



คลังความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คลังที่ ๓ ๕ วิธีพัฒนาตนเองในที่ทำงาน

ช่วงชีวิตของการทำงาน ทุกคนย่อมมุ่งหมายให้ตัวเองมีความก้าวหน้า เพื่อสร้างโอกาสและความเจริญก้าวหน้า แต่การทำงานให้ประสบความสำเร็จนั้น จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยหลายอย่าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานนั้น ๆ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี คลังความรู้ในครั้งนี้จึงขอนำเสนอ ๕ วิธีพัฒนาตนเองในการทำงาน ดังนี้

(๑) พัฒนาตนเองในงานอาชีพ เพื่อเพิ่มโอกาสในการก้าวไปสู่ความสำเร็จ แล้วยังเป็นการพัฒนาตนเองให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเนื้อหาบางอย่างอาจเป็นเรื่องใหม่ที่ไม่เคยรู้มาก่อน ฉะนั้น การเรียนรู้หรือพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ที่เกี่ยวกับงาน จะช่วยแก้ปัญหาหรือพัฒนาการทำงานของให้คุณให้ดีขึ้น



(๒) เรียนรู้ในสิ่งที่ตนไม่ถนัด เปลี่ยนความคิดตัวเองเสียใหม่ โดยเริ่มจากการพยายามมองหาข้อดีในงานนั้น ๆ พยายามเรียนรู้ศึกษาพัฒนาในเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะเป็นการฝึกทักษะความอดทน และช่วยให้เราได้เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ ที่จะมีประโยชน์ต่อการทำงานในอนาคต



(๓) โฟกัสจุดที่ควรพัฒนาในการทำงาน การเลือกพัฒนาในสิ่งที่เราชอบและถนัด เป็นทางเลือกที่ดีที่สุดในการพัฒนาตนเอง เพราะเวลาที่เรารู้สึกสนุกกับงานที่ทำ แม้มีเรื่องใหม่ ๆ มาให้เรียนรู้ก็ไม่รู้สึกเบื่อ และอาจเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่อยู่ตลอดเวลา



น้องจริยา

(๔) รู้จักบริหารเวลาให้เป็น เวลาของทุกคนมีเท่ากัน คือ วันละ ๒๔ ชั่วโมง แต่ยังมีหลายคนมักชอบพูดว่า เวลาไม่พอหรือไม่มีเวลา นั้นมาจากการบริหารเวลาไม่เป็น จนทำให้ชีวิตวุ่นวาย และนำไปสู่การทำงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น หากเราสามารถจัดสรรเวลาในการทำงานอย่างเป็นระบบ นอกจากใช้เวลาที่มีให้เกิดประโยชน์มากที่สุดในแต่ละวันแล้ว ยังเป็นการสร้างความสมดุลให้กับชีวิต และนำเวลาที่เหลือนมาเรียนรู้เรื่องต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองได้อีกด้วย



(๕) กำหนดเป้าหมายในการทำงาน หากเรากำหนดเป้าหมายในการทำงานไว้อย่างชัดเจน ทำให้เราสามารถกำหนดระยะเวลาในการทำงานแต่ละขั้นตอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และทำให้เกิดความรู้สึกกระตือรือร้นที่จะทำเป้าหมายที่วางไว้ให้ประสบความสำเร็จ โดยอาจกำหนดเป็นแบบรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายปี เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน



จากคลังความรู้ ๕ วิธีพัฒนาตนเองในการทำงาน บุคลากรกรมบัญชีกลาง
สามารถนำไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดความสำเร็จในชีวิตและหน้าที่การงานต่อไป
ที่มา : <https://shorturl.asia/APVIO>

กองบริหารทรัพยากรบุคคล



สแกนเพื่อรับชมวิดีโอ
<https://shorturl.asia/AwlsM>