37,605.00
ปรับแผน	34,450.00	1,970.00	-	8,010.00	410.00	12,510.00	282.00	-	11,268.00	-	-	-	-
รวมผล	524,950.00	17,843.65	31,498.46	35,234.96	37,958.53	43,285.57	111,208.02	11,395.44	47,952.43	60,063.74	33,310.34	32,643.96	62,554.90
งบลงทุน													
แผนตามกรอบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ปรับแผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น													
แผนตามกรอบ	20,000.00	-	-	10,000.00	-	-	10,000.00	-	-	-	-	-	-
ปรับแผน	59,550.00	-	-	-	-	-	7,770.00	21,600.00	5,180.00	-	-	25,000.00	-
ผล	79,550.00	-	-	10,000.00	-	-	19,530.00	21,600.00	5,180.00	23,940.00	2,840.00	28,662.00	4,578.00
รวมทั้งสิ้น													
แผนตามกรอบ	510,500.00	50,685.00	50,685.00	60,685.00	37,605.00	37,605.00	47,605.00	37,605.00	37,605.00	37,605.00	37,605.00	37,605.00	37,605.00
ปรับแผน	94,000.00	1,970.00	-	8,010.00	410.00	12,510.00	8,052.00	21,600.00	16,448.00	-	-	25,000.00	-
รวมผล	604,500.00	17,843.65	31,498.46	35,234.96	37,958.53	43,285.57	130,738.02	11,395.44	47,952.43	84,003.74	36,150.34	61,305.96	67,132.90

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)

ตำแหน่ง คลังจังหวัดบึงกาฬ

โทรศัพท์ / โทรสาร 042-492491-4

วัน เดือน ปี ที่รายงาน 2 ตุลาคม 2566

ดำเนินการ

$$\text{พื้นที่} = 152,066 + 1,970 = 154,036$$

$$\text{งบลงทุน} = 8,910 + 113,225 + 12,610 + 282 + 112,815 + 11,268 + 112,815 = 370,925$$

$$\text{งบดำเนินงาน} = 79,550$$

การปรับแผน : ด.ค. 28 รับโอนเงินโครงการฝึกอบรม หลักสูตรเสริมสร้างความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จ. 241 ครั้งที่ 62 จำนวนเงิน 1,970 บาท

ธ.ค. 21 รับโอนเงินงบดำเนินงาน (เพิ่มเติม) รายการค่าใช้จ่ายเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม กรณีเกษียณอายุราชการ จ. 241 เลขที่ส่งออก 78 จำนวนเงิน 8,010 บาท

ม.ค. 11 รับโอนงบดำเนินงาน รายการงบประจำ ประจำไตรมาส 2 จ.241 ครั้งที่ 81 จำนวนเงิน 112,815 บาท

26 รับโอนงบดำเนินงาน รายการเงินสมทบกองทุนทดแทน จ.241 ครั้งที่ 107 จำนวนเงิน 410 บาท

ก.พ. 10 รับโอนงบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม จ.241 ครั้งที่ 110 จำนวนเงิน 12,510 บาท

มี.ค. 27 รับโอนงบดำเนินงาน รายการเงินสมทบกองทุนทดแทน จ.241 ครั้งที่ 124 จำนวนเงิน 282 บาท

เม.ย. 4 รับโอนงบดำเนินงาน รายการงบประจำ ประจำไตรมาส 3 จ.241 ครั้งที่ 127 จำนวนเงิน 112,815 บาท

28 รับโอนงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล จำนวนเงิน 21,600 บาท

พ.ค. 26 รับโอนงบดำเนินงาน (เพิ่มเติม) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการประจำ ราย นายชาญวุฒิ ศรีเครือ จำนวนเงิน 11,268 บาท

พ.ค. 30 รับโอนงบรายจ่ายอื่น โครงการฝึกอบรมเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ๗ จำนวนเงิน 5,180 บาท

มิ.ย. 20 เบิกเงินส่งคืน เงินโครงการฝึกอบรมเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ๗ จำนวนเงิน 5,180 บาท

ก.ค. 3 รับโอนงบดำเนินงาน รายการงบประจำ ประจำไตรมาส 4 จ.241 ครั้งที่ 159 จำนวนเงิน 112,815 บาท

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ : ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๑	ประชุมหารือภายในสำนักงานคลังจังหวัด ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เพื่อเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว	มีการจัดประชุมหารือ เพื่อเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว	หนังสือ รายงานการประชุม เรื่อง การคัดเลือกนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒	เลือกแนวคิดที่ได้รับรางวัลนวัตกรรม จัดทำโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานเสนอลคลังจังหวัด เห็นชอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (ตามแบบฟอร์มโครงการตามที่กำหนด)	จัดทำโครงการ "การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว" โดยสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ เสนอลคลังจังหวัดเห็นชอบเมื่อ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการ "นวัตกรรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System)" ๒.โครงการ "การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว" โดยสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
๓	จัดส่งโครงการให้สำนักงานคลังเขตทราบ และเผยแพร่โครงการทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑.จัดส่งโครงการให้สำนักงานคลังเขต ๒.เผยแพร่โครงการทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์	๑.รายการส่งเอกสารทาง e-mail ถึงสำนักงานคลังเขต ๔ เมื่อ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒.เผยแพร่โครงการทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖ (ตามเอกสารแนบ)

ระดับ	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๙ เดือน ตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ"การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว" โดยสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ	๑.หนังสือ เรื่อง รายงานผล"โครงการการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว" โดยสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ๒.รายการส่งเอกสารทาง ไปรษณีย์ ถึง สำนักงานคลังเขต ๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๓.รายการส่งเอกสารทาง e-mail ถึง สำนักงานคลังเขต ๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๕	ดำเนินการให้ได้ตามผลผลิตและผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการได้ตามผลผลิตและผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	๑.หนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลโครงการ"การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว"โดยสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ๒.หนังสือ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๐๓/๗๓๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งรายงานผลโครงการ"การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว"โดยสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
	การดำเนินการได้ตามผลผลิต	☒ เป็นไปตามผลผลิต ☐ ไม่เป็นไปตามผลผลิต	
	การดำเนินการได้ตามผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับ	☒ เป็นไปตามผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับ ☐ ไม่เป็นไปตามผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับ	

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบโดยหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้ประกอบการรายงานผล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ ต่อ ๓๐๘

ที่ บก ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม เรื่อง การคัดเลือกนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว

เรียน คลังจังหวัดบึงกาฬ ผ่าน ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ได้จัดประชุม เรื่อง การคัดเลือกนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ได้จัดทำรายงานการประชุม ฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งเวียนให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านทราบ เพื่อรับรองรายงานการประชุม หากประสงค์จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมขอให้แจ้งนางสาววิไลวรรณ แก้วเชียงหวาง ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิไลวรรณ แก้วเชียงหวาง)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เรียน คลังจังหวัดบึงกาฬ

เพื่อโปรดทราบ

(นางอัญชนก จันทรเหลียง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ทราบ/เวียนทราบ

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)

คลังจังหวัดบึงกาฬ

รายงานการประชุม เรื่อง การเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล
ประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว ระดับส่วนภูมิภาค
มาต่อยอดเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จต่อการปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายชาญวุฒิ ศรีเครือ | ตำแหน่ง คลังจังหวัดบึงกาฬ |
| ๒. นางสาวทิพาภรณ์ สุขรี | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางธัญชนก จันทร์เหลือง | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวมนัสนา ทองนิวัน | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาววิไลวรรณ แก้วเชียงหวาง | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวจารุณี วงศ์ราชา | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวนัยนา ผิวผ่อง | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวณัฐฐา ยศิสุทธิ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวอมริสา อามาศย์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน |
| ๑๐. นางสาวภาวิณี ผิวผ่อง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน |
| ๑๑. นางสาวเจนจิรา ไพคำนาม | ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง |
| ๑๒. นางสาวพิมพ์รัตน์ อินทร์อุดม | ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง |
| ๑๓. นางสาวอรทัย นันตะหน้อย | ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง |
| ๑๔. นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๕. นางสาวกรรณิกา คำสุข | ตำแหน่ง นิติกร |
| ๑๖. นายกัญจน์ธิวัฒน์ ประจิมทิศ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวอรนุช วัดทุ่งใหญ่ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
|----------------------------|--------------------------------------|

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชาญวุฒิ ศรีเครือ คลังจังหวัดบึงกาฬ ประธานที่ประชุม แจ้งที่ประชุมว่า ในการประชุมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว” เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต ๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดนำหลักแนวคิดผลงานที่ได้รับนวัตกรรมประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม ประกอบกับสำนักงานคลังจังหวัดต้องจัดทำตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดที่ ๗.๓ ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว จึงจัดประชุมครั้งนี้ขึ้น เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและคัดเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้วและนำมาปฏิบัติเพื่อรายงานผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

มติที่ประชุม - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นายชาญวุฒิ ศรีเครือ ประธานการประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด และมอบหมายให้กลุ่มงาน/ฝ่าย รับผิดชอบตัวชี้วัดแต่ละตัว ดังนี้

ตัวชี้วัด	กลุ่มงาน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ
๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบหมายให้กลุ่มงานระบบการคลัง	กลุ่มงานระบบการคลัง
๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มงานระบบการคลัง
๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	กลุ่มงานระบบการคลัง
๒.๑ ความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	กลุ่มงานวิชาการ/กลุ่มงานระบบการคลัง/กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	กลุ่มงานระบบการคลัง
๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด	กลุ่มงานวิชาการ
๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	กลุ่มงาน นโยบาย และเศรษฐกิจจังหวัด
๗.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-
๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มงาน นโยบาย และเศรษฐกิจจังหวัด

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ การพิจารณาคัดเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว

นายชาญวุฒิ ศรีเครือ ประธานการประชุมแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมคัดเลือกผลงานนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว ในระดับส่วนภูมิภาคประกอบการจัดทำตัวชี้วัด โดยมีมติที่ประชุมเสียงส่วนมากเลือกผลงาน “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e- Procurement System)” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี โดยมอบหมายให้ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และ น.ส.อมริสา อามาศย์ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗.๓ ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว โดยให้จัดทำโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอคลังจังหวัดเห็นชอบภายใน วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

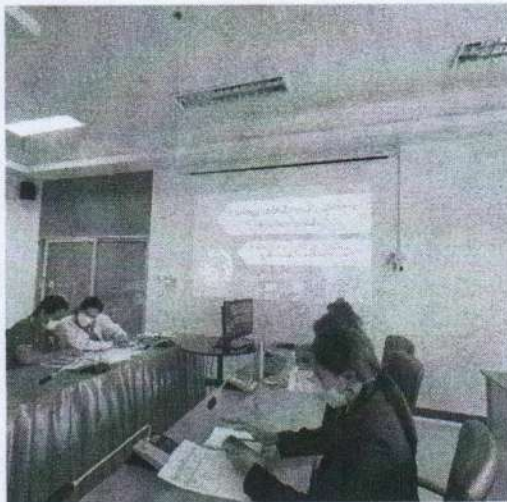
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาววิไลวรรณ แก้วเชียงหวาง)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางธัญชนก จันทร์เหลือง)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

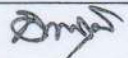
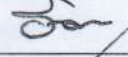
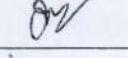
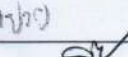
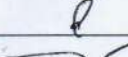
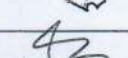
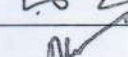
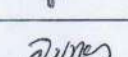
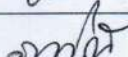
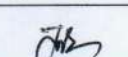
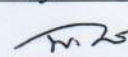
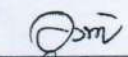
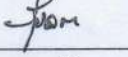
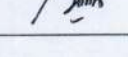
ภาพประกอบ
รายงานการประชุม เรื่อง การเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล
ประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว ระดับส่วนภูมิภาค
มาต่อยอดเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จต่อการปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ



รายชื่อผู้ร่วมประชุมหารือ เลือกแนวคิดนวัตกรรม
ที่ได้รับรางวัล ประสิทธิภาพงานที่ดำเนินการมาแล้ว ระดับส่วนภูมิภาค
มาต่อยอด เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จต่อการปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายชาญวุฒิ ศรีเครือ	คลังจังหวัดบึงกาฬ	
๒	นางสาวทิพาภรณ์ สุขรี	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๓	นางธัญชนก จันทร์เหลือง	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวนัชญา ทองนิวัน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๕	นางสาวอรนุช วัตถุใหญ่	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๖	นางสาววิไลวรรณ แก้วเซี่ยงหวาง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๗	นางสาวจารุณี วงศ์ราชา	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๘	นางสาวนัยนา ผิวผ่อง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๙	นางสาวณัฐรา ยศธิสุทธิ	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวอมริสา อามาศย์	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	
๑๑	นางสาวภาวิณี ผิวผ่อง	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	
๑๒	นางสาวเจนจิรา ไพคำนาม	นักวิชาการคลัง	
๑๓	นางสาวพิมลรัตน์ อินทร์อุดม	นักวิชาการคลัง	
๑๔	นางสาวอรทัย นันตะหน้อย	นักวิชาการคลัง	
๑๕	นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๖	นางสาวกรรณิกา คำสุข	นิติกร	
๑๗	นายกัญจน์ธิวัฒน์ ประจิมทิศ	นักวิชาการคลัง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ - ๔

ที่ บก ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ “นวัตกรรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e - Procurement System)”

เรียน คลังจังหวัดบึงกาฬ

๑. ต้นเรื่อง

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๑๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้แจ้งเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นการผลักดันให้การดำเนินงานตามแผนโครงการของกรมบัญชีกลางสอดคล้องและเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง โดยกำหนดตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานคลังจังหวัด ออกเป็น ๗ เป้าประสงค์ โดยเป้าประสงค์ที่ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว กำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดนำหลักแนวคิดผลงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรม ประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้วระดับส่วนภูมิภาค มาปรับใช้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬได้จัดประชุมสำนักงาน เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาคัดเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบคัดเลือกนวัตกรรม “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e - Procurement System)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มาปรับใช้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำโครงการ “นวัตกรรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e - Procurement System)” โดยเลือกนวัตกรรม ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติโครงการ “นวัตกรรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e - Procurement System)” รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้

เห็นชอบ

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
คลังจังหวัดบึงกาฬ

(นางสาวอรนุช วัดทุ่งใหญ่)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางจิตชนก จันทรเหลือง)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

โครงการ “การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว”
โดยสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรา ๔๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการสำคัญ ดังนี้ ๑) ความคุ้มค่า ๒) ความโปร่งใส ๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๔) ตรวจสอบได้ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้แก่ กรณีหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบข้อ ๗๙ วรรค ๒ การจ้างเหมาบุคคลธรรมดา และการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระผูกพัน แม้ว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อย แต่ก็ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งในขั้นตอนการดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างยังมีข้อผิดพลาดในขั้นตอนการจัดทำเอกสารที่ต้องกรอกข้อมูล เช่น รายงานขอซื้อขอจ้าง รายการวัสดุ จำนวนเงินงบประมาณ เป็นต้น มีการบันทึกข้อมูลซ้ำกันในหลายขั้นตอน ทำให้เสียเวลาในการปฏิบัติงาน และยังต้องใช้เวลาในการตรวจสอบซ้ำอีก จึงมีข้อผิดพลาดได้ง่าย

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ประกอบกับมติที่ประชุมในการประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ เรื่องการคัดเลือกนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้คัดเลือกนวัตกรรม “การจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System)” ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มาเป็นต้นแบบในการพัฒนาการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น จึงขอเสนอโครงการ “การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว” ขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาบันทึกรายละเอียดข้อมูล ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ชื่อผลงานนวัตกรรมที่อ้างอิง/ปี พ.ศ./ชื่อหน่วยงาน

นวัตกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมหารือภายในสำนักงานคลังจังหวัด ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว

ขั้นตอนที่ ๒ เลือกแนวคิดที่ได้รับรางวัลนวัตกรรม จัดทำโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานเสนอคลังจังหวัดเห็นชอบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ขั้นตอนที่ ๓ จัดส่งโครงการให้สำนักงานคลังเขตทราบ และเผยแพร่โครงการทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

/ขั้นตอนที่ ๔...

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๔ เดือน ตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขตภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๕. ผลผลิต

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬได้จัดทำนวัตกรรม “การจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System)” ประกอบด้วย ๓ ระบบ โดยมีรายละเอียดของผลผลิตดังนี้

ผลผลิตที่ ๑ ระบบแจ้งความประสงค์หรือความต้องการใช้พัสดุภายในหน่วยงาน โดยผู้ที่ประสงค์ใช้พัสดุจะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดของพัสดุและจัดทำหนังสือขออนุมัติซื้อจ้างในรูปแบบ (e-Form) ทำให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุได้พัสดุดตรงกับความต้องการ และเจ้าหน้าที่พัสดุไม่ต้องเสียเวลาในการจัดทำเอกสารรายละเอียดพัสดุ โดยสามารถนำไปใช้ประกอบในรายงานขอซื้อจ้างได้ทันทีใช้เวลา ๑๐ นาทีต่อโครงการจากเดิมใช้เวลา ๑ วันต่อโครงการ

ผลผลิตที่ ๒ ระบบการเสนอราคาของผู้ค้าภาครัฐ เป็นระบบที่เปิดโอกาสให้ผู้ค้ากับภาครัฐในพื้นที่หลายรายได้ยื่นเสนอรายละเอียดพัสดุด้วยตัวเองและส่งใบเสนอราคาผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์(Web App) ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถสืบราคาพัสดุจากผู้ค้ากับภาครัฐไม่น้อยกว่า ๓ ราย มาใช้เปรียบเทียบราคาพัสดุผ่านช่องทางออนไลน์ ภายในเวลา ๑๐ นาทีต่อโครงการ จากเดิมใช้เวลา ๑ วันต่อโครงการ

ผลผลิตที่ ๓ ระบบการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเจ้าหน้าที่พัสดุมี Template กรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพียงครั้งเดียวระบบสามารถเชื่อมโยงเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างได้ครบ ๕ ฉบับ ใช้เวลาบันทึกข้อมูลโครงการละ ๑๐ นาที จากเดิมใช้เวลา ๑ วันต่อโครงการ

ผลผลิตที่ ๔ ระบบการรายงาน จำนวน ๔ รายงาน ได้แก่ ๑) รายงานเอกสารเพื่อเผยแพร่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒) รายงานประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (รายไตรมาส) ๓) รายงานสถิติการจัดซื้อพัสดุ จำแนกเป็นรายกลุ่มงาน/ฝ่าย และ ๔) รายงานสถิติข้อมูลราคาที่เคยซื้อจ้างครั้งหลังสุดไม่น้อยกว่าสอง ปีงบประมาณ ใช้เวลาเพียง ๑ วันต่อโครงการ จากเดิมใช้เวลา ๒๑ วันต่อโครงการ

๖. ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

๖.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างได้ครบ ๕ ฉบับ โดยมีรูปแบบเป็นไปตามมาตรฐานระเบียบพัสดุ จากการใช้ Template ที่สร้างโดย Microsoft Word และเชื่อมโยงข้อมูลโดย Mail Merge

๖.๒ ลดขั้นตอนการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ใช้เวลาบันทึกข้อมูลโครงการละ ๑๐ นาที

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป และกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๘. Action Plan

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
		ร้อยละ	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมหารือภายในสำนักงาน คลังจังหวัด ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเลือกแนวคิดโครงการที่ดำเนินการมาแล้ว	แผน										
		ร้อยละ	๑๐									
๒	ขั้นตอนที่ ๒ เลือกแนวคิดที่ได้รับรางวัล นวัตกรรม จัดทำโครงการพัฒนาการปฏิบัติของ หน่วยงานเสนอคลังจังหวัดเห็นชอบภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	แผน										
		ร้อยละ			๑๐	๑๐						
๓	ขั้นตอนที่ ๓ จัดส่งโครงการให้สำนักงานคลัง เขตทราบ และเผยแพร่โครงการทางเว็บไซต์ ของสำนักงานคลังจังหวัด หัวข้อข่าว ประชาสัมพันธ์ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖	แผน										
		ร้อยละ					๑๐					
๔	ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการ รอบ ๙ เดือน ตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงาน คลังเขต ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	แผน										
		ร้อยละ							๑๕	๑๕		
๕	ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการให้ได้ผลผลิต และผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการ รอบ ๑๒ เดือน เสนอคลังจังหวัด ทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขตภายใน วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	แผน										
		ร้อยละ								๑๐	๑๐	๑๐

๙. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอรนุช วัดทุ่งใหญ่)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๐. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นางธัญชนก จันทร์เหลือง)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
คลังจังหวัดบึงกาฬ

เอกสารแนบ

ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ : ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว
ระดับ ๓ จัดส่งโครงการให้สำนักงานคลังเขตทราบ และเผยแพร่โครงการทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด
หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

	ส่งเอกสารงานและข้อมูล
รายชื่อผู้ส่ง	การส่งทางอีเมลถึง -
ทั้งหมด ถึงไม่ได้ผ่าน ถึงสิ้น ถูกตั้งค่าสถานะ	
ใช้เพื่อแสดงตัวอย่าง	
สนง.คลังเขต 4	3/3/2023
รายงานการใช้จ่ายเงิน ชดชจ แล่นคน ม. ไม่มีการแสดงตัวอย่าง	
สนง.คลังเขต 4	2/2/2023
รายงานปัญหาอุปสรรคของการส่งเรื่อง ไม่มีการแสดงตัวอย่าง	
su.buengkan@gmail.com	2/3/2023
รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ ไม่มีการแสดงตัวอย่าง	
สนง.คลังเขต 4	2/3/2023
ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่มีการแสดงตัวอย่าง	
✓ สนง.คลังเขต 4	2/3/2023
ส่งโครงการ การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้ว ไม่มีการแสดงตัวอย่าง	
สท. งานการเงินและบัญชี	1/3/2023
รายงานงบการเงินรายปี ปีงบประมาณ ๖๖ ไม่มีการแสดงตัวอย่าง	

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๔๒๔๔-๒๔๔๑ - ๔

ที่ บก ๐๐๐๓/๑๖๓

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งโครงการ “การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนว คิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว” โดยสำนักงาน
คลังจังหวัดบึงกาฬ

เรียน คลังเขต ๔

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ประชุมชี้แจงตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้คะแนนที่กำหนดไว้ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการในส่วนของตัวชี้วัดภาคบังคับ ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวความคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว ระดับ ๓ จึงขอส่งโครงการ “การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวความคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว” และได้ดำเนินการเผยแพร่โครงการฯ ทางเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามโครงการฯที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
คลังจังหวัดบึงกาฬ

โครงการ “การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว”
โดยสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรา ๔๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการสำคัญ ดังนี้ ๑) ความคุ้มค่า ๒) ความโปร่งใส ๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๔) ตรวจสอบได้ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้แก่ กรณีหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบข้อ ๗๙ วรรค ๒ การจ้างเหมาบุคคลธรรมดา และการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระผูกพัน แม้ว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อย แต่ก็ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งในขั้นตอนการดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างยังมีข้อผิดพลาดในขั้นตอนการจัดทำเอกสารที่ต้องกรอกข้อมูล เช่น รายงานขอซื้อของจ้าง รายการวัสดุ จำนวนเงินงบประมาณ เป็นต้น มีการบันทึกข้อมูลซ้ำกันในหลายขั้นตอน ทำให้เสียเวลาในการปฏิบัติงาน และยังต้องใช้เวลาในการตรวจสอบซ้ำอีก จึงมีข้อผิดพลาดได้ง่าย

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬพิจารณาแล้วเห็นว่า ควรนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ประกอบกับมติที่ประชุมในการประชุมสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ เรื่องการคัดเลือกนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้คัดเลือกนวัตกรรม “การจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System)” ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มาเป็นต้นแบบในการพัฒนาการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น จึงขอเสนอโครงการ “การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว” ขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาบันทึกรายละเอียดข้อมูล ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ชื่อผลงานนวัตกรรมที่อ้างอิง/ปี พ.ศ./ชื่อหน่วยงาน

นวัตกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมหารือภายในสำนักงานคลังจังหวัด ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว

ขั้นตอนที่ ๒ เลือกแนวคิดที่ได้รับรางวัลนวัตกรรม จัดทำโครงการพัฒนาการปฏิบัติของหน่วยงานเสนอคลังจังหวัดเห็นชอบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ขั้นตอนที่ ๓ จัดส่งโครงการให้สำนักงานคลังเขตทราบ และเผยแพร่โครงการทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๙ เดือน ตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขตภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๕. ผลผลิต

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬได้จัดทำนวัตกรรม “การจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System)” ประกอบด้วย ๓ ระบบ โดยมีรายละเอียดของผลผลิตดังนี้

ผลผลิตที่ ๑ ระบบแจ้งความประสงค์หรือความต้องการใช้พัสดุภายในหน่วยงาน โดยผู้ที่ประสงค์ใช้พัสดุจะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดของพัสดุและจัดทำหนังสือขออนุมัติซื้อจ้างในรูปแบบ (e-Form) ทำให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุได้พัสดุดตรงกับความต้องการ และเจ้าหน้าที่พัสดุไม่ต้องเสียเวลาในการจัดทำเอกสารรายละเอียดพัสดุ โดยสามารถนำไปใช้ประกอบในรายงานขอซื้อขอจ้างได้ทันทีใช้เวลา ๑๐ นาทีต่อโครงการจากเดิมใช้เวลา ๑ วันต่อโครงการ

ผลผลิตที่ ๒ ระบบการเสนอราคาของผู้ค้าภาครัฐ เป็นระบบที่เปิดโอกาสให้ผู้ค้ากับภาครัฐในพื้นที่หลายรายได้ยื่นเสนอรายละเอียดพัสดุด้วยตัวเองและส่งใบเสนอราคาผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์(Web App) ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถสืบราคาพัสดุจากผู้ค้ากับภาครัฐไม่น้อยกว่า ๓ ราย มาใช้เปรียบเทียบราคาพัสดุผ่านช่องทางออนไลน์ ภายในเวลา ๑๐ นาทีต่อโครงการ จากเดิมใช้เวลา ๑ วันต่อโครงการ

ผลผลิตที่ ๓ ระบบการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเจ้าหน้าที่พัสดุมี Template กรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพียงครั้งเดียวระบบสามารถเชื่อมโยงเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างได้ครบ ๕ ฉบับ ใช้เวลาบันทึกข้อมูลโครงการละ ๑๐ นาที จากเดิมใช้เวลา ๑ วันต่อโครงการ

ผลผลิตที่ ๔ ระบบการรายงาน จำนวน ๔ รายงาน ได้แก่ ๑) รายงานเอกสารเพื่อเผยแพร่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒) รายงานประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (รายไตรมาส) ๓) รายงานสถิติการจัดซื้อพัสดุ จำแนกเป็นรายกลุ่มงาน/ฝ่าย และ ๔) รายงานสถิติข้อมูลราคาที่เคยซื้อจ้างครั้งหลังสุดไม่น้อยกว่าสอง ปีงบประมาณ ใช้เวลาเพียง ๑ วันต่อโครงการ จากเดิมใช้เวลา ๑๑ วันต่อโครงการ

๖. ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

๖.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างได้ครบ ๕ ฉบับ โดยมีรูปแบบเป็นไปตามมาตรฐานระเบียบพัสดุ จากการใช้ Template ที่สร้างโดย Microsoft Word และเชื่อมโยงข้อมูลโดย Mail Merge

๖.๒ ลดขั้นตอนการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ใช้เวลาบันทึกข้อมูลโครงการละ ๑๐ นาที

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป และกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

๔. Action Plan

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖									
		ร้อยละ	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมหารือภายในสำนักงาน คลังจังหวัด ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว	แผน											
		ร้อยละ	๑๐										
๒	ขั้นตอนที่ ๒ เลือกแนวคิดที่ได้รับรางวัล นวัตกรรม จัดทำโครงการพัฒนาการปฏิบัติของ หน่วยงานเสนอคลังจังหวัดเห็นชอบภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	แผน											
		ร้อยละ			๑๐	๑๐							
๓	ขั้นตอนที่ ๓ จัดส่งโครงการให้สำนักงานคลัง เขตทราบ และเผยแพร่โครงการทางเว็บไซต์ ของสำนักงานคลังจังหวัด หัวข้อข่าว ประชาสัมพันธ์ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖	แผน											
		ร้อยละ						๑๐					
๔	ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการ รอบ ๔ เดือน ตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงาน คลังเขต ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	แผน											
		ร้อยละ								๑๕	๑๕		
๕	ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการให้ได้ผลผลิต และผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการ รอบ ๑๒ เดือน เสนอคลังจังหวัด ทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขตภายใน วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	แผน											
		ร้อยละ									๑๐	๑๐	๑๐

๕. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรนุช วัดทุ่งใหญ่)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๐. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางธัญชนก จันทร์เหลือง)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
คลังจังหวัดบึงกาฬ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ - ๔

ที่ บก ๐๐๐๓/-

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลโครงการ “การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว”
โดยสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

เรียน คลังจังหวัดบึงกาฬ

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้ขออนุมัติจัดทำโครงการ “การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว” ซึ่งได้นำนวัตกรรม “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e - Procurement System)” ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มาปรับใช้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๙ เดือน ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดภาคบังคับ ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานผลโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรนุช วัตทุ่งใหญ่)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ณีนชบ/วิมลพานิชกุล.ตวิภคททบ

(นางอัญชนก จันทรเหลื่อง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดบึงกาฬ

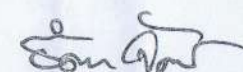
รายงานผลโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

ชื่อโครงการ	ชื่อผลงาน นวัตกรรม ที่อ้างอิง/ปี พ.ศ./ หน่วยงาน	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ ได้รับ	ความคืบหน้า ในการดำเนินงาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
โครงการพัฒนาการ ปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างตาม หลักแนวคิด นวัตกรรมที่ ดำเนินการมาแล้ว ระดับส่วนภูมิภาค ของสำนักงานคลัง จังหวัดบึงกาฬ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภายใน องค์กร (e-Procurement System) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานคลัง จังหวัดอุดรธานี	๑. ประชุมหารือ ภายในสำนักงานคลัง จังหวัดบึงกาฬเพื่อ เลือกแนวคิด นวัตกรรมที่ ดำเนินการมาแล้ว ๒. เลือกแนวคิดที่ ได้รับรางวัล นวัตกรรม จัดทำ โครงการพัฒนาการ ปฏิบัติของหน่วยงาน เสนอคลังจังหวัด เห็นชอบภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. จัดส่งโครงการให้ สำนักงานคลังเขต ทราบ และเผยแพร่ โครงการทางเว็บไซต์ ของสำนักงานคลัง จังหวัดบึงกาฬ หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑.ระบบแจ้งความ ประสงค์หรือความ ต้องการใช้พัสดุภายใน หน่วยงานโดยผู้ที่ ประสงค์ใช้พัสดุจะเป็น ผู้กำหนดรายละเอียด ของพัสดุและจัดทำ หนังสือขออนุมัติซื้อจ้าง ในรูปแบบ(e-Form) ใช้เวลา ๑๐ นาทีต่อ โครงการ ๒.ระบบการเสนอราคา ของผู้ค้าภาครัฐเป็น ระบบที่เปิดโอกาสให้ ผู้ค้ากับภาครัฐ ในพื้นที่หลายรายได้ยื่น เสนอรายละเอียดพัสดุ ด้วยตัวเองและส่งใบ เสนอราคาผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (Web App) ทำให้	๑. การจัดซื้อจัดจ้างได้ พัสดุดตรงกับความ ต้องการของผู้ใช้และ ระบบสามารถเก็บสถิติ การจัดซื้อพัสดุจำแนก รายการกลุ่มงาน/ฝ่าย เพื่อ นำมาเป็นข้อมูล ประกอบการวางแผน ตัดสินใจในการขอรับ จัดสรรงบประมาณ ประจำปีได้ตรงตาม ข้อเท็จจริง ทำให้การ ใช้งบประมาณเป็นไป อย่างคุ้มค่า ๒. การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง ได้ครบถ้วนถูกต้อง จะได้เอกสารจำนวน ๕ ฉบับ มีรูปแบบ เป็นไปตามมาตรฐาน ระเบียบพัสดุที่กำหนด	ดำเนินงานตามขั้นตอน ถึงระดับ ๔ จัดทำ รายงานผลการ ดำเนินงานตาม โครงการ รอบ ๙ เดือน เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงาน คลังเขต ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๘๐	ไม่มี

ชื่อโครงการ	ชื่อผลงาน นวัตกรรม ที่อ้างอิง/ปี พ.ศ./ หน่วยงาน	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ ได้รับ	ความคืบหน้า ในการดำเนินงาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
		๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๙ เดือน เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๕. ดำเนินการให้ได้ตามผลผลิตและผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการรอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถสืบราคาพัสดุจากผู้ค้ากับภาครัฐไม่น้อยกว่า ๓ ราย มาใช้เปรียบเทียบราคาพัสดุผ่านช่องทางออนไลน์ ภายในเวลา ๑๐ นาที ต่อโครงการ ๓.ระบบการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเจ้าหน้าที่พัสดุมีTemplate กรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพียงครั้งเดียว ระบบสามารถเชื่อมโยงเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างได้ครบ ๕ ฉบับ ใช้เวลาบันทึกข้อมูลโครงการละ ๑๐ นาที ๔.ระบบการรายงานจำนวน ๔ รายงาน ได้แก่ ๑) รายงานเอกสารเพื่อเผยแพร่	ลดข้อผิดพลาด สะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งรวบรวมรายงานที่ต้องจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันที ๓. สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเจตนารมณ์พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ ความคุ้มค่า โปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ มีภาพลักษณ์และเป็นต้นแบบให้กับส่วนราชการในจังหวัดได้ และเป็นการสนับสนุนเป้าหมายกรมบัญชีกลางในการ			

ชื่อโครงการ	ชื่อผลงาน นวัตกรรม ที่อ้างอิง/ปี พ.ศ./ หน่วยงาน	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ ได้รับ	ความคืบหน้า ในการดำเนินงาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒) รายงานประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (รายไตรมาส) ๓) รายงานสถิติการ จัดซื้อพัสดุจำแนกเป็น รายการกลุ่มงาน/ฝ่าย และ ๔) รายงานสถิติ ข้อมูลราคาที่เคยซื้อ จ้างครั้งหลังสุดไม่น้อย กว่าสองปีงบประมาณ ใช้เวลาเพียง ๑ วันต่อ โครงการ	ใช้จ่ายเงินให้เกิด ประโยชน์สูงสุด			



(นางธัญชนก จันทรเหลื่อง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดบึงกาฬ

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี 7 ก.ค. 66

ใบอนุญาตเลขที่ 73/2554

ฝากส่งครั้งที่.....ของเดือนนี้

ลำดับ	ผู้รับ	ปลายทาง	เลขที่บริการ (13 หลัก)					ค่าบริการ	หมายเหตุ
			ลงทะเบียน	รับรอง	EMS	รับประกัน	พัสดุฯ		
1	อธิบดีกรมขนส่ง	กทม.			EJ 0994 3800 7 TH				
2	ผอ.กรม สรรพากร	กทม.			EJ 0994 3799 5 TH				
3	ทอ.กรม	จ. ภูเก็ต			EJ 0994 3798 7 TH				
4	ผอ.กรม สรรพากร	จ. ภูเก็ต			EJ 0994 3797 3 TH				
5	อธิบดีฯ 4	จ. อยุธยา			EJ 0994 3804 1 TH				
6	อ.ต. ทอ.ท.	อ. ภูเก็ต จ. ภูเก็ต			EJ 0994 3803 8 TH				
7	อ.ต. ทอ.ท.	อ. ภูเก็ต จ. ภูเก็ต			EJ 0994 3802 4 TH				
8	อ.ต. จอ.ช.	อ. พรหมบุรี จ. ภูเก็ต			EJ 0994 3801 3 TH				
9	อ.ต. ม.ท.	อ. ภูเก็ต จ. ภูเก็ต			EJ 0994 3808 6 TH				
	อ.ต. โท.ส.บ.	อ. ภูเก็ต จ. ภูเก็ต			EJ 0994 3807 2 TH				
11	อ.ต. โท.ส.บ.	อ. ภูเก็ต จ. ภูเก็ต			EJ 0994 3806 9 TH				
12	อ.ต. ท.ท.	อ. ศรีวิไล			EJ 0994 3805 5 TH				
13	อ.ต. ท.ท.	อ. ภูเก็ต			EJ 0994 3812 6 TH				
14	อ.ต. ส.ท.	อ. ภูเก็ต			EJ 0994 3811 2 TH				
15	อ.ต. ร.ท.	อ. ศรีวิไล			EJ 0994 3810 9 TH				
16	อ.ต. ส.ท.	อ. ภูเก็ต			EJ 0994 3809 0 TH				
17	อ.ต. ส.ท.	อ. ภูเก็ต			EJ 0994 3816 5 TH				
18	อ.ต. ส.ท.	อ. ภูเก็ต			EJ 0994 3815 7 TH				
19	อ.ต. ส.ท.	อ. ภูเก็ต			EJ 0994 3814 3 TH				

รวมทั้งสิ้น.....

(ตัวอักษร).....

ประเภท บริการ	ในประเทศไทย (ยอดรวม)		ต่างประเทศ (ยอดรวม)		รวมเงิน (1+2)
	ชิ้น	เงิน (1)	ชิ้น	เงิน (2)	
ลงทะเบียน					
รับรอง					
EMS					
รับประกัน					
พัสดุฯ					
พกก					
ธรรมดา					
ยอดรวม					

लग्नो.....

(ผู้รับผิดชอบส่ง)

ได้ตรวจสอบและรับฝากไว้ถูกต้องแล้ว

.....

เจ้าหน้าที่รับฝาก



ตราประจำวัน

ดูประวัติของงานและเอกสาร

รายการที่เลือก

การส่งงานไปยัง

ทั้งหมด ยังไม่ได้ผ่าน ถึงขั้น ถูกส่งล่าช้า

ส่งกลับเขต 4

รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ ปี 2563

12-69

ส่งกลับ CFO

ส่งกลับ Excel MC ปี 2563

10-52

ส่งกลับงานเงินและบัญชี

รายงานการเงิน ประจำปี 2563

10-20

ส่งกลับ CFO

ส่งกลับงานเงินและบัญชี

10-21

marasano204@obecmail.obec.go.th

10-21

ส่งกลับงานเงินและบัญชี

ส่งกลับงานเงินและบัญชี

9-27

ส่งกลับงานเงินและบัญชี

ส่งกลับงานเงินและบัญชี

10-67

au.buengkan@gmail.com

ส่งกลับงานเงินและบัญชี

10-67

ส่งกลับ งานเงิน

ส่งกลับงานเงินและบัญชี

10-67

ส่งกลับงานเงินและบัญชี

ส่งกลับงานเงินและบัญชี

10-67

neerana.anojan

ส่งรายงานผลการดำเนินงาน "การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้ว" โดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

ส่งกลับงานเงินและบัญชี

10-67/2023 15-30

ส่งกลับงานเงินและบัญชี

ส่งกลับงานเงินและบัญชี



ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๔๒๔๔-๒๔๔๑-๕

ที่ บก ๐๐๐๓/๗๗๙

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานผลโครงการ “การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว”
โดยสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

เรียน คลังเขต ๔

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๑๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง โดยเป้าประสงค์ที่ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว กำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดนำหลักแนวคิดผลงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรม ประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว ระดับส่วนภูมิภาค มาปรับใช้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ และให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการรอบ ๑๒ เดือน เสนอคลังจังหวัดและคลังเขตทราบ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการตามโครงการฯ ถึงระดับ ๕ ดำเนินการให้ได้ตามผลผลิตและผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการรอบ ๑๒ เดือน เสนอคลังจังหวัดทราบ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนารายงานผลการดำเนินงานฯ ให้คลังเขตทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
คลังจังหวัดบึงกาฬ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๔๔ ๒๔๔๑ - ๔

ที่ บก ๐๐๐๓/ -

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลโครงการ “การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว”
โดยสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

เรียน คลังจังหวัดบึงกาฬ

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้ขออนุมัติจัดทำโครงการ “การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว” ซึ่งได้นำนวัตกรรม “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e - Procurement System)” ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มาปรับใช้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๑๒ เดือน เสนอคลังจังหวัดและคลังเขตทราบ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการตามโครงการฯ ถึงระดับ ๕ ดำเนินการให้ได้ตามผลผลิตและผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๑๒ เดือน รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานผลโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

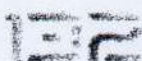
(นางสาวอรุณ วัตทุ่งใหญ่)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- มชน

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)

คลังจังหวัดบึงกาฬ



กรมบัญชีกลาง

รายงานผลโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน
สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

ชื่อโครงการ	ชื่อผลงาน นวัตกรรม ที่อ้างอิง/ปี พ.ศ./ หน่วยงาน	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ ได้รับ	ความคืบหน้า ในการดำเนินงาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
โครงการพัฒนาการ ปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างตาม หลักแนวคิด นวัตกรรมที่ ดำเนินการมาแล้ว ระดับส่วนภูมิภาค ของสำนักงานคลัง จังหวัดบึงกาฬ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภายใน องค์กร (e-Procurement System) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานคลัง จังหวัดอุดรธานี	๑. ประชุมหารือ ภายในสำนักงานคลัง จังหวัดบึงกาฬเพื่อ เลือกแนวคิด นวัตกรรมที่ ดำเนินการมาแล้ว ๒. เลือกแนวคิดที่ ได้รับรางวัล นวัตกรรม จัดทำ โครงการพัฒนาการ ปฏิบัติของหน่วยงาน เสนอคลังจังหวัด เห็นชอบภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. จัดส่งโครงการให้ สำนักงานคลังเขต ทราบ และเผยแพร่ โครงการทางเว็บไซต์ ของสำนักงานคลัง จังหวัดบึงกาฬ หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑.ระบบแจ้งความ ประสงค์หรือความ ต้องการใช้พัสดุภายใน หน่วยงานโดยผู้ที่ ประสงค์ใช้พัสดุจะเป็น ผู้กำหนดรายละเอียด ของพัสดุและจัดทำ หนังสือขออนุมัติซื้อจ้าง ในรูปแบบ(e-Form) ใช้เวลา ๑๐ นาทีต่อ โครงการ ๒.ระบบการเสนอราคา ของผู้ค้าภาครัฐเป็น ระบบที่เปิดโอกาสให้ ผู้ค้ากับภาครัฐ ในพื้นที่หลายรายได้ยื่น เสนอรายละเอียดพัสดุ ด้วยตัวเองและส่งใบ เสนอราคาผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (Web App) ทำให้	๑. การจัดซื้อจัดจ้างได้ สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้และ ระบบสามารถเก็บสถิติ การจัดซื้อพัสดุจำแนก รายการกลุ่มงาน/ฝ่าย เพื่อ นำมาเป็นข้อมูล ประกอบการวางแผน ตัดสินใจในการขอรับ จัดสรรงบประมาณ ประจำปีได้ตรงตาม ข้อเท็จจริง ทำให้การ ใช้งบประมาณเป็นไป อย่างคุ้มค่า ๒. การจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง ได้ครบถ้วนถูกต้อง จะได้เอกสารจำนวน ๕ ฉบับ มีรูปแบบ เป็นไปตามมาตรฐาน ระเบียบพัสดุที่กำหนด	ดำเนินงานตามขั้นตอน ถึงระดับ ๕ ดำเนินการ ได้ผลผลิตและผลลัพธ์/ ประโยชน์ที่ได้รับของ โครงการ และจัดทำ รายงานผลการ ดำเนินงานตาม โครงการรอบ ๑๒ เดือน เสนอคลังจังหวัด ทราบ และจัดส่งให้ สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๐๐	ไม่มี

ชื่อโครงการ	ชื่อผลงาน นวัตกรรม ที่อ้างอิง/ปี พ.ศ./ หน่วยงาน	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ ได้รับ	ความคืบหน้า ในการดำเนินงาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
		๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๙ เดือน เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๕. ดำเนินการให้ได้ตามผลผลิตและผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการรอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถสืบราคาพัสดุจากผู้ค้ากับภาครัฐไม่น้อยกว่า ๓ ราย มาใช้เปรียบเทียบราคาพัสดุผ่านช่องทางออนไลน์ ภายในเวลา ๑๐ นาที ต่อโครงการ ๓.ระบบการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเจ้าหน้าที่พัสดุมีTemplate กรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพียงครั้งเดียว ระบบสามารถเชื่อมโยงเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างได้ครบ ๕ ฉบับ ใช้เวลาบันทึกข้อมูลโครงการละ ๑๐ นาที ๔.ระบบการรายงานจำนวน ๔ รายงาน ได้แก่ ๑) รายงานเอกสารเพื่อเผยแพร่	ลดข้อผิดพลาด สะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งรวบรวมรายงานที่ต้องจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันที ๓. สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามเจตนารมณ์พระราชบัญญัติการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ ความคุ้มค่า โปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ มีภาพลักษณ์และเป็นต้นแบบให้กับส่วนราชการในจังหวัดได้ และเป็นการสนับสนุนเป้าหมาย กรมบัญชีกลางในการ			

ชื่อโครงการ	ชื่อผลงาน นวัตกรรม ที่อ้างอิง/ปี พ.ศ./ หน่วยงาน	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ ได้รับ	ความคืบหน้า ในการดำเนินงาน	ร้อยละ ความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒) รายงานประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (รายไตรมาส) ๓) รายงานสถิติการ จัดซื้อพัสดุจำแนกเป็น รายการกลุ่มงาน/ฝ่าย และ ๔) รายงานสถิติ ข้อมูลราคาที่เคยซื้อ จ้างครั้งหลังสุดไม่น้อย กว่าสองปีงบประมาณ ใช้เวลาเพียง ๑ วันต่อ โครงการ	ใช้จ่ายเงินให้เกิด ประโยชน์สูงสุด			



(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
คลังจังหวัดบึงกาฬ
วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

ทั้งหมด ยังไม่ได้อ่าน ถึงฉัน ถูกตั้งค่าสถานะ

สล. ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี

๐

▶ ขอส่งรายงานแผนผล ประจำเดือน กันยายน 2566
ไม่มีการแสดงตัวอย่าง

จ. 2/10

สล. งานการเงินและบัญชี

๐

ขอแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร
ไม่มีการแสดงตัวอย่าง

จ. 2/10

2 สัปดาห์ก่อน

Acharapan Khunsri

▶ เข้ารหัส E-gp ระบบจัดซื้อจัดจ้าง 29/9/2023
รบกวนทางโรงเรียน ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่เบอร์ 042-492491 ...

✓ สนง.คลังเขต 4

๐

✕ ▶

ส่งรายงานผลโครงการ การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแ
ไม่มีการแสดงตัวอย่าง 26/9/2023



สนง.คลังจังหวัดบึงกาฬ

อ. 26/9/2023 15:46

ถึง: สนง.คลังเขต 4;

๐ 2 สิ่งที่แนบมา



รายงานผล
โครงการ.pdf



แบบฟอร์ม
ร่าง~.docx

ดาวน์โหลดทั้งหมด