



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร.๐ ๓๕๓๓ ๖๕๕๕-๖ ต่อ ๑๔ โทรสาร. ต่อ ๑๐

ที่ อย ๐๐๐๓/๑๑๓๐.๑ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อน้ำดื่มประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่มประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อให้บริการส่วนราชการและประชาชนที่มาติดต่อราชการที่สำนักงานคลังจังหวัดรวมทั้งบุคลากรในสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จึงมอบหมายให้นายจักรกฤษ ม่วงศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- น้ำดื่มปริมาตร ๑๘.๙๐ ลิตร/ต่อขวด จำนวน ๑๘ ขวด

ซึ่งต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เนื่องจากการจัดซื้อครั้งนี้มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท หากมีความจำเป็นต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ จึงขออนุมัติให้จัดซื้อพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศได้

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ น้ำดื่มปริมาตร ๑๘.๙๐ ลิตรต่อขวด มีราคาเท่ากับราคาขวดละ ๓๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รายการงบดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๕๔๐ บาท (ห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงได้

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงขออนุมัติจัดซื้อกับผู้ประกอบการที่ไม่ใช่ SMEs หากมีใบรายที่มีราคาต่ำที่สุดจากราคากลางตามข้อ ๓.

/พ.หลัก...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคาต่ำสุด

๘. ในการจัดซื้อครั้งนี้เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวชนนิกานต์ ชูเสน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

(นายจักรกฤษ ม่วงศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- การจัดซื้อครั้งนี้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ  
ที่เกี่ยวข้อง

- จึงเห็นควร ให้ความเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ

(นายวิศิษฐ์ วณิชยสุวรรณ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(นางสาวนวพร จันทรเพ็ญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา