



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร.๐ ๓๕๓๓ ๖๕๕๕-๖ ต่อ ๑๕ โทรสาร. ต่อ ๑๐

ที่ อย ๐๐๐๓/๐๓๕๖.๑

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างจัดทำเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อใช้ในการประชุมเพื่อพิจารณารายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ไตรมาส ๑/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- จ้างจัดทำเอกสาร จำนวน ๕๐๕ แผ่น

โดยมอบหมายให้นางสาวอริยาภา อัดตะสาระ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้จัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

เป็นราคาที่เคยจัดจ้างไม่เกิน ๒ ปี งบประมาณ ราคาค่าถ่ายเอกสาร อยู่ที่แผ่นละ ๐.๔๐ สตางค์ ตามรายงานขอจ้าง เลขที่ อย ๐๐๐๓/๑๒๕๖.๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

งบรายจ่ายอื่น โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามประมาณการ จำนวน ๒๐๒.๐๐ บาท (สองร้อยสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

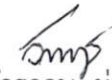
นางสาวจตุพร รัตนมันตาคม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน
รายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

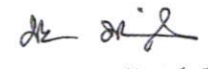

(นายจักรกฤษ ม่วงศรี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- การจัดจ้างครั้งนี้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- จึงเห็นควร ให้ความเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ

- เห็นชอบ
- อนุมัติ


(นางธีราพร สันทัด)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวนภาพร จันทรเพ็ญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ อย ๐๐๐๓/๐๓๕๗.๑

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ อย ๐๐๐๓/๐๓๕๖.๑ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้เห็นชอบให้จ้างจัดทำเอกสาร และอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ภายในวงเงิน ๒๐๒.๐๐ บาท (สองร้อยสองบาทถ้วน) นั้น และขอรายงานผลการพิจารณาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างจัดทำเอกสาร จำนวน ๕๐๕ แผ่น	ร้านเอ็มทีพรินต์	๒๐๒.๐๐	๒๐๒.๐๐
รวม			๒๐๒.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อ เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยาพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคายร้านเอ็มทีพรินต์ ในวงเงิน ๒๐๒ บาท (สองร้อยสองบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายจักรกฤษ ม่วงศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(นางสาวนพพร จันทร์เพ็ญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- การจัดจ้างครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯ และอำนาจที่ได้รับ
จึงเห็นควรอนุมัติ

(นางธีราพร สันทัด)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ