

ประกาศจังหวัดนครพนม

เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน

และสถานที่ติดต่อ เพื่อรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ

ในการติดต่อกับหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาค

ในจังหวัดนครพนม

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ประกาศ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นมา กำหนดให้หน่วยงาน ของรัฐทุกหน่วยงาน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติ ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งกำหนดการให้สิทธิบุคคลในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จังหวัดนครพนมจึงเห็นสมควรประกาศ โครงสร้าง การจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในจังหวัดนครพนม ดังนี้

๑. ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๕๑ ถึง มาตรา ๕๗ กำหนดให้จัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค ออกเป็นจังหวัดและอำเภอ ให้จังหวัดเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีฐานะเป็น นิติบุคคล โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นหัวหน้าบังคับบัญชาบรรดาข้าราชการ ฝ่ายบริหาร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในราชการส่วนภูมิภาคในเขตจังหวัดและรับผิดชอบ ในราชการจังหวัดและอำเภอ โดยมีส่วนราชการต่างๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม

๑๔. สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม

โครงสร้าง

สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม เป็นหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค สังกัดกระทรวงการคลัง แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑ งาน ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย ๑ ฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย ๒ ฝ่ายบริหารการเงินและการคลัง และงานธุรการ มีคลังจังหวัดนครพนมเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ

อำนาจหน้าที่/การดำเนินงาน

ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน การเก็บรักษาและการบริหารเงินคงคลัง ควบคุมตรวจสอบ และอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลังและการถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อ สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัดนครพนม ชั้น ๑ ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ ๔๘๐๐๐ โทรศัพท์ (๐๔๒) ๕๑๑๕๗๕ - ๖ โทรสาร (๐๔๒) ๕๑๑๕๗๓

๑๕. สำนักงานสรรพากรจังหวัดนครพนม

โครงสร้าง

เป็นหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค สังกัดกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๖ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายตรวจ

๓.๕ ที่ว่าการอำเภอนาหว้า ถนนนาหว้า - ศรีสงคราม อำเภอ นาหว้า
จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ ๔๘๑๘๐ โทรศัพท์ (๐๔๒) ๕๕๗๐๑๑

๓.๑๐ ที่ว่าการอำเภอโพนสวรรค์ ถนนท่าอุเทน - กุสุมาลย์ อำเภอ
โพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ ๔๘๑๕๐ โทรศัพท์ (๐๔๒) ๕๕๕๐๖๗

๓.๑๑ ที่ว่าการอำเภอนาทม ถนนนาพระชัย - ห้วยคอม อำเภอนาทม
จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ ๔๘๑๔๐ โทรศัพท์ (๐๔๒) ๕๑๕๒๔๕

๓.๑๒ ที่ว่าการกิ่งอำเภอวังยาง ถนน ร.พ.ช. วังยาง - หนองสะโน
กิ่งอำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ ๔๘๑๓๐ โทรศัพท์ (๐๔๒)
๕๗๗๐๓๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

เจริญ วิมุตติโกศล

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม



โครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ

รองรับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กระทรวงการคลัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป
2. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ช่อมแซม บำรุงรักษา และ จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำ รายงานต้นทุนผลผลิต
4. บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
5. จัดทำ และบริหาร แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึง ติดตามและรายงานผล การดำเนินงาน
6. จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
7. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ
8. ประสานงาน และให้บริการ เตรียมการประชุม และปฏิบัติงาน บริหารทั่วไป
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานวิชาการ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงาน การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และ การลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ ล้างยอดลูกหนี้เงินทรองราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
5. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CosT) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนด สำนักงานในพื้นที่พิเศษ
7. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ
8. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ
9. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/ กรม/จังหวัด
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานระบบการคลัง

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติงานตามระบบ GFMS
3. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS
4. ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องในระบบ GFMS
5. ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
6. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้ เงินทรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน
7. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
8. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ
2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูล เศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง จังหวัด และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจน ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการ และภาคเอกชน
3. วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูล ด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา ในจังหวัด
4. ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ใบสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงิน ทรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน
5. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ
6. ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบก.)
7. ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ผู้บริหารกรมบัญชีกลาง



นางสาวกุลยา ตันติเตมิท
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
kulaya.tan@cgd.go.th



นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการบันทึกรายการ
kiatnarong.won@cgd.go.th



ร้อยตำรวจโทหญิง ศรีณย์กร เลิศโอภาส
ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
sarunkorn.ler@cgd.go.th



นางอัญชลี ศรีอำไพ
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
aunchalee.sri@cgd.go.th



นางสาวนิภา ลำไยเทศ
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการบันทึกรายการ
nipha.lam@cgd.go.th



นายภัทรพร วรทรัพย์
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการบันทึกรายการ
pattaraporn.vor@cgd.go.th



นางแก้วกาญจน์ วสุพรพงศ์
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
kaeokarn.vas@cgd.go.th



นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
wilawan.pay@cgd.go.th



นายสมศักดิ์ ภูสุกุล
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
somsak.pus@cgd.go.th



นางสาววารี แว่นแก้ว
รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
waree.wan@cgd.go.th



โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานคลังจังหวัดนครพนม



นางรัตนารัตน์ อัสานุภาพ
คลังจังหวัดนครพนม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่มงานวิชาการ

กลุ่มงานระบบการคลัง

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ จังหวัด



นางสาวสิริพรรณ สีแสง
เจ้าหน้าที่งานธุรการ



นางกฤษณา แก้วมณี
เจ้าหน้าที่การคลัง



นางสาวน้ำฝน นิลมานะ
นักวิชาการคลัง



นายฉัตรชัย จุลทรธรณ์
พนักงานชัรบถยนต์



นางสุดารัตน์ ทะนะไชย
แม่บ้าน



นางสาวกนกกร เอี่ยมเพชร
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



นายภัสชัย กุคำใส
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นางสาวสุมาลี ศรีแก่น
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นางอรชร สอนใต้
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นางสาวรายลักษณ์ สาลีเพ็ง
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



นางสาวสมจิต มอญปาก
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



นางทิพรักษ์ นารินทร์รักษ์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



นางสาวปริยานุช สอนชัย
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



นางสาวศิริรัตน์ เหลาพรม
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



นางสาวนรรัตน์ สุธธิมัน
นักวิชาการคลัง



นางสาวสุกัญญา อุทัยแสน
นักวิชาการคลัง



นายเทียนชัย สุขธี
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นางสาวรินทร์ลดา ดอกพุด
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นางสาววิภาพร ทองโคตร
นักบัญชี



นายวรพล ไชยคันเทือก
เจ้าพนักงานการคลัง