



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร.๐ ๓๕๓๓ ๖๕๕-๖ ต่อ ๒๓ โทรสาร ต่อ ๑๐

ที่ อย ๐๐๐๓/๐๙๕๐.๑

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างทำตรายาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างทำตรายาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติราชการ ราย นางสาวปิ่นพิชชา บุรณ์เจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญการ และนางสาวจตุพร รัตนมันตาคม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เนื่องจากข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

- นางสาวปิ่นพิชชา บุรณ์เจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๑ อัน
- นางสาวจตุพร รัตนมันตาคม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัน
โดยมอบหมายให้นายจักรกฤษ ม่วงศรี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้จัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาที่สืบทราบจากท้องตลาด

- ตรายาง นางสาวปิ่นพิชชา บุรณ์เจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ราคาอันละ ๑๕๐ บาท

- ตรายาง นางสาวจตุพร รัตนมันตาคม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ราคาอันละ ๑๕๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รายการงบดำเนินงานของสำนักงาน คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งในคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวปิ่นพิชชา บุรณ์เจริญ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

/อำนาจ...

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และขอใช้บันทึกนี้
แทนคำสั่งและใบสั่งซื้อตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นายจักรกฤษ ม่วงศรี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- การจัดซื้อครั้งนี้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง
- จึงเห็นควร ให้ความเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

(นางสาวอริยาภา อัดตะสาระ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนวพร จันทรเพ็ญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา