



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) มีภารกิจหลักจำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑) สร้างฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด ๒) ร่วมพัฒนาและแก้ไขปัญหาของภาคธุรกิจ สังคม ชุมชน โดยรวม ๓) เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น และ ๔) ให้บริการทางการเงิน และคำปรึกษาเกี่ยวกับธุรกิจ สังคม ชุมชน โดยรวม ตลอดจนการทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อบูรณาการการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สำนักงานคลังจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด นอกจากจะมีหน้าที่สนับสนุนภารกิจหลักดังกล่าวแล้ว ยังมีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ตามที่ทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคมีมติเห็นชอบ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยแบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) และงานตามภารกิจหลัก (Function Based) สำหรับงานด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ เป็นโครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับการกิจหลักของสำนักงานคลังจังหวัด เนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดมีภารกิจ/หน้าที่เป็นที่ปรึกษา เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำต่าง ๆ ทั้งทางด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้แก่หน่วยงานของรัฐภายในจังหวัด เพื่อก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ ภารกิจด้านการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจึงเป็นภารกิจที่สำคัญ นำไปสู่การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานระบบการคลัง ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินการตามโครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้รวดเร็ว สอดคล้องกับการใช้นโยบายการคลังของรัฐบาล

๒.๓ เพื่อยกย่องเชิดชูหน่วยงานของรัฐผ่านการสร้างแรงจูงใจ โดยการมอบประกาศนียบัตร ให้กับหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานของรัฐภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๔. การดำเนินงาน

๔.๑ จัดฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐภายในจังหวัด ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ จัดประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๔.๓ ลงพื้นที่เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ สำหรับหน่วยงานที่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน แต่มีผลการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๔ ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยจัดทำเกณฑ์การประเมินผล เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล โดยดำเนินการดังนี้

๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน เพื่อวางแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบ

๓) จัดทำร่างเกณฑ์การประเมินผลการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะทำงานฯ และหน่วยเบิกจ่ายได้ใช้เป็นเกณฑ์/แนวทางในการปฏิบัติงาน

๔) จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกหน่วยเบิกจ่ายที่จะเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งพิจารณาร่างเกณฑ์การประเมินผลการใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์/แนวทางในการปฏิบัติงาน

๕) จัดทำหนังสือ เพื่อจัดส่งเกณฑ์การประเมินผลการใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัด ได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน

๖) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่าย

๗) จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดและพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลเพื่อมอบรางวัลต่อไป

๘) จัดพิธีมอบประกาศนียบัตร ให้แก่หน่วยเบิกจ่ายที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณาจากหน่วยงานที่ได้รับคะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดในที่ประชุมประจำปีเดือนของคณะกรรมการจังหวัด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสถานที่ภายในจังหวัด

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ จำนวนเงิน ๗๙,๒๘๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๗.๑ จัดฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบประมาณ ๕๐,๔๐๐ บาท

- สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ จำนวน ๒ รุ่น งบประมาณ ๒๑,๖๐๐ บาท

๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๒๒๐ คน เป็นเงิน ๗,๗๐๐ บาท

๓) ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร จำนวน ๒๒๐ คน ๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๘,๘๐๐ บาท

๔) ค่าธรรมเนียมใช้สถานที่ จำนวน ๑ วัน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท

- สำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ รุ่น งบประมาณ ๒๘,๘๐๐ บาท

๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๓๑๖ คน เป็นเงิน ๑๑,๐๖๐ บาท

๓) ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร จำนวน ๓๑๖ คน ๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๖๔๐ บาท

๔) ค่าธรรมเนียมใช้สถานที่ จำนวน ๑ วัน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท

๗.๒ การจัดประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

๒) ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๗.๓ การลงพื้นที่เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ งบประมาณ ๙,๘๘๐ บาท

๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน ๕,๘๘๐ บาท

๒) ค่าพาหนะ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๗.๔ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

๑) ค่ากรอบใบประกาศนียบัตร เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๒) ค่าจัดทำประกาศนียบัตร เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ หน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้

๘.๒ สามารถทำให้การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว สอดรับกับการใช้นโยบายทางการคลังของรัฐบาล

๘.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐมีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน ที่เกิดจากการสร้างแรงจูงใจในรูปแบบการยกย่องชมเชย

/๙. ผู้รับผิดชอบ...

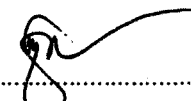
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (คบจ.)

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

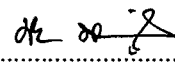
(ลงชื่อ).....
 (นางสาวรินทร์ฐา ศุภวีร์กองสิน)
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....
 (นางนุชดา สงวนศิลป์)
 เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

เลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวนวพร จันทรพิชญ์)
 คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา