ประกาศสำนักงานประกันสังคม

เรื่อง การกำหนดแบบรายการ และวิธีการยื่นแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อรองรับการให้บริการตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ ของสำนักงานประกันสังคม เกี่ยวกับการยื่นแบบรายการในรูปแบบของข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์มีความน่าเชื่อถือและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง แห่งประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง ประเภท ขนาดของกิจการ ท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานประกันสังคมจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา แล้วแต่กรณี

“แบบรายการ” หมายความว่า แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. ๒๐ ก) และให้หมายความรวมถึงแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน ที่อยู่ในรูปแบบของสื่อข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

ข้อ ๓ ให้นายจ้างจัดทำแบบรายการและยื่นแบบรายการตามท้ายประกาศนี้ต่อสำนักงานหรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานประกันสังคม

ข้อ ๔ ให้นายจ้างยื่นแบบรายการภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ ๕ นายจ้างผู้มีหน้าที่จัดทำแบบรายการ ยื่นแบบรายการ หากมีความประสงค์จะจัดทำแบบรายการและยื่นแบบรายการเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นแบบคำขอทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่เลขาธิการประกาศกำหนด

ข้อ ๖ เมื่อนายจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๕ แล้ว ในกรณีที่นายจ้างต้องจ่ายเงินสมทบเพิ่ม นายจ้างสามารถพิมพ์ใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี (กท. ๒๕ ค) จากระบบรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนเพื่อนำไปชำระเงินสมทบให้สำนักงานภายในเดือนมีนาคม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ทศพล กฤตวงศ์วิมาน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

กท. 20 ก

แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน

สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

.. .. ชื่อ..... เลขที่บัญชี.....

ประจำปี	รหัส	ลูกจ้าง	ประเภทกิจการ	เงินค่าจ้าง	อัตราเงินสมทบร้อยละ	เงินสมทบ	

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม (ประทับตรา)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....
โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

* โปรดส่งคืนสำนักงานประกันสังคม ภายในเดือนกุมภาพันธ์

คำแนะนำการกรอกแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี

1. กรอกจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปีลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” สูงสุดคนละไม่เกิน 240,000 บาท ต่อปีและกรอกจำนวนลูกจ้างรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ลงในช่อง “ลูกจ้าง” นายจ้างที่ได้ขึ้นทะเบียนในระหว่างปี ให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่มีหน้าที่จ่าย ถึงวันที่ 31 ธันวาคม

2. เงินค่าจ้าง หมายถึง เงินทุกประเภทที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นการตอบแทนการทำงานในวัน และเวลาทำงานปกติ แต่ไม่รวมค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และโบนัส

3. โปรดถ่ายสำเนาเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐานก่อนส่งต้นฉบับให้สำนักงานประกันสังคมที่ระบุไว้ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปี