



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๗๓๖๔-๒๖๑๑

ที่ นธ ๐๐๐๓/๑๔๖๔

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส มีความประสงค์จะจัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ Epson L๓๒๑๐ หมายเลข ๙๐๖-๐๗๐๔๐๐-๖๕๐๐๑ ที่ใช้ในการดำเนินงาน พิมพ์เอกสารภายในสำนักงานคลังฯ รุด เนื่องจากระยะเวลาการใช้งานของแผ่นขับน้ำหมึกสิ้นสุด โดยวิธี เฉพาะเจาะจง จัดจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน ซึ่งมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการดำเนินงานพิมพ์เอกสารภายในสำนักงานคลัง

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ (ตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่จัดซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

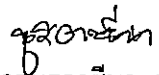
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรอนุมัติแต่งตั้ง นายแวอัมริน สาและ ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕

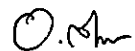
/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

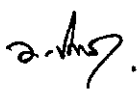

(นางสาวนุราชีนา เต็ง)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวอัจฉริยาภรณ์ เสาร์เพชร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ


(นางวัลลีย์ ปานดำ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างซ่อมและราคากลาง
จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้างเหมาบริการ	ราคากลาง				หมายเหตุ
		() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (/) ราคาที่จัดซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ				
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
1	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ Epson L3210 - เปลี่ยนผ้าซับหมึกพร้อมเคลือบผ้าซับหมึก	1	เครื่อง	500.00	500.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					500.00	
(ห้าร้อยบาทถ้วน)						

เงื่อนไข วัสดุดังกล่าวข้างต้น ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และต้องอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ ๐-๗๓๖๔-๒๖๑๑

ที่ นธ ๐๐๐๓/๑๔๔๔ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จัดซื้อจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส

๒. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ (ตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

๑๑,๘๒๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) เป็นราคาที่จัดซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑,๘๒๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีกำรผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

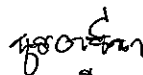
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวฟายีชะห์ มะเกะ ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕

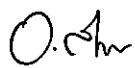
/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

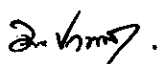

(นางสาวนุราชีนา เต็ง)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวอัจฉริยาภรณ์ เสาร์เพชร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ


(นางวัลลีย์ ปานดำ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

8

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อและราคากลาง
งานซื้อวัสดุ จำนวน ๑๖ รายการ สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส

ที่	รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ	ราคากลาง				หมายเหตุ
		() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด (/) ราคาที่จัดซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ				
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
1	กระดาษ A4	30	รีม	130.00	3,900.00	
2	กระดาษการ์ดสี A4	1	รีม	240.00	240.00	
3	แฟ้มสอดพลาสติก A4 คละสี	6	แฟ้ม	45.00	270.00	
4	เครื่องคำนวณเลข	1	เครื่อง	575.00	575.00	
5	ลวดเย็บกระดาษ (33 มม.)	24	กล่อง	7.00	168.00	
6	คลิปหนีบดำ 19 มม.	13	กล่อง	17.00	221.00	
7	คลิปหนีบดำ 25 มม.	17	กล่อง	27.00	459.00	
8	คลิปหนีบดำ 32 มม.	17	กล่อง	35.00	595.00	
9	คลิปหนีบดำ 50 มม.	13	กล่อง	89.00	1,157.00	
10	แฟ้มดำสันกว้าง 2 นิ้ว	2	แฟ้ม	85.00	170.00	
11	แฟ้มดำสันกว้าง 3 นิ้ว	42	แฟ้ม	85.00	3,570.00	
12	ซองน้ำตาล A4 มีครุฑ	2	แฟ้ม	120.00	240.00	
13	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10-1M	10	กล่อง	12.00	120.00	
14	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 3-1M	3	กล่อง	23.00	69.00	
15	หมึกเติมแท่นประทับตรายาง	2	กล่อง	12.00	24.00	
16	กาวแท่ง	1	แท่ง	48.00	48.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					11,826.00	
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)						

เงื่อนไข วัสดุดังกล่าวข้างต้น ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และต้องอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที