

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
				ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ	จำนวนหน่วยงานส่วนราชการและ อปท.	ความพึงพอใจของหน่วยงานราชการและอปท.ต่อสำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาสสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย													กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุให้แก่หน่วยงานของรัฐ	จำนวนครั้งที่จัดฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	ความพึงพอใจของหน่วยงานราชการและอปท.ต่อสำนักงานคลัง													กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๓	ดำเนินการและกำกับดูแลการตรวจสอบอนุมัติ เปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	จำนวนรายการอนุมัติเปลี่ยนแปลง แก้ไขปรับปรุง และการยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	การเบิกจ่ายของส่วนราชการในจังหวัดนราธิวาส													กลุ่มงานระบบการคลัง
๔	พิจารณาตรวจสอบและการอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS ของส่วนราชการในจังหวัดนราธิวาส	จำนวนรายการขอเบิกในระบบ GFMS	การเบิกจ่ายของส่วนราชการในจังหวัดนราธิวาส													กลุ่มงานระบบการคลัง
๕	ดำเนินการให้การสนับสนุนของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดนราธิวาส (คบจ.)	จำนวนครั้งที่จัดประชุม	มีการติดต่อประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
				ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	
๖	ตรวจสอบรายการขอเบิกจ่าย ใบสำคัญและ การบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทด รองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน	จำนวนรายการที่ล้าง ลูกหนี้เงินทดรอง ราชการ														กลุ่มงานระบบการคลัง
๗	ดำเนินการประมวลผลการควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาสและของ จังหวัดนราธิวาส	รายงานการควบคุม ภายในสำนักงานคลัง จังหวัดนราธิวาสและ ของจังหวัดนราธิวาส	การดำเนินงานของ สำนักงานคลัง จังหวัดนราธิวาส บรรลุตาม วัตถุประสงค์และมี ประสิทธิภาพ													กลุ่มงานวิชาการ
๘	วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงาน ต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด นราธิวาส	รายงานต้นทุนผลผลิต	ต้นทุนผลผลิตของ สำนักงาน													กลุ่มงานวิชาการ
๙	วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงาน การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รายงานการเงินของ อปท.	สถานะการเงินการ คลังของ อปท.													กลุ่มงานวิชาการ
๑๐	วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงาน การเงินจังหวัดและรายงานต่างๆเกี่ยวกับ งาน GFMS	รายงานการเงินจังหวัด	ผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชี													กลุ่มงานระบบการคลัง
๑๑	ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนและควบคุม การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการบัญชี	แผนการเบิกจ่าย	การเบิกจ่ายเป็นไป ตามแผน													กลุ่มงานระบบการคลัง
๑๒	การปฏิบัติงานออกหนังสือรับรองบำเหน็จ ค่าประกันการกู้เงินสถาบันการเงินให้แก่ ผู้รับบำนาญ พร้อมให้คำแนะนำ ปรีกษา	จำนวนหนังสือรับรองฯ	ความรวดเร็วถูกต้อง และความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ													กลุ่มงานวิชาการ

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
				ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	
๑๓	วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน	ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๑๔	ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส	รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส	ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๑๕	จัดทำแผน/ผล และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของโครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลัง	รายงานแผน/ผล ส่งเขต	การเบิกจ่ายรายจ่ายอื่นของสำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส													กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
๑๖	การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ	จำนวนครั้งในการดำเนินการ	มีการควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามระเบียบฯ													กลุ่มงานวิชาการฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๗	การปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลและงานราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	จำนวนหนังสือราชการ	ปฏิบัติภายในระยะเวลาที่กำหนด													ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๘	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	-													กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ฝ่ายบริหารทั่วไป