

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																
ที่	แผนงาน/กิจกรรม	แผน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ) พ.ศ. 2564												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	รายงานการรับชำระสลาก	แผน	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	5,20	ส่งคลังเขต 4 และ กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 5,20 ของทุกเดือน	กฤษณา
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
2	รายงานการเงินชุดบัญชีส่วนราชการ (ชุดเล็ก)	แผน	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	ภายในวันที่ 5 ของเดือน ถัดไปส่งคลังเขต 4 และ สส.ภายในวันที่ 5 ของ เดือนถัดไป (ส่งภายใน วันที่ 15 ของเดือนถัดไป	อรชร
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		
3	รายงานผลตัวชี้วัดของสำนักงาน	แผน							15			10			ส่งกองยุทธศาสตร์และ แผนงาน รอบ 6,9,12 เดือน รอบ 12 เดือน ส่ง 15 ต.ค.63	สุกัญญา/ สิริพรรณ
		ผล							✓							
4	จัดทำรายงานควบคุมภายในฝ่ายบริหารทั่วไป	แผน													ส่งคลังจังหวัด	สิริพรรณ
		ผล	จัดส่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนด													
5	รายงานการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง	แผน	20-ต.ค.												ส่งคลังเขต 4 ภายใน วันที่ 15 ต.ค.63	สิริพรรณ
		ผล	✓													
6	รายงานสภาพบ้านพักต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	แผน	15-ต.ค.												ส่งคลังเขต 4 ภายใน เดือน ต.ค.63	สิริพรรณ
		ผล	✓													
7	จัดซื้อพัสดุสำนักงาน (รายไตรมาส)	แผน				10			10			10			จัดซื้อไตรมาสละ 1 ครั้ง	อรชร/ สิริพรรณ
		ผล				✓			✓							

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	แผน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ) พ.ศ. 2564												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
8	รายงานผลการตรวจพัสดุประจำปี	แผน	30-ต.ค.												ส่งคลังเขต 4 และ สดง.ภายใน 30 วัน ทำการ ตั้งแต่วันเปิด ทำการแรก	อรชร
		ผล	20-ต.ค.													
9	บันทึกข้อมูลในระบบความรับผิดชอบทางละเมิด	แผน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 5 ของ เดือนถัดไป	ภัสชัย
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
10	รายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการ	แผน				3			3			3			ส่งคลังเขต 4 ภายใน วันที่ 3 ของ เดือน ถัดไป หลังสิ้นสุดไตร มาส	สุกัญญา/ สิริพรรณ
		ผล				✓			✓							
12	รวบรวมประเมินผลฯ คลังจังหวัด ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2	แผน													ส่งคลังเขต 4 ภายใน กำหนด	สุกัญญา/ สิริพรรณ
		ผล	ส่งเขตภายในระยะเวลาที่กำหนด													
13	รวบรวมประเมินผลข้าราชการ ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2	แผน													ส่งให้จังหวัดภายใน กำหนด	สุกัญญา/ สิริพรรณ/ น้ำฝน
		ผล	ส่งจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด													
14	รวบรวมประเมินผล พนักงานราชการ ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2	แผน													ส่งเขต 4 ภายใน กำหนด	สุกัญญา/ สิริพรรณ/ น้ำฝน
		ผล	ส่งเขตภายในระยะเวลาที่กำหนด													
15	จัดทำข้อมูลข่าวสารต่างๆ เผยแพร่ลงใน KLANG INFO	แผน	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	ประจำวันและสัปดาห์	น้ำฝน
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	แผน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ) พ.ศ. 2564												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
16	ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารผ่านทางระบบสารบรรณจังหวัดนครพนม	แผน	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	เสนอคลังจังหวัดทุก วันทำการ	กฤษณา/ น้ำฝน /สิริพรรณ
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
17	ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารผ่านทางระบบสารบรรณกรมบัญชีกลาง	แผน	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	เสนอคลังจังหวัดทุก วันทำการ	กฤษณา/ น้ำฝน /สิริพรรณ
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564																
ที่	แผนงาน/กิจกรรม	แผน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ) พ.ศ. 2564												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	การติดตามและรายงานผลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ(จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/จัดประชุมติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่าย	แผน		15-30 จัดทำร่าง คำสั่ง	16-20	20-24	17-21	16-20	20-64	18-22	15-19	20-24	17-21	14-18	ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน	ทิพรัักษ์/ปริยา นุช/ศิริรัตน์/ นวรรตน์/สุกัญญา
		ผล		✓	✓	✓	✓	✓	✓							
2	อนุมัติรายการขอเบิก ข้อมูลหลักผู้ขาย และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS	แผน	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ทุกวันทำการ	ปฏิบัติงานเป็น ประจำทุกวันทำการ	ทิพรัักษ์/ปริยา นุช/ศิริรัตน์/ นวรรตน์/สุกัญญา
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
3	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ	แผน		30											ภายในเดือน พ.ย.62 ส่งให้เขต 4	ทิพรัักษ์/ปริยา นุช/ศิริรัตน์/ นวรรตน์/สุกัญญา
		ผล		✓												
4	จัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัดนครพนม	แผน			29										ภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้น ปีงบประมาณส่งผู้ว่า และ สนง.คลังเขต	ศิริรัตน์
		ผล			✓											
5	รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย(ด้านรับ)	แผน	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ส่งกองบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป	ปริยานุช/ สุกัญญา
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
6	รายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล	แผน	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ส่งกองบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ 20 ของ เดือนถัดไป	ทิพรัักษ์/ ปริยานุช
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
7	รายงานสรุปข้อมูลสถิติในระบบ GFMS (ข้อมูลอนุมัติขอเบิกข้อมูลหลักผู้ขายรายการที่ธนาคารปฏิเสธและรายการเบิกจ่ายเงินทศรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย)	แผน	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ส่งเขต 4 ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	สุกัญญา
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	แผน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ) พ.ศ. 2564												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
8	ตรวจสอบการกระหายอดเงินฝากคลัง (CJ) รายเดือน	แผน	1,4,8	1,4,8	1,4,8	1,4,8	1,4,8	1,4,8	1,4,8	1,4,8	1,4,8	1,4,8	1,4,8	1,4,8	เรียกรายงานวันที่ 1 และ 4 แจ้งดำเนินการสรุปสถิติวันที่ 8 ของทุกเดือน	ปริญานุช/ สุกัญญา
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
9	รายงานสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง(ส่วนภูมิภาค) - เรียกรายงานบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังในระบบ GFMS (ต.ค.63-ก.พ.64) - ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ เพื่อตรวจสอบ (มี.ค. -เม.ย.64) - สรุปบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของแต่ละหน่วยงาน รายงานคลังเขต (เม.ย.-มิ.ย.64)	แผน					20-28 เรียก รายงานในระบบ GFMS	1-10 ทำ หนังสือแจ้ง สรก.	10-20 ทำ หนังสือ ติดตาม สรก.	15.-30 สรุปผล รายงาน คลังเขต					ส่งคลังเขต 4 ภายใน เดือน มิถุนายน	สุกัญญา/ศิริรัตน์
		ผล					✓	✓	✓							
10	รายงานสรุปผลการตรวจสอบการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS	แผน	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ส่งเขต 4 ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	สุกัญญา/ นวรัตน์
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
12	จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน	แผน	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	15-25	ส่งให้ สนง.จังหวัด ภายในกำหนด	ศิริรัตน์/ปริญานุช
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
13	จัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปี	แผน												ม.ค.-15	ตามที่กรมบัญชี กำหนด	ทิพรัักษ์/ปริญานุช/ศิริรัตน์/ นวรัตน์/สุกัญญา
		ผล														
14	รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	แผน	ทุกสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	ทุกสัปดาห์	เสนอ ผวจ/รองผวจ. ทุกสัปดาห์	ทิพรัักษ์/ ปริญานุช/ ศิริรัตน์
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564															
ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	แผน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ) พ.ศ. 2564												ผู้รับผิดชอบ
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1	ประชุมชี้แจงให้คำปรึกษาแนะนำตอบข้อหารือรวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุ														
	1.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุให้แก่ส่วนราชการและ อปท.	แผน													กนกกร/อรชร/ภัสชัย/สุมาลี/วรัยลักษณ์
		ผล													
2	วิเคราะห์ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น														
	2.1 รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ บันทึกรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	แผน													วรัยลักษณ์
		ผล													
	2.2 จัดทำรายงานการเงินรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2563	แผน													วรัยลักษณ์
		ผล													
	2.3 รวบรวมตรวจสอบบันทึกรายงานข้อมูลการรับ-จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แผน													วรัยลักษณ์
		ผล													
3	ดำเนินการให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการลงทะเบียนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)														
	3.1 ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP แก่หน่วยงานของรัฐ	แผน													กนกกร/ภัสชัย/อรชร
		ผล													
	3.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการลงทะเบียนของผู้ค้าภาครัฐในระบบ e-GP	แผน													ภัสชัย
		ผล													

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	แผน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ) พ.ศ. 2564												ผู้รับผิดชอบ
		ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการลงทะเบียนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP	แผน													ภัสชัย/ อรชร/วรัญลักษณ์
		ผล													
4	ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน														
	4.1 จัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป	แผน													ภัสชัย
		ผล													
5	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT)														
	5.1 จัดทำรายงานการลงพื้นที่โครงการ ที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT)	แผน												วรัญลักษณ์	
		ผล													
	5.2 รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT)	แผน												วรัญลักษณ์	
		ผล													
6	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ														
	6.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐของเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด	แผน												กนกกร/อรชร	
		ผล													
	6.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐของส่วนราชการ	แผน												อรชร	
		ผล													

ร.ร.	งาน/โครงการ/กิจกรรม	แผน	ระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ) พ.ศ. 2564											ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
8	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของราชการและลูกจ้างเกษียณอายุราชการประจำปี													
	8.1 สำรวจข้อมูลรายชื่อของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ	แผน												ภัสชัย
		ผล												
	8.2 จัดทำรายงานควบคุมภายในของกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	แผน												วรัญลักษณ์
		ผล												
	8.3 รวบรวมและจัดทำรายงานควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด	แผน												วรัญลักษณ์
		ผล												
	8.4 รวบรวมและจัดทำรายงานควบคุมภายในของจังหวัด	แผน												กนกกร/ วรัญลักษณ์
		ผล												
	8.5 จัดทำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ลงใน KLANH INFO	แผน												วรัญลักษณ์
		ผล												

แผนปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม

ประจำปีงบประมาณ 2564

ที่	รายการปฏิบัติงาน	แผน	ไตรมาส 4			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			หมายเหตุ	ส่ง	ผู้รับผิดชอบ
		ผล	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64			
1	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน EF	แผน	15-ธ.ค.	15-ม.ค.	15-ก.พ.	15-มี.ค.	15-เม.ย.	15-พ.ค.	15-มิ.ย.	15-ก.ค.	15-ส.ค.	15-ก.ย.	15-ต.ค.	15-พ.ย.	ภายใน 45 วัน นับจากสิ้นเดือน	ส่ง บก./เขต 4/ ผวจ.คณะทำงาน	วิภาพร/วรพล
		ผล	13-ธ.ค.	14-ม.ค.	13-ก.พ.	13-มี.ค.	13-เม.ย.	15-พ.ค.	15-มิ.ย.								
2	รายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด Management Chart รายไตรมาส	แผน	5			5			5			5			ภายใน 5 วัน หลังสิ้นไตรมาส	บก./คลังเขต4	รินทร์ลดา
		ผล	23 มค.			15-เม.ย.											
3	การจัดทำดัชนีภาวะเศรษฐกิจโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้าน เศรษฐกิจรายเดือน	แผน	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ส่งทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน	เผยแพร่ที่ ประชุม ประจำเดือน	รินทร์ลดา
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
4	รายงานแผน ผล การใช้จ่ายเงิน โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อติดตามและประมาณการ	แผน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	คลังเขต 4	เทียนชัย
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
5	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังกลุ่มจังหวัด (นครพนมทำไตรมาส 3)	แผน											27		ภายใน60วัน หลังจากสิ้น ไตรมาส	คลังเขต 4	เทียนชัย
		ผล															
6	ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของข้าราชการ (KPI รายบุคคล)	แผน					10						10		หลังจากได้รับ คำสั่ง	บริหาร	เทียนชัย/รินทร์ลดา
		ผล					✓										
7	ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (รายบุคคล)	แผน											30		ก่อนสิ้น ปีงบประมาณ	คลังเขต 4	เทียนชัย
		ผล															
8	นำข้อมูลของกลุ่มงานฯ ขึ้นเว็บไซต์ จัดบอร์ด ศก.ของจังหวัด (ทุกสิ้นเดือน)	แผน	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	ทุกสิ้นเดือน	สนง.คลัง	วิภาพร/วรพล
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								

ที่	รายการปฏิบัติงาน	แผน	ไตรมาส 4			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			หมายเหตุ	ส่ง	ผู้รับผิดชอบ
		ผล	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64			
9	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นำข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัดนครพนม KLAG-info	แผน	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	ประจำวันและสัปดาห์	สนง.คลัง	วิภาพร/วรพล
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
10	การดำเนินการเกี่ยวกับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ส่งคืนบัตร)	แผน	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ	รายงานประจำเดือน	บก.	เทียนชัย/รินทร์ ลดา/วิภาพร/ วรพล
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
11	คณะกรรมการตรวจรับโครงการวางเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC)	แผน				31-ม.ค.									เมื่อมีหนังสือสั่งการ		เทียนชัย
		ผล				✓											
12	การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (คบจ.)	แผน	15	15	24	24	25	24	23	22	23	24	24	25	ประจำเดือน		เทียนชัย
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
13	ดำเนินการในการตรวจสอบติดตาม/การส่งรายงานต่างๆ	แผน				5			5			5			หลังสิ้นไตรมาสภายใน 5 วัน	คลังเขต 4	เทียนชัย/รินทร์ ลดา/วิภาพร/วรพล
		ผล				✓			✓								
14	รายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดปี 2563	แผน	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	ภายใน 3 วันทำการนับจากสิ้นเดือน	คลังเขต 4	เทียนชัย
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
15	รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงการคลังของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ)	แผน				7			7			7			ภายใน 5 วันทำการเดือนถัดไป	คลังเขต 4	เทียนชัย
		ผล				✓			✓								
16	รายงานผลการตรวจประเมินคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดแบบไขว้เขต ปี 2563	แผน													ส่งสิ้นปี (รอหนังสือสั่งการ)	คลังเขต 4	เทียนชัย
		ผล															
17	การดำเนินการในการเข้าร่วมโครงการ หน่วยงานบำบัดทุกข์บำรุงสุขสร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน	แผน	20	18	19	18	17	18	18	18	17	17	16	20	ภายใน 5 วันทำการเดือนถัดไป	สนง.คลัง	เทียนชัย/รินทร์ ลดา/วิภาพร/วรพล

ที่	รายการปฏิบัติงาน	แผน	ไตรมาส 4			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			หมายเหตุ	ส่ง	ผู้รับผิดชอบ
		ผล	ต.ค.-63	พ.ย.-63	ธ.ค.-63	ม.ค.-64	ก.พ.-64	มี.ค.-64	เม.ย.-64	พ.ค.-64	มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64			
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
18	การดำเนินการเกี่ยวกับการกองทุนการออมแห่งชาติ	แผน	18	17	16	17	18	18	18	18	18	18	18	18	ประจำทุกเดือน		เทียนชัย/รินทร์ ลดา/วิภาพร/วรพล
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
19	การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	แผน				10									เมื่อมีหนังสือ สั่งการ		เทียนชัย/รินทร์ ลดา/วิภาพร/วรพล
		ผล				✓											
20	ภารกิจ/กิจกรรมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	แผน													เมื่อมีหนังสือ สั่งการ		เทียนชัย/รินทร์ ลดา/วิภาพร/วรพล
		ผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								

