



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐ ๓๕๓๓ ๖๔๔๔ ต่อ ๒๓
ที่ ออย ๐๐๐๓/ ๑๐๗๖, ๙

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นไปตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารที่บัญญัติไว้ นั้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิศิษฐ์ วนิชย์สุวรรณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ควบคุมดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ทราบ

(นางสาวนพพร จันทร์เพ็ญ)
คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผน/ผล	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566									หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ - ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุให้แก่ส่วนราชการ และ อปท.	แผน ผล													
			←	↔	→										
2	วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ บันทึกรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - จัดทำรายงานการเงินรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - รวบรวม ตรวจสอบ บันทึกรายงานข้อมูลการรับ การจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน													
			←	↔	→										
		ผล				↔	↔								
						↔	↔								
3	ดำเนินการให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) - ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่หน่วยงานของรัฐ - ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐในระบบ e-GP - ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการลงทะเบียนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP	แผน													
			←	↔	→										
		ผล				↔	↔								
						↔	↔								

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคุลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผน/ผล	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566						หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
4	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (COST) - จัดทำรายงานผลการลงพื้นที่โครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ - รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ	แผน				↔↔		↔↔		↔↔		↔↔	
		ผล				↔↔		↔↔		↔↔		↔↔	
		แผน				↔↔		↔↔		↔↔		↔↔	
		ผล				↔↔		↔↔		↔↔		↔↔	
5	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	แผน				↔----->							
		ผล				↔----->							
6	สำรวจข้อมูลรายชื่อของข้าราชการและลูกจ้างที่เกษียณอายุราชการประจำปี	แผน					↔↔						
		ผล					↔↔						
7	ออกหนังสือรับรองสำเนาจดทะเบียนภักดีประกันแก่ผู้รับบำนาญ	แผน	↔----->										
		ผล	↔----->										
8	รวมรวมประเมินผลฯ คลังจังหวัด รอบที่ 1 และรอบที่ 2	แผน					↔↔					↔↔	
		ผล					↔↔					↔↔	
9	รวมรวมประเมินผลฯ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ รอบที่ 1 และรอบที่ 2	แผน					↔↔					↔↔	
		ผล					↔↔					↔↔	
10	รวมรวมประเมินผลฯ พนักงานราชการ รอบที่ 1 และรอบที่ 2	แผน					↔↔					↔↔	
		ผล					↔↔					↔↔	

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผน/ผล	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566									หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	การติดตามและรายงานผลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ	แผน	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	
		ผล	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	
2	อนุมัติรายการขอเบิก ข้อมูลหลักผู้ขาย และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง กับ ระบบ GFMIS	แผน	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	
		ผล	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	
3	รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ	แผน	-----	←	→	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
		ผล	-----	-----	↔	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
4	จัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	แผน	-----	-----	↔	→	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
		ผล	-----	-----	↔	→	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
5	รายงานกระทรวงยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ)	แผน	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	
		ผล	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	
6	รายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล	แผน	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	
		ผล	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	
7	รายงานสรุปข้อมูลสถิติในระบบ GFMIS (ข้อมูลอนุมัติขอเบิก ข้อมูล หลักผู้ขาย รายการที่ธนาคารปฏิเสธ และรายการเบิกจ่ายเงินทดรอง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ)	แผน	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	
		ผล	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	
8	ตรวจสอบการกระทรวงยอดเงินฝากคลัง (CJ) รายเดือน	แผน	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	
		ผล	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	
9	รายงานสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง (ส่วนภูมิภาค)	แผน	-----	-----	-----	-----	↔	-----	→	-----	-----	-----	-----	-----	
		ผล	-----	-----	-----	-----	↔	-----	→	-----	-----	-----	-----	-----	
10	รายงานสรุปผลการตรวจสอบการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMIS	แผน	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	
		ผล	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	
11	จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน	แผน	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	
		ผล	←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→	

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผน/ผล	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566						หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
1	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (EF รายเดือน)	แผน	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
		ผล	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
2	รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (MC รายไตรมาส)	แผน	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	
		ผล	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	
3	จุลสารภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด Info	แผน	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
		ผล	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
4	รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด MC รายไตรมาส Info	แผน	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	
		ผล	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	◀ - - - - -	
5	การจัดทำดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงาน คลังจังหวัดเพื่อติดตาม และประมาณการ	แผน	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
		ผล	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
6	รายงานแผน ผลการใช้จ่าย โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง จังหวัดเพื่อติดตามและประมาณการ	แผน	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
		ผล	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
7	การดำเนินการเกี่ยวกับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	แผน	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
		ผล	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
8	การจัดเก็บข้อมูลรายรับ รายจ่าย ของ อปท.	แผน	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
		ผล	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
9	การประชุมคณะกรรมการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) อย่างน้อย ^{เดือนละ 1 ครั้ง}	แผน	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
		ผล	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
10	รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงการคลัง ของคณะกรรมการคลังประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	แผน	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
		ผล	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
11	รายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการ คลังประจำจังหวัด (คบจ.)	แผน	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
		ผล	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
12	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด	แผน	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	
		ผล	◀ - - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผน/ผล	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566									หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	รายงานการเงินชุดบัญชีส่วนราชการ (ชุดเด็ก)	แผน	←	→											
		ผล	←		→										
2	รายงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินของส่วนราชการ	แผน	←	→											
		ผล	↔												
3	รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง (สชร.) ส่งจังหวัด	แผน	←	→											
		ผล	←		→										
4	ลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการ	แผน	←	→											
		ผล	←		→										
5	รายงานควบคุมภายในของฝ่ายบริหารทั่วไป	แผน	←	→											
		ผล		↔											
6	รายงานการเก็บรักษาอนบัตรตัวอย่าง	แผน	←	→											
		ผล	↔												
7	รายงานสภาพบ้านพักต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	แผน	←	→											
		ผล	↔												
8	จัดซื้อพัสดุสำนักงาน (รายไตรมาส)	แผน		↔			↔		↔		↔		↔		
		ผล		↔			↔		↔		↔		↔		
9	รายงานผลการตรวจพัสดุประจำปี	แผน	←	→											
		ผล	↔												
10	จัดทำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เผยแพร่ลงเว็บไซต์	แผน	←	→											
		ผล	←		→										