

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| ลำดับที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | แผน/ผล | ปี พ.ศ. 2566 | | | ปี พ.ศ. 2567 | | | | | | | | | หมายเหตุ | | |
|----------|---|--------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|--|--|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| 1 | ประชุมซีเจง ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ - ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุให้แก่ส่วนราชการ และ อปท. | | แผน | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ← | → | | | | | | | | | | | | |
| 2 | วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ บันทึกรายงานการเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - จัดทำรายงานการเงินรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - รวบรวม ตรวจสอบ บันทึกรายงานข้อมูลการรับ การจ่ายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | แผน | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ← | → | | | | | | | | | | | | |
| | | | ผล | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | แผน | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ← | → | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ดำเนินการให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจ้าง และการลงทะเบียนใน ระบบการจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) - ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่หน่วยงานของรัฐ - ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐในระบบ e-GP - ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการลงทะเบียนของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP | | แผน | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ← | → | | | | | | | | | | | | |
| | | | ผล | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | แผน | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ← | → | | | | | | | | | | | | |
| | | | ผล | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| ลำดับที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | แผน/ผล | ปี พ.ศ. 2566 | | | ปี พ.ศ. 2567 | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|----------|--|--------|--------------|---------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | การติดตามและรายงานผลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ | แผน | <-----> | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | อนุมัติรายการเบิก ข้อมูลหลักผู้ขาย และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง กับ ระบบ GFMIS | แผน | <-----> | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | รายงานประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ | แผน | | <-----> | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | จัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | แผน | | <-> | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ) | แผน | <-----> | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | รายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล | แผน | <-----> | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | รายงานสรุปข้อมูลสถิติในระบบ GFMIS (ข้อมูลอนุมัติเบิก ข้อมูล หลักผู้ขาย รายการที่ธนาคารปฏิเสธ และรายการเบิกจ่ายเงินท่อง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ) | แผน | <-----> | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | ตรวจสอบการกระทบยอดเงินฝากคลัง (CJ) รายเดือน | แผน | <-----> | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | รายงานสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง (ส่วนภูมิภาค) | แผน | | | | <-----> | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | รายงานสรุปผลการตรวจสอบการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMIS | แผน | <-----> | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน | แผน | <-----> | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคouncilling หัวดพะนคครศิอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| ลำดับที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | แผน/ผล | ปี พ.ศ. 2566 | | | ปี พ.ศ. 2567 | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|----------|---|--------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|---------|----------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 12 | จัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปี | แผน | | | | | | | | | | | | ↔-----→ | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | รายงานการรับชำระค่าສลาก | แผน | ↔-----→ | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดพัฒนาครรภ์อยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| ลำดับที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | แผน/ผล | ปี พ.ศ. 2566 | | | ปี พ.ศ. 2567 | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|----------|--|--------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (EF รายเดือน) | แผน | <-----> | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (MC รายไตรมาส) | แผน | <-> | | | <-> | | <-> | | <-> | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | จุลสารภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด Info | แผน | <-----> | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด MC รายไตรมาส Info | แผน | <-> | | | <-> | | <-> | | <-> | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | การจัดทำดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อติดตาม และประมาณการ | แผน | <-----> | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | รายงานแผน ผลการใช้จ่าย โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อติดตามและประมาณการ | แผน | <-----> | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | การดำเนินการเกี่ยวกับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ | แผน | <-----> | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | การจัดเก็บข้อมูลรายรับ รายจ่าย ของ อบต. | แผน | <-----> | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | การประชุมคณะกรรมการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง | แผน | <-----> | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงการคลังของคณะกรรมการคลังประจำจังหวัดพัฒนาครรภ์อยุธยา | แผน | <-----> | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | รายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) | แผน | <-----> | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด | แผน | <-----> | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | |

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| ลำดับที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | แผน/ผล | ปี พ.ศ. 2566 | | | ปี พ.ศ. 2567 | | | | | | | | | หมายเหตุ | |
|----------|--|--------|--------------|-------|---------|--------------|------|-------|-------|------|-------|-------|------|------|----------|--|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1 | รายงานการเงินชุดบัญชีส่วนราชการ (ชุดเดิม) | แผน | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | รายงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินของส่วนราชการ | แผน | | | ↔ - → | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.) ส่งจังหวัด | แผน | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการ | แผน | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | รายงานควบคุมภายในของฝ่ายบริหารทั่วไป | แผน | | | ↔ - - → | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | รายงานการเก็บรักษาอนบัตรตัวอย่าง | แผน | | ↔ - → | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | รายงานสภาพบ้านพักต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น | แผน | | ↔ - → | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | จัดซื้อพัสดุสำนักงาน (รายไตรมาส) | แผน | | | | ↔ - → | | | ↔ - → | | | ↔ - → | | | ↔ - → | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | รายงานผลการตรวจพัสดุประจำปี | แผน | | | ↔ - → | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | จัดทำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เมียแพร่องเว็บไซต์ | แผน | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ผล | | | | | | | | | | | | | | |