



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๔๕-๖ ต่อ ๑๔ โทรสาร. ต่อ ๑๓

ที่ อย ๐๐๐๓/๑๑๐๙

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจัดจ้างเหมาทำเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีโครงการจัดจ้างทำเอกสารสำหรับการประชุมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อใช้สำหรับการประชุมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จึงมอบหมายให้ นายจักรกฤษ ม่วงศรี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

จ้างเหมาจัดทำเอกสารสำหรับการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ ชุด ชุดละ ๒๖ แผ่น

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ราคาแผ่นละ ๐.๕๐ บาท ๑ ชุด มี ๒๖ แผ่น รวมชุดละ ๑๓ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณบัญชีเงินฝากค่าใช้จ่ายภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ (๑๐๕๑๒) จำนวน ๕๒๐ บาท (ห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงได้

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการที่ไม่ใช่ SMEs หากมีใช้รายที่มีราคาต่ำที่สุดจากราคากลางตามข้อ ๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคาต่ำสุด

/ส.ในการ...

๘. ในการจัดซื้อครั้งนี้เห็นควรแต่งตั้ง นางสาวนภาพิรันดร์ เนียมศรี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง
ชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติตามที่เสนอ และขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

(นายจักรกฤษ ม่วงศรี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- การจัดซื้อครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบฯ และอำนาจที่ได้รับ
- จึงเห็นควรอนุมัติ

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

(นายวิศิษฐ์ วนิชย์สุวรรณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนวพร จันทรพิชญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา