



ที่ บก ๐๐๐๓/๐๖๗

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๑๗.๓/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานกิจกรรมการทำความสะอาด จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดบึงกาฬได้จัดทำโครงการบ้านสวย เมืองงาม “บึงกาฬ เมืองน่าเที่ยว และน่าอยู่ริมฝั่งโขง” เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบ้านเมืองในการเป็น “เจ้าบ้านที่ดี” ด้วยการร่วมกันรักษาความสะอาดของบ้านเมืองให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และขอความร่วมมือส่วนราชการ/หน่วยงานในการสนับสนุนบุคลากรพร้อมทั้งวัสดุ/อุปกรณ์เครื่องมือ ร่วมกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๑๐ และวันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๔๕ น. เป็นต้นไป พร้อมทั้งรายงานภาพถ่ายกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่รับผิดชอบให้จังหวัดทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ au.buengkan@gmail.com นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ได้ดำเนินการกิจกรรมทำความสะอาดฯ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานกิจกรรมฯ พร้อมภาพถ่ายตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวทิพากรณ์ สุขศรี)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดบึงกาฬ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๔๒๔๔ ๒๔๔๑ ต่อ ๓๐๒ - ๓๐๓

โทรสาร ๐ ๔๒๔๔ ๒๔๔๑ ต่อ ๓๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : bkn@cgd.go.th

แบบรายงานกิจกรรมการทำความสะอาด
ตามโครงการบ้านสวย เมืองงาม “บึงกาฬ เมืองน่าเที่ยวและน่าอยู่ ริมฝั่งโขง”

ประจำเดือน :มกราคม ๒๕๖๗.....

ชื่อส่วนราชการ :สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ.....

คำชี้แจง : แบบรายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อติดตามความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมทำความสะอาดตามโครงการบ้านสวย เมืองงาม “บึงกาฬ เมืองน่าเที่ยวและน่าอยู่ ริมฝั่งโขง” โดยจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการทำความสะอาดของหน่วยงานเป็นประจำทุกสัปดาห์แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน

๑. ผลการดำเนินงานกิจกรรมทำความสะอาดของเดือนนี้

๑.๑ วันพุธของสัปดาห์ที่ ๑ สถานที่ดำเนินการ (ระบุผลผลิต/ผลลัพธ์).....

๑.๒ วันพุธของสัปดาห์ที่ ๓ สถานที่ดำเนินการ (ระบุผลผลิต/ผลลัพธ์).....
(ทุกกิจกรรมควรมีภาพประกอบด้วย)

๒. แผนการทำความสะอาดของหน่วยงานในเดือนถัดไป

๒.๑ วันพุธของสัปดาห์ที่ ๑ สถานที่ดำเนินการ (ระบุ).....

๒.๒ วันพุธของสัปดาห์ที่ ๓ สถานที่ดำเนินการ (ระบุ).....

๓. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะการดำเนินงาน

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๓.๔

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอรุณฯ วัฒนังโกญ)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....

หมายเลขมือถือ๐๙๗-๙๖๒๗๒๙๓.....

หมายเหตุ : รายละเอียดและข้อมูลการรายงานแผนและผลการดำเนินงานสามารถระบุหรือเพิ่มเติมในแบบรายงานได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ สำหรับอำเภอ/เทศบาลเมืองให้รวบรวมรายงานตั้งแต่ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบลแล้วสรุปเป็นภาพรวมตามแบบรายงานที่กำหนดให้

สำนักงานจังหวัดบึงกาฬ
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร/โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๔๙

ภาพกิจกรรมทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ

โครงการบ้านสวย เมืองงาม “บึงกาฬ เมืองน่าเที่ยวและน่าอยู่ริมฝั่งโขง”

ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

วันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๔๕ น.

หน่วยงาน : สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

พื้นที่รับผิดชอบ : บริเวณข้างถนนทางเข้าสู่ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬตลอดแนวจนถึงหน้าเสาธง

