

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๖๔



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาล

เรียน นายกเทศบาลเมือง.....

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

๒. แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

๓. วิธีการกรอกแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังกำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล โดยกำหนดให้เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ๑ บัญชี และสำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ๑ บัญชี ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และนำข้อมูลส่งให้กรมบัญชีกลาง เพื่อสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า หน่วยงานของท่านเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง ประเภทกระแสรายวัน จำนวน ๑ บัญชี สำหรับรับเงินงบประมาณ โดยชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารภาษาไทยให้ระบุ ชื่อหน่วยงาน (เงินงบประมาณ) ตัวอย่างเช่น เทศบาลเมืองบางแม้นาง (เงินงบประมาณ) และเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง ประเภทกระแสรายวัน จำนวน ๑ บัญชี สำหรับรับเงินนอกงบประมาณ โดยชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารภาษาไทย ให้ระบุ ชื่อหน่วยงาน (เงินนอกงบประมาณ) ตัวอย่างเช่น เทศบาลเมืองบางแม้นาง (เงินนอกงบประมาณ)

๒. ให้ระบุชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารเป็นภาษาอังกฤษสำหรับบัญชีเงินฝากตาม ข้อ ๑. ดังนี้

๒.๑ ชื่อบัญชีสำหรับรับเงินงบประมาณ ระบุ Budget ตามด้วยชื่อหน่วยงานเป็นภาษาอังกฤษ ตัวอย่างเช่น เทศบาลเมืองบางแม้นาง (เงินงบประมาณ) ระบุเป็น Budget Bang Mae Nang Town Municipality

๒.๒ ชื่อบัญชีสำหรับรับเงินนอกงบประมาณ ระบุ Non Budget ตามด้วยชื่อหน่วยงานเป็นภาษาอังกฤษ ตัวอย่างเช่น เทศบาลเมืองบางแม้นาง (เงินนอกงบประมาณ) ระบุเป็น Non Budget Bang Mae Nang Town Municipality

๓. ส่งสำเนาคำขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารหรือสำเนาใบหน้าสมุดเช็คดังกล่าวพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยให้ปลัดเทศบาลเมือง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องและกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด ทั้งนี้ ได้ส่งวิธีการกรอกแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและวิธีการกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายมาให้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป อนึ่ง สามารถ Download หนังสือฉบับนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อกฎหมายและระเบียบการคลัง/เบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่.....

วันที่.....

ถึง ☐ กรมบัญชีกลาง ☐ สำนักงานคลังจังหวัด.....

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน

ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย.....รหัสผู้ขาย (จากระบบ GFMS)

ที่อยู่ผู้ขาย.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท บุคคลธรรมดา (ผู้ขายกลุ่ม 2000)

นิติบุคคล (ผู้ขายกลุ่ม 1000 และ 5000)

Passport Number (ผู้ขายกลุ่ม 6000)

หรือ รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวเสียภาษี

รหัสหน่วยเบิกจ่าย (ผู้ขายกลุ่ม 3000 4000 และ 7000)

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน ฉบับ ดังนี้

- ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้ได้ทำขึ้นตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง /

สัญญาเลขที่.....เมื่อวันที่.....ระหว่างคู่ (สัญญา/ผู้ขาย)

รหัสผู้ขาย.....กับส่วนราชการ.....

รหัสหน่วยงาน.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็น.....งวด

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ (*)

(.....)

ตำแหน่ง

สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

☐ อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....

☐ ยืนยันการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยืนยันอนุมัติ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

*หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002 รหัสผู้ขาย..... ชื่อผู้ขาย

☐ ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน..... ฉบับ ดังนี้

- ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้เป็นไปตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง /

สัญญาเลขที่.....เมื่อวันที่.....ระหว่าง (คู่สัญญา / ผู้ขาย).....

รหัสผู้ขายกับส่วนราชการ.....

รหัสหน่วยงาน.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็น.....งวด

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ(*)

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่..... ☐ ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้เปลี่ยนแปลง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ยืนยันการผู้เปลี่ยนแปลง

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้

วิธีการกรอกแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลเมือง

- (1) ระบุเลขที่หนังสือของเทศบาลเมือง
- (2) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
- (3) ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ กรมบัญชีกลาง
- (4) ระบุชื่อของเทศบาลเมือง เช่น เทศบาลเมืองบางแม้นาง
- (5) ระบุรหัสหน่วยงานของเทศบาลเมือง จำนวน 4 หลัก เช่น H3CF
- (6) ระบุชื่อของเทศบาลเมือง เช่น เทศบาลเมืองบางแม้นาง
- (7) ระบุที่อยู่ของเทศบาลเมือง
- (8) ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของเทศบาลเมือง
- (9) ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ของเทศบาลเมือง
- (10) ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่ายของเทศบาลเมือง จำนวน 10 หลัก เช่น 753CF00000
- (11) ระบุจำนวนของเอกสาร/หลักฐานประกอบที่แนบมาพร้อมกับแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
- (12) ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- (13) ระบุลายมือชื่อ ชื่อและนามสกุลเป็นตัวอักษร และตำแหน่งของปลัดเทศบาลเมือง

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่.....¹ วันที่.....²
 ถึง ³ ☐ กรมบัญชีกลาง ☐ สำนักงานคลังจังหวัด.....
 ชื่อหน่วยงาน.....⁴ รหัสหน่วยงาน
 มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้
 ชื่อผู้ขาย.....⁶ รหัสผู้ขาย (จากระบบ GFMS)

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย ⁷

ชื่อ(ภาษาไทย)⁸
 ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)⁹

☐ รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี..... (กรณีเป็นนิติบุคคล)
☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย¹⁰ (กรณีเป็นส่วนราชการ)
☐ รหัสบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
☐ Passport Number (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นบุคคลธรรมดา)
☐ รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... (กรณีผู้ขายต่างประเทศเป็นนิติบุคคล)
 คำค้นหา..... (เช่น กรณีนิติบุคคลให้ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น)

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย ¹¹

อาคาร / ชั้น¹²
 บ้านเลขที่ ถนน
 ซอย แขวง / ตำบล
 เขต / อำเภอ รหัสไปรษณีย์
 จังหวัด
 หมายเลขโทรศัพท์.....¹³ หมายเลขติดต่อ¹³
 หมายเลขโทรสาร¹⁴

☐ ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย ¹⁵

¹⁶ ☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร
 0001 รหัสธนาคาร.....¹⁷ ชื่อบัญชีธนาคาร.....¹⁸
 หมายเลขบัญชีธนาคาร.....¹⁹ ชื่อบัญชีธนาคาร.....²⁰
 ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร.....²¹ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

²² ☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร
 0002 รหัสธนาคาร.....²³ ชื่อบัญชีธนาคาร.....²⁴
 หมายเลขบัญชีธนาคาร.....²⁵ ชื่อบัญชีธนาคาร.....²⁶
 ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร.....²⁷ (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร
 0003 รหัสธนาคาร..... ชื่อบัญชีธนาคาร.....
 หมายเลขบัญชีธนาคาร..... ชื่อบัญชีธนาคาร.....
 ชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร..... (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น)

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

Withholding tax type รหัสภาษี..... Rec.type.....
 เนื่องจาก.....

☐ ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alternative Payee)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ☐ ลบบัญชีธนาคาร ☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร
 0001 รหัสผู้ขาย..... ชื่อผู้ขาย.....

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (ต่อ)

☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร

☐ ลบบัญชีธนาคาร

☐ แก้ไขบัญชีธนาคาร

0002 รหัสผู้ขาย..... ชื่อผู้ขาย

☐ ลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจาก

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวน..... (28) ฉบับ ดังนี้

- (29) ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้เป็นไปตามหนังสือ / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง / สัญญาเลขที่.....เมื่อวันที่.....ระหว่าง (คู่สัญญา / ผู้ขาย).....
 รหัสผู้ขายกับส่วนราชการ.....
 รหัสหน่วยงาน.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ระยะเวลาการชำระเงินแบ่งเป็น.....งวด

(30) { ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ(*)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....

☐ ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้เปลี่ยนแปลง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ยืนยันการผู้เปลี่ยนแปลง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

*หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือภูมิภาค แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นคู่สัญญากับผู้ขายรายนี้

วิธีการกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลเมือง

- (1) ระบุเลขที่หนังสือของเทศบาลเมือง
- (2) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
- (3) ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ กรมบัญชีกลาง
- (4) ระบุชื่อของเทศบาลเมือง เช่น เทศบาลเมืองบางแม้นาง
- (5) ระบุรหัสหน่วยงานของเทศบาลเมือง จำนวน 4 หลัก เช่น H3CF
- (6) ระบุชื่อของเทศบาลเมือง เช่น เทศบาลเมืองบางแม้นาง
- (7) ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย
- (8) ระบุชื่อของเทศบาลเมืองเป็นภาษาไทย
- (9) ระบุชื่อของเทศบาลเมืองเป็นภาษาอังกฤษ
- (10) ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย พร้อมกับระบุรหัสหน่วยเบิกจ่ายของเทศบาลเมือง
จำนวน 10 หลัก เช่น 753CF00000
- (11) ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย
- (12) ระบุที่อยู่ของเทศบาลเมือง
- (13) ระบุหมายเลขโทรศัพท์ และหมายเลขติดต่อ (ถ้ามี) ของเทศบาลเมือง
- (14) ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ของเทศบาลเมือง
- (15) ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย
- (16) ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ของลำดับที่ 0001 สำหรับรับเงินงบประมาณ
- (17) ระบุรหัสธนาคารและรหัสสาขาของธนาคารที่เทศบาลเมืองได้เปิดบัญชีสำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิก
จากคลัง จำนวน 7 หลัก ดังนี้
- 3 หลักแรก ระบุรหัสธนาคาร เช่น
ธนาคารกรุงไทย ระบุ 006
ธนาคารออมสิน ระบุ 030
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ระบุ 034
- 4 หลักท้าย ระบุรหัสสาขาของธนาคาร เช่น ธนาคารกรุงไทย สาขาตลาดกลางบางใหญ่ ระบุ 0758
- (18) ระบุชื่อธนาคาร ที่เทศบาลเมืองได้เปิดบัญชีสำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง
- (19) ระบุหมายเลขบัญชีธนาคาร ที่เทศบาลเมืองได้เปิดบัญชีสำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง

วิธีการกรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลเมือง (ต่อ)

- (20) ระบุชื่อสาขานาคาร ที่เทศบาลเมืองได้เปิดบัญชีสำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง
- (21) ระบุชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร ที่เทศบาลเมืองได้เปิดบัญชีสำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลังเป็นภาษาอังกฤษ
- (22) ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ เพิ่มบัญชีธนาคาร ของลำดับที่ 0002 สำหรับรับเงินนอกงบประมาณ
- (23) ระบุรหัสธนาคารและรหัสสาขาของธนาคารที่เทศบาลเมืองได้เปิดบัญชีสำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง จำนวน 7 หลัก ดังนี้
- 3 หลักแรก ระบุรหัสธนาคาร เช่น
 - ธนาคารกรุงไทย ระบุ 006
 - ธนาคารออมสิน ระบุ 030
 - ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ระบุ 034
 - 4 หลักท้าย ระบุรหัสสาขาของธนาคาร เช่น ธนาคารกรุงไทย สาขาตลาดกลางบางใหญ่ ระบุ 0758
- (24) ระบุชื่อธนาคาร ที่เทศบาลเมืองได้เปิดบัญชีสำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง
- (25) ระบุหมายเลขบัญชีธนาคาร ที่เทศบาลเมืองได้เปิดบัญชีสำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง
- (26) ระบุชื่อสาขานาคาร ที่เทศบาลเมืองได้เปิดบัญชีสำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง
- (27) ระบุชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร ที่เทศบาลเมืองได้เปิดบัญชีสำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลังเป็นภาษาอังกฤษ
- (28) ระบุจำนวนของเอกสาร/หลักฐานประกอบที่แนบมาพร้อมกับแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
- (29) ระบุเครื่องหมาย ☒ ที่ช่อง ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- (30) ระบุลายมือชื่อ ชื่อและนามสกุลเป็นตัวอักษร และตำแหน่งของปลัดเทศบาลเมือง

เรียน

๑. นายกเทศบาลเมืองปากแพรก
๒. นายกเทศบาลเมืองบางแม่นาง
๓. นายกเทศบาลเมืองบางกร่าง
๔. นายกเทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง
๕. นายกเทศบาลเมืองไทรมา
๖. นายกเทศบาลเมืองบึงกาฬ
๗. นายกเทศบาลเมืองบางกะดี
๘. นายกเทศบาลเมืองหนองก
๙. นายกเทศบาลเมืองบ้านกรด
๑๐. นายกเทศบาลเมืองจอมพล
๑๑. นายกเทศบาลเมืองแพรกษา