แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผน/ผล	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566									หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ -ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุให้แก่ส่วนราชการ และ อปท.	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
		ผล													
2	วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ บันทึกรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน	↔	↔	↔	↔									
		ผล													
	-จัดทำรายงานการเงินรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน				↔									
		ผล													
	-รวบรวม ตรวจสอบ บันทึกรายงานข้อมูลการรับ จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน		↔			↔			↔			↔		
		ผล													
3	ดำเนินการให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ละการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ e-GP) -ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ e-GP แก่หน่วยงานของรัฐ	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
		ผล													
	-ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐในระบบ e-GP	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
		ผล													
	-ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติการลงทะเบียนของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
		ผล													

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผน/ผล	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566									หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (COST)														
	-จัดทำรายงานผลการลงพื้นที่โครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ	แผน			↔			↔			↔			↔	
		ผล													
	-รายงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ	แผน			↔			↔			↔			↔	
		ผล													
5	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	แผน			↔	↔									
		ผล													
6	สำรวจข้อมูลรายชื่อของข้าราชการและลูกจ้างที่เกษียณอายุราชการประจำปี	แผน					↔								
		ผล													
7	ออกหนังสือรับรองบำเหน็จตกทอดค้ำประกันแก่ผู้รับบำนาญ	แผน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
		ผล													
8	รวบรวมประเมินผลฯ คลังจังหวัด รอบที่ 1 และรอบที่ 2	แผน						↔						↔	
		ผล													
9	รวบรวมประเมินผลฯ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ รอบที่ 1 และรอบที่ 2	แผน						↔						↔	
		ผล													
10	รวบรวมประเมินผลฯ พนักงานราชการ รอบที่ 1 และรอบที่ 2	แผน						↔						↔	
		ผล													

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผน/ผล	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566									หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	การติดตามและรายงานผลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ	แผน													
		ผล													
2	อนุมัติรายการขอเบิก ข้อมูลหลักผู้ขาย และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMIS	แผน													
		ผล													
3	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ	แผน													
		ผล													
4	จัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	แผน													
		ผล													
5	รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ)	แผน													
		ผล													
6	รายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล	แผน													
		ผล													
7	รายงานสรุปข้อมูลสถิติในระบบ GFMIS (ข้อมูลอนุมัติขอเบิก ข้อมูลหลักผู้ขาย รายการที่ธนาคารปฏิเสธ และรายการเบิกจ่ายเงินทดรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ)	แผน													
		ผล													
8	ตรวจสอบการกระทบยอดเงินฝากคลัง (CJ) รายเดือน	แผน													
		ผล													
9	รายงานสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง (ส่วนภูมิภาค)	แผน													
		ผล													
10	รายงานสรุปผลการตรวจสอบการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMIS	แผน													
		ผล													
11	จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน	แผน													
		ผล													

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผน/ผล	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566									หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
12	จัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปี	แผน											↔		
		ผล													
13	รายงานการรับชำระค่าสลาก	แผน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
		ผล													

แผนปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผน/ผล	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566									หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน EF	แผน													
		ผล													
2	รายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด MC รายไตรมาส	แผน													
		ผล													
3	จุลสารภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด INFO	แผน													
		ผล													
4	ประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด MC รายไตรมาส INFO	แผน													
		ผล													
5	การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน	แผน													
		ผล													
6	รายงานแผน ผลการใช้จ่าย โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อติดตามและประมาณการ	แผน													
		ผล													
7	การดำเนินการเกี่ยวกับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	แผน													
		ผล													
8	การจัดเก็บข้อมูลรายรับ รายจ่าย ของ อปท.	แผน													
		ผล													
9	การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	แผน													
		ผล													
10	รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงการคลังของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	แผน													
		ผล													
11	รายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	แผน													
		ผล													
12	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด	แผน													
		ผล													

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผน/ผล	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566									หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	รายงานการเงินชุดบัญชีส่วนราชการ (ชุดเล็ก)	แผน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
		ผล													
2	รายงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินของส่วนราชการ	แผน		↔											
		ผล													
3	รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ส่งจังหวัด	แผน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
		ผล													
4	ลงทะเบียนรับ ส่ง หนังสือราชการ	แผน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
		ผล													
5	รายงานควบคุมภายในของฝ่ายบริหารทั่วไป	แผน		↔	→										
		ผล													
6	รายงานการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง	แผน	↔												
		ผล													
7	รายงานสภาพบ้านพักต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	แผน	↔												
		ผล													
8	จัดซื้อพัสดุสำนักงาน (รายไตรมาส)	แผน			↔			↔			↔			↔	
		ผล													
9	รายงานผลการตรวจพัสดุประจำปี	แผน		↔											
		ผล													
10	จัดทำข้อมูลข่าวสารต่างๆ เผยแพร่ลงเว็บไซต์	แผน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
		ผล													