

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบ e - learning ให้มีประสิทธิภาพ

๑. กิจกรรมหลัก : ประชุมหรือบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อวิชาที่กำหนดเรียนรู้ผ่านระบบ e - learning ของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การพัฒนาและปรับวิถีปฏิบัติราชการให้ทันสมัย กลยุทธ์ การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๒.๒ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC) กลยุทธ์ สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy

๒.๓ ยุทธศาสตร์ สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส : การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร กลยุทธ์ การเสริมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจภายในองค์กร ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๓. หน่วยดำเนินการ : สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส

ผู้ประสาน : ๑. นางวรารณ หน่อสุวรรณ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

๒. นายทวีลาภ สังข์สุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๙๓๖๔ ๒๖๑๑

๔. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางมีการจัดการความรู้ภายในองค์กรเป็นการนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้ได้มากที่สุดโดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปัน ไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดภาคบังคับให้ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) และทำการทดสอบให้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๗ วิชา

สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาสได้กำหนดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบ e - learning ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรภายในตามหัวข้อที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ e - learning ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถให้บริการกับผู้มีส่วนได้เสียมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรในองค์กร ในวิชาที่กำหนดให้เรียนรู้ผ่านระบบ e- learning ของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗ วิชา

๕.๒ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส

๕.๓ บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาปรับใช้ในการให้บริการแก่บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย

๖. สถานะของโครงการ

๖.๑ สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเดิม

☒ โครงการใหม่

๖.๒ ประเภทของโครงการ

☒ พัฒนา

☐ ดำเนินการปกติ

๖.๓ ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๐ เดือน เริ่มต้น ธันวาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๖.๔ สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุมบางนรา สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส

๗. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗.๑ กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
(ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง) จำนวน ๑๘ คน

๗.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : -

๘. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ
๑.	มอบหมายหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดองค์ความรู้	ธันวาคม ๒๕๖๕
๒.	กำหนดตารางดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้	มกราคม ๒๕๖๖
๓.	ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามวิชาที่กำหนด	มกราคม – กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔.	การประเมินผลหลังถ่ายทอดองค์ความรู้	มกราคม – กรกฎาคม ๒๕๖๖
๕.	สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล	สิงหาคม ๒๕๖๖

๙. วิธีการดำเนินการ ☒ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา ☐ ดำเนินการเองและจ้างเหมา

๑๐. ความพร้อมของโครงการ

๑๐.๑ พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ☒ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- ☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่าง ๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- ☐ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

๑๐.๒ แบบรูปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน

- ☐ มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ☒ ไม่มี (ไม่ต้องมีแบบรูปรายการ เนื่องจากไม่ใช่โครงการก่อสร้าง)

๑๐.๓ ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- บุคลากรมีประสบการณ์ ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน ☐ ไม่มีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ ☒ มี พร้อมดำเนินการได้ทันที
☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- เทคนิคในการบริหารจัดการ ☒ มีประสบการณ์สูง
☐ มีประสบการณ์ปานกลาง
☐ ไม่มีประสบการณ์

๑๑. ตัวชี้วัด / การประเมินโครงการ

เชิงปริมาณ : ร้อยละของจำนวนบุคลากร ที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (ร้อยละ ๙๐)

เชิงคุณภาพ : บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัด มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลัง สามารถนำไปปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ *

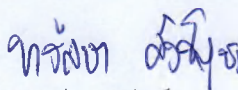
๑๒. ประโยชน์ที่ได้รับ

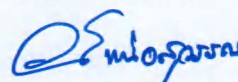
๑๒.๑ สร้างความมั่นใจให้กับผู้มารับบริการในการได้รับคำปรึกษาแนะนำที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

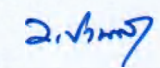
๑๒.๒ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัด สามารถปฏิบัติงานได้เหมือนกันและแทนกันได้ทุกกลุ่มงาน

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดนราธิวาส

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายทวีลาภ สังข์สุวรรณ)
นักวิชาการคลัง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรารัตน์ หน่อสุวรรณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวัลลีย์ ปานดำ)
คลังจังหวัดนราธิวาส

ปฏิทินดำเนินการ
ตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบ e – learning ให้มีประสิทธิภาพ

รายการ	วันที่ดำเนินกิจกรรม					หมายเหตุ
	ทดสอบก่อนเรียน	แจกเอกสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เรียนรู้ตามระบบ	ทดสอบหลังเรียนรู้ครั้งที่ ๑	ทดสอบหลังเรียนรู้ครั้งที่ ๒	
๑.มาตรฐานและนโยบายการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	๙ ม.ค. ๖๖	๑๐ ม.ค. ๖๖	๑๐-๑๖ ม.ค. ๖๖	๑๗ ม.ค. ๖๖	๑๘ ม.ค. ๖๖	นางสโรชา พนิตกมล
๒.ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	๑๖ ม.ค. ๖๖	๑๗ ม.ค. ๖๖	๑๗-๒๔ ม.ค. ๖๖	๒๕ ม.ค. ๖๖	๒๖ ม.ค. ๖๖	นางสาวพาติละห์ หะยีสำแม้ง
๓.ค่าเช่าบ้านราชการ	๑๕ ก.พ. ๖๖	๑๗ ก.พ. ๖๖	๒๐-๒๓ ก.พ. ๖๖	๒๗ ก.พ. ๖๖	๒๘ ก.พ. ๖๖	นายวีรพล เทพานนท์
๔.สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	๘ มี.ค. ๖๖	๑๕ มี.ค. ๖๖	๒๑-๒๔ มี.ค. ๖๖	๒๘ มี.ค. ๖๖	๒๙ มี.ค. ๖๖	นางสาวทัศนีย์ บารู
๕.สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	๙ มี.ค. ๖๖	๑๗ มี.ค. ๖๖	๒๑-๒๔ มี.ค. ๖๖	๒๘ มี.ค. ๖๖	๒๙ มี.ค. ๖๖	นางสาวนันท์นลิน ปลื้มเปรมจิตร
๖.การบริหารสินทรัพย์	๔ เม.ย. ๖๖	๑๐ เม.ย. ๖๖	๑๘ -๒๑ เม.ย. ๖๖	๒๔ เม.ย. ๖๖	๒๗ เม.ย. ๖๖	นางสาวฟายีชะห์ มะกะ
๗.ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	๑๐ พ.ค. ๖๖	๑๒ พ.ค. ๖๖	๑๕-๑๙ พ.ค. ๖๖	๒๒ พ.ค. ๖๖	๒๔ พ.ค. ๖๖	นางวันดี ศิลปปัญญา

หมายเหตุ : ๑. วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เริ่มเวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๒. กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม