



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๕๕ ต่อ ๑๓

ที่ อย ๐๐๐๓/๑๑๕๙

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ กำหนดให้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรมอบหมายให้ นายจักรกฤษ ม่วงศรี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจ้างทำรายการ ของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจักรกฤษ ม่วงศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

(นางธีราพร สันทัด)

นักวิชาการคลังชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางสาวนพพร จันทรเพ็ญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๔๕ ต่อ ๑๓

ที่ อย ๐๐๐๓/๑๑๕๙.๑

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ร่างขอบเขตของงานจ้างและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ อย ๐๐๐๓/๑๑๕๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มอบหมายให้ข้าพเจ้า นายจักรกฤษ ม่วงศรีเป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดทำรายงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ข้าพเจ้าขอกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกดังนี้

๑. ความเป็นมา : ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการจ้างจัดทำรายงาน ชื่อและตำแหน่ง ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพหรือประกอบกิจการที่เกี่ยวข้อง

๔. ขอบเขตของงานจ้าง วัสดุที่ใช้ในงานจ้างถ่ายเอกสารผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่ใช้ในงานจ้างทำรายงาน ตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รายการพัสดุ	ขอบเขตงาน	จำนวน	หน่วย
๑	ตาราง	(นางสาวนพร จันทรเพ็ญ) คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง	๒	อัน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ : ส่งมอบพัสดุภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก : เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการงบดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวนเงิน ๖๔๐.๐๐ (หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

/ส. จวดงาน...

๘. งดงานและการจ่ายเงิน : กำหนดส่งมอบและเบิกจ่ายงวดเดียว

๙. อัตราค่าปรับ : กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง : ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ - ๑๐ เพื่อจะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นายจักรกรฤษ ม่วงศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่

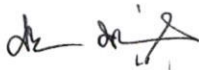


(นางธีราพร สันทด)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางสาวนวพร จันทรเพ็ญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๔๕-๖ ต่อ ๒๓ โทรสาร ต่อ ๑๐

ที่ อย ๐๐๐๓/๑๑๖๐

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจัดจ้างทำรายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างทำรายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ราย นางสาวนพพร จันทร์เพ็ญ ตำแหน่ง คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

- นางสาวนพพร จันทร์เพ็ญ ตำแหน่ง คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง จำนวน ๒ อัน

โดยมอบหมายให้นายจักรกฤษ ม่วงศรี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้จัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาที่สืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการงบดำเนินงานของสำนักงาน คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๖๔๐.๐๐ บาท (หกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งในคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวจตุพร รัตนันตาคม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และขอใช้บันทึกนี้ แทนคำสั่งและใบสั่งซื้อตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

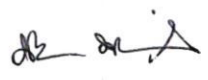
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นายจักรกฤษ ม่วงศรี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- การจัดจ้างครั้งนี้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง
- จึงเห็นควร ให้ความเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ

- เห็นชอบ
- อนุมัติ


(นางธีราพร สันทัด)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวนวพร จันทรเพ็ญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๐๓/๑๑๖๑

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ อย ๐๐๐๓/๑๑๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ให้ความเห็นชอบให้จัดจ้างทำตารางซื้อและตำแหน่ง จำนวน ๔ อัน และอนุมัติให้ดำเนินการซื้อ ภายในวงเงิน ๖๔๐.๐๐ บาท (หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นั้น และขอรายงานผลการพิจารณา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดทำตารางซื้อและตำแหน่ง จำนวน ๒ อัน	ร้านหม่อมตรายาง ๒	๖๔๐.๐๐	๖๔๐.๐๐
รวม			๖๔๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยาพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคา
ราย ร้านหม่อมตรายาง ๒ ในวงเงิน ๖๔๐.๐๐ บาท (หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายจักรกฤษ ม่วงศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- การจัดซื้อครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯ และอำนาจที่ได้รับ
เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวนพร จันทร์เพ็ญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(นางธีราพร สันตัต)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ