



สัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๑ ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง จังหวัดบึงกาฬ โดย นางภัทรวดี การะกิจ คลังจังหวัด บึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ตามคำสั่งจังหวัดบึงกาฬ ที่ ๒๘๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ หัวหน้าหน่วยงาน ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวจงรักษ์ กองพิมพ์ บ้านเลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๘ ต.บึงกาฬ อ.เมือง บึงกาฬ จ.บึงกาฬ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๔๓๐๓ ๐๑๐๘๒ ๘๗ ๒ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๑ ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

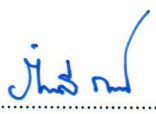
เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๒ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความใน สัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งาน แล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิด เอาค่าตอบแทน เพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

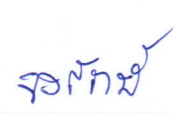
ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสอง ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง

(นางภัทรวดี การะกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง

(นางสาวจงรักษ์ กองพิมพ์)

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่ หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและผู้ถูกพ้นทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดสอาดสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดสอาดสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดสอาดสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดสอาดสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดสอาดสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดสอาดสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดสอาดสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดสอาดสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดสอาดสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดสอาดสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดสอาดสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางภัทรวดี การะกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวจงรักษ์ กองพิมพ์)

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงาน
ทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จ
บริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้
แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะ
แล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติ
ตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่
เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ
สัญญา

ข้อ ๖. การปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างใน
แต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง

หากในวันใดผู้รับจ้างมีเหตุขัดข้องหรือเหตุสุดวิสัยไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้าง มี
สิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ที่คำนวณค่าจ้างเหมารายวัน
ตามเดือนที่ขาดงานและตามจำนวนวันที่ขาดงาน

หากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวในวรรคก่อนเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุสมควร
หรือเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาจ้างโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มี
เหตุผลอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้าง ชำระค่าปรับอีกวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานตามเงื่อนไข และจะต้องแจ้งเป็นหนังสือทุกครั้งให้ผู้
ว่าจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้กลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบหมายงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างราย
ใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด
๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับ
จ้าง หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่า
จ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได
รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ
ที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๘. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับ
ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดัง
กล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางภัทรวดี การะกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวจงรักษ์ กองพิมพ์)

ในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๙. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่อย่างมีประสิทธิภาพและมีความชำนาญ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๐. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้ายซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าว เท่านั้น

ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุนั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ หาได้ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๒. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจรับพัสดุมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้

ข้อ ๑๓ งานพิเศษ

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เช่น กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรือไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราเดียวกับสิทธิข้าราชการระดับต่ำสุด

ข้อ ๑๔ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๐.๑ (๐.๑ %) หรือขั้นต่ำวันละ ๑๐๐ บาท นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางภัทรวดี การกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวจงรักษ์ กองพิมพ์)

ข้อ ๑๕ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ โดยในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้น ต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๖ การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๗ การบอกเลิกสัญญาของผู้รับจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบกำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๓๐ วัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางภัทรวดี การะกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวจงรักษ์ กองพิมพ์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายชัชวาล ศรีคันธรักษ์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์)

เลขที่โครงการ ๖๔๐๙๗๘๐๙๒๘๒

เลขคุมสัญญา ๖๔๑๐๑๐๐๐๐๒๖๗

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด
แนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๑ รายละเอียดงานทำความสะอาดและสถานที่

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ บริเวณภายในและบริเวณรอบนอกอาคารสำนักงานเป็นประจำทุกวันทำการให้สะอาดสวยงาม ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และสถานที่เก็บพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดทุกแห่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยต้องลงเวลาไปกลับด้วยตนเอง และผู้รับจ้างต้องส่งบันทึกการปฏิบัติงานและควบคุมการจ้างเหมาบริการส่งให้คณะกรรมการตรวจรับเซ็นตรวจรับงานเป็นประจำทุกวัน ทุกครั้งที่มาทำงานบริการ

๑.๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๑ ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งรวมตลอดถึงภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๓ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๒ โดยต้องปฏิบัติงานด้วยความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๒ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำความสะอาดได้ ต้องจัดหาผู้มาทำความสะอาดแทน ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ และน้ำยาทำความสะอาด
ที่มีคุณภาพดี

ตลอดจนต้องจัดหาภาชนะ วัสดุ อุปกรณ์ ถุงพลาสติก สำหรับใส่ขยะ หรือเศษผง ก่อนนำไปทิ้งยังสถานที่ที่จังหวัดจัดให้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

๓.๑ พื้นอาคาร

๓.๒ ประตู หน้าต่าง ภายใน-ภายนอกอาคารและบริเวณโดยรอบ

๓.๓ ฝาผนัง และฝ้าเพดานภายในอาคาร

๓.๔ วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน และเครื่องใช้เครื่องตกแต่งต่าง ๆ

๓.๕ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

๓.๖ ช่วยปฏิบัติการกิจในบทบาทของสำนักงานคลังจังหวัด เช่น จัดประชุมและจัดอบรม

ต่างๆ

๓.๗ ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ

๓.๘ งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ข้อ ๔ รายละเอียดการทำงาน / ลักษณะงานและการกำหนดเวลาทำงาน

๔.๑ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

- กวาดพื้น และถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดพื้น
- ปิดฝุ่นละอองและเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ชุดรับแขกและเครื่องใช้สำนักงานเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์และจัดให้เป็นระเบียบ

- รวบรวมเก็บเศษขยะลงถุงให้เรียบร้อยก่อนนำไปทิ้ง
- เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่งด้วยน้ำยาเช็ดกระจก
- ทำความสะอาดห้องประชุมสำนักงาน
- ทำความสะอาดอื่น ๆ
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นในพื้นที่สำนักงานคลังจังหวัดทันที
- งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เช่น โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสารหรือเครื่องโทรสาร

- เช็ดเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำความสะอาดโต๊ะพิมพ์ดีด โต๊ะทำงาน เป็นต้น
- ทำความสะอาดผาผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามผาผนังภายในอาคาร
- ทำความสะอาดหน้าต่าง ตลอดจนมู่ลี่หน้าต่าง
- ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็นและนำขวดบรรจุน้ำดื่มมาเปลี่ยนเมื่อน้ำหมด

๔.๓ การทำความสะอาดรายเดือน ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

- ทำความสะอาดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ และอลูมิเนียมตลอดจนผาผนังกันห้อง
- ปิดหยากไย่ตามเพดาน ผาผนัง และซอกมุมต่าง ๆ
- ทำความสะอาดและปิดฝุ่นในที่สูง
- ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตู กระจกทุกบาน
- ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามผาผนัง
- ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าภายในอาคาร
- ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้ทั้งหมด
- ทำความสะอาดห้องเก็บพัสดุและดูแลเอกสารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

ข้อ ๕ การส่งผู้มาทำความสะอาดแทนให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ผู้มาทำความสะอาดแทน ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต และผู้รับจ้างต้องส่งรูปถ่าย ประวัติ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านและแผนที่บ้านให้ผู้ว่าจ้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมให้ชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือผู้ทำความสะอาดแทน

ข้อ ๖ การจ่ายเงิน

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ
งานจ้าง ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว