



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๔๒๔๘ ๒๔๗๑-๔

ที่ บก ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๙ รัชนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดบึงกาฬ

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ที่ ๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ โดยมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้ความเห็นชอบ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้นำเสนอแผนดังกล่าวให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ให้ความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ได้แจ้ง เรียนรายงานการประชุมดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ได้ขอแก้ไข รายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมนัญญา ทองนิวัน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เรียน คลังจังหวัดบึงกาฬ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรัณชนก จันทร์เหลือง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

อนุมัติ

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)

คลังจังหวัดบึงกาฬ

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เตรียมการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ														
1.1 จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อกำหนดรอบและมอบหมายหมายผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	◀	▶												ฝ่ายเลขานุการฯ
1.2 จัดทำแผน/ปรับปรุงแผนพัฒนาข้อมูลข่าวสารฯ และนำเสนอให้คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความรับผิดชอบ	◀	▶												ฝ่ายเลขานุการฯ
2. ดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567														
2.1 จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ (ทางอิเล็กทรอนิกส์) ดังนี้														
2.1.1 ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540	◀	▶												คณะทำงานฯ
2.1.2 รวบรวมจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา 7 ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ทางอิเล็กทรอนิกส์	◀			▶						▶				มนชญา/อรทัย/กรรณิกา
2.1.3 รวบรวมจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ทางอิเล็กทรอนิกส์	◀			▶					▶					มนชญา/อรทัย/กรรณิกา
2.1.4 นำข้อมูลมาตรา 7 มาตรา 9 และประกาศเชิญชวนที่ว่าไปสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	◀			▶					▶					อรทัย/กรรณิกา
2.1.5 ปรับปรุง Update ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	◀			▶					▶					อรทัย/กรรณิกา
2.1.6 ตรวจสอบการจัดทำด้านนี้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	◀			▶					▶					มนชญา/อรทัย/กรรณิกา
2.2 ปรับปรุงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และจัดระบบข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ให้เป็นปัจจุบัน เช่น แฟ้มด้านนี้ ด้านนี้ประจำแฟ้ม เป็นต้น	◀			▶					▶					คณะทำงานฯ
2.3 ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือขั้นตอน การให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	◀			▶					▶					คณะทำงานฯ
2.4 การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ทั้งทางกายภาพ และอิเล็กทรอนิกส์	◀			▶					▶					คณะทำงานฯ
2.5 การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว	◀			▶					▶					คณะทำงานฯ

กิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.6 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สื่อที่อิกรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ อย่างน้อย 6 ช่องทาง ได้แก่ 2.6.1 Website 2.6.2 Facebook 2.6.3 Line 2.6.4 บอร์ดประชาสัมพันธ์ 2.6.5 ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์	◀											▶	คณะกรรมการฯ
2.7 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของเจ้าหน้าที่	◀								▶				คณะกรรมการฯ
2.8 การจัดทำแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐ แห่งอื่น และการจัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน	◀						▶						คณะกรรมการฯ
2.9 การส่งบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น E-Learning ของสำนักงาน ก.พ. และเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สชร.	◀								▶				มนชญา
2.10 การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567)	◀								▶				กรรมการฯ
2.11 การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567)	◀								▶				มนชญา
3. รายงานข้อมูลและติดตามการประเมินผล													
3.1 สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	◀								▶				กรรมการฯ
3.2 รายงานสถิติผู้มาใช้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และสรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	◀								▶				กรรมการฯ
3.3 สรุปการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และสรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน ทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	◀								▶				อธิบดี

กิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. การกำกับดูแลและติดตามประเมินผล													
4.1 จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	◀	▶	◀	▶	◀	▶	◀	▶	◀	▶	◀	▶	▶
4.2 จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	◀	▶	◀	▶	◀	▶	◀	▶	◀	▶	◀	▶	▶

(นางสาวเมืองน้ำดี ทองนิวัน)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นางรุจันก์ จันทร์เหลือง)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)  
คลังจังหวัดบึงกาฬ