



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๒๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online

ตามระเบียบกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินการรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบ KTB Corporate Online ประกอบกับกระทรวงการคลังมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ให้กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๑. ตำแหน่ง Company User Maker ด้านจ่ายเงิน

แต่งตั้งให้ นางสาวศุณัฐชา ชาญธะนู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจ่ายเงิน โดยให้ Company User Maker ด้านการจ่ายเงิน มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป กรณีที่นางสาวศุณัฐชา ชาญธะนู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางสาวนภาพิรินทร์ เนียมศรี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. ตำแหน่ง Company User Maker ด้านการรับเงินและนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

แต่งตั้งให้ นางสาวปิ่นพิชชา บุรณ์เจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ด้านรับเงินและนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

- ด้านการรับเงิน ให้เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างกัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ

- ด้านการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง เป็นผู้ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝาก ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป กรณีที่นางสาวบันพิชชา บุรณ์เจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ นางรัตติกาล กำเหนิดศรี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

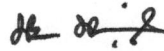
๓. ตำแหน่ง Company User Authorizer

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| ๓.๑ นางสาวนภาพร จันทร์เพ็ญ | ตำแหน่ง คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| ๓.๒ นางสาวรินทร์ฐา สุรวีร์กองสิน | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๓.๓ นายวิศิษฐ์ วนิชย์สุวรรณ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๓.๔ นางมุกซ์ดา สงวนศิลป์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส |

แต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่ Company User Authorizer ตามลำดับ โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวนภาพร จันทร์เพ็ญ)

คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา