



สัญญาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

สัญญาเลขที่ ๖ /๒๕๖๔



สัญญานับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๑ ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง จังหวัดบึงกาฬ โดย นางภัทรวดี การะกิจ คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ตามคำสั่งจังหวัดบึงกาฬ ที่ ๒๘๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ หัวหน้าหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวจงรักษ์ กองพิมพ์ บ้านเลขที่ ๘๙ หมู่ที่ ๘ ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๔๓๐๓ ๐๑๐๘๒ ๘๗ ๒ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๑ ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ จำนวน ๒ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน ๑,๗๕๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางภัทรวดี การะกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวจงรักษ์ กองพิมพ์)

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๕ (ห้า) งวด ในอัตรางวดละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้เริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางภัทรวดี การะกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวจงรักษ์ กองพิมพ์)

ข้อ ๖. การปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง

หากในวันใดผู้รับจ้างมีเหตุขัดข้องหรือเหตุสุดวิสัยไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ที่คำนวณค่าจ้างเหมารายวันตามเดือนที่ขาดงานและตามจำนวนวันที่ขาดงาน

หากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวในวรรคก่อนเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุสมควรหรือเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาจ้างโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือเหตุสุดวิสัย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้าง ชำระค่าปรับอีกวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานตามเงื่อนไข และจะต้องแจ้งเป็นหนังสือทุกครั้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้กลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบหมายงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๘. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๙. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่อย่างมีประสิทธิภาพและมีความชำนาญ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๐. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางภัทรวดี การะกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวจงรักษ์ กองพิมพ์)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้ายซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าว เท่านั้น

ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุนั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับพัสดุ หาได้ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๒. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจรับพัสดุมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้

ข้อ ๑๓ งานพิเศษ

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เช่น กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรือไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราเดียวกับสิทธิข้าราชการระดับต่ำสุด

ข้อ ๑๔ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๐.๑ (๐.๑ %) หรือขั้นต่ำวันละ ๑๐๐ บาท นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๕ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ โดยในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรนอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้น ต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางภัทรวดี การะกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวจงรักษ์ กองพิมพ์)

ข้อ ๑๖ การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๗ การบอกเลิกสัญญาของผู้รับจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบกำหนดตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๓๐ วัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางภัทรวดี การะกิจ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวจงรักษ์ กองพิมพ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายชัชวาล ศรีคันธรักษ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์)

**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด
แบบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔**

ข้อ ๑ รายละเอียดงานทำความสะอาดและสถานที่

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ บริเวณภายในและบริเวณรอบนอกอาคารสำนักงานเป็นประจำทุกวันทำการให้สะอาดสวยงาม ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และสถานที่เก็บพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดทุกแห่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยต้องลงเวลาไปกลับด้วยตนเอง และผู้รับจ้างต้องส่งบันทึกการปฏิบัติงานและควบคุมการจ้างเหมาบริการส่งให้คณะกรรมการตรวจรับเซ็นตรวจรับงานเป็นประจำทุกวัน ทุกครั้งที่มาทำงานบริการ

๑.๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๑ ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๕ (ห้า) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมตลอดถึงภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๓ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๒ โดยต้องปฏิบัติงานด้วยความประพฤดีดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๒ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำความสะอาดได้ ต้องจัดหาผู้มาทำความสะอาดแทน ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

**ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ และน้ำยาทำความสะอาด
ที่มีคุณภาพดี**

ตลอดจนต้องจัดหาภาชนะ วัสดุ อุปกรณ์ วัสดุพลาสติก สำหรับใส่ขยะ หรือเศษผง ก่อนนำไปทิ้งยังสถานที่ที่จังหวัดจัดให้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

๓.๑ พื้นอาคาร

๓.๒ ประตู หน้าต่าง ภายใน-ภายนอกอาคารและบริเวณโดยรอบ

๓.๓ ฝ้าผนัง และฝ้าเพดานภายในอาคาร

๓.๔ วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน และเครื่องใช้เครื่องตกแต่งต่าง ๆ

๓.๕ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

๓.๖ ช่วยปฏิบัติการกิจในบทบาทของสำนักงานคลังจังหวัด เช่น จัดประชุมและจัดอบรม

ต่าง ๆ

๓.๗ ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ

๓.๘ งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ข้อ ๔ รายละเอียดการทำงาน / ลักษณะงานและการกำหนดเวลาทำงาน

๔.๑ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

- กวาดพื้น และถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดพื้น
- ปิดฝุ่นละอองและเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ชุดรับแขกและเครื่องใช้สำนักงานเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์และจัดให้เป็นระเบียบ

- รวบรวมเก็บเศษขยะลงถุงให้เรียบร้อยก่อนนำไปทิ้ง
- เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่งด้วยน้ำยาเช็ดกระจก
- ทำความสะอาดห้องประชุมสำนักงาน
- ทำความสะอาดอื่น ๆ
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นในพื้นที่สำนักงานคลังจังหวัดทันที
- งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เช่น โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสารหรือเครื่องโทรสาร

- เช็ดเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำความสะอาดโต๊ะพิมพ์ดีด โต๊ะทำงาน เป็นต้น
- ทำความสะอาดผ้าม่าน เช็ดรอยเปื้อนตามผ้าม่านภายในอาคาร
- ทำความสะอาดหน้าต่าง ตลอดจนมู่ลี่หน้าต่าง
- ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็นและนำขวดบรรจุน้ำดื่มมาเปลี่ยนเมื่อน้ำหมด

๔.๓ การทำความสะอาดรายเดือน ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

- ทำความสะอาดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ และอลูมิเนียมตลอดจนผ้าม่านกันห้อง
- ปิดหยากไย่ตามเพดาน ผ้าม่าน และชอกมุมต่าง ๆ
- ทำความสะอาดและปิดฝุ่นในที่สูง
- ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตู กระจกทุกบาน
- ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามผ้าม่าน
- ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าภายในอาคาร
- ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้ทั้งหมด
- ทำความสะอาดห้องเก็บพัสดุและดูแลเอกสารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

ข้อ ๕ การส่งผู้มาทำความสะอาดแทนให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ผู้มาทำความสะอาดแทน ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผู้รับจ้างต้องส่งรูปถ่าย ประวัติ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านและแผนที่บ้านให้ผู้ว่าจ้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมให้ชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือผู้ทำความสะอาดแทน

ข้อ ๖ การจ่ายเงิน

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ
งานจ้าง ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางภัทรวดี การะกิจ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวจงรักษ์ กองพิมพ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายชัชวาล ศรีคันธรักษ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวรุ่งลดา วงศ์แสงจันทร์)