



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ กลุ่มงานระบบการคลัง โทร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๑-๔ โทรสาร ต่อ ๓๐๔
ที่ บก ๐๐๐๓/- วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติแผนการลงพื้นที่

เรียน คลังจังหวัดบึงกาฬ

ตามที่กลุ่มงานระบบการคลัง ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงาน และสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และหน้าที่อื่น ๆ ที่รับมอบหมาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้องส่งผลให้การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

กลุ่มงานระบบการคลัง ขอเสนอความเห็นชอบแผนการลงพื้นที่ในการตรวจเยี่ยมส่วนราชการ เพื่อติดตามการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งการก่อหนี้ผูกพัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวทิพากรณ์ สุชรี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ/ดำเนินการตามแผน

(นางภัทรดี กะระกิจ)

คลังจังหวัดบึงกาฬ

แผนการลงพื้นที่ในการตรวจสอบความเรียบง่ายของมาตรการเพื่อติดตามการดำเนินงานตามด้านการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอนดำเนินการ	ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
	สับตาที่๑	สับตาที่๒	สับตาที่๓	สับตาที่๔
๑. จัดทำแผนการลงพื้นที่เพื่อให้คำปรึกษาและนำเสนอช่วยวิเคราะห์ก่อให้ความรู้ด้านการจัดซื้อสัมภาระและภาระที่ไม่เกี่ยวกับหน่วยงานในจังหวัดเป็นภาษาที่ง่ายไม่กวนใจผู้ฟัง/ขออนุญาตแบบ	↑ ↓			
๒. จัดทำหนังสือและลงพื้นที่สำรวจราชการในจังหวัดเป็นภาษาที่ง่ายไม่กวนใจผู้ฟังและผลการประเมินจ่ายจ่ายตามที่ไม่เป็นไปตามแบบที่วางไว้	↑ ↓			
๓. ลงพื้นที่เข้าตรวจสอบและประเมินค่าเบี้ยน สำนักงานสุขา และให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับกฎหมายระบบจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ หน่วยงานในจังหวัดเป็นกลาง	↑ ↓			
๔. สรุปผลการดำเนินงานทั้งปีให้กับหน่วยงานและเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	↑ ↓			

จัดทำโดย

ผู้อนุมัติและ

(นางพัทธ์ ภารี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

แผนการปฏิบัติงานของพี่ครัวเยี่ยมส่วนราชการในจังหวัดเป็นรายเดือนตามการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	วันที่	เวลา	สถานราชการ	การปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๙ ม.ค.๒๕๖๔	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	องค์กรบริหารส่วนตัวบลศรีธรรมพร อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดบึงกาฬ	- ติดตามการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและตรวจสอบ การก่อหนี้ภายนอกตามแบบฟอร์ม รายจ่ายลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. นางสาวอาทิพารณ์ สุขรี ๒. นางรัชฎา จันทร์เหลือง ๓. นางสาวจารุณี วงศ์ราชาก ๔. นางสาววีไลวรรณ แก้วเขียววงหาด ๕. นางสาวอนุญาติ งามวงศ์วาน ๖. นางสาวอนุญาติ งามวงศ์วาน	

፩	ፋይል ንብረት/ቤት	አንቀጽ	የአጭ	የአጭ	የአጭ	የአጭ	የአጭ	የአጭ	የአጭ	የአጭ	የአጭ
1	1500838002600KCG5 በዚህ ሰው በዚህ ሰው የሚከተሉ ጥሩ በኋላ	7.209	0.000	0.000	0.000	7.209	0.00	7.209	0.000	7.209	0.000

በኢትዮጵያ አገልግሎት ስራውን ምክንያት የሚከተሉ የሚከተሉ ምክንያት