

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563																
ที่	แผนงาน/กิจกรรม	แผน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ) พ.ศ. 2563												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	รายงานการรับชำระสลาก	แผน	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	ส่งคลังเขต 4 และ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 5,20 ของทุกเดือน	กฤษณา
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	รายงานการเงินชุดบัญชีส่วนราชการ (ชุดเล็ก)	แผน	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	ภายในวันที่ 5 ของเดือน ถัดไปส่งคลังเขต 4 และ สส.ภายในวันที่ 5 ของ เดือนถัดไป (ส่งภายใน วันที่ 15 ของเดือนถัดไป	อรชร
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	รายงานผลตัวชี้วัดของสำนักงาน	แผน							15			10			ส่งกองยุทธศาสตร์และ แผนงาน รอบ 6,9,12 เดือน รอบ 12 เดือน ส่ง 15 ต.ค.63	สุกัญญา/ สิริพรรณ
		ผล							✓			✓				
4	จัดทำรายงานควบคุมภายในฝ่ายบริหารทั่วไป	แผน													ส่งคลังจังหวัด	สิริพรรณ
		ผล	จัดส่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนด													
5	รายงานการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง	แผน	20-ต.ค.												ส่งคลังเขต 4 ภายใน วันที่ 15 ต.ค.63	สิริพรรณ
		ผล	✓													
6	รายงานสภาพบ้านพักต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	แผน	15-ต.ค.												ส่งคลังเขต 4 ภายใน เดือน ต.ค.63	สิริพรรณ
		ผล	✓													
7	จัดซื้อพัสดุสำนักงาน (รายไตรมาส)	แผน				10			10			10			จัดซื้อไตรมาสละ 1 ครั้ง	อรชร/ สิริพรรณ
		ผล				✓			✓			✓				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ร.ร.	งาน/โครงการ/กิจกรรม	แผน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ) พ.ศ. 2563											ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
	3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการลงทะเบียนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP	แผน												ภัสชัย/ อรชร/วรัญลักษณ์
		ผล												
4	ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน													
	4.1 จัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	แผน												ภัสชัย
		ผล												
5	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT)													
	5.1 จัดทำรายงานการลงพื้นที่โครงการ ที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT)	แผน												วรัญลักษณ์
		ผล												
	5.2 รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT)	แผน												วรัญลักษณ์
		ผล												
6	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ													
	6.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐของเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด	แผน												กนกกร/อรชร
		ผล												
	6.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐของส่วนราชการ	แผน												อรชร
		ผล												

ร.ร.	งาน/โครงการ/กิจกรรม	แผน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ) พ.ศ. 2563											ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
8	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของราชการและลูกจ้างเกษียณอายุราชการประจำปี													
	8.1 สำรวจข้อมูลรายชื่อของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ	แผน												ภัสชัย
		ผล												
	8.2 จัดทำรายงานควบคุมภายในของกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	แผน												วรัญลักษณ์
		ผล												
	8.3 รวบรวมและจัดทำรายงานควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด	แผน												วรัญลักษณ์
		ผล												
	8.4 รวบรวมและจัดทำรายงานควบคุมภายในของจังหวัด	แผน												กนกกร/ วรัญลักษณ์
		ผล												
	8.5 จัดทำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ลงใน KLANH INFO	แผน												วรัญลักษณ์
		ผล												

[illegible]

แผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม

ประจำปีงบประมาณ 2563

[illegible]

[illegible]

[illegible]

