



คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
Public Accountants Information System
สำหรับผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์.....	๑
บทที่ ๒ ภาพรวมการใช้งานระบบสำหรับผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ.....	๒
บทที่ ๓ วิธีการใช้งานระบบ	๓
๓.๑ การลงทะเบียนเข้าใช้งาน	๓
๓.๒ การเข้าใช้งานระบบ	๗
๓.๓ การจัดการข้อมูลส่วนตัว.....	๘
๓.๔ การเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	๑๐
๓.๕ การแจ้งลืมรหัสผ่าน.....	๑๒
๓.๖ การเพิ่ม แบบ บก. ๑.....	๑๔
๓.๗ การเพิ่ม แบบ บก. ๒.....	๒๑
๓.๘ การเพิ่ม แบบ บก. ๓.....	๒๘
๓.๙ การแก้ไขคำร้องที่โดนส่งกลับจากผู้ตรวจสอบ.....	๓๗
๓.๑๐ การตรวจสอบรายการที่อนุมัติแล้ว	๓๙

สารบัญญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ ๑ ขั้นตอนการใช้งานระบบสำหรับผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ	๒
รูปที่ ๒ หน้าหลักของระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (PAIS).....	๓
รูปที่ ๓ หน้าลงทะเบียนผู้ใช้งาน	๔
รูปที่ ๔ การประมวลผลข้อมูล	๕
รูปที่ ๕ การแจ้งเตือนลงทะเบียนสำเร็จ.....	๕
รูปที่ ๖ อีเมลแจ้งเตือนเพื่อยืนยันตัวตน	๖
รูปที่ ๗ การแจ้งเตือนยืนยันตัวตนสำเร็จ	๖
รูปที่ ๘ หน้าเว็บไซต์ของระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (PAIS).....	๗
รูปที่ ๙ หน้าแรกของผู้ใช้งาน	๗
รูปที่ ๑๐ หน้าแรกของผู้ใช้งาน.....	๘
รูปที่ ๑๑ การแจ้งเตือนไม่พบข้อมูลผู้ทำบัญชี.....	๘
รูปที่ ๑๒ หน้าข้อมูลผู้ทำบัญชี.....	๙
รูปที่ ๑๓ หน้าแรกของผู้ใช้งาน.....	๑๐
รูปที่ ๑๔ หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน	๑๐
รูปที่ ๑๕ ข้อความการประมวลผล	๑๑
รูปที่ ๑๖ การแจ้งเตือนเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ.....	๑๑
รูปที่ ๑๗ หน้าเว็บไซต์ของระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (PAIS).....	๑๒
รูปที่ ๑๘ หน้ากรอกข้อมูลสมัครรหัสผ่าน	๑๒
รูปที่ ๑๙ การแจ้งเตือนสมัครรหัสผ่าน.....	๑๓
รูปที่ ๒๐ การแจ้งเตือนรหัสผ่านใหม่ทางอีเมล	๑๓
รูปที่ ๒๑ หน้าแรกของผู้ใช้งาน.....	๑๔
รูปที่ ๒๒ หน้าคำชี้แจงแบบ บก. ๑	๑๔
รูปที่ ๒๓ หน้าการกรอกแบบ บก. ๑	๑๕
รูปที่ ๒๔ หน้าตรวจสอบข้อมูล.....	๑๖
รูปที่ ๒๕ หน้าตรวจสอบข้อมูล.....	๑๗
รูปที่ ๒๖ หน้าตรวจสอบข้อมูล.....	๑๗
รูปที่ ๒๗ การแจ้งเตือนเพิ่มคำร้องสำเร็จ.....	๑๘
รูปที่ ๒๘ หน้ารายการคำร้อง	๑๘
รูปที่ ๒๙ หน้ารายละเอียดคำร้อง.....	๑๙
รูปที่ ๓๐ แบบ บก. ๑ จากระบบ	๑๙
รูปที่ ๓๑ การแจ้งเตือนผ่านอีเมล	๒๐
รูปที่ ๓๒ หน้าแรกของผู้ใช้งาน.....	๒๑

รูปที่ ๓๓ หน้าคำชี้แจง แบบ บก. ๒	๒๑
รูปที่ ๓๔ หน้าการกรอก แบบ บก. ๒	๒๒
รูปที่ ๓๕ หน้าตรวจสอบข้อมูล	๒๓
รูปที่ ๓๖ หน้าตรวจสอบข้อมูล	๒๔
รูปที่ ๓๗ หน้าตรวจสอบข้อมูล	๒๔
รูปที่ ๓๘ การแจ้งเตือนเพิ่มคำร้องสำเร็จ	๒๕
รูปที่ ๓๙ หน้ารายการคำร้อง	๒๕
รูปที่ ๔๐ หน้ารายละเอียดคำร้อง	๒๖
รูปที่ ๔๑ แบบ บก. ๒ จากระบบ	๒๖
รูปที่ ๔๒ การแจ้งเตือนผ่านอีเมล	๒๗
รูปที่ ๔๓ หน้าแรกของผู้ใช้งาน	๒๘
รูปที่ ๔๔ หน้าคำชี้แจง แบบ บก. ๓	๒๘
รูปที่ ๔๕ หน้าการกรอก แบบ บก. ๓	๒๙
รูปที่ ๔๖ หน้ากรอก แบบ บก. ๓	๒๙
รูปที่ ๔๗ หน้ากรอก แบบ บก. ๓	๓๐
รูปที่ ๔๘ หน้ากรอก แบบ บก. ๓	๓๐
รูปที่ ๔๙ หน้ากรอก แบบ บก.๓	๓๐
รูปที่ ๕๐ หน้ากรอก แบบ บก. ๓	๓๑
รูปที่ ๕๑ หน้ากรอก แบบ บก. ๓	๓๑
รูปที่ ๕๒ หน้าตรวจสอบข้อมูล	๓๓
รูปที่ ๕๓ หน้าตรวจสอบข้อมูล	๓๓
รูปที่ ๕๔ หน้าตรวจสอบข้อมูล	๓๔
รูปที่ ๕๕ การแจ้งเตือนเพิ่มคำร้องสำเร็จ	๓๔
รูปที่ ๕๖ หน้ารายการคำร้อง	๓๕
รูปที่ ๕๗ หน้ารายละเอียดคำร้อง	๓๕
รูปที่ ๕๘ แบบ บก. ๓ จากระบบ	๓๖
รูปที่ ๕๙ การแจ้งเตือนผ่านอีเมล	๓๖
รูปที่ ๖๐ การแจ้งเตือนผ่านอีเมล	๓๗
รูปที่ ๖๑ หน้ารายการคำร้อง	๓๗
รูปที่ ๖๒ หน้ารายละเอียดคำร้อง	๓๘
รูปที่ ๖๓ การแจ้งเตือนผ่านอีเมล	๓๙
รูปที่ ๖๔ หน้ารายการคำร้อง	๓๙

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ ๑ คำอธิบายการกรอกข้อมูล	๑๖
ตารางที่ ๒ คำอธิบายการกรอกข้อมูล	๒๓
ตารางที่ ๓ คำอธิบายการกรอกข้อมูล	๓๒

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อให้รัฐบาลใช้กำหนดกรอบวินัยทางการเงินการคลังรวมถึงการบริหารการคลังของประเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยั่งยืน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ในบทบัญญัติมาตรา ๖๙ ในหมวด ๔ แห่งพระราชบัญญัตินี้ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามพระราชบัญญัตินี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินในหน่วยงานของรัฐมีคุณภาพและเป็นที่น่าเชื่อถือ เป็นไปตามมาตรฐานสากล ส่งผลให้ผู้บริหารในแต่ละระดับได้รับข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องตรงเวลา ในการตัดสินใจบริหารการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่ากับภาษีของประชาชนต่อไป

ดังนั้น กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่ต้องกำกับดูแลและติดตามข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ จึงต้องดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา และการกำกับดูแลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐทั่วประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยนำเทคโนโลยี มาช่วยในการติดต่อสื่อสารและการติดตามข้อมูลข่าวสารในวิชาชีพบัญชีแก่ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทยได้อย่างทั่วถึง

๑.๒ วัตถุประสงค์

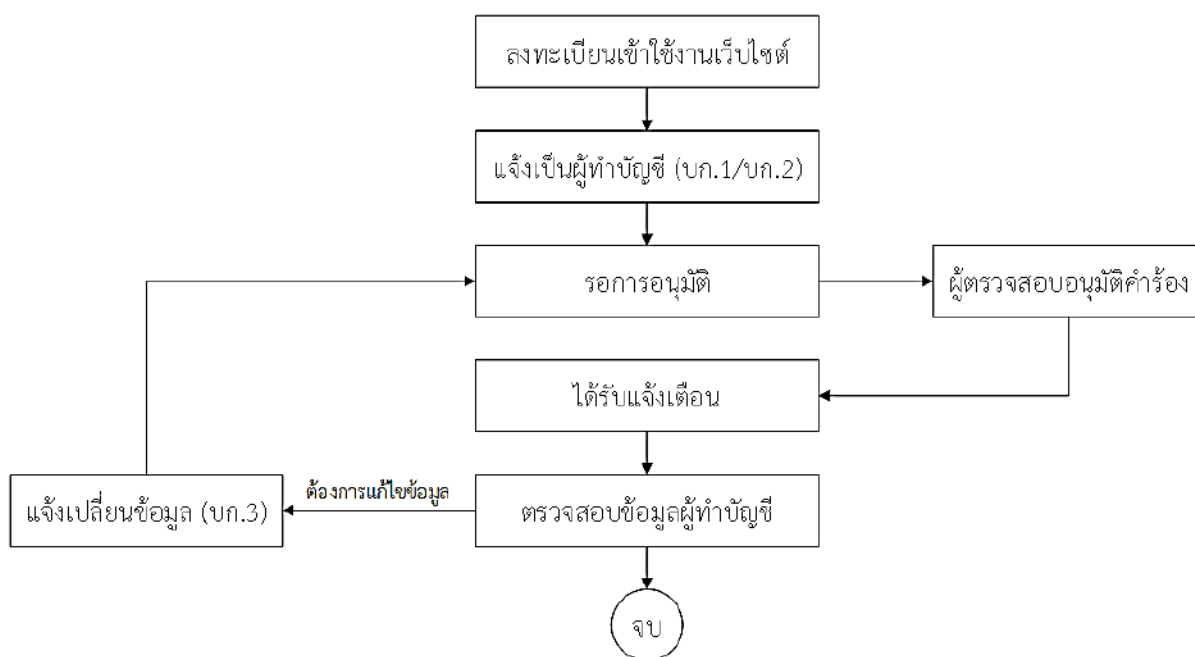
๑. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูล เพื่อการกำกับดูแลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐและออกแบบรายงานที่สนับสนุนการบริหารงาน โดยมีการพัฒนา ๒ ส่วน ดังนี้
 - ๑.๑ ระบบจัดการฐานข้อมูล สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวกับผู้ทำบัญชี
 - ๑.๒ ซอฟต์แวร์ที่ทำงานร่วมกับฐานข้อมูลตาม ๑.๑ เป็น “เว็บแอปพลิเคชัน (Web Application)” สำหรับให้บริการหน่วยงานของรัฐ และกรมบัญชีกลาง
๒. เพื่อสามารถเชื่อมโยงข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลกับระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพด้านบัญชีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นต้น

บทที่ ๒

ภาพรวมการใช้งานระบบสำหรับผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

ในบทบาทหน้าที่ของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐต่อระบบ คือเป็นผู้ขึ้นทะเบียนข้อมูลผู้ทำบัญชี แก่กรมบัญชีกลาง แต่เดิมการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีนั้นต้องดำเนินการด้วยวิธีการกรอกแบบฟอร์มแบบ บก. ๑ แบบ บก. ๒ และ แบบ บก. ๓ ซึ่งกรมบัญชีกลางได้เปลี่ยนวิธีการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ โดยให้ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ <http://pais.cgd.go.th/> แทน

ขั้นตอนการใช้งานระบบสำหรับผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ



รูปที่ ๑ ขั้นตอนการใช้งานระบบสำหรับผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

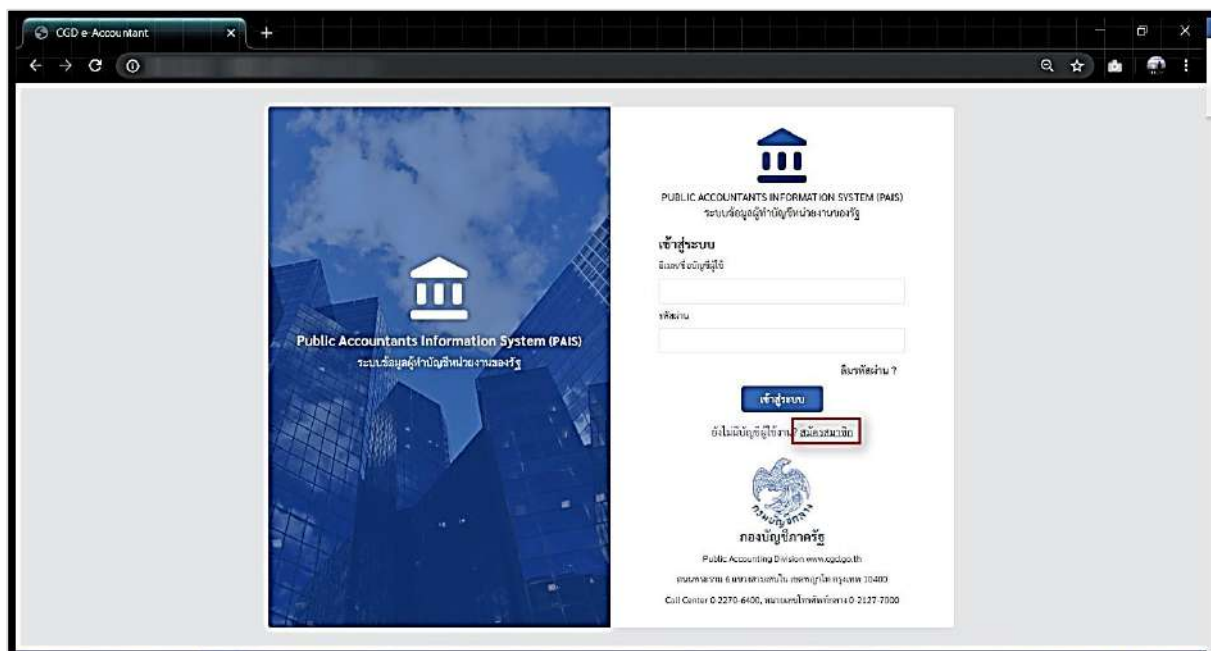
บทที่ ๓

วิธีการใช้งานระบบ

ตัวอย่างสาริตที่จะใช้แสดงวิธีการใช้งาน คือ ผู้ใช้งานเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐเดิมของกรมวิชาการเกษตร (ยื่นแบบ บก.๑) ในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี และต้องการยื่นเป็นผู้ทำบัญชีหน่วยงานของรัฐ ในฐานะผู้กำกับดูแลด้านบัญชีของหน่วยงานใหม่ที่เทศบาลตำบลห้วยน้ำคำ อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์ (ยื่นแบบ บก.๒) และแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว (แบบ บก.๓) รหัสผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ๒๖๓๐๗๐๙๐๐๑

๓.๑ การลงทะเบียนเข้าใช้งาน

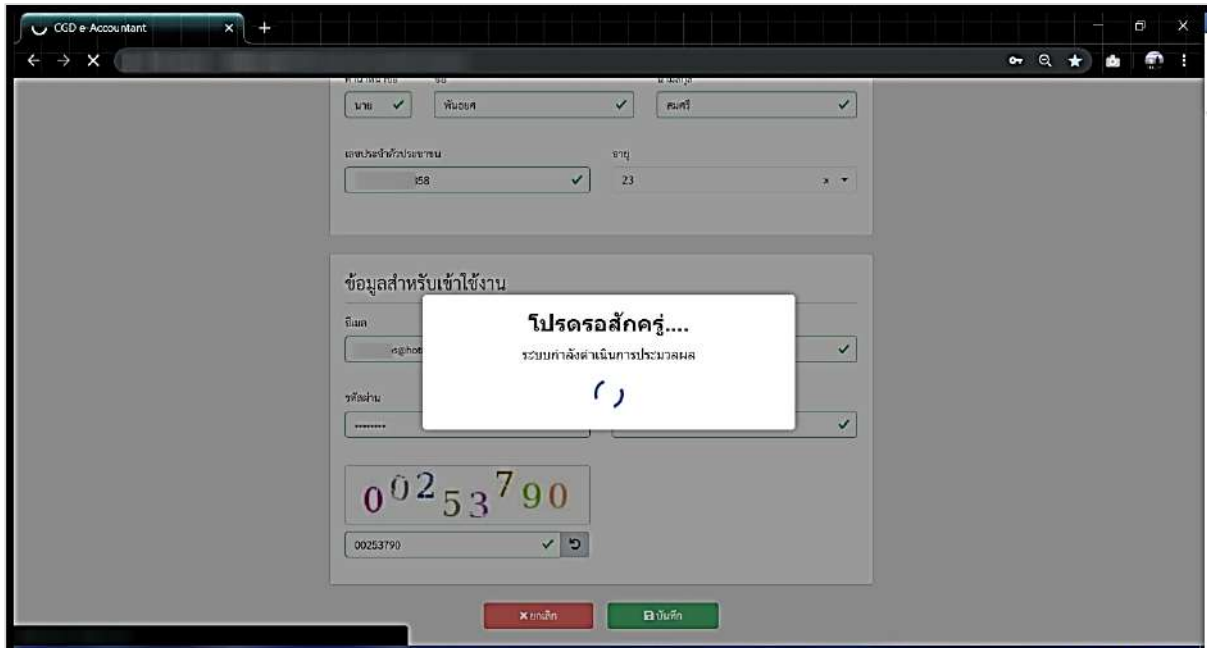
๑. เปิดเว็บเบราว์เซอร์และกรอก URL <http://pais.cgd.go.th/> จากนั้นกดปุ่ม “Enter” จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ของระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (Public Accountants Information System, PAIS) จากนั้นกดที่คำว่า “สมัครสมาชิก”



รูปที่ ๒ หน้าหลักของระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (PAIS)

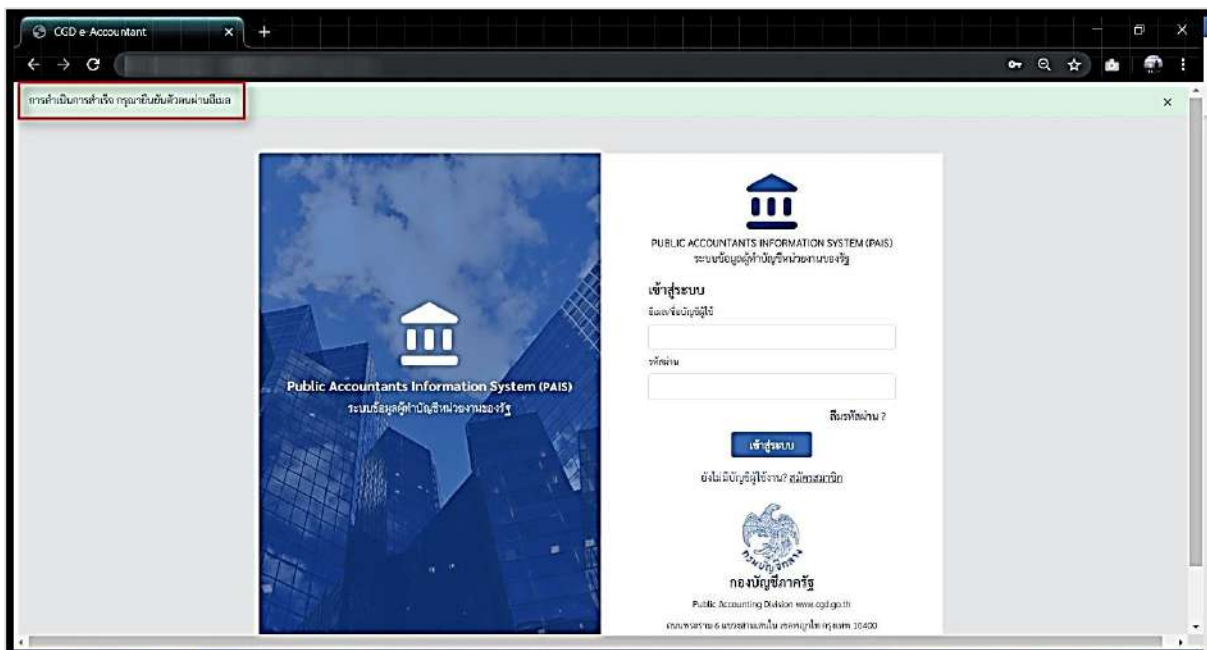
รูปที่ ๓ หน้าลงทะเบียนผู้ใช้งาน

๓. จากนั้นให้รอรระบบประมวลผล



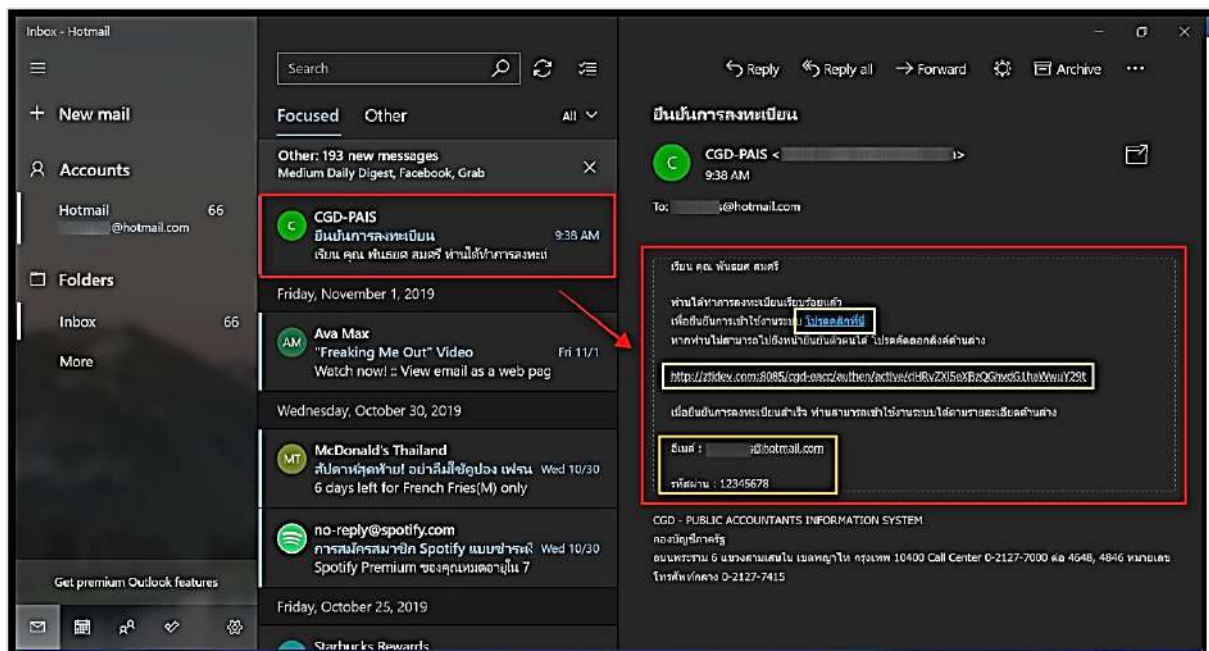
รูปที่ ๔ การประมวลผลข้อมูล

๔. เมื่อประมวลผลสำเร็จจะปรากฏข้อความ “การดำเนินการสำเร็จ กรุณายืนยันตัวตนผ่านอีเมล”



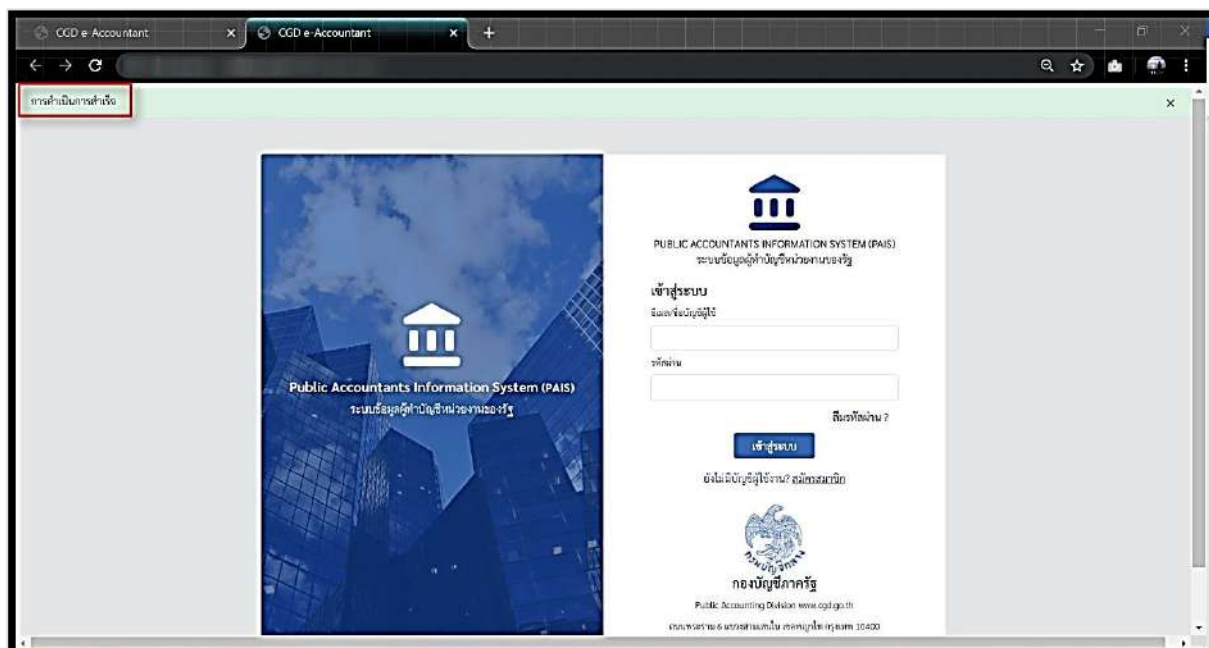
รูปที่ ๕ การแจ้งเตือนลงทะเบียนสำเร็จ

๕. ผู้ใช้งานจะได้รับอีเมลยืนยันการลงทะเบียน ให้กดที่คำว่า “**โปรดคลิกที่นี่**” หรือคัดลอก URL ด้านล่าง (ในอีเมลผู้ใช้งานจะได้รับข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานระบบด้วย)



รูปที่ ๖ อีเมลแจ้งเตือนเพื่อยืนยันตัวตน

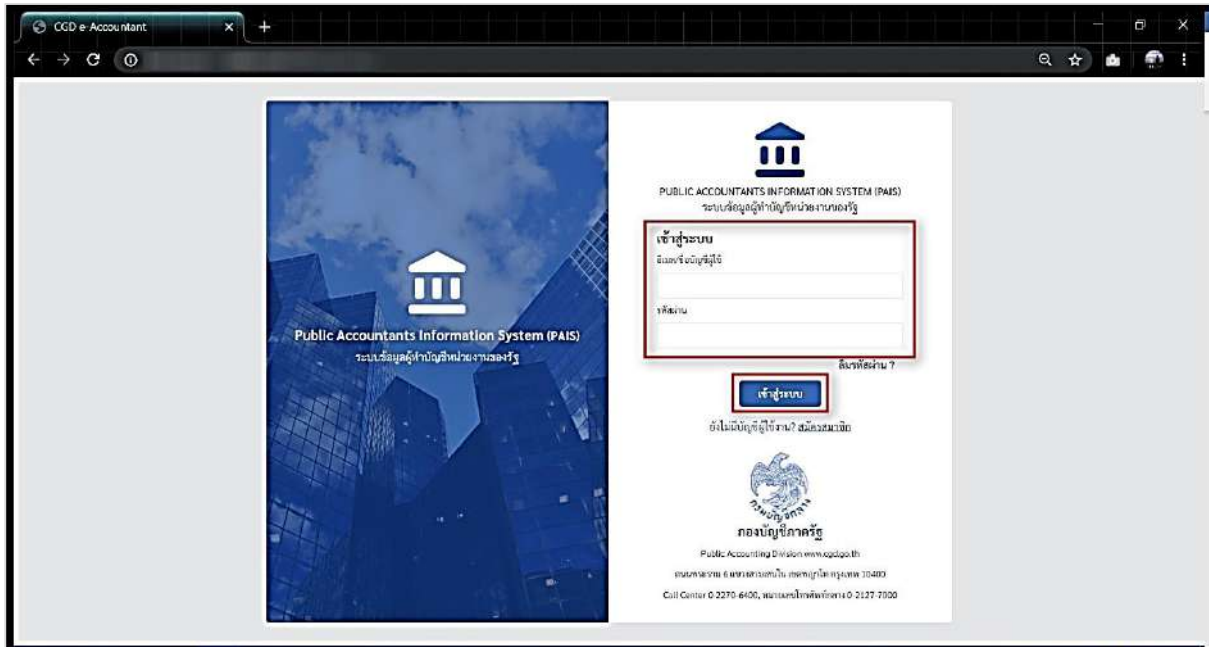
๖. เมื่อยืนยันตัวตนจากอีเมลแล้ว ระบบจะเปิดหน้าเว็บไซต์โดยอัตโนมัติและแจ้งเตือนข้อความ “**การดำเนินการสำเร็จ**” จากนั้นจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้



รูปที่ ๗ การแจ้งเตือนยืนยันตัวตนสำเร็จ

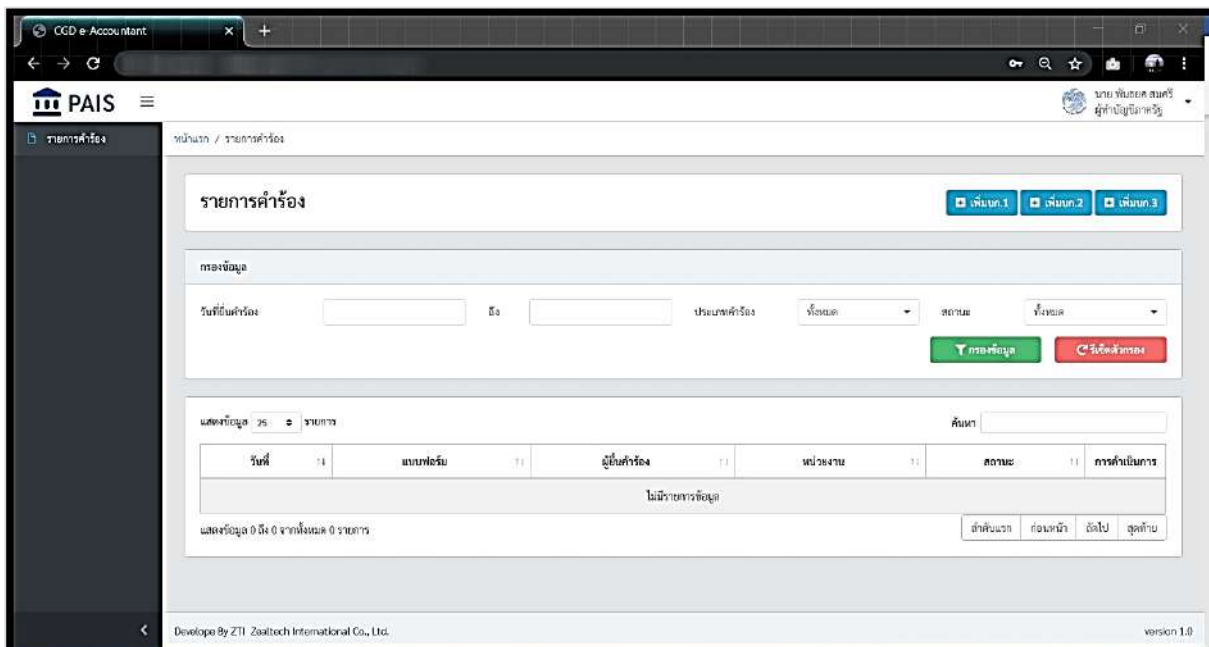
๓.๒ การเข้าใช้งานระบบ

๑. กรอกรหัสอีเมล/ชื่อบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วจึงกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



รูปที่ ๘ หน้าเว็บไซต์ของระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (PAIS)

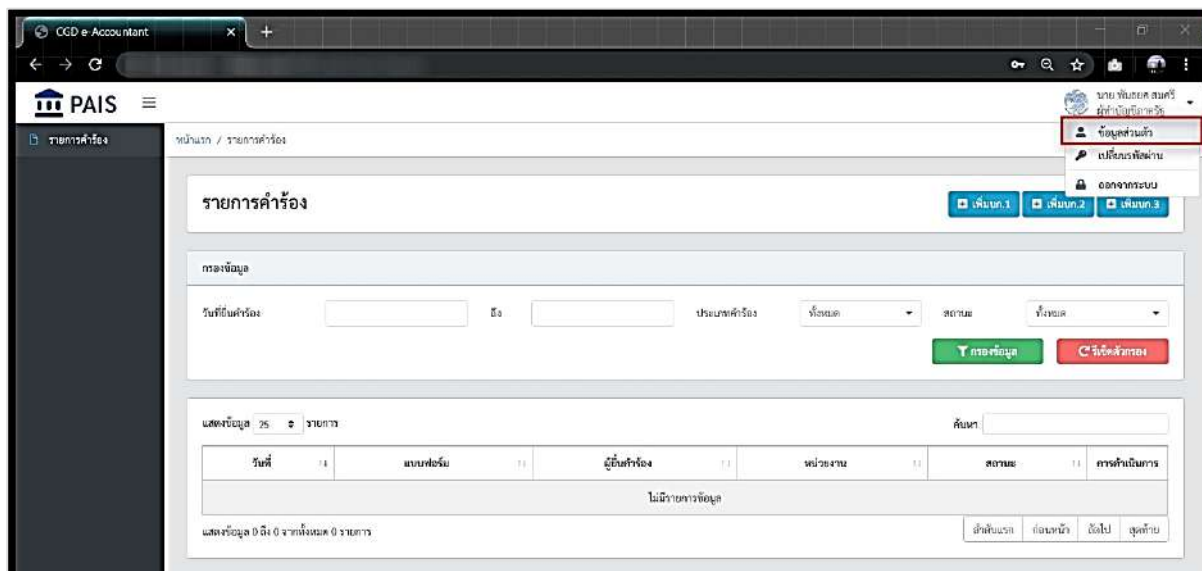
๒. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะปรากฏหน้าจอดังนี้



รูปที่ ๙ หน้าแรกของผู้ใช้งาน

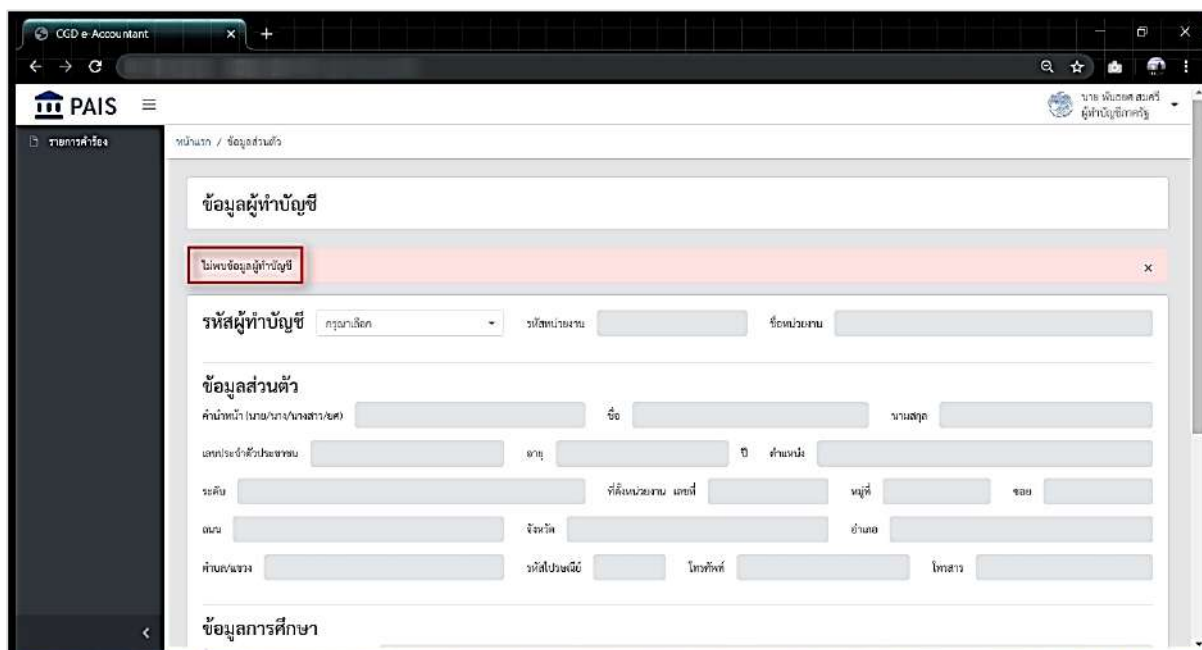
๓.๓ การจัดการข้อมูลส่วนตัว

๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานจะมาจากการยื่นแบบ บก. ๑ แบบ บก. ๒ และ แบบ บก. ๓ เท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบได้โดยกดที่ลูกศรด้านบนขวามือ จากนั้นเลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว”



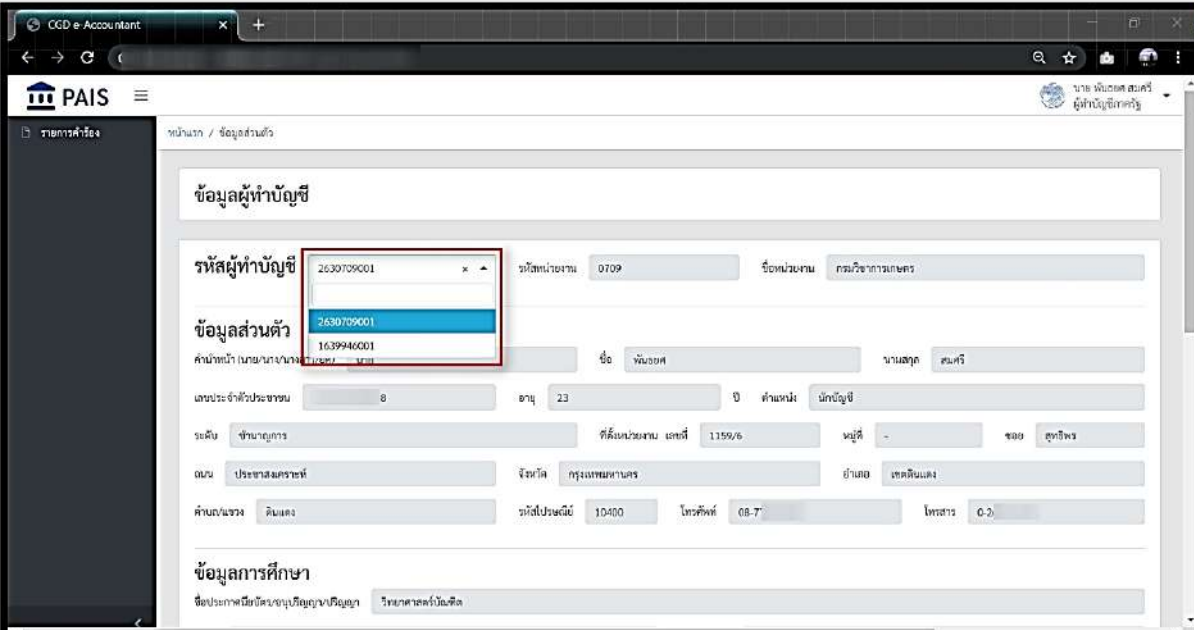
รูปที่ ๑๐ หน้าแรกของผู้ใช้งาน

๒. กรณีที่ยังไม่ได้ทำการยื่นแบบ บก. ๑ แบบ บก. ๒ และ แบบ บก. ๓ จะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลผู้ทำบัญชี”



รูปที่ ๑๑ การแจ้งเตือนไม่พบข้อมูลผู้ทำบัญชี

๓. กรณีที่ทำการยื่นแบบ บก. ๑ แบบ บก. ๒ และ แบบ บก. ๓ แล้วจะสังเกตได้จากรหัสผู้ทำบัญชี ซึ่งถ้าผู้ใช้งานมีรหัสผู้ทำบัญชีหลายรหัสสามารถเลือกรหัสอื่น เพื่อดูข้อมูลได้

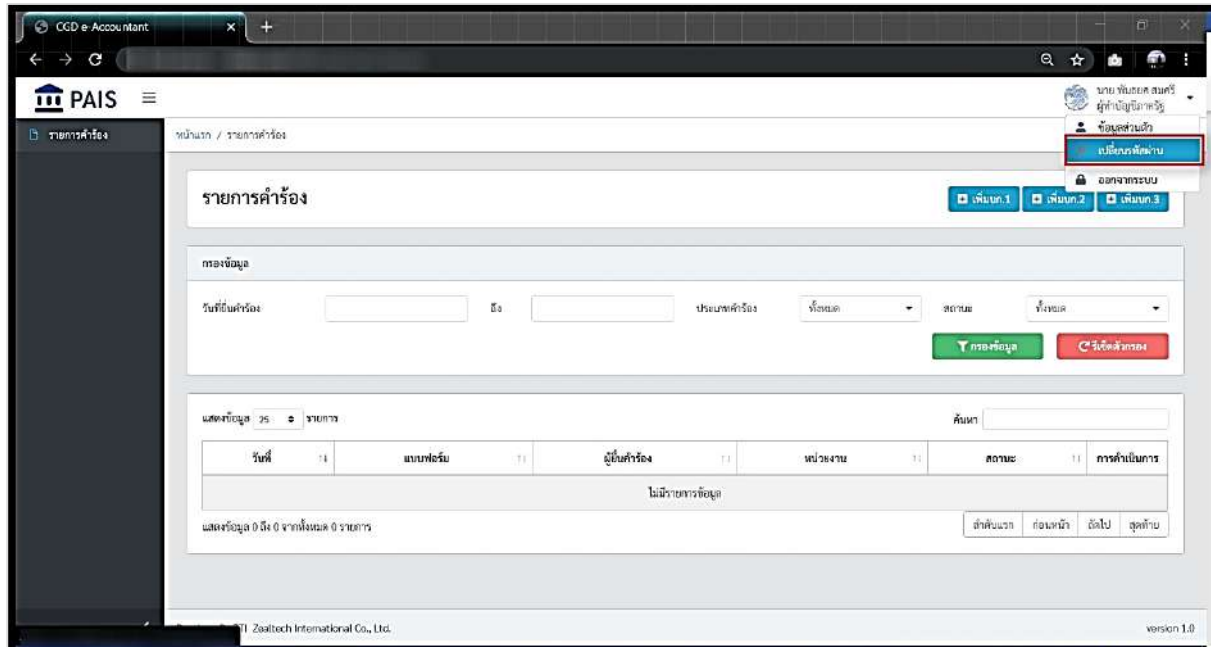


The screenshot displays the PAIS (Public Accounting Information System) interface. The main section is titled 'ข้อมูลผู้ทำบัญชี' (Taxpayer Information). It features a form with several fields: 'รหัสผู้ทำบัญชี' (Tax ID) with a dropdown menu showing '2630709001' selected; 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) including 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'อายุ' (Age), 'ปี' (Year), 'ตำแหน่ง' (Position), 'ระดับ' (Level), 'ประเภทองค์กร' (Organization Type), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล/แขวง' (Sub-district/City), 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code), 'โทรศัพท์' (Phone Number), and 'โทรสาร' (Fax Number); and 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information) including 'ชื่อประกาศนียบัตร/ใบปริญญา/ใบเทียบ' (Certificate/Diploma/Equivalent) and 'รายนามสถาบัน' (Institution Name). The interface is in Thai and includes a sidebar with 'รายการคำร้อง' (Request List) and a top navigation bar with 'PAIS' and 'บัญชี' (Accounting) links.

รูปที่ ๑๒ หน้าข้อมูลผู้ทำบัญชี

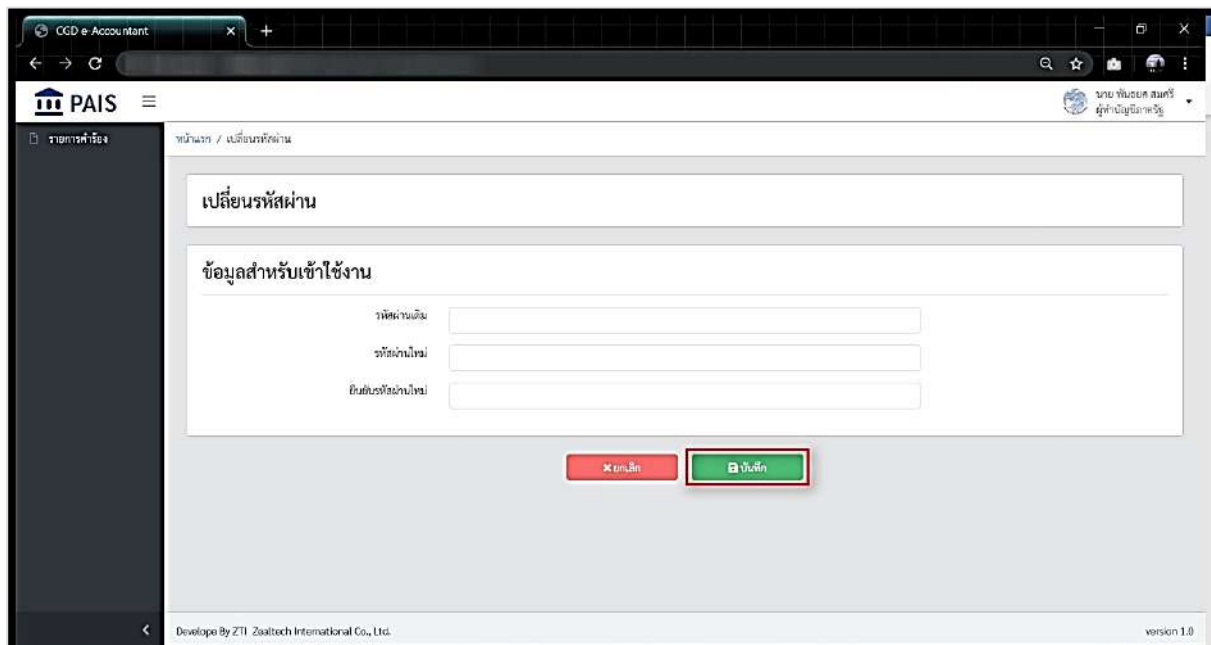
๓.๔ การเปลี่ยนรหัสผ่าน

- เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้กดที่ลูกศรด้านบนขวามือ จากนั้นเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



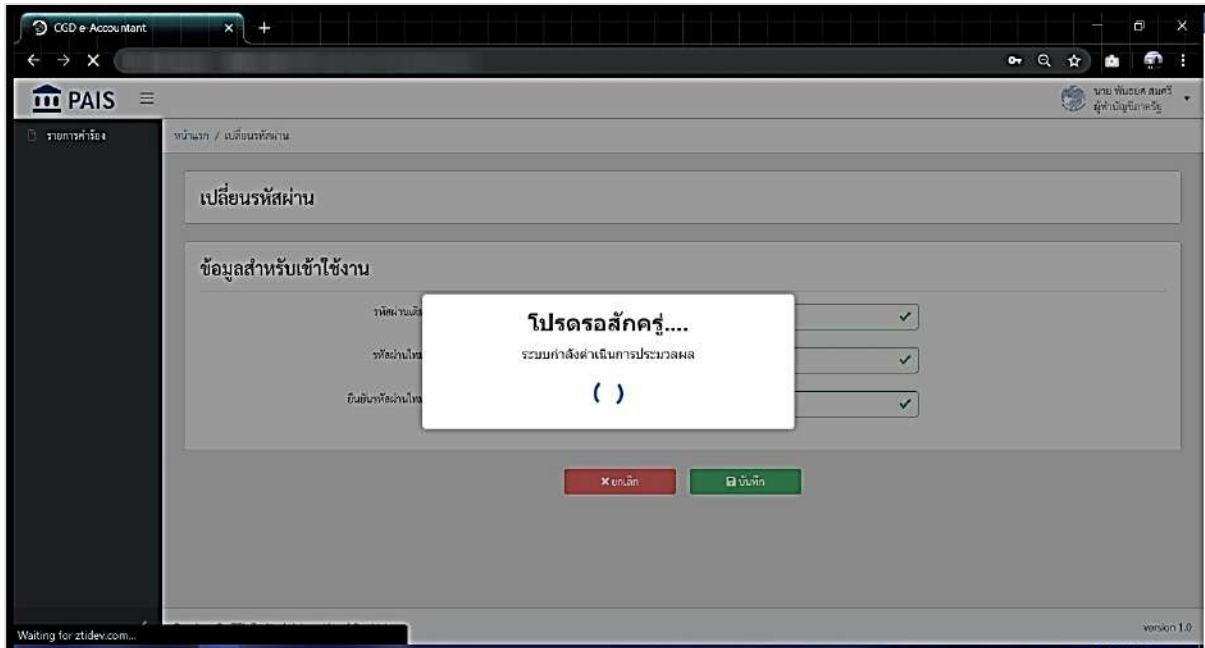
รูปที่ ๑๓ หน้าแรกของผู้ใช้งาน

- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกดปุ่ม “บันทึก”



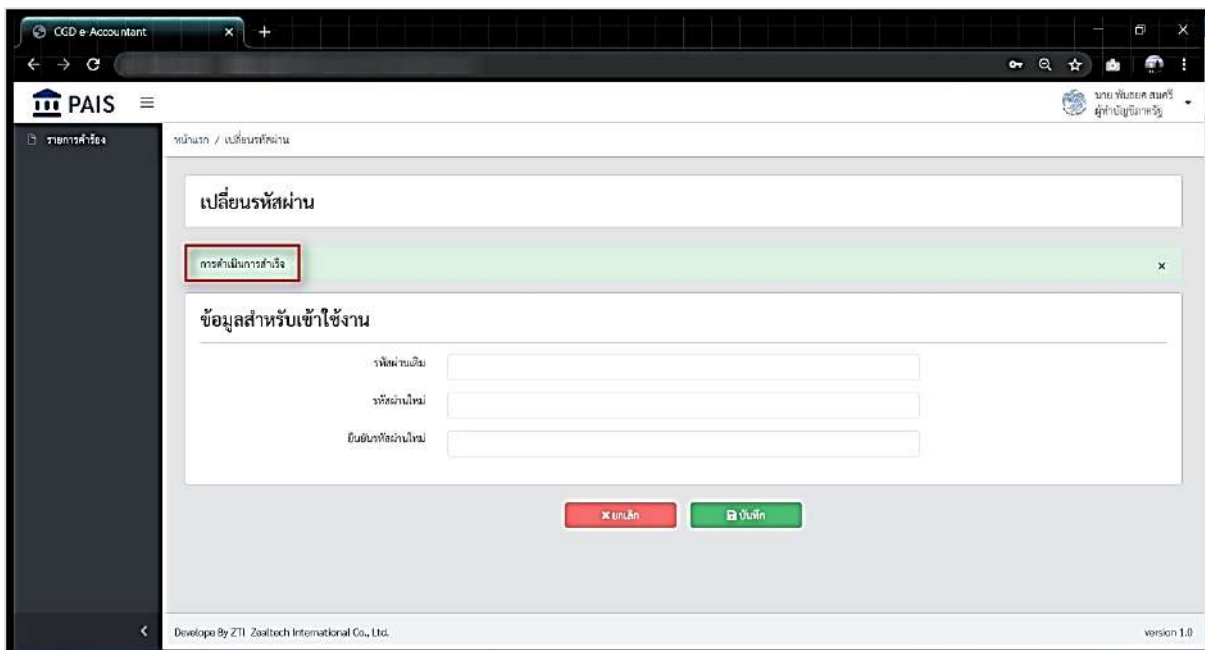
รูปที่ ๑๔ หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

๓. จากนั้นให้รอรระบบประมวลผล



รูปที่ ๑๕ ข้อความการประมวลผล

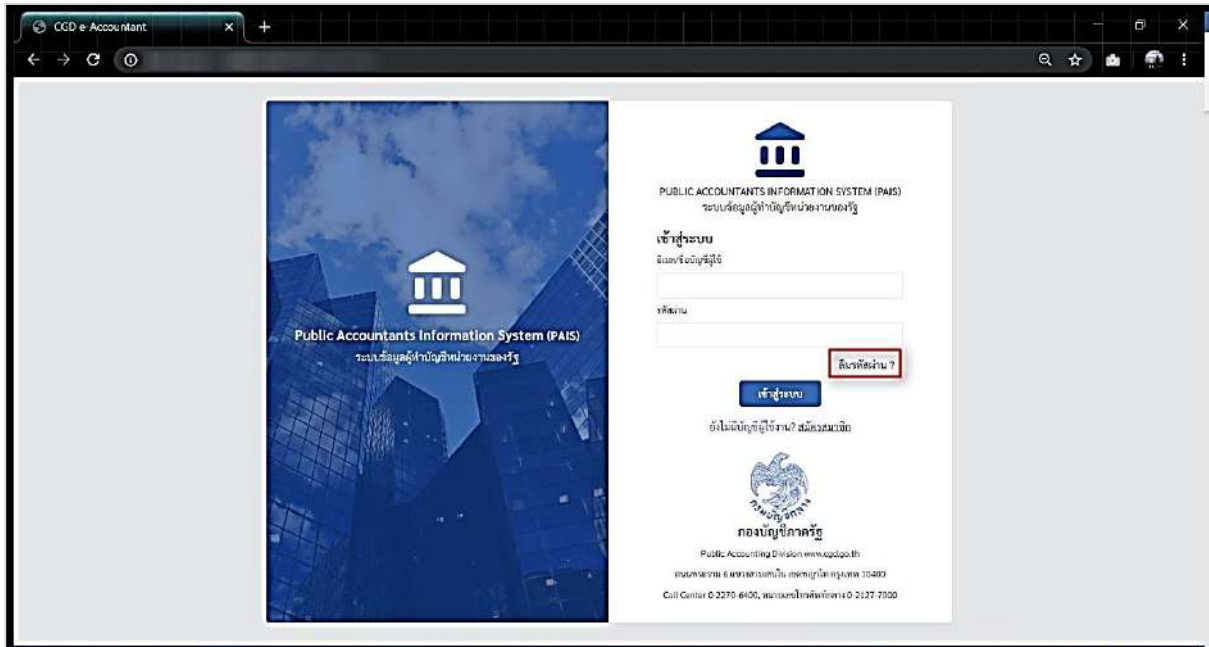
๔. เมื่อประมวลผลสำเร็จจะปรากฏข้อความ “การดำเนินการสำเร็จ”



รูปที่ ๑๖ การแจ้งเตือนเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ

๓.๕ การแจ้งลิ้มรหัสผ่าน

๑. ผู้ใช้งานสามารถแจ้งลิ้มรหัสผ่านได้ที่หน้าหลักของเว็บไซต์ โดยกดที่ “ลิ้มรหัสผ่าน ?”



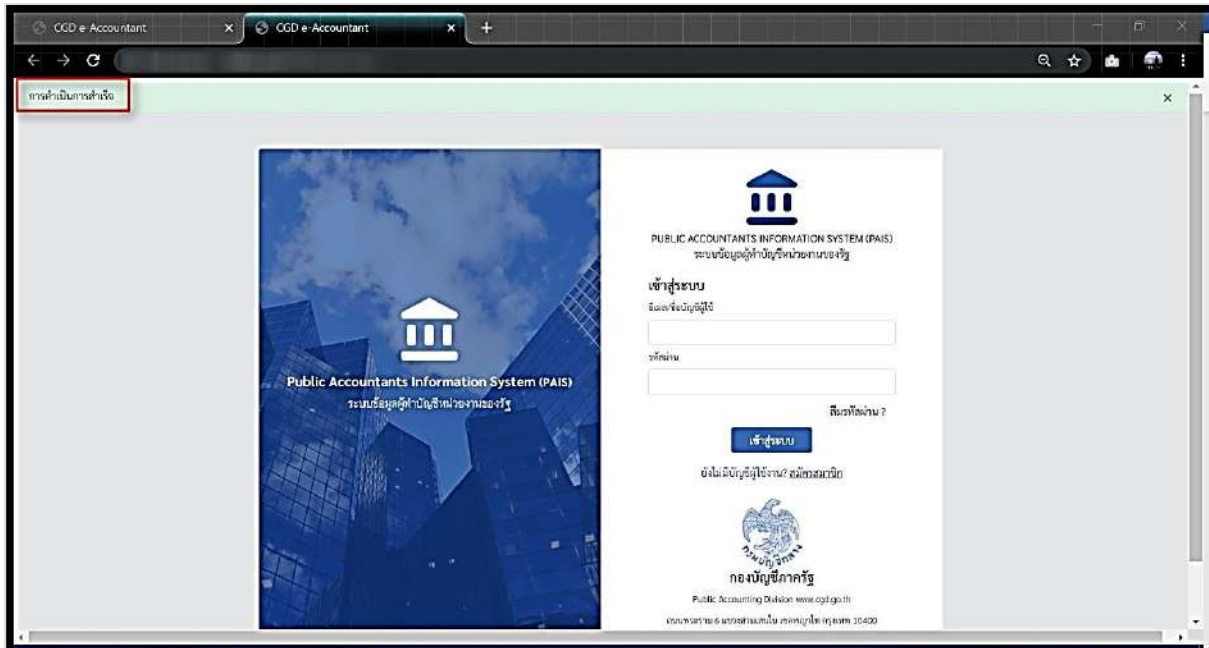
รูปที่ ๑๗ หน้าเว็บไซต์ของระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (PAIS)

๒. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกดปุ่ม “ยืนยัน”



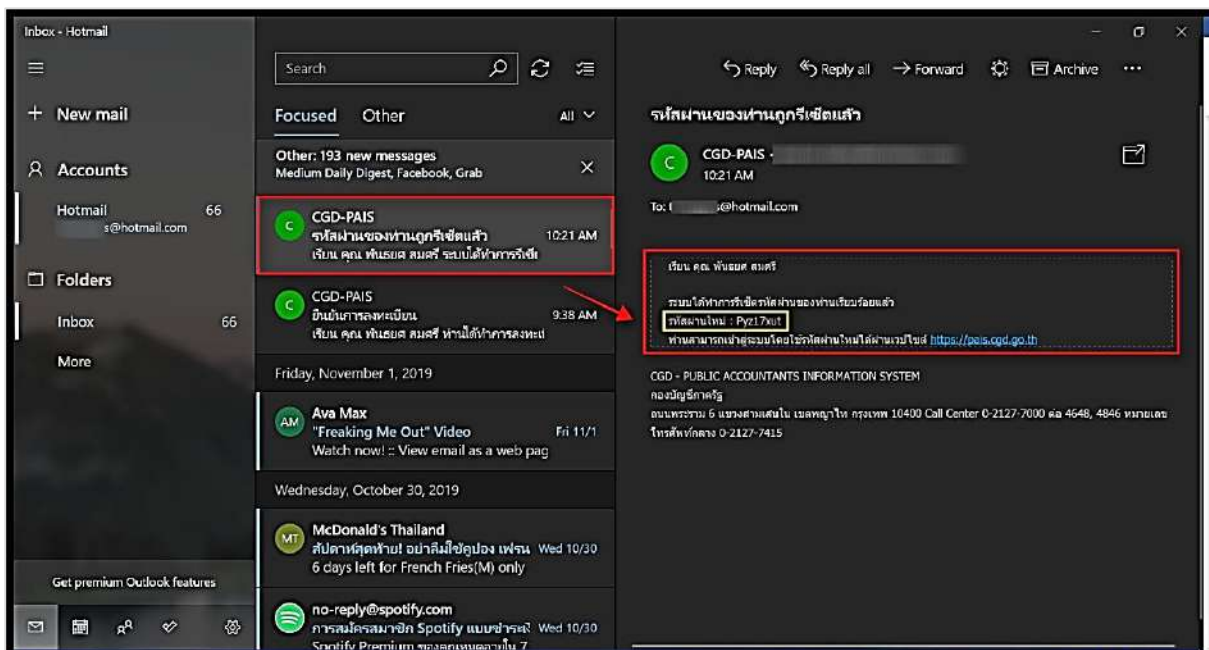
รูปที่ ๑๘ หน้ากรอกข้อมูลลิ้มรหัสผ่าน

๓. เมื่อประมวลผลสำเร็จจะปรากฏข้อความ “การดำเนินการสำเร็จ”



รูปที่ ๑๙ การแจ้งเตือนลิ้มรสผ่าน

๔. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรหัสผ่านใหม่ได้ผ่านทางอีเมล



รูปที่ ๒๐ การแจ้งเตือนรหัสผ่านใหม่ทางอีเมล

๓.๖ การเพิ่ม แบบ บก. ๑

๑. เมื่อต้องการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีคนเดิม ให้กดที่ปุ่ม “**เพิ่มบก.๑**”

รูปที่ ๒๑ หน้าแรกของผู้ใช้งาน

๒. ระบบจะแสดงคำชี้แจง ซึ่งจะระบุเอกสารหรือไฟล์ที่ท่านต้องเตรียมการให้พร้อมก่อนการกรอกข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม “**รับทราบและดำเนินการต่อ**”

รูปที่ ๒๒ หน้าคำชี้แจงแบบ บก. ๑

รูปที่ ๒๓ หน้าการกรอกแบบ บก. ๑

ตารางที่ ๑ คำอธิบายการกรอกข้อมูล

ข้อมูล	คำอธิบาย
เพื่อให้หน่วยงาน	เลือกหน่วยงานที่ต้องการยื่น แบบ บก. ๑ โดยให้พิมพ์คำที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน จากนั้นระบบจะแสดงรายการที่เกี่ยวข้องให้เลือก
ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลหน่วยงาน	กรอกข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลที่ตั้งหน่วยงานที่ต้องการยื่นเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
ข้อมูลการศึกษา	กรอกข้อมูลการศึกษา พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (สามารถแนบหลักฐานประกอบได้มากที่สุด ๓ ไฟล์ หากต้องการแนบมากกว่า ๓ ไฟล์ จะต้องเลือกอัปโหลดไฟล์สกุล .zip)
ฐานการปฏิบัติงานด้านบัญชี	เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง
หลักฐานอื่น ๆ	แนบหลักฐานประกอบอื่น ๆ เพิ่มเติม (สามารถแนบหลักฐานประกอบได้มากที่สุด ๓ ไฟล์ หากต้องการแนบมากกว่า ๓ ไฟล์จะต้องเลือกอัปโหลดไฟล์สกุล .zip)

๔. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ระบบจะให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

รูปที่ ๒๔ หน้าตรวจสอบข้อมูล

⇒ ถ้าหากต้องการแก้ไขให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อแก้ไขข้อมูลอีกครั้ง

The screenshot shows the PAIS system interface. The main form is titled 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information). It contains the following fields:

- ชื่อประกาศนียบัตร/ใบปริญญา/ใบวุฒิ: วิชาศาสตรบัณฑิต
- สาขา: เทคโนโลยีสารสนเทศ
- เลขประจำตัว: -
- ปีการศึกษา: 2560
- สถาบันการศึกษา: มหาวิทยาลัยบูรพา
- ประเทศ: ไทย
- หลักสูตร: 1. โยบ, 2. Transact

Below the form, there are two buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) and 'บันทึก' (Save). The 'ย้อนกลับ' button is highlighted with a red box.

รูปที่ ๒๕ หน้าตรวจสอบข้อมูล

⇒ ถ้าไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม “บันทึก”

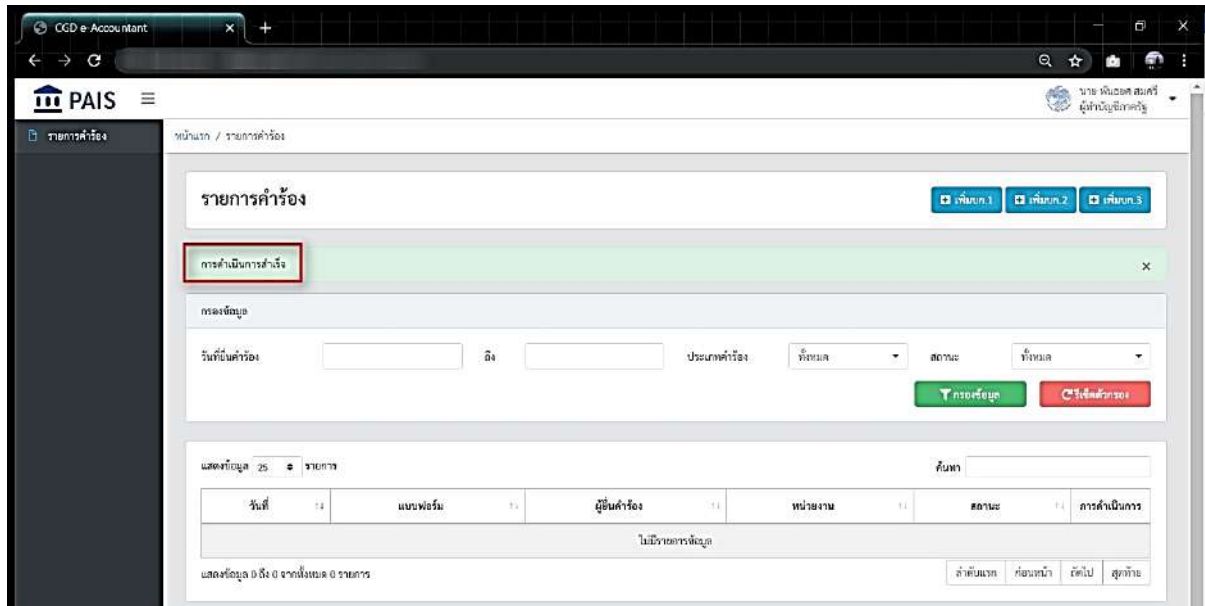
The screenshot shows the PAIS system interface. The main form is titled 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information). It contains the following fields:

- ชื่อประกาศนียบัตร/ใบปริญญา/ใบวุฒิ: วิชาศาสตรบัณฑิต
- สาขา: เทคโนโลยีสารสนเทศ
- เลขประจำตัว: -
- ปีการศึกษา: 2560
- สถาบันการศึกษา: มหาวิทยาลัยบูรพา
- ประเทศ: ไทย
- หลักสูตร: 1. โยบ, 2. Transact

Below the form, there are two buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) and 'บันทึก' (Save). The 'บันทึก' button is highlighted with a red box.

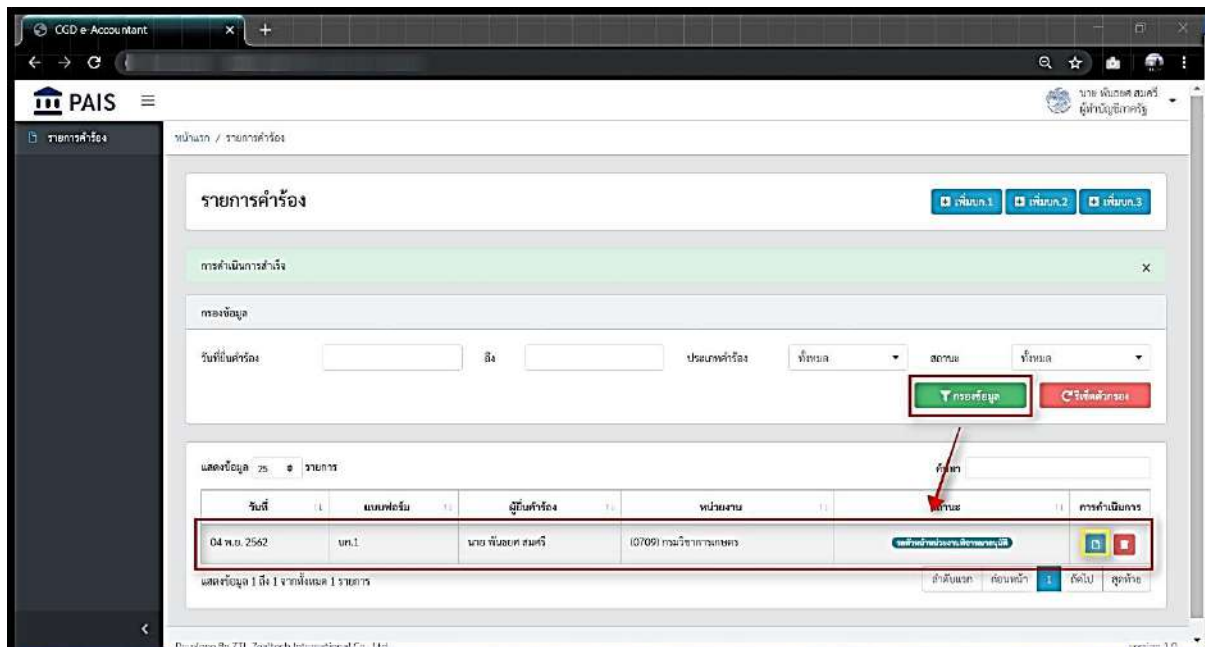
รูปที่ ๒๖ หน้าตรวจสอบข้อมูล

๕. เมื่อตรวจสอบข้อมูลและบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อความ “การดำเนินการสำเร็จ”



รูปที่ ๒๗ การแจ้งเตือนเพิ่มคำร้องสำเร็จ

๖. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบคำร้องที่ยื่นไปได้ โดยกดปุ่ม “กรองข้อมูล” จะปรากฏรายการคำร้อง และสถานะคำร้องว่ากำลังอยู่ในขั้นตอนใด นอกจากนี้ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ แบบ บก. ๑ ได้โดยกดที่ปุ่มสี่ฟ้า



รูปที่ ๒๘ หน้ารายการคำร้อง

๗. การพิมพ์แบบฟอร์ม ให้กดที่ปุ่ม “พิมพ์แบบฟอร์ม”

The screenshot shows the PAIS (Public Accounting Information System) interface. The main heading is 'แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนเดิม' (Form for notifying the accounting officer of the government agency for the same person). Below the heading, there is a section for 'สถานะคำร้อง' (Request Status) with a 'ส่ง' (Send) button and a 'พิมพ์แบบฟอร์ม' (Print Form) button. The 'พิมพ์แบบฟอร์ม' button is highlighted with a red border. Below this, there is a section for 'สร้างคำร้องเมื่อ' (Created on) and 'ปรับสถานะคำร้องเมื่อ' (Adjusted status on), both dated 04 พฤศจิกายน 2562. At the bottom, there is a section for 'ข้าพเจ้า ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ 7 วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 เพื่อให้หน่วยงาน กรมวิชาการเกษตร ไปลงมือใช้สิทธิขอรับ (E-claim) sphoto@mail.com แจ้งต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางได้ดังนี้'.

รูปที่ ๒๙ หน้ารายละเอียดคำร้อง

๘. จะปรากฏแบบฟอร์ม แบบ บก. ๑ ที่ผู้ใช้งานยื่นเข้ามาในระบบ และสามารถพิมพ์เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับทราบได้

The screenshot shows the 'Form BG 1' (แบบ บก. ๑) for printing. The form is titled 'แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนเดิม' (Form for notifying the accounting officer of the government agency for the same person). It contains a section for 'ข้าพเจ้า ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ 7 วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 เพื่อให้ (ยื่นหน่วยงาน) กรมวิชาการเกษตร ไปลงมือใช้สิทธิขอรับ (E-claim) sphoto@mail.com แจ้งต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางได้ดังนี้'.

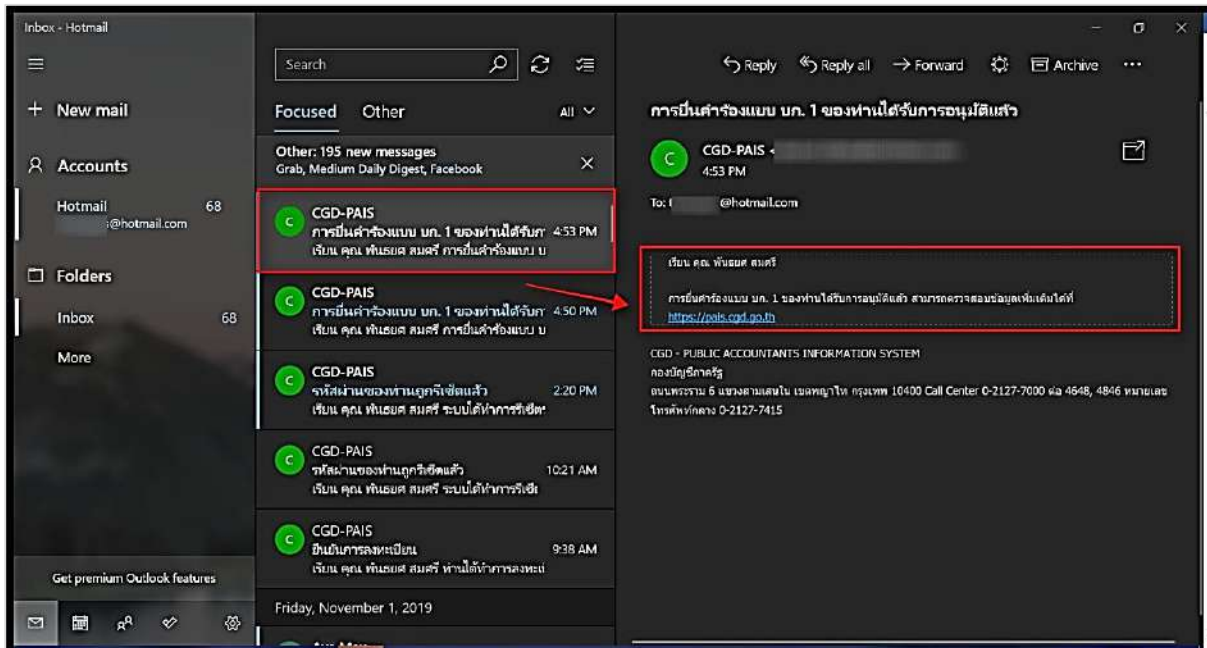
1. ชื่อ นามสกุล ชื่อสกุล สมศรี
เลขประจำตัวประชาชน ๖-๖๖๖๖-๖๖๖๖-๖๖๖๖ อายุ 23 ปี
ตำแหน่ง นักบัญชี ระดับชำนาญการ
รหัสหน่วยงาน 0700 รหัสหน่วยงาน เลขที่ 11 หมู่ 1 จอม อ.ย
ถนน เขต ตำบล/แขวง ตำบล อำเภอ/เขต เขต
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ 08-71111111

2. วุฒิการศึกษา ชื่อประกาศนียบัตร/ปริญญา (ปริญญา) วิทยาลัยเทคนิค
สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ แผนก (เอก) - ปีการศึกษา 2560
สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัย ประเทศ ไทย

3. ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดดังนี้

รูปที่ ๓๐ แบบ บก. ๑ จากระบบ

๙. จากนั้นรอนจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการตรวจสอบ เมื่อสถานะเปลี่ยนเป็น “อนุมัติคำร้อง” จะถือว่า การตรวจสอบเสร็จสิ้นและข้อมูลของผู้ใช้งานถูกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐแล้ว และผู้ใช้งานจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนด้วย



รูปที่ ๓๑ การแจ้งเตือนผ่านอีเมล

๓.๗ การเพิ่ม แบบ บก. ๒

- เมื่อต้องการแจ้งเป็นผู้ทำบัญชีคนใหม่ ให้กดที่ปุ่ม “เพิ่มบก.๒”

รูปที่ ๓๒ หน้าแรกของผู้ใช้งาน

- ระบบจะแสดงคำชี้แจง ซึ่งจะระบุเอกสารหรือไฟล์ที่ท่านต้องเตรียมการให้พร้อมก่อนการกรอกข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม “รับทราบและดำเนินการต่อ”

รูปที่ ๓๓ หน้าคำชี้แจง แบบ บก. ๒

๓. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกดปุ่ม “ถัดไป”

แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนใหม่

ข้าพเจ้า ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ 7 วรรคแรก แห่งกฎกระทรวงการลงบัญชีว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 เพื่อให้หน่วยงาน
 หน่วยงาน * ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) * @hotmail.com แจ้งต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางให้รับ

ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลหน่วยงาน

ตำแหน่ง (นาย/นาง/นางสาว/คุณ) * นาย ชื่อ * นามสกุล * สังกัด

เลขประจำตัวประชาชน * น.ร. อายุ * 23 ปี ตำแหน่ง *

ระดับ * ระดับหน่วยงาน ที่ตั้งหน่วยงาน เลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน จังหวัด กรุงเทพฯ อำเภอ * กรุงเทพฯ

ตำบล/แขวง * รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ข้อมูลการศึกษา

ชื่อประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ปริญญา/ปริญญาตรี * (ชื่อต่าง: ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

สาขา * แผนก (ถ้ามี)

ปีจบการศึกษา * สถาบันการศึกษา * ระดับชั้น ประเทศ *

หลักฐาน ชื่อไฟล์ คำอธิบาย ยังไม่ได้เลือกไฟล์

ชื่อไฟล์ คำอธิบาย ยังไม่ได้เลือกไฟล์

ชื่อไฟล์ คำอธิบาย ยังไม่ได้เลือกไฟล์

* รองรับชนิดไฟล์เอกสาร PDF 255 ขนาดไฟล์เอกสารต้องไม่เกิน 15 MB

ข้อมูลปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

☒ ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี

☐ ด้านการบัญชี ปี

☐ การเงิน ปี

☐ การคลัง ปี

☐ การงบประมาณ ปี

☐ การบัญชี ปี

☐ การบริหาร ปี

☐ การตรวจสอบภายใน ปี

☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

หลักฐานอื่นๆ * (ถ้ามี) (ชื่อต่าง: ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชื่อไฟล์ คำอธิบาย ยังไม่ได้เลือกไฟล์

ชื่อไฟล์ คำอธิบาย ยังไม่ได้เลือกไฟล์

ชื่อไฟล์ คำอธิบาย ยังไม่ได้เลือกไฟล์

* รองรับชนิดไฟล์เอกสาร PDF 255 ขนาดไฟล์เอกสารต้องไม่เกิน 15 MB

รูปที่ ๓๔ หน้าการกรอก แบบ บก. ๒

ตารางที่ ๒ คำอธิบายการกรอกข้อมูล

ข้อมูล	คำอธิบาย
เพื่อให้หน่วยงาน	เลือกหน่วยงานที่ต้องการยื่น แบบ บก. ๒ โดยให้พิมพ์คำที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน จากนั้นระบบจะแสดงรายการที่เกี่ยวข้องให้เลือก
ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลหน่วยงาน	กรอกข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลที่ตั้งหน่วยงานที่ต้องการยื่นเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
ข้อมูลการศึกษา	กรอกข้อมูลการศึกษา พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (สามารถแนบหลักฐานประกอบได้มากที่สุด ๓ ไฟล์ หากต้องการแนบมากกว่า ๓ ไฟล์ จะต้องเลือกอัปโหลดไฟล์สกุล .zip)
ฐานะการปฏิบัติงานด้านบัญชี	เลือกฐานะการปฏิบัติงานด้านบัญชี พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (สามารถแนบหลักฐานประกอบได้มากที่สุด ๓ ไฟล์ หากต้องการแนบมากกว่า ๓ ไฟล์จะต้องเลือกอัปโหลดไฟล์สกุล .zip)
หลักฐานอื่น ๆ	แนบหลักฐานประกอบอื่น ๆ เพิ่มเติม (สามารถแนบหลักฐานประกอบได้มากที่สุด ๓ ไฟล์ หากต้องการแนบมากกว่า ๓ ไฟล์จะต้องเลือกอัปโหลดไฟล์สกุล .zip)

๔. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ระบบจะให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนใหม่
 * โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนกดปุ่มส่งข้อมูล

ข้าพเจ้า ขอแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ 7 วรรคสามแห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการผลิตและคุณสมบัติ ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 เพื่อให้หน่วยงาน
 เทศบาลตำบลบ้านคำ อ.บ้านคำ จ.ยโสธร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : แจ้งขอแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชี

ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลหน่วยงาน

คำนำหน้า (นาย/นาง/นางสาว/นาย) ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี ตำแหน่ง

ระดับ รหัสหน่วยงาน ศักดิ์หน่วยงาน เลขที่ หมู่ที่ ซอย

ถนน จังหวัด อำเภอ

ตำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

รูปที่ ๓๕ หน้าตรวจสอบข้อมูล

⇒ ถ้าหากต้องการแก้ไขให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อแก้ไขข้อมูลอีกครั้ง

The screenshot shows the PAIS (Public Accounting Information System) interface. The left sidebar contains a menu with 'รายการสำรวจ' (Survey List) selected. The main area displays a form for 'ผู้ทำบัญชีและด้านบัญชี' (Accountant and Accounting). The form includes a table with columns for 'ลำดับการบัญชี' (Accounting Sequence), 'ชื่อไฟล์' (File Name), and 'ข้อมูล' (Information). The first row is selected, showing '4' in the sequence column and 'L_รายงานงบกำไร.pdf' in the file name column. Below the table, there is a section for 'หลักฐานอื่นๆ' (Other Evidence) with a file upload button. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) and 'บันทึก' (Save). The 'ย้อนกลับ' button is highlighted with a red box.

รูปที่ ๓๖ หน้าตรวจสอบข้อมูล

⇒ ถ้าไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม “บันทึก”

This screenshot is identical to the previous one, showing the PAIS system interface. The 'บันทึก' (Save) button at the bottom of the form is highlighted with a green box.

รูปที่ ๓๗ หน้าตรวจสอบข้อมูล

๕. เมื่อตรวจสอบข้อมูลและบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อความ “การดำเนินการสำเร็จ”

รูปที่ ๓๘ การแจ้งเตือนเพิ่มคำร้องสำเร็จ

๖. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบคำร้องที่ยื่นไปได้ โดยกดปุ่ม “กรองข้อมูล” จะปรากฏรายการคำร้อง และสถานะคำร้องว่ากำลังอยู่ในขั้นตอนใด นอกจากนี้ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ แบบ บก. ๒ ได้โดยกดที่ปุ่มสี่ฟ้า

วันที่	แบบฟอร์ม	ผู้ยื่นคำร้อง	หน่วยงาน	สถานะ	การดำเนินการ
04 พ.ย. 2562	บก.2	นาย พินเขต สมศรี	(0000) กรมการคลัง	รอดำเนินการ	พิมพ์
04 พ.ย. 2562	บก.1	นาย พินเขต สมศรี	(0799) กรมการคลัง	รอดำเนินการ	พิมพ์

รูปที่ ๓๙ หน้ารายการคำร้อง

๗. การพิมพ์แบบฟอร์ม ให้กดที่ปุ่ม “พิมพ์แบบฟอร์ม”

The screenshot shows the PAIS (Public Accounting Information System) interface. The main heading is 'แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนใหม่' (New User Registration Form). Below the heading, there is a section for 'สถานที่ตั้ง: ร่องที่หน่วยงานพิจารณาอนุมัติ' (Location: Slot for agency approval) with a 'พิมพ์แบบฟอร์ม' (Print Form) button. The form also displays 'สร้างเครื่องเมื่อ: 04 พฤศจิกายน 2562' (Created on: 04 November 2019) and 'ปรับสถานะล่าสุดเมื่อ: 04 พฤศจิกายน 2562' (Last status update: 04 November 2019). At the bottom, there is a section for 'ข้อมูลผู้ทำบัญชี' (User Information) with fields for 'เลขที่บัตรประชาชน' (ID Card Number), 'ชื่อ-นามสกุล' (Full Name), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth), and 'อีเมล' (Email).

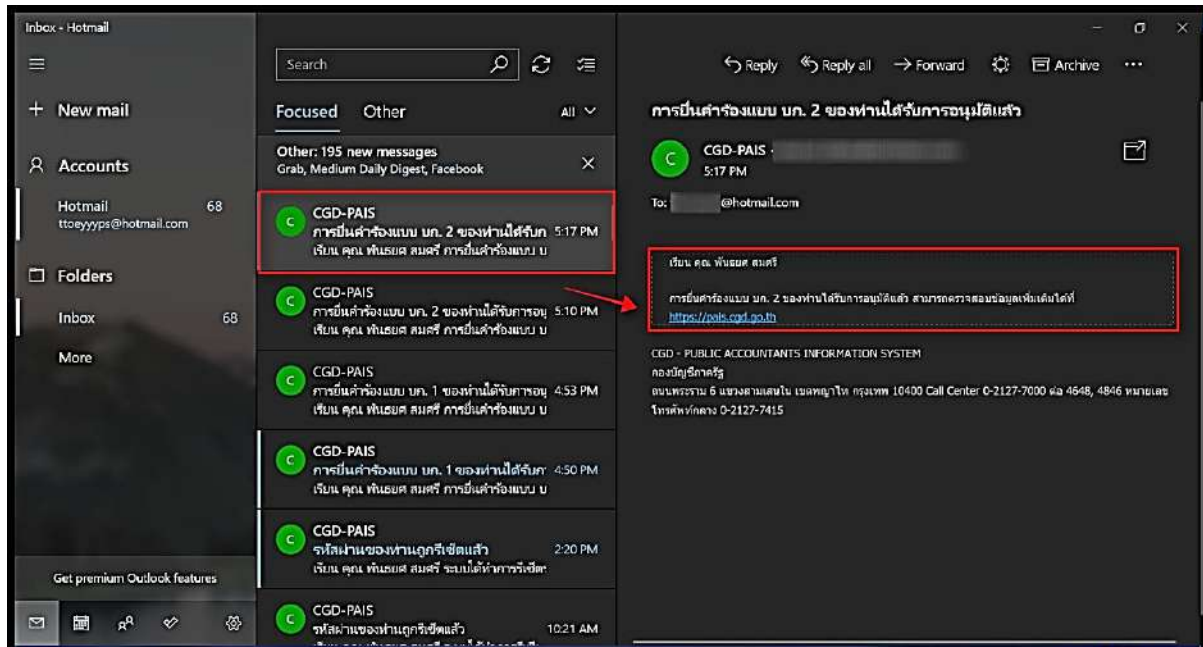
รูปที่ ๔๐ หน้ารายละเอียดคำร้อง

๘. จะปรากฏแบบฟอร์ม แบบ บก. ๒ ที่ผู้ใช้งานยื่นเข้ามาในระบบ และสามารถพิมพ์เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับทราบได้

The screenshot shows the 'run' form in the PAIS system. The form is titled 'แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนใหม่' (New User Registration Form). It contains a section for 'ข้อมูลผู้ทำบัญชี' (User Information) with fields for 'เลขที่บัตรประชาชน' (ID Card Number), 'ชื่อ-นามสกุล' (Full Name), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth), and 'อีเมล' (Email). Below this, there is a section for 'ข้อมูลหน่วยงาน' (Agency Information) with fields for 'เลขที่ใบอนุญาต' (License Number), 'ชื่อหน่วยงาน' (Agency Name), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth), and 'อีเมล' (Email). The form also includes a section for 'ข้อมูลการยื่นคำร้อง' (Request Information) with fields for 'เลขที่คำร้อง' (Request Number), 'ชื่อผู้ยื่นคำร้อง' (Applicant Name), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth), and 'อีเมล' (Email). The form is displayed in a preview window with a 'run' button at the top.

รูปที่ ๔๑ แบบ บก. ๒ จากระบบ

๙. จากนั้นรอนจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการตรวจสอบ เมื่อสถานะเปลี่ยนเป็น “อนุมัติคำร้อง” จะถือว่า การตรวจสอบเสร็จสิ้นและข้อมูลของผู้ใช้งานถูกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐแล้ว และผู้ใช้งานจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนด้วย



รูปที่ ๔๒ การแจ้งเตือนผ่านอีเมล

๓.๘ การเพิ่ม แบบ บก. ๓

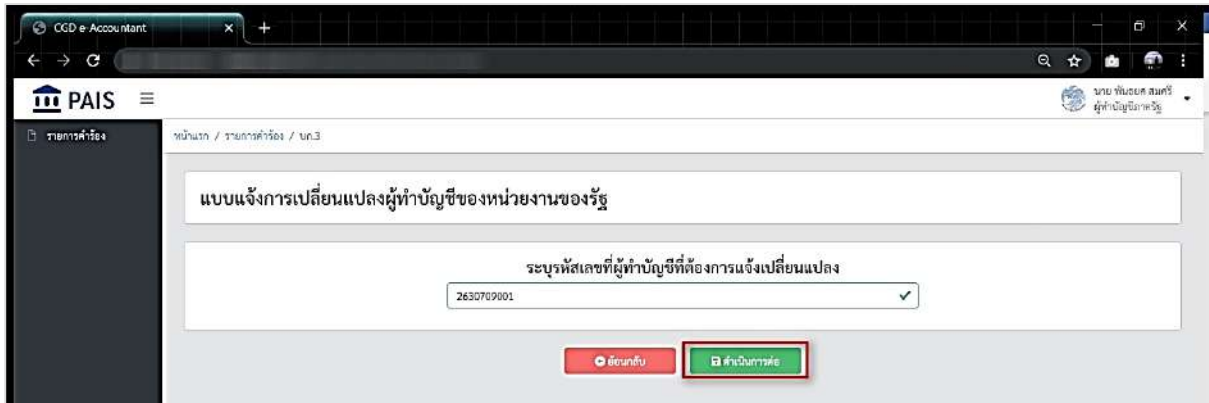
- เมื่อต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้กดที่ปุ่ม “เพิ่มบก.๓”

รูปที่ ๔๓ หน้าแรกของผู้ใช้งาน

- ระบบจะแสดงคำชี้แจง ซึ่งจะระบุเอกสารหรือไฟล์ที่ท่านต้องเตรียมการให้พร้อมก่อนการกรอกข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม “รับทราบและดำเนินการต่อ”

รูปที่ ๔๔ หน้าคำชี้แจง แบบ บก. ๓

๓. กรอกรหัสผู้ทำบัญชีที่ต้องการเปลี่ยนแปลง และกดปุ่ม “ถัดไป”



CD e-Accountant

PAIS

หน้าแรก / รายการคำร้อง / บก.3

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

รหัสประจำตัวผู้ทำบัญชีที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลง

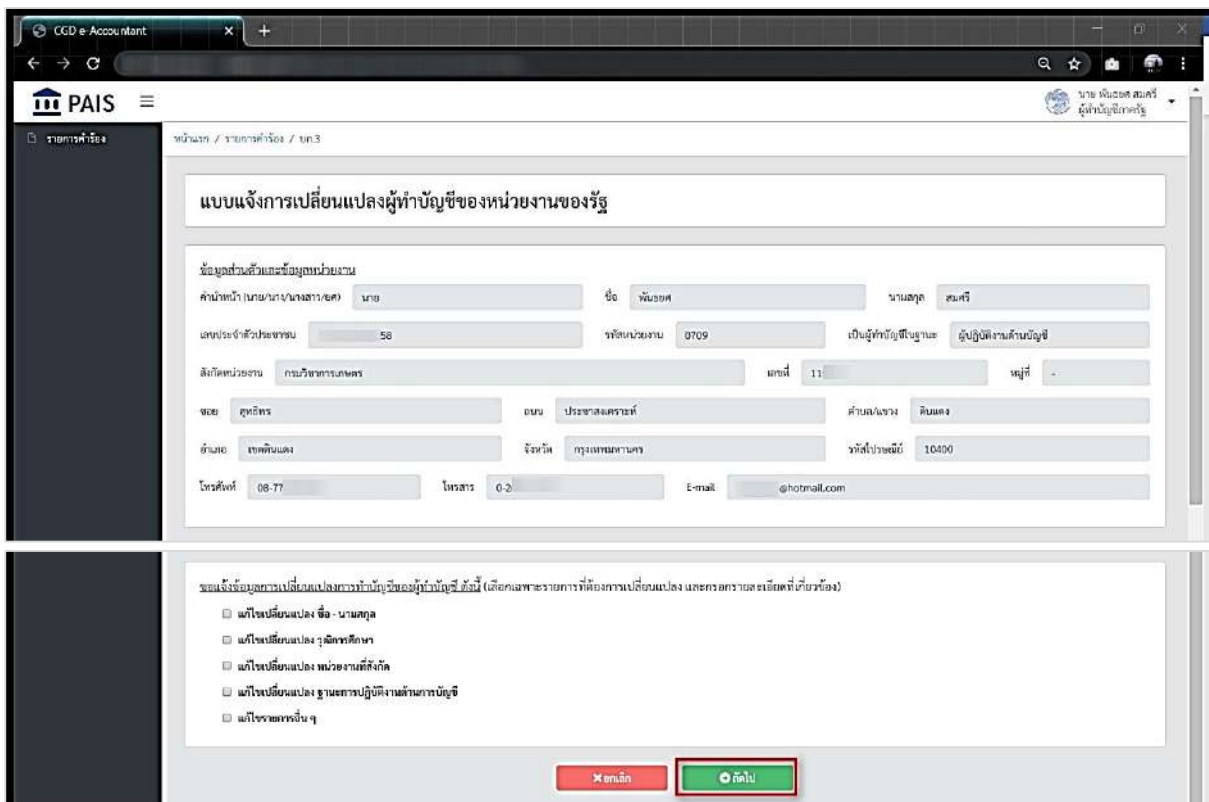
2630769001

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปที่ ๔๕ หน้าการกรอก แบบ บก. ๓

๔. ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามรหัสที่กรอกในขั้นตอนก่อนหน้า จากนั้นเลือกหัวข้อที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลง เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “ถัดไป”



CD e-Accountant

PAIS

หน้าแรก / รายการคำร้อง / บก.3

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลหน่วยงาน

คำนำหน้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นาย ชื่อ พันธ์ยศ นามสกุล สมศรี

เลขประจำตัวประชาชน 58 รหัสหน่วยงาน 0709 เป็นผู้ทำบัญชีในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สังกัดหน่วยงาน กรมสรรพากร เลขที่ 11 หมู่ที่ -

ขอ โดย กุหลาบพร ถนน ประชาสงเคราะห์ ตำบลบางหว้า เขตบางพลี

อำเภอ เขาคันทรง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

โทรศัพท์ 08-77 โทรสาร 0-2 E-mail @hotmail.com

หัวข้อที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลงการขึ้นบัญชีของตัวผู้ทำบัญชี (เลือกเฉพาะรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง และกรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง)

☐ แจ้งเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล

☐ แจ้งเปลี่ยนแปลง ภูมิลำเนา

☐ แจ้งเปลี่ยนแปลง หน่วยงานที่สังกัด

☐ แจ้งเปลี่ยนแปลง สถานะการปฏิบัติงานด้านบัญชี

☐ แจ้งรายการอื่นๆ

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปที่ ๔๖ หน้ากรอก แบบ บก. ๓

⇒ ถ้าต้องการแก้ไขชื่อ - นามสกุล ให้เลือก “แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อ - นามสกุล”

รูปที่ ๔๗ หน้ากรอก แบบ บก. ๓

⇒ ถ้าต้องการแก้ไขวุฒิการศึกษา ให้เลือก “แก้ไขเปลี่ยนแปลงวุฒิการศึกษา”

รูปที่ ๔๘ หน้ากรอก แบบ บก. ๓

⇒ ถ้าต้องการแก้ไขหน่วยงานที่สังกัด ให้เลือก “แก้ไขเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่สังกัด”

รูปที่ ๔๙ หน้ากรอก แบบ บก. ๓

⇒ ถ้าต้องการแก้ไขฐานะการปฏิบัติงานด้านบัญชี ให้เลือก “แก้ไขเปลี่ยนแปลงฐานะการปฏิบัติงานด้านบัญชี”

รูปที่ ๕๐ หน้ากรอก แบบ บก. ๓

⇒ ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลอื่น ๆ ให้เลือก “แก้ไขรายการอื่น ๆ”

รูปที่ ๕๑ หน้ากรอก แบบ บก. ๓

ตารางที่ ๓ คำอธิบายการกรอกข้อมูล

ข้อมูล	คำอธิบาย
ชื่อ - นามสกุล	กรอกข้อมูล พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (สามารถแนบหลักฐานประกอบได้มากที่สุด ๓ ไฟล์ หากต้องการแนบมากกว่า ๓ ไฟล์จะต้องเลือกอัปโหลดไฟล์สกุล .zip)
วุฒิการศึกษา	กรอกข้อมูล พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (สามารถแนบหลักฐานประกอบได้มากที่สุด ๓ ไฟล์ หากต้องการแนบมากกว่า ๓ ไฟล์จะต้องเลือกอัปโหลดไฟล์สกุล .zip)
หน่วยงานที่สังกัด	กรอกข้อมูล พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (สามารถแนบหลักฐานประกอบได้มากที่สุด ๓ ไฟล์ หากต้องการแนบมากกว่า ๓ ไฟล์จะต้องเลือกอัปโหลดไฟล์สกุล .zip)
ฐานการปฏิบัติงานด้านบัญชี	กรอกข้อมูล พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (สามารถแนบหลักฐานประกอบได้มากที่สุด ๓ ไฟล์ หากต้องการแนบมากกว่า ๓ ไฟล์จะต้องเลือกอัปโหลดไฟล์สกุล .zip)
รายการอื่น ๆ	กรอกข้อมูล พร้อมแนบหลักฐานประกอบ (สามารถแนบหลักฐานประกอบได้มากที่สุด ๓ ไฟล์ หากต้องการแนบมากกว่า ๓ ไฟล์จะต้องเลือกอัปโหลดไฟล์สกุล .zip)

๕. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ระบบจะให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

PAIS

รายงานการแจ้ง

หน้าแรก / รายงานการแจ้ง / บก.3

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
* โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนส่งข้อมูล

ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลหน่วยงาน

ตำแหน่ง (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นาย ชื่อ นามสกุล สมศรี

เลขประจำตัวประชาชน 58 รหัสหน่วยงาน 0709 เป็นผู้ทำบัญชีพื้นฐาน ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ☐

สังกัดหน่วยงาน กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 115 หมู่ที่ -

ชื่อ สุทธิพร ถนน ประชาสงเคราะห์ ตำบล/แขวง ดินแดง

อำเภอ เขตดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

โทรศัพท์ 08-7 โทรสาร 0-26 E-mail @hotmail.com

รูปที่ ๕๒ หน้าตรวจสอบข้อมูล

⇒ ถ้าหากต้องการแก้ไขให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อแก้ไขข้อมูลอีกครั้ง

PAIS

รายงานการแจ้ง

หน้าแรก / รายงานการแจ้ง / บก.3

ขอแจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการบัญชี
(เลือกเฉพาะรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง และกรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง)

* เมื่อเปลี่ยนแปลง ชื่อ - นามสกุล
เปลี่ยนเลขชื่อ นามสกุล ตั้งแต่วันที่ 06/11/2562 ส่วน

ตำแหน่ง (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นาย ชื่อ นามสกุล จงรักจันทน์

หลักฐาน * ชื่อใหม่ 1. ส่วนบัญชีประกอบ

☐ เมื่อเปลี่ยนแปลง ฐานการศึกษา
☐ เมื่อเปลี่ยนแปลง หน่วยงานที่สังกัด
☐ เมื่อเปลี่ยนแปลง ฐานการทำงานด้านการบัญชี
☐ เมื่อพิจารณาอื่น ๆ

Developed By ZIT Zaitech International Co., Ltd. version 1.0

รูปที่ ๕๓ หน้าตรวจสอบข้อมูล

⇒ ถ้าไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม “บันทึก”

ขอแจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการเข้าบัญชีของผู้ทำบัญชี (เลือกเฉพาะรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง และกรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง)

☒ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ชื่อ - นามสกุล
เปลี่ยนเลขชื่อ - นามสกุล ตั้งแต่วันที่ 06/11/2562 ตั้งที่

คำนำหน้า (นาย/นาง/นางสาว/นส) นาย ชื่อ พันยศ นามสกุล จรุงธัญญ์

หลักฐาน * ชื่อไฟล์ 1. สำเนาบัตรประชาชน.pdf

☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลง วุฒิการศึกษา
☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลง หมายเลขพื้นที่ติดต่อ
☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลง สถานะการปฏิบัติงานด้านการบัญชี
☐ แก้ไขรายการอื่น ๆ

Develop By ZTI Zaitech International Co., Ltd. version 1.0

รูปที่ ๕๔ หน้าตรวจสอบข้อมูล

๖. เมื่อตรวจสอบข้อมูลและบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อความ “การดำเนินการสำเร็จ”

รายการคำร้อง

การดำเนินการสำเร็จ

กรองข้อมูล

วันที่ยื่นคำร้อง: [] ถึง: [] ประเภทคำร้อง: [ทั้งหมด] สถานะ: [ทั้งหมด]

แสดงข้อมูล 25 - ๕ รายการ

วันที่	แบบฟอร์ม	ผู้ยื่นคำร้อง	หน่วยงาน	สถานะ	การดำเนินการ
ไม่มีรายการข้อมูล					

แสดงข้อมูล 0 ถึง 0 จากทั้งหมด 0 รายการ

รูปที่ ๕๕ การแจ้งเตือนเพิ่มคำร้องสำเร็จ

๗. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบคำร้องที่ยื่นไปได้ โดยกดปุ่ม “**กรองข้อมูล**” จะปรากฏรายการคำร้อง และสถานะคำร้องว่ากำลังอยู่ในขั้นตอนใด นอกจากนี้ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ แบบ บก. ๓ ได้โดยกดที่ปุ่มสี่ฟ้า

PAIS

รายการคำร้อง / รายการคำร้อง

รายการคำร้อง

กรองข้อมูล

วันที่ยื่นคำร้อง: [] ถึง: [] ประเภทคำร้อง: [] ที่ขอ: [] สถานะ: [] ที่ขอ: []

[กรองข้อมูล] [รีเซ็ตการกรอง]

แสดงข้อมูล 75 5 รายการ

วันที่	แบบฟอร์ม	ผู้ยื่นคำร้อง	หน่วยงาน	สถานะ	การดำเนินการ
04 พ.ย. 2562	บก.3	นาย พันธยศ สมศรี	(0709) กรมวิชาการเกษตร	รอดำเนินการตามปกติ	[] [] []
04 พ.ย. 2562	บก.2	นาย พันธยศ สมศรี	(0000) กรมการคลัง สำนักค้าขายกลาง	อนุมัติแล้ว	[] [] []
04 พ.ย. 2562	บก.1	นาย พันธยศ สมศรี	(0709) กรมวิชาการเกษตร	อนุมัติแล้ว	[] [] []

แสดงข้อมูล 1 ถึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

[ลำดับแรก] [ก่อนหน้า] [ถัดไป] [สุดท้าย]

รูปที่ ๕๖ หน้ารายการคำร้อง

๘. การพิมพ์แบบฟอร์ม ให้กดที่ปุ่ม “**พิมพ์แบบฟอร์ม**”

PAIS

รายการคำร้อง / รายการคำร้อง / บก.3

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

สถานะคำร้อง: รอการดำเนินการโดยกรมการคลัง

[แก้ไข] [พิมพ์แบบฟอร์ม]

สร้างคำร้องเมื่อ: 04 พฤศจิกายน 2562 | ปรับสถานะล่าสุดเมื่อ: 04 พฤศจิกายน 2562 | วันที่อนุมัติ: []

ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลหน่วยงาน

คำนำหน้า (นาย/นาง/นางสาว/ศาสตราจารย์) นาย ชื่อ พันธยศ นามสกุล สมศรี

เลขประจำตัวประชาชน 58 รหัสหน่วยงาน 0709 เป็นผู้ทำบัญชีในฐานะ [] ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สังกัดหน่วยงาน กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 11 หมู่ที่ -

ชื่อ สุทธิพร ถนน ประชาสงเคราะห์ ตำบล/แขวง ดินแดง

อำเภอ เขตพินสัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400

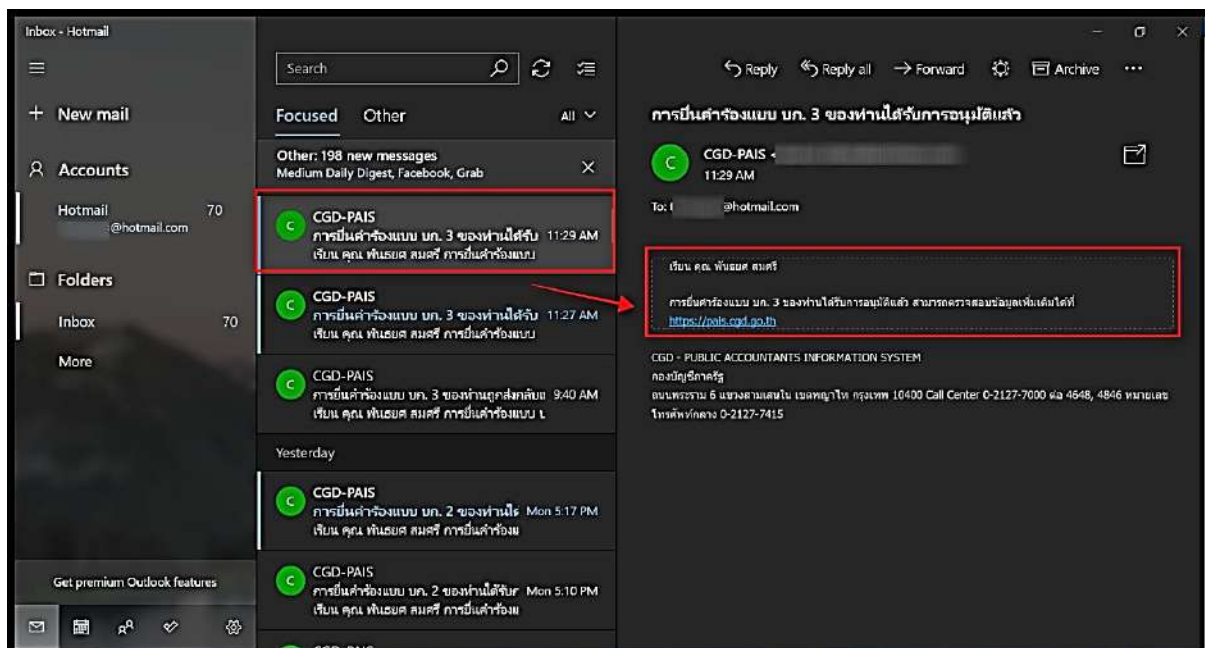
โทรศัพท์ 08-2- โทรสาร 0- E-mail v@hotmail.com

รูปที่ ๕๗ หน้ารายละเอียดคำร้อง

๙. จะปรากฏแบบฟอร์ม แบบ บก. ๓ ที่ผู้ใช้งานยื่นเข้ามาในระบบ และสามารถพิมพ์เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับทราบได้

รูปที่ ๕๘ แบบ บก. ๓ จากระบบ

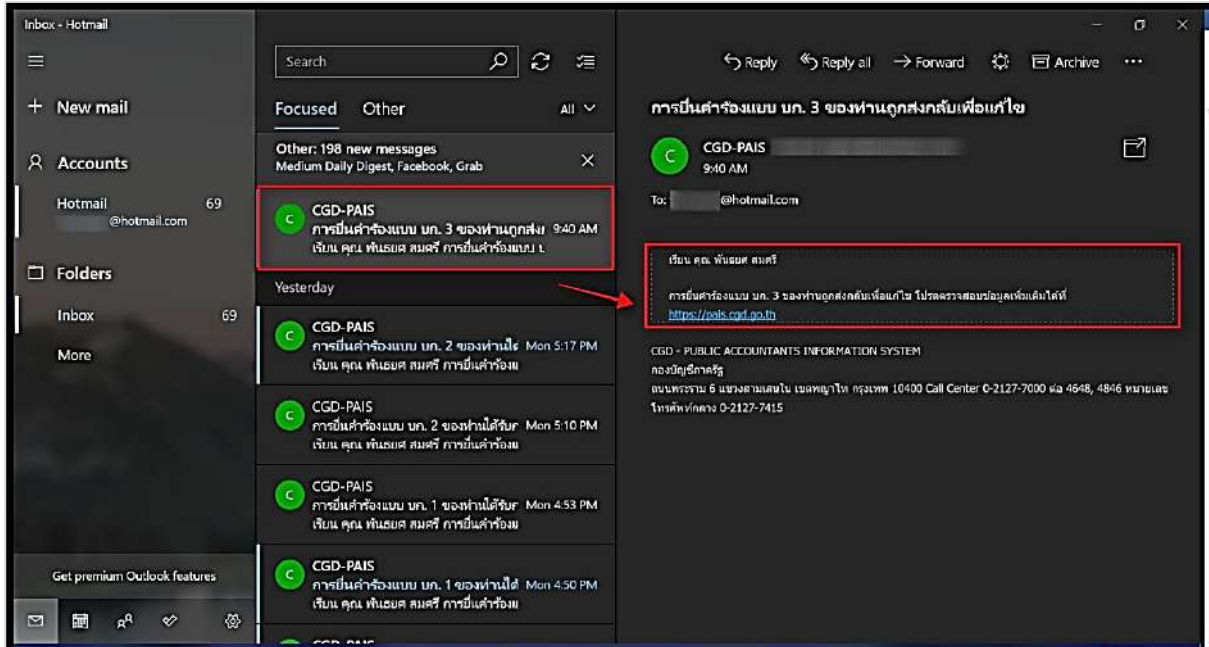
๑๐. จากนั้นรอนจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการตรวจสอบ เมื่อสถานะเปลี่ยนเป็น “อนุมัติคำร้อง” จะถือว่าการตรวจสอบเสร็จสิ้นและข้อมูลของผู้ใช้งานถูกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐแล้ว และผู้ใช้งานจะได้รับอีเมลแจ้งเตือนด้วย



รูปที่ ๕๙ การแจ้งเตือนผ่านอีเมล

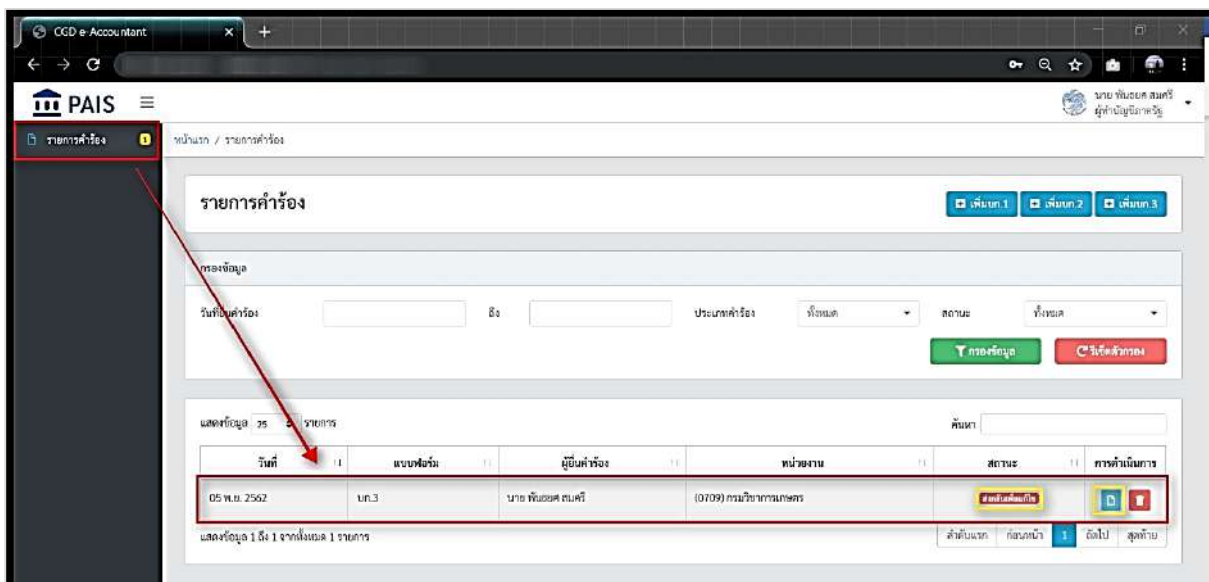
๓.๙ การแก้ไขคำร้องที่โดนส่งกลับจากผู้ตรวจสอบ

๑. เมื่อมีการส่งกลับเพื่อแก้ไขจากผู้ตรวจสอบผู้ใช้งานจะได้รับการแจ้งเตือนผ่านอีเมล



รูปที่ ๖๐ การแจ้งเตือนผ่านอีเมล

๒. เมื่อได้รับอีเมลแจ้งเตือนแล้ว สามารถตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของระบบ โดยสังเกตได้จากหมายเลขทางด้านซ้ายมือจะเป็นตัวเลขที่บ่งบอกถึงรายการที่ถูกส่งกลับเพื่อแก้ไข



รูปที่ ๖๑ หน้ารายการคำร้อง

๓. เมื่อเข้ามาดูรายละเอียดจะมีคำชี้แจงจากผู้อนุมัติ ซึ่งจะระบุสาเหตุที่ทำการส่งกลับคำร้อง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยกดปุ่ม “แก้ไข” การแก้ไขข้อมูลจะเป็นลักษณะเดียวกันกับการเพิ่ม แบบ บก.

PAIS

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

สถานะคำร้อง: ส่งกลับเพื่อแก้ไข

คำชี้แจงจากผู้อนุมัติ
หลักฐานไม่พอ สนับสนุนเพิ่มเติม

สร้างคำร้องเมื่อ : 04 พฤศจิกายน 2562 รับสถานะคำร้องเมื่อ : 05 พฤศจิกายน 2562 วันที่อนุมัติ :

ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลหน่วยงาน

คำนำหน้า (นาย/นาง/นางสาว/ดร.) นาย ชื่อ พันธยศ นามสกุล สมศรี

เลขประจำตัวประชาชน 58 รหัสหน่วยงาน 0709 เป็นผู้ทำบัญชีในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

สังกัดหน่วยงาน กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 115 หมู่ที่ -

รูปที่ ๖๒ หน้ารายละเอียดคำร้อง

๓.๑๐ การตรวจสอบรายการที่อนุมัติแล้ว

๑. เมื่อรายการคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว จะมีสถานะการอนุมัติ ๒ แบบ คือ อนุมัติคำร้อง (อนุมัติคำร้องแล้ว) และอนุมัติคำร้องและแนบเอกสารแล้ว (มีการอัปโหลดหลักฐานเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ)

รายการคำร้อง

กรองข้อมูล

วันที่เริ่มคำร้อง: [] ถึง: [] ประเภทคำร้อง: [] สถานะ: []

แสดงข้อมูล 25 รายการ

วันที่	แบบฟอร์ม	ผู้ยื่นคำร้อง	หน่วยงาน	สถานะ	การดำเนินการ
05 พ.ย. 2562	บ.ก.3	นาย พันยศ ขจรกิจจานันท์	(0709) กรมวิสาหการเกษตร	อนุมัติแล้วแนบเอกสารแล้ว	[]
04 พ.ย. 2562	บ.ก.2	นาย พันยศ ขจรกิจจานันท์	(0000) เทศบาลตำบลเมืองเก่า อ.ยางตลาด	อนุมัติแล้ว	[]
04 พ.ย. 2562	บ.ก.1	นาย พันยศ ขจรกิจจานันท์	(0709) กรมวิสาหการเกษตร	อนุมัติแล้ว	[]

แสดงข้อมูล 1 ถึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

รูปที่ ๖๓ การแจ้งเตือนผ่านอีเมล

๒. โดยรายการที่มีสถานะ “อนุมัติคำร้องและแนบเอกสารแล้ว” จะมีส่วนเพิ่มเติมคือ สแกนแบบฟอร์มต้นฉบับหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ เข้าระบบ

ขอแจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการยื่นคำร้องที่มีปัญหา ดังนี้ (เลือกเฉพาะรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง และกรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง)

☒ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ชื่อ- นามสกุล

เปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล ตั้งแต่วันที่ 06/11/2562

คำนำหน้า (นาย/นาง/นางสาว/น.ส.) นาย ชื่อ พันยศ นามสกุล ขจรกิจจานันท์

หลักฐาน ชื่อไฟล์ 1.ใบปะต้นเรื่อง

☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลง วุฒิการศึกษา

☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลง หมายเลขที่สังกัด

☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ฐานการปฏิบัติงานตามบัญชี

☐ แก้ไขรายการอื่น ๆ

แนบเอกสาร (แนบไฟล์เอกสารประกอบอื่น ๆ เข้าระบบ)

ชื่อไฟล์ 1. หลักฐานใบปะต้นเรื่อง (05/11/62)

รูปที่ ๖๔ หน้ารายการคำร้อง