

แผนการจัดซื้อพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม

| ลำดับ           | รายการ                        | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 |           |          |             |           |          |             |           |          |             |           |          | รวมทั้งสิ้น |
|-----------------|-------------------------------|----------------------|-----------|----------|-------------|-----------|----------|-------------|-----------|----------|-------------|-----------|----------|-------------|
|                 |                               | ไตรมาสที่ 1          |           |          | ไตรมาสที่ 2 |           |          | ไตรมาสที่ 3 |           |          | ไตรมาสที่ 4 |           |          |             |
|                 |                               | ต.ค.-64              | พ.ย.-64   | ธ.ค.-64  | ม.ค.-65     | ก.พ.-65   | มี.ค.-65 | เม.ย.-65    | พ.ค.-65   | มิ.ย.-65 | ก.ค.-65     | ส.ค.-65   | ก.ย.-65  |             |
|                 | เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน)    |                      |           |          |             |           |          |             |           |          |             |           |          |             |
| 1               | ค่าวัสดุสำนักงาน              | 2,730.00             |           |          | 3,000.00    |           |          | 3,000.00    |           |          | 3,000.00    |           |          | 11,730.00   |
| 2               | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์           |                      | 6,000.00  |          |             | 5,000.00  |          |             | 4,000.00  |          |             | 5,700.00  |          | 20,700.00   |
| 3               | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | 1,000.00             | 2,000.00  | 2,000.00 | 1,000.00    | 2,000.00  | 1,000.00 | 2,000.00    | 1,000.00  | 2,000.00 | 1,000.00    | 2,000.00  | 1,000.00 | 18,000.00   |
| 4               | ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ         |                      |           |          | 1,000.00    |           |          |             |           |          | 725.00      |           |          | 1,725.00    |
| 5               | ค่าวัสดุหนังสือวารสาร และตำรา |                      |           | 500.00   |             |           | 500.00   |             |           | 500.00   |             |           | 570.00   | 2,070.00    |
|                 | เงินงบประมาณ (งบรายจ่ายอื่น)  |                      |           |          |             |           |          |             |           |          |             |           |          |             |
| 1               | ค่าวัสดุสำนักงาน              |                      |           | 2,000.00 |             |           | 2,000.00 |             |           | 3,000.00 |             |           | 3,000.00 | 10,000.00   |
| 2               | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์           |                      | 5,000.00  |          |             | 6,000.00  |          |             | 5,000.00  |          |             | 6,000.00  |          | 22,000.00   |
|                 | เงินนอกฝากคลัง                |                      |           |          |             |           |          |             |           |          |             |           |          |             |
| 1               | ค่าวัสดุสำนักงาน              |                      | 6,000.00  |          |             | 5,000.00  |          |             | 5,000.00  |          |             | 7,000.00  | 5,000.00 | 23,000.00   |
| 2               | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์           |                      | 10,000.00 |          |             | 10,000.00 |          |             | 9,900.00  |          |             | 12,000.00 |          | 41,900.00   |
|                 |                               |                      |           |          |             |           |          |             |           |          |             |           |          |             |
| รวมเงินทั้งสิ้น |                               | 3,730.00             | 29,000.00 | 4,500.00 | 5,000.00    | 28,000.00 | 3,500.00 | 5,000.00    | 24,900.00 | 5,500.00 | 4,725.00    | 32,700.00 | 4,570.00 | 151,125.00  |

หมายเหตุ : แผนการจัดซื้อพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม