



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๔๒๔๙-๒๔๙๑-๔

ที่ บก ๐๐๐๓/๐๔๒๖

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ตามหนังสือจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๑๗.๓/ว ๓๒๒๙ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้จัดทำโครงการบ้านสวย เมืองงาม “บึงกาฬ เมืองน่าเที่ยวและน่าอยู่ริมฝั่งโขง” เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบ้านเมืองในการเป็น “เจ้าบ้านที่ดี” ด้วยการร่วมกันรักษาความสะอาดของบ้านเมืองให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และขอความร่วมมือส่วนราชการ/หน่วยงานในการสนับสนุนบุคลากรพร้อมทั้งวัสดุ/อุปกรณ์เครื่องมือ ร่วมกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๕ และวันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๔๕ น. เป็นต้นไป พร้อมทั้งรายงานภาพถ่ายกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่รับผิดชอบให้จังหวัดทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ au.buengkan@gmail.com นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการกิจกรรมทำความสะอาดฯ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานกิจกรรมฯ พร้อมภาพถ่ายรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางธัญชนก จันทรเหลื่อง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดบึงกาฬ

แบบรายงานกิจกรรมการทำความสะอาด
ตามโครงการบ้านสวย เมืองงาม "บึงกาฬ เมืองน่าเที่ยวและน่าอยู่ ริมฝั่งโขง"

ประจำเดือน : พฤษภาคม ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานสิ่งแวดล้อมจังหวัดบึงกาฬ

คำชี้แจง : แบบรายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมทำความสะอาดตามโครงการบ้านสวย เมืองงาม "บึงกาฬ เมืองน่าเที่ยวและน่าอยู่ ริมฝั่งโขง" โดยจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการทำความสะอาดของหน่วยงานเป็นประจำทุกสัปดาห์แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบทุกวันจันทร์ ๓๐ ของเดือน

๑. ผลการดำเนินงานกิจกรรมทำความสะอาดของเดือนนี้

๑.๑ วันพุธของสัปดาห์ที่ ๑ สถานที่ดำเนินการ (ระบุผลผลิต/ผลลัพธ์) มรดกโลกบึงกาฬ เก็บกวาดถนนหน้าท่ารถกลาง

๑.๒ วันพุธของสัปดาห์ที่ ๒ สถานที่ดำเนินการ (ระบุผลผลิต/ผลลัพธ์)

(ทุกกิจกรรมควรมีภาพประกอบด้วย)

๒. แผนการทำความสะอาดของหน่วยงานในเดือนถัดไป

๒.๑ วันพุธของสัปดาห์ที่ ๑ สถานที่ดำเนินการ (ระบุ)

๒.๒ วันพุธของสัปดาห์ที่ ๒ สถานที่ดำเนินการ (ระบุ)

๓. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๓.๔

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวอรุณ วัชรทุ่งใหญ่)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หมายเลขมือถือ ๐๙๗-๙๖๒๗๒๙๓

หมายเหตุ : รายละเอียดและข้อมูลการรายงานแผนและผลการดำเนินงานสามารถระบุหรือเพิ่มเติมในแบบรายงานได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ สำหรับอำเภอ/เทศบาลเมืองให้รวบรวมรายงานตั้งแต่ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบลแล้วสรุปเป็นภาพรวมตามแบบรายงานที่กำหนดให้

สำนักงานจังหวัดบึงกาฬ

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร/โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๔๙

ภาพกิจกรรมทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ
โครงการบ้านสวย เมืองงาม “บึงกาฬ เมืองน่าเที่ยวและน่าอยู่ริมฝั่งโขง”
ประจำเดือนกรกฎาคม 2566 ครั้งที่ 1
วันพุธที่ 5 กรกฎาคม 2566 เวลา 15.00 น.
หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
พื้นที่รับผิดชอบ : บริเวณสวนรอบสระน้ำด้านหน้าศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

